



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

FINANSIJSKO-INFORMATIČKE AGENCIJE

2022.

Broj: 01-02-08-11-3-3429-7/22



Sarajevo, august 2023.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	3
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	5
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	6
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	7
1.	UVOD	7
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE.....	8
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	8
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	10
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI	13
6.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	16
6.1	Izrada i donošenje finansijskog plana	16
6.2	Izveštavanje.....	17
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	17
7.1	BILANS USPJEHA – IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD.....	18
7.1.1	Prihodi	18
7.1.1.1	Prihodi iz ugovora sa kupcima	18
7.1.1.2	Ostali prihodi i dobiti	21
7.1.2	Rashodi.....	21
7.1.2.1	Poslovni rashodi	22
7.1.2.2	Troškovi sirovina i materijala	22
7.1.2.3	Utrošena energija i gorivo.....	22
7.1.2.4	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja.....	22
7.1.2.5	Amortizacija.....	25
7.1.2.6	Troškovi primljenih usluga	25
7.1.2.7	Ostali poslovni rashodi i troškovi.....	25
7.1.3	Finansijski rezultat.....	26
7.2	BILANS STANJA – IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA.....	26
7.2.1	Dugoročna imovina.....	26
7.2.1.1	Nekretnine, postrojenja i oprema	26
7.2.1.2	Nematerijalna imovina	28
7.2.2	Kratkoročna imovina.....	28
7.2.2.1	Zalihe.....	28
7.2.2.2	Potraživanja od kupaca.....	28
7.2.2.3	Novac i novčani ekvivalenti.....	29
7.2.2.4	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja.....	29
7.2.3	Kapital.....	30
7.2.4	Obaveze.....	31
7.2.4.1	Dugoročne obaveze	31
7.2.4.2	Kratkoročne obaveze	31
7.2.5	Popis sredstava i obaveza.....	32
7.3	IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA	35
7.4	IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU.....	35
7.5	BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE	35
8.	VANBILANSNA EVIDENCIJA	36
9.	JAVNE NABAVKE	38
10.	SUDSKI SPOROVI.....	40
11.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	40
V.	PRILOZI	44
1.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	44
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	44



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izveštaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Finansijsko-informatičke agencije (u daljnjem tekstu: Agencija)**, koji obuhvataju: Bilans stanja – Izveštaj o finansijskom položaju na dan 31. 12. 2022. godine, Bilans uspjeha – Izveštaj o ukupnom rezultatu za period od 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022. godine, Izveštaj o tokovima gotovine – Izveštaj o gotovinskim tokovima na dan 31. 12. 2022. godine, Izveštaj o promjenama na kapitalu za period koji završava na dan 31. 12. 2022. godine, te Bilješke uz finansijske izvještaje.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Agencije na 31. 12. 2022. godine, finansijsku uspješnost, novčane tokove i promjene na kapitalu za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta u vrhovnim revizijskim institucijama, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ključna pitanja revizije

Ključna pitanja revizije su ona koja su, po našoj profesionalnoj procjeni, od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda. U kontekstu naše revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju mišljenja, utvrdili smo da nema ključnih pitanja revizije.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Agencije odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 59/22). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja koje je ustanovila Agencija.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspjehnosti internih kontrola Agencije;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi rukovodstvo, zasnovano na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Agencije da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem izvještaju nezavisnog revizora na povezane objave u finansijskim izvještajima, ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modifikujemo mišljenje. Naši zaključci zasnivaju se na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma izvještaja nezavisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Agencija prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

Između pitanja o kojima se komunicira s rukovodstvom, mi određujemo ona koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja, i to su ključna revizijska pitanja. Opisujemo ih u izvještaju, osim ako zakon ili regulativa sprečava njihovo objavljivanje, ili kada odlučimo, u izuzetno rijetkim okolnostima, da ih ne treba objaviti jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice izvještavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog izvještavanja.



2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Finansijsko-informatičke agencije za 2022. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2022. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta u vrhovnim revizijskim institucijama, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- **Izvršen je prijem u radni odnos na određeno vrijeme pet zaposlenika po osnovu Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u FBiH Vlade FBiH, kojom je omogućen prijem u radni odnos na određeno radno vrijeme bez javnog oglašavanja (tačka 4. Izvještaja);**
- **Vođenje evidencija o radnom vremenu vrši se na način da je kod zaposlenika raspoređenih u poslovne jedinice i ispostave iskazano identično vrijeme početka i kraja radnog vremena, kao i vrijeme korištenja pauze u toku rada, zbog čega izražavamo sumnju u njihovu vjerodostojnost (tačka 7.1.2.4 Izvještaja);**
- **Odlukama Vlade FBiH Agenciji je dodijeljeno 65 poslovnih prostora ukupne površine 9.987,98 m², od čega koristi njih 48 (ukupne površine 8.982,04 m²), a 17 je neaktivnih (ukupne površine 1.005,94 m²). Također, od tih 48 poslovnih prostora koje Agencija koristi, u 30 čija kvadratura se kreće u rasponu od 28,00 do 244,61 m² smješten je po jedan zaposlenik. Navedeno ukazuje na to da se prostori ne koriste racionalno (tačka 7.2.5 Izvještaja);**
- **Odlukom Upravnog odbora pozajmljena su sredstva u iznosu od 694.939 KM s namjenskih depozitnih, neaktivnih i blokiranih računa pravnih lica koji su preostali gašenjem Zavoda za platni promet FBiH, u cilju održavanja tekuće likvidnosti i ostvarivanja gotovinskih tokova potrebnih za očuvanje poslovnih sposobnosti Agencije (tačka 8. Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjima.



Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije odgovorno je da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Društva, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 30. 8. 2023. godine

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Dragan Kolobarić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Dževad Nekić, s. r.



II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.*	Potrebno je da direktorica donese odluku kojom će definisati naknade svih usluga koje nisu obuhvaćene Odlukom Upravnog odbora o visini naknada za usluge iz djelokruga rada Finansijsko-informatičke agencije.	7.1.1.1
2.	Evidencije o radnom vremenu voditi u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu.	7.1.2.4
3.	Na datum bilansa vršiti ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadle vrijednosti takvog sredstva, u skladu sa zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava, Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o računovodstvenim politikama.	7.2.1.5
4.*	Poslovne promjene evidentirati na osnovu vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	7.2.4.1
5.*	Poduzeti aktivnosti prema Vladi FBiH i Službi za zajedničke poslove organa i tijela FBiH u cilju racionalizacije korištenja poslovnih prostora dodijeljenih Agenciji.	7.2.5
6.	Bilješke uz finansijske izvještaje sastavljati u skladu sa zahtjevima MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja, i zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda, Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.	7.5
7.*	Potrebno je da Upravni odbor u saradnji s Federalnim ministarstvom finansija preispita odluku o uzimanju pozajmice sa namjenskih depozitnih, neaktivnih i blokiranih računa pravnih lica.	8.

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (četiri)



III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Pravilnik o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva;
- Međunarodni računovodstveni standardi;
- Konceptualni okvir za finansijsko izvještavanje;
- Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja;
- Finansijski plan Finansijsko-informatičke agencije za 2022. godinu i Izmjene finansijskog plana Finansijsko-informatičke agencije za 2022. godinu;
- Zakon o Finansijsko-informatičkoj agenciji;
- Zakon o Registru finansijskih izvještaja;
- Zakon o unutrašnjem platnom prometu;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o radu;
- Zakon o plaćama i drugim materijalnim pravima članova organa upravljanja institucija FBiH i javnih preduzeća u većinskom vlasništvu FBiH;
- Zakon o porezu na dohodak;
- Zakon o doprinosima,
- Zakon o javnim nabavkama;
- Odluka o visini naknada za usluge iz djelokruga rada Finansijsko-informatičke agencije;
- Statut Finansijsko-informatičke agencije;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Agencija je osnovana u skladu sa Zakonom o finansijsko-informatičkoj agenciji² (u daljem tekstu: Zakon o Agenciji) kao samostalna i neprofitna organizacija, a osnivačka prava ispred Federacije BiH, u skladu sa ovim Zakonom, vrši Vlada FBiH. Članom 20. Zakona definisano je da datumom stupanja na snagu ovog Zakona prestaju sa radom Agencija za finansijske, informatičke i posredničke usluge d.d. Sarajevo i Agencija za pružanje finansijskih, informatičkih i posredničkih usluga d.d. Mostar (u daljem tekstu: AFIP i FIP), kao i da Agencija preuzima sva prava, obaveze, imovinu i zaposlenike AFIP-a i FIP-a. Iako je ovaj Zakon stupio na snagu 2011. godine, tek 29. 2. 2016. godine je u Općinskom sudu u Sarajevu upisan prestanak rada AFIP-a d.d. Sarajevo i u Općinskom sudu u Mostaru prestanak rada FIP-a d.d. Mostar.

Djelatnost Agencije utvrđena je članom 4. Zakona o Agenciji, a nadležna je da: uspostavlja i vodi registar obveznika podnošenja finansijskih izvještaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH; uspostavlja i vodi registar finansijskih izvještaja pravnih lica u FBiH (u daljnjem tekstu: Registar); uspostavlja i vodi registar bankarskih računa poslovnih subjekata i fizičkih lica; vodi registre propisane zakonom, a može uspostavljati i voditi i druge registre za potrebe i po nalogu organa uprave i drugih subjekata; izdaje izvode iz registra i prepise drugih javnih podataka; zaprima, kontroliše, obrađuje i objavljuje finansijske izvještaje pravnih lica, arhivira i upravlja bazom podataka, te sumira podatke iz preuzetih finansijskih izvještaja i vrši odgovarajuću analizu i prezentaciju dobivenih agregatnih podataka; prikuplja, obrađuje, objavljuje i dostavlja podatke iz propisanih statističkih izvještaja, prikuplja i obrađuje podatke iz poreznih bilanci poslovnih subjekata i dostavlja ih tijelima nadležnim za porezni nadzor; prikuplja i objedinjuje podatke o novčanim tokovima i izdacima poslovnih subjekata; obavlja statistiku finansijskih tokova evidentiranih kod ovlaštenih organizacija; na zahtjev zainteresiranih lica vrši ocjenu boniteta pravnih lica, izdaje potvrde o bonitetu i vodi registar izvršenih ocjena boniteta i izdatih potvrda o bonitetu; prikuplja i objedinjuje podatke o nepodmirenim obavezama evidentiranim na računima poslovnih subjekata u bankama; prikuplja, obrađuje i objavljuje podatke utvrđene programom statističkih istraživanja FBiH; prikuplja, obrađuje, objavljuje i dostavlja podatke iz različitih izvora, te osigurava povezivanje i višenamjensku upotrebu podataka iz registra za daljnju evidenciju, analitičku i informativnu upotrebu u ministarstvima i vladinim službama za potrebe federalne statistike i javnosti; vodi arhivsko-dokumentacijski centar koji osigurava brz pristup i pregled dokumenata; pruža informatičko-tehnološku podršku pojedinim ministarstvima na njihov zahtjev u poslovima nadzora pravnih lica; čuva i skladišti u vlastitim trezorima i prodaje federalne upravne biljege i mjenice i o njima vodi evidencije i obavlja u skladu sa zakonom ostale poslove iz svoje djelatnosti za potrebe Vlade FBiH, ministarstava i drugih organa uprave i ostalih korisnika.

Za obavljanje poslova uspostavljanja i vođenja registar obveznika podnošenja finansijskih izvještaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH naplaćuje se novčana naknada koja je prihod Agencije.

Članom 8. Zakona o Agenciji definisano je da se organizacija, upravljanje i rukovođenje Agencijom uređuje Zakonom o Agenciji, Statutom i drugim općim aktom Agencije.

Pravilnikom o radu kojeg je donio Upravni odbor 13. 2. 2020. godine, te izmjenama i dopunama Pravilnika od 22. 7. 2020., 29. 9. 2021., 10. 3. 2022. i 27. 7. 2022. godine uređena je: unutrašnja organizacija i djelokrug organizacijskih jedinica, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje Agencijom, zaključivanje ugovora o radu, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad, radno vrijeme i raspored radnog vremena, ostvarivanje prava i obaveza radnika, plaće i naknade plaće, ostale naknade koje nemaju karakter plaće i druga materijalna prava, saradnja u vršenju poslova, programiranje i planiranje rada i ostvarivanje javnosti rada.

²„Sl. novine FBiH“, br. 80/11

Osnovne organizacione jedinice Agencije su: Kabinet direktora, Sektor za informatičko-komunikacione tehnologije, Sektor za ekonomsko-finansijske poslove, Sektor za nadzor i kontrolu poslovnih jedinica i ispostava, Sektor za pravne i zajedničke poslove i poslovne jedinice sa ispostavama. Pravilnikom o radu sistematizovano je 45 radnih mjesta sa 159 izvršilaca, a na 31. 12. 2022. godine bilo je zaposleno 116.

Sjedište Agencije je u Sarajevu, u Ulici Ložionička broj 3.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Agencije za 2022. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilanci u potpunosti odražavaju rezultate poslovanja. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od decembra 2022. do jula 2023. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Agencije za 2019. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Agencija je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju. Revizijom je konstatovano da su preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	Upravni odbor je 20. 6. 2020. godine donio Odluku o prestanku važenja Odluke o davanju ovlasti direktoru Agencije za donošenje općih akata iz nadležnosti Agencije od 30. 1. 2017. godine.
2.	Sistem finansijskog upravljanja i kontrole uspostavljen je u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.
3.	Osigurano je trajno i nesmetano korištenje podataka iz Registra finansijskih izvještaja za potrebe zakonodavnih, sudskih i izvršnih organa vlasti, u skladu s članom 5. Zakona o Agenciji.
4.	Odredbe Pravilnika o uslovima i postupku ustupanja prava na korištenje podataka iz registra finansijskih izvještaja pravnim i fizičkim licima i načinu njihovog korištenja u dijelu koji se odnosi na komercijalne svrhe utvrđene su članom 11. Zakona o registru finansijskih izvještaja, prema kojem korisnici podataka iz Registra finansijskih izvještaja, dokumentaciju i podatke mogu koristiti i za komercijalne potrebe.
5.	Agencija je pribavila saglasnost Vlade FBiH za izdavanje u podzakup poslovnih prostora Zavoda za platni promet FBiH u likvidaciji, u vlasništvu FBiH, koji su Agenciji dati na raspolaganje.



6.	Preispitana je opravdanost kontinuiranog zaključivanja ugovora o djelu za obavljanje informatičkih poslova, nakon čega se ne zaključuju ugovori o djelu za ove poslove.
7.	Ugovori o djelu zaključivani su samo za poslove koji se obavljaju jednokratno i koji traju određeno vrijeme, s jasno definisanim poslovima, u skladu sa zakonskim propisima.
8.	Rezervisanja po izvjesnim sudskim sporovima vrše se u skladu sa zahtjevima MRS-a 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna sredstva, kako bi rashodi, obaveze i finansijski rezultat bili realno iskazani na datum bilansa.
9.	Računovodstvenim politikama Agencije propisan je način evidentiranja knjigovodstvenih promjena vezanih za trošenje raspoređenih sredstava za razvoj i općih rezervi Agencije.
10.	Upravni odbor je donio Pravilnik o izmjeni Pravilnika o svrsi i načinu trošenja raspoređenih sredstava za razvoj djelatnosti i u opće rezerve Agencije, kojim su definisani svrha i način trošenja općih rezervi i raspoređenih sredstava za razvoj Agencije.
11.	Izvršen je popis tuđih poslovnih prostora dobivenih na korištenje odlukama Vlade FBiH, u skladu s članom 21. stav 3. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.
12.	Prilikom provođenja postupaka javnih nabavki putem direktnog sporazuma Agencija vrši se ispitivanje tržišta i pregovara o ponuđenoj cijeni, u cilju zaključivanja ugovora s najpovoljnijim ponuđačima.
13.	U skladu s potpisanim ugovorima osigurana je dosljedna realizacija i plaćanje.
<i>Djelimično realizovane preporuke</i>	
1.	Agencija je uputila Informaciju o racionalizaciji korištenja prostora u kojoj su navedene poduzete aktivnosti u vezi sa aktivnim i neaktivnim poslovnim prostorima Službi za zajedničke poslove organa i tijela FBiH kako bi se odredila namjena poslovnih prostora koje Agencija ne koristi za obavljanje djelatnosti, međutim nisu poduzete aktivnosti od strane Službe.
<i>Nerealizovane preporuke</i>	
1.	Potrebno je da Upravni odbor poduzme aktivnosti u cilju dopune Odluke o visini naknada u dijelu utvrđivanja cijene svih usluga koje pruža Agencija.
2.	Poslovne promjene evidentirati na osnovu vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.
3.	Potrebno je da Upravni odbor preispita odluku o uzimanju pozajmice sa namjenskih depozitnih, neaktivnih i blokiranih računa pravnih lica.
<i>Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja</i>	
1.	U saradnji s Vladom FBiH i Federalnim ministarstvom finansija inicirati donošenje propisa kojima se određuje koji podaci iz Registra finansijskih izvještaja su tajni, u skladu s članom 5. Zakona o Agenciji. Nije vršena ocjena preporuke jer članom 5. Zakona o agenciji nije predviđeno da Agencija donosi propis kojim se utvrđuje tajnost podataka, nego je definisano da se javnost Registra ne odnosi na one podatke za koje je posebnim zakonom i drugim propisima propisana njihova tajnost.
2.	Potrebno je da Upravni odbor preispita način prodaje službenih vozila Agencije, te u skladu sa konstatovanim poduzme adekvatne aktivnosti. Nije izvršena ocjena postupanja s obzirom na to da u revidiranoj godini nije bilo prodaje službenih vozila Agencije.



3.	Ulaganja u informacijski sistem vršiti uz primjenu projektnog pristupa i uz dosljedno poštivanje Zakona o javnim nabavkama. Nije izvršena ocjena postupanja s obzirom na to da u revidiranoj godini nije bilo ulaganja u informacijski sistem.
----	--

Nakon izvršene revizije za 2022. godinu dato je ukupno sedam preporuka, od čega su tri nove i četiri preporuke koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2019. godinu (tri nerealizovane i jedna djelimično realizovana).

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i pravilnost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2022. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2022. godinu.

U pismu menadžmentu date su dvije preporuke, koje su realizovane. Implementacijom preporuka datih u pismu menadžmentu Agencija je pokazala spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sistema internih kontrola.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Agencija u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH³ i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁴ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

Rukovodstvo Agencije odgovorno je za uspostavljanje, razvoj i implementaciju odgovarajućeg, efikasnog, efektivnog i ekonomičnog finansijskog upravljanja i kontrola u Agenciji. Rukovodstvo je odgovorno i za izradu internih akata (koji se zasnivaju na svih pet komponenti sistema internih kontrola i podzakonskim aktima).

S ciljem uspostavljanja funkcionalnog i efikasnog sistema internih kontrola, konstatovali smo da je Agencija usvojila značajan broj internih akata i procedura. Upravni odbor donio je 29. 5. 2012. godine Statut, a na kojeg je Vlada FBiH dala saglasnost 24. 1. 2013. godine, u skladu s članom 10. Zakona o Agenciji. Statut Agencije je osnovni opći akt kojim su propisani imovina Agencije, osnivački kapital, finansiranje rada, cilj i djelatnost, organizacija, upravljanje i rukovođenje, prava, obaveze i odgovornosti osoba koje obavljaju poslove i zadatke s posebnim ovlastima i odgovornostima, nadzor, opći akti i dr. Statutom Agencije uređeni su: način rada Upravnog odbora, ovlasti za zastupanje, prava, obaveze i odgovornosti lica koja obavljaju poslove i zadatke sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i druga organizacijska pitanja u vezi sa poslovanjem Agencije.

³ „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17, 3/19



Vlada Federacije je u februaru 2019. godine donijela Uredbu o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Uredba).⁵ Donesene su i dvije izmjene i dopune Uredbe u 2021. godini. Ovom Uredbom propisan je postupak prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama, organizacijama pod drugim nazivom, pravnim osobama sa javnim ovlaštenjima na prenesenim federalnim propisima, kao i u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač FBiH, te u privrednim društvima u kojima Federacija učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno. Uredbom je omogućen prijem u radni odnos bez postupka javnog oglašavanja najduže do 6 mjeseci, jednokratno u toku kalendarske godine za konkretno radno mjesto i prijem u radni odnos na određeno vrijeme najdalje do 12 mjeseci ukupno za konkretno radno mjesto za vrijeme proglašenog stanja prirodne ili druge nesreće ili epidemije zarazne bolesti u Federaciji, kao i za vrijeme vanrednog stanja u FBiH proglašenog od strane nadležnih institucija.

Agencija je 9. 9. 2019. godine donijela Pravilnik o načinu i postupku izbora kandidata za prijem u radni odnos i Pravilnik o dopunama Pravilnika o načinu i postupku izbora kandidata za prijem u radni odnos 10. 3. 2020. godine. Pravilnikom je definisano da se u Agenciji radni odnos zasniva zaključivanjem ugovora o radu, nakon provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja, a članom 4. Pravilnika definisano je da izuzetno, u skladu s članom 5. Uredbe, radni odnos u Agenciji zasnivat će se bez provedene procedure javnog oglašavanja. Izuzeci od obaveze javnog oglašavanja detaljno su definisani Pravilnikom o radu i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu od 29. 9. 2021. godine (otkaz sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu za radno mjesto za koje radnik ispunjava uslove u pogledu stručne spreme i radnog iskustva, te eventualno druge uslove koji su utvrđeni Pravilnikom o radu za to radno mjesto, osim izmjene u pogledu trajanja ugovora o radu; prijem u radni odnos na određeno vrijeme najdalje do šest mjeseci, jednokratno u toku jedne kalendarske godine za jedno radno mjesto; prijem u radni odnos na određeno vrijeme po programima zapošljavanja putem javnih službi za zapošljavanje koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i prijem u radni odnos na određeno vrijeme najdalje do 12 mjeseci ukupno, za vrijeme proglašenog stanja prirodne i druge nesreće, ili epidemije zarazne bolesti u Federaciji, proglašenog od strane nadležnih institucija za konkretno radno mjesto). Pravilnik o radu Agencije usklađen je s Uredbom o prijemu, kao i njenim izmjenama.

U toku 2022. godine Agencija je sa pet zaposlenih zaključila ugovore na određeno vrijeme, do šest mjeseci za konkretno radno mjesto, bez raspisivanja javnog oglasa, pozivajući se na član 5. stav 1. tačka b) Uredbe, te su toku 2022. godine više puta primljene osobe na ista ili druga radna mjesta, kao i na rukovodeća radna mjesta. Nije prezentirano na koji način je izvršen odabir kandidata s kojima su zaključeni ugovori o radu na određeno vrijeme, kao ni kriteriji za odabir kandidata, zbog čega nije osigurana transparentnost pri zapošljavanju novih zaposlenika. Shodno tome, skrećemo pažnju da je Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u FBiH ostavljena mogućnost zapošljavanja bez provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja, što nije u skladu sa Zakonom o radu. S obzirom na to da je vršen prijem iste osobe više puta na ista ili druga radna mjesta, to ne predstavlja jednokratni prijem i nije u skladu s odredbama Uredbe i Pravilnika o radu.

Postupajući po datoj preporuci iz Pisma menadžmentu, direktorica Agencije je 3. 5. 2023. donijela Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i postupku izbora kandidata za prijem u radni odnos, kojim je utvrđeno da se u slučaju hitne potrebe za prijemom u radni odnos on vrši bez obaveze javnog oglašavanja i to na određeno vrijeme, najdalje do šest mjeseci. Postupak prijema u radni odnos vrši se tako da Agencija prvobitno na svojoj internet-stranici objavi poziv za prijem u radni odnos za konkretno radno mjesto, koji sadrži propisane uslove, način na koji su zainteresovani kandidati u obavezi dostaviti dokaze o ispunjavanju uslova, kao i rok za prijavu, a koji zbog hitnosti ukazane potrebe posla ne može biti duži od tri dana. Nadalje, odredbama je utvrđeno da su svi zainteresovani kandidati koji ispunjavaju uslove u obavezi pristupiti intervjuu sa direktoricom, a nakon obavljenog intervjua sa kandidatima, direktorica na osnovu diskrecionog prava bira kandidate sa kojima će biti zasnovan radni odnos i zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme, za konkretno radno mjesto.

⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 13/19, 9/21 i 53/21

Također, postupajući po preporuci iz Pisma menadžmentu, Agencija je izvršila usklađivanje internih akata sa zakonskim i podzakonskim propisima te su doneseni: Pravilnik o izmjeni Pravilnika računovodstvenim politikama i Pravilnik o izmjeni pravilnika o svrsi i načinu trošenja raspoređenih sredstava za razvoj djelatnosti i u opće rezerve.

Odlukom direktorice iz 2022. godine imenovana je koordinatorica za finansijsko upravljanje i kontrolu, a također Odlukom iz 21. 2. 2020. godine imenovana je i Radna grupa za finansijsko upravljanje i kontrolu.

U 2022. godini na prijedlog direktorice, Upravni odbor je 28. 9. 2022. godine donio Pravilnik o finansijskom upravljanju i kontroli kojim su uređeni uspostavljanje i provođenje finansijskog upravljanja i kontrole i utvrđena pravila koji su se dužni pridržavati svi zaposleni prilikom obavljanja poslova i radnih zadataka u svrhu ostvarivanja ciljeva Agencije.

Agencija je donijela 22. 11. 2022. godine Registar rizika, te je izvršena procjena, identifikovanje i ocjena rizika u skladu sa internim aktima.

Također, u novembru 2022. godine Agencija je sačinila mapu procesa koja sadrži opise ključnih poslovnih procesa, a koji se provode u organizacionim jedinicama.

Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2022. godinu sačinjen je i dostavljen Federalnom ministarstvu finansija. U izvještaju su navedene mjere koje se planiraju poduzeti za daljnji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama.

Vlada FBiH 4. 8. 2022. godine donijela Zaključak kojim su zaduženi korisnici primjene Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH da najkasnije do 30. 11. 2022. godine izvrše unos podataka u Aplikaciju PIFC (Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu). Agencija je unijela podatke u Aplikaciju PIFC.

Navedeno ukazuje na to da je Agencija uspostavila i implementirala sistem finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.

Organi Agencije

Upravni odbor kao organ upravljanja Agencijom definisan je članom 9. Zakona o Agenciji, u sastavu od pet članova, kojeg imenuje Vlada FBiH, na prijedlog Federalnog ministra finansija. Upravni odbor vrši opći nadzor nad poslovanjem Agencije i poduzima mjere za efikasno i racionalno obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije. Vlada FBiH je rješenjem od 23. 7. 2020. godine⁶ imenovala članove Upravnog odbora na mandatno razdoblje od četiri godine u sastavu: Dragan Prusina - predsjednik i članovi Mirza Kršo, Adisa Omerbegović Arapović, Denis Mušić i Goran Milić.

Direktor Agencije predstavlja i zastupa Agenciju, rukovodi radom Agencije i odgovoran je za rad Agencije u skladu s članom 11. Zakona o Agenciji. Direktora i zamjenika direktora imenuje Vlada FBiH na prijedlog federalnog ministra finansija, a za svoj rad odgovorni su Upravnom odboru i Vladi FBiH. Direktor i zamjenik učestvuju u radu Upravnog odbora, ali nemaju pravo glasa.

Agencijom rukovodi direktorica Irma Borovac, imenovana Rješenjem Vlade FBiH od 2. 9. 2021. godine⁷ na mandatno razdoblje od četiri godine, koja je od 27. 5. 2021. godine do imenovanja bila vršiteljica dužnosti. Rješenjem Vlade FBiH od 16. 5. 2019. godine⁸ za zamjenika direktorice imenovan je Tomislav Leko na mandatno razdoblje od četiri godine.

Interna revizija

Funkcija interne revizije nije uspostavljena jer Agencija ne ispunjava kriterije za uspostavljanje interne revizije u javnom sektoru u FBiH propisane Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH⁹ i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za unutarnju reviziju u javnom sektoru u FBiH.¹⁰

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 42/20

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 70/21

⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 34/19

⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08, 101/16

¹⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 49/20

Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH, članom 15. stav (3), propisano je da će za ostala pravna lica u kojima Federacija ima većinski udjel, a koje ne ispunjavaju kriterije iz člana 3. stav (1) Pravilnika, internu reviziju obavljati jedinica za internu reviziju iz resorno povezanog ministarstva. Nadležno ministarstvo u skladu s članom 18. Zakona o Agenciji je Federalno ministarstvo finansija. Tokom 2022. godine Agencija nije bila predmetom revizije resornog ministarstva.

Prevenција korupcije

U novembru 2021. godine Vlada FBiH usvojila je novi Akcioni plan za borbu protiv korupcije za period od 2021. godine do donošenja nove strategije za borbu protiv korupcije u FBiH. U Akcionom planu jedna od aktivnosti federalnih organa uprave je analiziranje i ažuriranje postojećih planova integriteta u roku od šest mjeseci od dana usvajanja Plana.

Direktorica je 9. 2. 2023. godine donijela Odluku o izradi i provođenju Plana integriteta (u daljem tekstu: Plan) i imenovala Radnu grupu, i to koordinatora i četiri člana.

Radna grupa je sačinila Nacrt Plana i dostavila ga Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH, koja je 6. 3. 2023. godine dostavila Mišljenje na nacrt Plana u kojem je konstatovala da je nacrt usuglašen sa Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama BiH koje je kreirala i obavila Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH. Također, konstatovano je da je ispunjena obaveza izrade plana integriteta, te da se Plan dostavi Antikorupcionom timu Vlade FBiH, a isti je dostavljen 28. 2. 2023. godine.

Također, Agencija je zadužena da posebnom odlukom usvoji Plan i da imenuje osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem mjera iz usvojenog Plana. Direktorica je 28. 2. 2023. godine donijela Odluku o usvajanju i provođenju Plana integriteta. Stupanjem na snagu ove Odluke razriješeni su dužnosti koordinator i članovi Radne grupe za izradu Plana. Također, Odlukom je zadužena osoba za nadzor nad provođenjem Plana, čija je obaveza da najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, da podnese rukovodiocu institucije Izvještaj o provođenju Plana.

5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI

Poslovi iz nadležnosti Agencije definisani su članom 4. Zakona o Agenciji, a između ostalog Agencija obavlja poslove koji se odnose na uspostavljanje i vođenje: registra obveznika podnošenja finansijskih izvještaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, registra finansijskih izvještaja pravnih lica u FBiH i registra bankarskih računa poslovnih subjekata i fizičkih lica.

Također, izdaje izvode iz registra i prepise drugih javnih podataka, zaprima, kontroliše, obrađuje i objavljuje finansijske izvještaje pravnih lica, arhivira i upravlja bazom podataka, te sumira podatke iz preuzetih finansijskih izvještaja i vrši odgovarajuću analizu i prezentaciju dobivenih agregatnih podataka, prikuplja, obrađuje, objavljuje i dostavlja podatke iz propisanih statističkih izvještaja, prikuplja i obrađuje podatke iz poreznih bilansi poslovnih subjekata i dostavlja ih organima nadležnim za porezni nadzor, te prikuplja i objedinjuje podatke o novčanim tokovima i izdacima poslovnih subjekata.

Na zahtjev zainteresovanih lica vrši ocjenu boniteta pravnih lica, izdaje potvrde o bonitetu i vodi registar izvršenih ocjena boniteta i izdatih potvrda o bonitetu. Pored toga, prikuplja i objedinjuje podatke o nepodmirenim obavezama evidentiranim na računima poslovnih subjekata u bankama, te prikuplja, obrađuje, objavljuje i dostavlja podatke iz različitih izvora, te osigurava povezivanje i višenamjensku upotrebu podataka iz Registra za daljnju evidenciju, analitičku i informativnu upotrebu u ministarstvima i vladinim službama za potrebe federalne statistike i javnosti.



Zakonom o Registru finansijskih izvještaja (u daljem tekstu: Zakon o Registru)¹¹ uređena je uspostava, sadržaj i vođenje Registra finansijskih izvještaja (u daljem tekstu: Registar), te zaštita i čuvanje dokumentacije i podataka iz Registra. Članom 3. Zakona o Registru, Agencija je ovlaštena i odgovorna da prikuplja, evidentira, obrađuje, arhivira i javno objavljuje finansijske izvještaje i podatke iz finansijskih izvještaja u skladu s propisom o računovodstvu i reviziji, ustupa pravo na korištenje podatka iz tih izvještaja, kao i da upravlja bazama podataka i osigura zaštitu baza podataka i dokumenata koji su arhivirani.

Agencija uspostavlja registar obveznika predaje finansijskih izvještaja preuzimanjem podataka upisanih u sudski registar, registar Federalnog ministarstva pravde i registar Porezne uprave FBiH.

Korisnici podataka iz Registra, definisani članom 5. stav 3. Zakona o Agenciji i članom 4. Zakona o Registru su: federalni, kantonalni i organi jedinica lokalne samouprave, privredne komore, statistika, poslovne banke, porezne uprave, berze, regulatori na finansijskom tržištu, pravna i fizička lica i drugi korisnici u skladu sa Zakonom. Agencija je dužna osigurati trajni i kontinuirani pristup finansijskim i drugim izvještajima i dokumentima pohranjenim u Registru. Javnost Registra se ne odnosi na one podatke za koje je posebnim zakonom i drugim propisima propisana njihova tajnost.

Registar, shodno članu 5. Zakona o Agenciji i članu 2. Zakona o Registru je centralni izvor informacija o uspješnosti poslovanja i o finansijskom položaju pravnih lica. **Članom 5. stav 2. Zakona o Agenciji definisano je da je Registar javan i svako može, bez dokazivanja pravnog interesa, dobiti podatke iz Registra, a istim članom stavom 5. definisano je da se javnost registra ne odnosi na one podatke za koje je posebnim zakonom i drugim propisima propisana njihova tajnost.**

Javnost podataka utvrđena je članom 10. Zakona o Registru, prema kojem svako može bez dokazivanja pravnog interesa, na osnovu pismenog zahtjeva, uz naknadu, zatražiti izvještaj, fotokopiju ili ispis dokumentacije iz Registra u skladu s općim aktom Agencije kojim se uređuju uslovi i postupak ustupanja prava na korištenje podataka iz Registra. Javnost podataka, shodno članu 10. stav 5. Zakona o Registru, odnosi se na podatke iz izvještaja pojedinačnih obveznika predaje finansijskih izvještaja. Istim članom stavom 6. definisano je da je Agencija dužna propisati kriterije javnosti uređenih podataka iz baze podataka Registra. Javnost Registra ne odnosi se na one podatke za koje je posebnim zakonom i drugim propisima propisana njihova tajnost.

Upravni odbor Agencije je pozivajući se na član 10. stav 2. tačka 6. Zakona o Agenciji i član 11. stav 2. Zakona o Registru donio Pravilnik o uslovima i postupku ustupanja prava na korištenje podataka iz Registra finansijskih izvještaja (u daljem tekstu Pravilnik o ustupanju podataka iz Registra)¹² kojim su uređeni ustupanje prava na korištenje podataka iz Registra, vrste, sadržaj izbora podataka i svrha korištenja podataka, način, kriteriji i uslovi ustupanja podataka, podnošenje zahtjeva, zaključivanje ugovora, kao i druga pitanja od značaja za ustupanje prava na korištenje podataka iz Registra, a između ostalog, regulisano je i pitanje javnog ustupanja. Shodno navedenom, te članom 7. stav 2. Pravilnika o ustupanju podataka iz Registra propisano je da javno ustupanje podrazumijeva ustupanje određenog izbora podataka, pogodnog za informisanje javnosti o imovinskom, prinosnom i finansijskom položaju obveznika izvještavanja koji se objavljuju na internet stranici Agencije, a određeni su odlukom direktora Agencije, u skladu sa pravilima struke.

U vezi javnog ustupanja podataka iz Registra, direktorica je 12. 5. 2022. godine donijela Odluku o određivanju izbora podataka pogodnog za informisanje javnosti kojom je određen izbor podataka putem javnog ustupanja podataka iz Registra o imovinskom, prinosnom i finansijskom položaju obveznika izvještavanja. Odlukom je utvrđeno da Agencija ustupa besplatno, putem javnog ustupanja, pravo na korištenje određenog izbora podataka koji je utvrđen po tipu obveznika izvještavanja za: privredna društva, banke i druge finansijske organizacije, udruženja i druge neprofitne organizacije, budžetske korisnike, osiguravajuća društva i investicione fondove.

¹¹ „Sl. novine FBiH“, br. 7/21

¹² „Sl. novine FBiH“, br. 105/21 i 22/23



Pravo korištenja podataka iz Registra definisano je članom 11. Zakona o Registru, prema koje je Agencija dužna Poreznoj upravi i Federalnom zavodu za statistiku ustupiti pravo na korištenje podataka iz pojedinačnih finansijskih izvještaja kao i podataka za statističke i druge potrebe, bez naknade. Ustupanje prava korištenja podataka Agencija može izvršiti putem javnog, masovnog i pojedinačnog ustupanja (detaljnije obrazloženo u tački 7.1.1.1 Izvještaja). Kriterije, uslove i način javnog, masovnog i pojedinačnog ustupanja podataka i vrste i sadržaj izbora podataka koji se ustupaju propisuje Agencija. Korisnici podataka dokumentaciju i podatke mogu koristiti u skladu s propisima za: lično informisanje, statističku obradu i prezentaciju, naučnoistraživačku obradu i prezentaciju, za potrebe izvršavanja nadležnosti zakonodavnih, sudskih i izvršnih organa vlasti, te za komercijalne potrebe.

Također, Agencija je shodno članu 12. stav 4. Zakona o Registru, dužna za potrebe federalnih organa uprave, kantonalnih organa uprave i organa jedinice lokalne samouprave, bez naknade, a u skladu s propisima kojima se uređuju oblasti računovodstva i revizije, osigurati kreiranje zbirnih i pojedinačnih analiza i izvještaja o imovinskom, prinosnom i finansijskom položaju pravnih lica - obveznika predaje finansijskih izvještaja.

U vezi ustupanja prava na korištenje podataka Pravilnikom o ustupanju podataka iz Registra definisano je da će Agencija ustupiti pravo na korištenje podataka javnim subjektima isključivo u svrhu obavljanja poslova iz njihove nadležnosti, bez komercijalnog interesa i sa onim javnim subjektima koji su u skladu sa članom 11. stav 1., članom 12. stav 4. Zakona o Registru i Odlukom o visini naknada za usluge iz djelokruga rada, izuzeti od plaćanja potpisati Memorandum o saradnji i Zapisnik o primopredaji, a za one javne subjekte koji nisu izuzeti od plaćanja naknade postupit će u skladu sa odredbama člana 13. ovog Pravilnika, prema kojem je dužna zaključiti pisani ugovor sa korisnikom podataka u svim slučajevima ustupanja prava na korištenje podataka kada je vrijednost naknade za ustupljene podatke jednaka ili prelazi iznos od 3.000 KM, a u svim drugim slučajevima kada je vrijednost niža od 3.000 KM ustupanje podataka se vrši na osnovu zahtjeva korisnika i uplate naknade.

Agencija vodi pomoćnu evidenciju svih zaključenih memoranduma, a prezentovan je Sporazum o stalnom pristupu evidenciji izvornog organa sa Agencijom za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH od 28. 12. 2021. godine. U vezi ustupanja podataka iz Registra, Agencija je zaključila memorandume o saradnji s Državnom agencijom za istrage i zaštitu (13. 12. 2022. godine), Federalnim zavodom za statistiku (8. 7. 2021. godine) i Federalnim ministarstvom razvoja, poduzetništva i obrta (20. 5. 2021. godine). Također zaključen je Memorandum o institucionalnoj saradnji, razmjeni i ustupanju podataka o poreskim obveznicima između Uprave za indirektno oporezivanje, Porezne uprave RS, Porezne uprave FBiH, Porezne uprave Brčko distrikta BiH i Agencije.

U toku 2022. godine podaci su ustupljeni Poreznoj upravi FBiH, Kantonalnom poreznom uredu Orašje na osnovu Zapisnika o primopredaji posebnog izbora podataka za privredna društva iz Registra za 2021. godinu od 6. 5. 2022. godine, a na osnovu Zahtjeva za dostavu podataka od 20. 1. 2022. godine. Također, podaci su ustupljeni i Federalnom ministarstvom razvoja, poduzetništva i obrta na osnovu Zapisnika o primopredaji podataka iz godišnjih izvještaja o finansijskom poslovanju privrednih društva za 2016., 2017., 2018., 2019. i 2020. godinu od 21. 1. 2022. godine, nakon što je Ministarstvo uputilo Zahtjev za import podataka iz godišnjih izvještaja o finansijskom poslovanju privrednih društva u Informacioni sistem registra malih i srednjih preduzeća u FBiH (ISR MSP), te Ministarstvu privrede Srednjobosanskog kantona na osnovu Zapisnika o primopredaji podataka iz godišnjih finansijskih izvještaja privrednih društava za 2019. godinu od 15. 2. 2022. godine, nakon što je ovo Ministarstvo uputilo Zahtjev 2. 2. 2022. godine kako bi se dostavili podaci o ukupnom prihodu za sva pravna lica za 2019. godinu sa područja Srednjobosanskog kantona.

Agencija je shodno članu 12. Zakona o Registru i članu 7. stav 9. Zakona o Agenciji dužna da roku od 30 dana od isteka rokova predviđenih za predaju finansijskih i drugih dokumenata u Registar, obavijestiti Poreznu upravu FBiH o obveznicima predaje finansijskih izvještaja koji ih u roku nisu predali. Također, Agencija je dužna Federalnom ministarstvu finansija osigurati stalni uvid u predane finansijske izvještaje, najkasnije u roku od 30 dana od isteka rokova za njihovu predaju u Registar.



Agencija je 7. 4. 2023. godine Federalnom ministarstvu finansija i Poreznoj upravi FBiH dostavila Informaciju o obveznicima predaje finansijskih izvještaja za 2022. godinu, za što dajemo prikaz u sljedećoj tabeli:

Obveznici izvještavanja	Broj obveznika predaje	Obveznici koji su predali tačan finansijski izvještaj	Obveznici koji su predali finansijski izvještaj sa greškama	Obveznici koji nisu predali finansijski izvještaj
Privredna društva	39.857	25.887	54	13.916
Udruženja i druge neprofitne organizacije	14.311	9.595	23	4.693
Finansijske institucije	37	31	3	3
Budžetski korisnici	1.824	1.622	4	198
Fondovi	11	11	0	0
Osiguranja	16	15	0	1
Ukupno	56.056	37.161	84	18.811

Članom 13. Zakona o Registru definisano je da naknade za objavljivanje finansijskih izvještaja i naknade troškova za davanje podataka iz Registra utvrđuje Agencija uz prethodnu saglasnost Vlade FBiH. Agencija je 29. 12. 2021. godine donijela Odluku o visini naknada za usluge iz djelokruga rada, te 31. 5. 2022. godine Odluku o izmjeni i dopunama Odluke o visini naknada za usluge iz djelokruga rada (detaljnije obrazloženo u tački 7.1.1.1 Izvještaja). Od plaćanja naknada za usluge ustupanja prava na korištenje podataka iz Registra oslobođeni su Federalno ministarstvo finansija – Porezna uprava i Federalni zavod za statistiku u skladu sa članom 11. stav 1. Zakona o Registru. Od plaćanja naknada za usluge iz Jedinственог регистра računa poslovnih subjekata oslobođeni su sudovi, tužilaštva, Obavještajno-sigurnosna agencija BiH, Državna agencija za istrage i zaštitu, Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i Uprava za indirektno oporezivanje. Također, Agencija će za potrebe federalnih organa uprave, kantonalnih organa uprave i organa jedinica lokalne samouprave, u skladu sa odredbama člana 12. stav 4. Zakona o Registru, bez naknade osigurati kreiranje zbirnih i pojedinačnih analiza i izvještaja o imovinskom, prinosnom i finansijskom položaju pravnih lica - obveznika izvještavanja. Na obrazloženi zahtjev Agencije, odnosno korisnika usluga, Vlada FBiH ili Federalno ministarstvo finansija može dati saglasnost da se od plaćanja naknada za usluge iz usluge iz Jedinственог регистра računa poslovnih subjekata oslobodi korisnik usluga, kao i od plaćanja naknada za usluge ustupanja prava na korištenje podataka iz Registra.

6. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

6.1 Izrada i donošenje finansijskog plana

Upravni odbor je 30. 3. 2022. godine usvojio Finansijski plan za 2022. godinu, u skladu sa članom. 10. Zakona o Agenciji i članom 19. Statuta. Finansijskim planom planirani su ukupni prihodi u iznosu od 5.016.160 KM i rashodi 4.988.940 KM, te višak prihoda na rashodima u iznosu od 27.220 KM.

Izmjene Finansijskog plana za 2022. godinu izvršene su u julu 2022. godine na što je dao suglasnost Upravni odbor 27. 7. 2022. godine. Izmijenjenim Finansijskim planom, planirani su ukupni prihodi u iznosu od 5.016.160 KM i rashodi u iznosu od 4.854.373 KM, te planiran je višak prihoda na rashodima u iznosu od 161.787 KM.

Izmjenama Finansijskog plana umanjeni su poslovni rashodi u iznosu od 134.567 KM, a tiču se smanjenja troškova plaća i to u iznosu od 330.191 KM, a povećanje troškova održavanja u iznosu od 195.624 KM. U obrazloženju je navedeno da troškovi plaća u prvobitnom planu uključivali su povećan broj radnih pozicija radi planiranja uspostave jednošalterskog sistema, a povećanje troškova održavanja tiče se adaptacije poslovnih prostora u sjedištu i ispostavama Agencije i održavanje softvera.

Najznačajniji planirani prihodi predstavljaju prihode od prodaje učinaka na domaćem tržištu u iznosu od 4.968.750 KM (99%).¹³ Najznačajniji planirani rashodi odnose se na troškove plaća i naknada uposlenicima u iznosu od 3.709.912 KM (76,43%) i troškove proizvodnih usluga 359.169 KM (7,39%), koji se odnose na grafičke usluge, usluge održavanja, zakupa, reklame i sponzorstva, licenci i ostale usluge.

Upravni odbor je u toku 2022. godine donio jednu odluku o preraspodjeli sredstva u Finansijskom planu Agencije za 2022. godinu, kojom je izvršena interna preraspodjela sredstava planiranih rashoda u ukupnom iznosu od 204.000 KM, s tim da se planirani ukupni iznos rashoda u Finansijskom planu Agencije nije mijenjao.

Finansijskim planom predviđeni prihodi i rashodi, te njihovo izvršenje, iskazani su u tabeli u sljedećim iznosima:

KM

R. br.	Pozicija	Finansijski plan za 2022. godinu s izmjenama	Ostvareno u 2022. godini	Ostvareno u 2021. godini	Indeks (4/3)*100
1	2	3	4	5	6
I	Prihodi	5.016.160	5.212.921	5.024.763	103,92
II	Rashodi	4.854.373	4.494.782	4.930.305	92,59
III (I-II)	Višak prihoda nad rashodima	161.787	718.139	94.458	443,87

Godišnji plan rada za 2022. godinu, Agencija je 31. 12. 2021. godine dostavila Vladi FBiH, a isti je usvojen Zaključkom Vlade FBiH do 17. 2. 2022. godine.

6.2 Izvještavanje

Agencija o svom radu i poslovanju sačinjava i podnosi godišnji izvještaj o radu najkasnije do 31. 3. tekuće za prethodnu godinu u skladu s članom 19. Zakona o agenciji. Agencija je u martu 2023. godine sačinila Godišnji izvještaj o radu za 2022. godinu, koji je usvojen Odlukom Upravnog odbora od 13. 3. 2023. godine.

Godišnji izvještaj o radu zajedno sa Izvještajem o finansijskom poslovanju za period 1. 1. 2022.- 31. 12. 2022. godine dostavljen je Federalnom ministarstvu finansija 14. 3. 2023. godine, kako bi se predmetni akti dostavili Vladi FBiH na razmatranje. Zaključkom Vlade FBiH¹⁴ od 30. 3. 2023. godine prihvaćen je Izvještaj o radu Agencije za 2022. godinu.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila finansijske izvještaje i dostavila ih nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Upravni odbor je 22. 2. 2023. godine donio Odluku o usvajanju godišnjih finansijskih izvještaja za 2022. godinu.

¹³ Prihodi od prodaje mjenica i taksenih maraka, prijema i obrade finansijskih izvještaja, po osnovu verifikacije stare devizne štednje, po osnovu provizije od blokiranih i neaktivnih računa, te prihodi od naknada za usluge iz Registra FI i JRR

¹⁴ V. broj: 423/2023

7.1 BILANS USPJEHA – IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD

7.1.1 Prihodi

U Godišnjim finansijskim izvještajima, iskazani su prihodi u iznosu od 5.212.921 KM. Struktura ostvarenih prihoda prikazana je u narednoj tabeli:

	1. 1.-31. 12. 2022.	1. 1.-31. 12. 2021.
PRIHODI	5.212.921	5.024.763
Prohodi iz ugovora s kupcima	5.155.163	4.715.762
Prihodi od prodaje gotovih proizvoda	5.149.465	4.715.762
Prihodi od pruženih usluga	5.698	-
Ostali prihodi i dobici	57.758	309.001

7.1.1.1 Prihodi iz ugovora sa kupcima

Prihodi iz ugovora s kupcima iskazani su iznosu od 5.155.163 KM i čine 99% ukupnih prihoda, a najvećim dijelom odnose se na prihode od prodaje gotovih proizvoda (5.149.465 KM).

Prihodi od prodaje gotovih proizvoda odnose se na: prihode od prodaje nepovezanim stranama na domaćem tržištu (5.018.257 KM) i prihode od prodaje nepovezanim stranama na inostranom tržištu (131.208 KM).

U okviru **prihoda od prodaje nepovezanim stranama na domaćem tržištu** najznačajniji su prihodi od: prijema finansijskih izvještaja (2.684.480 KM), ostali prihodi od prodaje usluga na domaćem tržištu (1.025.632 KM), prodaje taksenih maraka (472.824 KM), prodaje mjenica (315.917 KM), ustupanja podataka bankama iz Jedinstvenog registra računa poslovnih subjekata (117.792 KM), prijema revizorskih izvještaja (93.420 KM), prihodi od naknada bankama za usluge iz Registra računa fizičkih lica (83.350 KM) i prihodi od verifikacije stare devizne štednje (63.525 KM).

Odlukom Upravnog odbora o visini naknada za usluge iz djelokruga rada Finansijsko-informatičke agencije¹⁵ utvrđena je visina naknada za usluge iz djelokruga rada Agencije koje se naplaćuju u skladu s članom 4. stav 2. Zakona o Agenciji, Zakonom o registru i uslovima utvrđenim ovom odlukom. Stupanjem na snagu ove Odluke prestala je da važi Odluka o naknadama za usluge Finansijsko-informatičke agencije.¹⁶ Odlukom je utvrđena visina naknada za: administrativno-tehničke usluge, ustupanje prava na korištenje podataka iz Registra finansijskih izvještaja i za ostale usluge, kao i izuzeci od plaćanja.

Sve ostale usluge Agencije koje nisu navedene u ovoj Odluci i Izmjenama odluke, shodno članu 9. stav 3. Odluke izvršavaju se po posebnom zahtjevu i predmet su posebne odluke direktora Agencije u skladu s članom 12. stav 1. Zakona o Agenciji. U vezi navedenog donesena je Odluka o utvrđivanju naknade za usluge analize anomalija računa iz Jedinstvenog registra računa poslovnih subjekata 19. 4. 2021. godine, te izmjene Odluke 29. 7. 2021. godine kojom je utvrđena naknada za ove usluge po zahtjevu korisnika, u skladu s formulom 100 KM + (broj računa sa greškom x 0,1 KM) +PDV-e. **Međutim, direktorica nije donijela opću odluku o visini naknada za sve izvršene usluge koje nisu utvrđene odlukom Upravnog odbora, već cijenu pružene usluge određuje za svaki pojedinačni slučaj, bez utvrđenih kriterija, a kao primjer navodimo odluke o utvrđivanju naknade po zahtjevima za pružene usluge analize podataka i ustupanje podataka iz Registra. Revizijom je utvrđeno da su donesene pojedinačne odluke za usluge po zahtjevima na osnovu kojih su ostvareni prihodi u iznosu od 8.847 KM (nije konstatovano da su za iste usluge utvrđivane različite naknade).**

¹⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 20/22 i 56/22

¹⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 34/18, 16/20 i 66/20



Preporuka:

- **potrebno je da direktorica donese odluku kojom će definisati naknade svih usluga koje nisu obuhvaćene Odlukom Upravnog odbora o visini naknada za usluge iz djelokruga rada Finansijsko-informatičke agencije.**

Prihodi od prijema finansijskih izvještaja iskazani su u iznosu od 2.684.480 KM, a visina naknada definisana je tačkom V. Odluke o visini naknada za usluge iz djelokruga rada FIA-e. Visina naknada za usluge prijema, kontrole, ispravke, zbirne obrade i čuvanja finansijskih izvještaja i drugih dokumenata obveznika izvještavanja utvrđena je u iznosu od 70 KM za finansijske izvještaje i druge dokumente (godišnji, likvidacioni, konsolidovani) u pisanoj i elektronskoj formi i 50 KM za revizorske izvještaje u pisanoj formi. Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH,¹⁷ definisano je da je pravno lice dužno finansijske izvještaje u skladu s članom 37., izvještaj o poslovanju u skladu s članom 42., te revizorski izvještaj ako njegovi finansijski izvještaji podliježu reviziji u skladu sa članom 57., konsolidovane finansijske izvještaje i konsolidovani izvještaj o poslovanju ako je dužno sastavljati u skladu sa odredbama čl. 40. i 41., zajedno sa revizorskim izvještajem dostavljati Agenciji radi javne objave.

Ostali prihodi od prodaje usluga na domaćem tržištu iskazani su u iznosu do 1.025.632 KM, a odnose se na usluge ustupanja prava na korištenje podataka iz Registra finansijskih izvještaja. Zakonom o registru finansijskih izvještaja¹⁸ između ostaloga definisano je pravo korištenja podataka iz Registra. Članom 11. Zakona o registru finansijskih izvještaja definisano je da je Agencija dužna Poreznoj upravi FBiH i Federalnom zavodu za statistiku da ustupi pravo na korištenje podataka iz pojedinačnih finansijskih izvještaja kao i podataka za statističke i druge potrebe bez naknade, a istim članom stavom 2. definisano je da ustupanje prava korištenja podataka Agencija može izvršiti putem javnog, masovnog i pojedinačnog ustupanja.¹⁹

Shodno članu 4. Pravilnika o ustupanju podataka iz Registra utvrđene su vrste izbora podataka i to: standardni izbor i posebni izbor. Upravni odbor je 21. 3. 2022. godine donio Odluku o utvrđivanju standardnog izbora podataka iz Registra finansijskih izvještaja koji se odnose na izvještajni period od 1. 1. do 31. 12. 2021. godine, a standardni set podataka čine: 117 AOP pozicija i opći podaci o privrednim subjektima, s tim da standardni izbor podataka u masovnom ustupanju podrazumijeva isključivo 100 i više AOP pozicija.

Članom 8. Pravilnika utvrđeni su kriteriji ustupanja podataka iz Registra za javno, masovno i pojedinačno ustupanje. Javno ustupanje je ustupanje određenog izbora podataka za informisanje javnosti o imovinskom, prinosnom i finansijskom položaju iz potpunih i računskih tačnih finansijskih izvještaja za posljednje tri godine, te da se javno ustupanje vrši putem internet stranice Agencije. Agencija je 16. 3. 2022. godine putem internet stranice informisala sva zainteresovana pravna lica koja će, za komercijalne potrebe, učestvovati u masovnom ustupanju standardnog i posebnog izbora podataka iz Registra finansijskih izvještaja za 2021. godinu o potrebi dostavljanja Zahtjeva za ustupanje podataka, te navela da je skladu sa analizom koju je sačinila, godišnje finansijske izvještaje dostavilo 23.659 privrednih društava.

Također, Agencija je putem internet stranice obavijestila javnost da je potpisala ugovore o ustupanju prava na korištenje podataka iz Registra finansijskih izvještaja poslovnih lica za 2021. godinu sa sljedećim klijentima: LRC d.o.o. Sarajevo, Bisnode BH d.o.o. Sarajevo, CompanyWall d.o.o. Banja Luka, Eurokapija d.o.o. Ilidža i Prva bonitetna agencija d.o.o., a ugovori su potpisani 22. 3. 2022. godine.

Najznačajniji prihodi ostvareni su po osnovu komercijalne prodaje podataka putem masovnog ustupanja, u skladu sa ugovorima o ustupanju prava na korištenje podatak iz Registra finansijskih izvještaja sa preduzećima Bisnode BH d.o.o. Sarajevo u iznosu od 416.637 KM, „LRC“ d.o.o. Sarajevo u iznosu od 354.885 KM i CompanyWall d.o.o. Banja Luka u iznosu od 194.431 KM.

¹⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 15/21

¹⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 7/21;

¹⁹ Javno ustupanje- ustupanje određenog izbora podataka pogodnog za informisanje javnosti o imovinskom, prinosnom i finansijskom položaju obveznika izvještavanja koji se objavljuju na web stranici Agencije; Masovno ustupanje- ustupanje prava na korištenje standardnog ili posebnog izbora podataka za sve tipove obveznika; Pojedinačno ustupanje- ustupanje prava na korištenje standardnog ili posebnog izbora podataka za tačno određene obveznike izvještavanja koje korisnik podataka navede u zahtjevu;



Prihodi od prodaje taksenih maraka (472.824 KM) i prihodi od prodaje mjenica mjenica (315.917 KM) ostvaruju se na osnovu Ugovora o distribuciji mjenica i federalnih upravnih taksi/biljega između Federalnog ministarstva finansija i Agencije od 31. 12. 2021. godine. Naknada za prodaju definisana je u iznosu od 15% od iznosa ostvarene prodaje, za što Agencija ispostavlja fakturu. Agencija je dužna dostavljati mjesečno izvještaje o prodaji i stanju zaliha mjenica i upravnih taksi, te izvršiti prenos sredstava ostvarenih prodajom mjenica i upravnih taksi/biljega u roku od sedam dana po isteku mjeseca i to na depozitni račun Budžeta FBiH. Federalno ministarstvo finansija vrši uplatu sredstava u roku od 30 dana od dana prijema fakture u skladu sa ugovorenom naknadom na račun Agencije.

Prihodi od ustupanja podataka bankama iz Jedinstvenog registra računa poslovnih subjekata iskazani su iznosu od 117.962 KM. U skladu s Zakonom o unutrašnjem platnom prometu,²⁰ članom 9. definisano je da Agencija uspostavlja i vodi Jedinstveni registar računa poslovnih subjekata (u daljem tekstu: Registar poslovnih računa). Registar poslovnih računa predstavlja javnu evidenciju i centralnu bazu podataka računa poslovnih subjekata otvorenih u bankama sa sjedištem u Federaciji i filijalama banaka iz Republike Srpske i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine koje posluju u Federaciji i imaju dozvolu Agencije. Korisnici podataka iz Registar poslovnih računa su poslovni subjekti, Agencija, Porezna uprava FBiH, Centralna banka BiH, kao i fizička lica.

Uputstvom o načinu i postupku dostavljanja podataka i njihovog korištenja iz Jedinstvenog registra računa poslovnih subjekata²¹ (u daljem tekstu: Uputstvo) uređen je način i postupak dostavljanja podataka u Jedinstveni registar računa poslovnih subjekata (u daljem tekstu: Registar poslovnih računa), sadržaj i način dostavljanja podataka, kao i način pristupa i korištenja podataka iz Registra poslovnih računa. Sadržaj koje su banke dužne dostavljati u Registar poslovnih računa za svaki račun poslovnog subjekta koji je otvoren u skladu s propisima o unutrašnjem platnom prometu, definisan je članom 12. stav 4. Zakona o unutrašnjem platnom prometu, Uputstvom o načinu vođenja i sadržaju evidencije računa poslovnih subjekata kod ovlaštenih organizacija²² i ovim Uputstvom. Razmjena podataka između banaka i Agencije vrši se uspostavljanjem VPN konekcije putem MPLS-a, a dostavljanje i razmjena podataka vrši se putem web servisa rest (API) koji Agencija stavlja na raspolaganje bankama. Način pristupa i korištenja podataka iz Registra poslovnih računa definisan je članom 7. Uputstva, prema kojem je pristup podacima omogućen na sljedeće načine: stalni pristup, povremeni pristup i pristup podacima putem web portala i/ili mobilne aplikacije.

Visina naknade za usluge iz Registra poslovnih računa definisana je tačkom IV. Odluke o visini naknada za usluge iz djelokruga rada Finansijsko-informatičke agencije, s tim da se usluga-informacija o glavnom računu putem web portala Agencije ne naplaćuje. Agencija je s bankama sklopila ugovore kojim su regulisani međusobni odnosi, prava i obaveze.

Prihodi od naknada bankama za usluge iz Jedinstvenog registra računa fizičkih lica iskazani su u iznosu od 83.350 KM. Visina naknade za usluge iz Registra računa fizičkih lica definisana je tačkom IVa. Odluke o visini naknada za usluge iz djelokruga rada Finansijsko-informatičke agencije, a Agencija sa bankama zaključuje ugovore o pristupu i korištenju podataka iz Registra računa fizičkih lica. Uputstvom o načinu vođenja, dostavljanja i korištenja podataka iz Registra računa fizičkih lica²³ (u daljem tekstu: Uputstvo) propisan vođenja Registra računa fizičkih lica, sadržaj i način dostavljanja podataka, kao i način davanja i korištenja podataka iz Registra. Članom 2. Uputstva definisano je da Registar uspostavlja i vodi Agencija na osnovu podataka koje joj dostavljaju ovlaštene organizacije za obavljanje unutrašnjeg platnog prometa u skladu s Zakonom o unutrašnjem platnom prometu. Registar ne sadrži podatke o stanju i promjenama na računima, shodno odredbama člana 12a. stav 2. Zakona o unutrašnjem platnom prometu. Podaci iz Registra nisu javni dostupni i na njih se primjenjuju propisi kojima se uređuje poslovna tajna i zaštita ličnih podataka.

²⁰ „Sl. novine FBiH“, br.48/15, 79/15 i 4/21

²¹ „Sl. novine FBiH“, br. 42/21

²² „Sl. novine FBiH“, br. 83/15

²³ „Sl. novine FBiH“, br. 100/21



Prihodi po osnovu verifikacije stare devizne štednje iskazani su u iznosu od 63.525 KM, a ostvaruju se u skladu sa Zakonom o izmirenju obaveza po osnovu računa stare devizne štednje²⁴ i Uredbe o postupku verificiranja potraživanja i gotovinskih isplata po osnovu računa stare devizne štednje u FBiH,²⁵ koju Agencija izdaje podnosiocima zahtjeva za verifikaciju. Ovi prihodi proističu iz Ugovora o obavljanju poslova koji proizilaze iz postupka verifikacije stare devizne štednje od 1. 3. 2016. godine, koji je zaključen sa Federalnim ministarstvom finansija. Ministarstvo vrši plaćanje po ugovorima nakon što Agencija dostavi mjesečni izvještaj o obavljenim poslovima. Vlada FBiH je 9. 6. 2022. godine, donijela Uredbu o izmjeni Uredbe o postupku verificiranja tražbina i gotovinskih isplata po osnovu računa stare devizne štednje u FBiH kojom je utvrđen novi rok za podnošenje zahtjeva za verifikaciju računa stare devizne štednje,²⁶ i to u periodu od 1. 7. 2022. godine do 30. 9. 2022. godine, a Agencija je dužna završiti postupak verifikacije najkasnije do 31. 10. 2022. godine, što je i učinjeno. Federalno ministarstvo finansija je 23. 12. 2022. godine objavilo Pregled pojedinačno izdatih potvrda o izvršenoj verifikaciji potraživanja po osnovu računa stare devizne štednje u 2022. godini objavljen u Službenim novinama Federacije BiH.

7.1.1.2 Ostali prihodi i dobiti

Ostali prihodi i dobiti iskazani su u ukupnom iznosu od 57.758 KM, od čega su najznačajniji ostali poslovni prihodi (40.643 KM).

Ostali poslovni prihodi odnose se najvećim dijelom na: prihode iz namjenskih izvora finansiranja (28.236 KM) i prihode od zakupnina (9.097 KM). Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja odnose se na prihode za naknade bolovanja preko 42 dana (23.436) i prihode od JU Službe za zapošljavanje (4.800 KM).

Prihode od zakupnina Agencija ostvaruje po osnovu zaključenih ugovora o zakupu za dva poslovna prostora u Glamoču i Drvaru na osnovu Odluka o davanju saglasnosti Vlade FBiH za izdavanje u zakup dijela poslovnog prostora u Drvaru i Glamoču, Intesa Sanpaolo banci d.d. BiH,²⁷ uz obavezu da 50% od mjesečne zakupnine, uplaćuje u korist Budžeta FBiH. Poslovni prostori su nekretnine Zavoda za platni promet BiH u likvidaciji i u vlasništvu FBiH, koji su odlukama Vlade FBiH i potpisanim ugovorima sa Službom za zajedničke poslove organa i tijela Vlade FBiH Agenciji dati na korištenje.

7.1.2 Rashodi

U Godišnjim finansijskim izvještajima iskazani su rashodi u iznosu od 4.494.782 KM. Struktura ostvarenih rashoda iskazana u finansijskim izvještajima je sljedeća:

	u KM	
	1. 1.-31. 12. 2022.	1. 1.-31. 12. 2021.
RASHODI	4.494.782	4.969.884
Poslovni rashodi	4.488.207	4.392.554
Troškovi sirovina i materijala	39.883	59.238
Troškovi energije i goriva	82.383	99.017
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	3.732.565	3.540.836
Amortizacija	196.203	314.744
Troškovi primljenih usluga	242.798	199.898
Ostali poslovni rashodi i troškovi	194.375	178.821
Ostali rashodi i gubici	6.575	537.447

²⁴ "Sl. novine FBiH", br. 28/06, 76/07, 72/07, 97/11 i 100/13

²⁵ "Sl. novine FBiH", br. 33/06, 66/06, 5/07, 65/07, 7/09, 4/10, 46/11, 32/12, 18/14, 41/15, 28/16, 42/17, 44/18, 67/20, 45/21 i 47/22

²⁶ "Sl. novine FBiH", br. 47/22

²⁷ "Sl. novine FBiH", br. 1/22 i 42/22

7.1.2.1 Poslovni rashodi

Poslovni rashodi iskazani su u iznosu od 4.488.207 KM, što predstavlja 99,9 % ukupnih rashoda. U odnosu na prethodnu godinu veći su za 95.653 KM, a povećanje se najvećim dijelom odnosi na troškove ličnih plaća i primanja i troškove primljenih usluga.

7.1.2.2 Troškovi sirovina i materijala

Troškovi sirovina i materijala iskazani su u iznosu od 38.256 KM, a najvećim dijelom odnose se na troškove kancelarijskog materijala (32.127 KM) i utrošeni ostali materijal (5.721 KM).

Uvidom u uzorke ovih izdataka nismo konstatovali nepravilnosti.

7.1.2.3 Utrošena energija i gorivo

Utrošena energija i gorivo iskazane su u iznosu od 82.383 KM, a najvećim dijelom odnose se na utrošenu električnu energiju (62.434 KM) i utrošeno dizel gorivo (15.770 KM). Agencija je donijela interni akt kojim su utvrđeni uslovi i način korištenja, upravljanja, održavanja i registracije i nadležnosti za odobravanje korištenja službenih putničkih automobila. Međutim, nisu utvrđeni normativi potrošnje goriva za sedam vozila kojima raspolaže Agencija.

Uz Komentar na dostavljeni Nacrt izvještaja, dostavljena je dokumentacija iz koje je vidljivo da se u Agenciji vodi kontrola potrošnje goriva. Osim toga, Upravni odbor je na sjednici održanoj 31. 7. 2023. godine donio Pravilnik o dopunama Pravilnika o uslovima i načinu korištenja službenih putničkih automobila u Finansijsko-informatičkoj agenciji, kojim je precizirano utvrđivanje normativa potrošnje goriva službenih vozila Agencije.

7.1.2.4 Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja

Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja iskazani su u iznosu od 3.732.565 KM, što je za 191.729 KM više u odnosu na prethodnu godinu. Troškovi plaća u prvobitnom planu Finansijskom planu uključivali su povećan broj radnih pozicija radi planiranja uspostave jednošalterskog sistema, a budući da se projekat u smislu implementacije obustavio, Izmjenama finansijskog plana iz jula 2022. godine došlo je do smanjenja troškova plaća i to u iznosu od 330.191 KM. Odlukom o preraspodjeli planiranog iznosa sredstava u Finansijskom planu od 22. 12. 2022. godine izvršena je unutrašnja preraspodjela kojom su umanjeni troškovi proizvodnih usluga za 100.000 KM, a troškovi plaća i naknada povećani za navedeni iznos kako bi se osigurala sredstva za isplatu jednokratne novčane pomoći. Strukturu ovih troškova čine:

	u KM	
	1. 1. - 31. 12. 2022.	1. 1. - 31. 12. 2021.
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	3.733.565	3.540.836
Bruto plaće zaposlenih	2.913.277	2.865.029
Ostale naknade zaposlenih	732.724	601.141
Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora	86.564	74.666

Plaće i naknade Agencije uređene su Zakonom o radu²⁸ i Pravilnikom o radu iz februara 2020. godine i njegovim naknadnim izmjenama i dopunama. Osnovna plaća utvrđuje se tako što se vrijednost koeficijenta utvrđenog za radno mjesto pomnoži sa osnovicom za plaću. Osnovica predstavlja neto satnicu pomnoženu sa brojem radnih sati u mjesecu, a odluku o visini neto satnice za obračun plaće zaposlenika donosi direktor na početku svake godine. Odredbama člana 133. Pravilnika o radu definisano je da neto satnicu za obračun plaća definiše direktor uvažavajući sredstva koja su planirana u finansijskom planu. Odlukom od 14. 4. 2022. godine, koju je donijela direktorica Agencije, utvrđena je neto satnica u iznosu 2,90 KM.

²⁸ „Sl. novine FBiH”, br. 26/16, 89/18



Osnovna plaća zaposlenika se povećava za svaku godinu radnog staža za 0,5%, s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%. Uz osnovnu plaću, Pravilnikom o radu utvrđena su prava na povećanu plaću za noćni rad (25%), prekovremeni rad (25%), rad na dane sedmičnog odmora (15%) i rad u dane praznika koji su po Zakonu državni praznici (40%).

Plaće direktora i zamjenika direktora Agencije su, uz suglasnost premijera FBiH utvrđene u maksimalnom iznosu koji omogućava Zakon o plaćama i drugim materijalnim pravima članova organa upravljanja institucija FBiH i javnih preduzeća u većinskom državnom vlasništvu.²⁹ Plaća direktora iznosi pet prosječnih mjesečnih neto plaća isplaćenih u Federaciji BiH, u prethodna tri mjeseca prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku. Plaća zamjenika direktora iznosi 4,5 prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH.

Revizorskim uzorkom smo obuhvatili obračun i isplatu plaća i naknada za juni, septembar i decembar 2022. godine. Najviša neto isplaćena plaća u 2022. godini iznosi 5.775 KM, najniža 519 KM, dok je prosječna neto plaća iznosila 1.279 KM.

Odredbama Zakona o radu definisano je da je poslodavac dužan svakodnevno voditi evidenciju o radnicima i drugim licima angažovanim na radu. U skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu,³⁰ evidencija mora sadržavati podatke o početku i završetku radnog vremena, smjenama i druge podatke o prisustvu radnika na radu.

Pravilnikom o radu utvrđeno je da puno radno vrijeme zaposlenih u Agenciji traje 40 sati sedmično, i u pravilu je raspoređeno na pet radnih dana, po osam sati dnevno, ako posebnom odlukom direktora drugačije nije utvrđeno. Dnevno radno vrijeme za zaposlenike sa punim radnim vremenom počinje u 7.30 h, a završava u 16.00 h, s tim da direktor može odobriti radniku i drugačije radno vrijeme, nakon podnesenog obrazloženog zahtjeva, ukoliko se takvim radnim vremenom ne remeti proces rada.

Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažiranim na radu³¹ propisuje sadržaj i način vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu kod poslodavca. Članom 8. propisani su elementi koje evidencije treba sadržati, članom 9. da se evidencija mora voditi uredno, razumljivo i ažurno na početku i na kraju radnog dana radnika, odnosno drugog lica angažovanog na radu, a u slučaju da neki od podataka iz člana 8. (stav 1) ovoga Pravilnika nije poznat na početku radnog dana, poslodavac je dužan isti unijeti u evidenciju odmah nakon saznanja tog podatka. Članom 10. je propisano da je poslodavac dužan voditi podatke o radnom vremenu potrebne za ostvarivanje prava iz radnog odnosa. Odredbama člana 13. određeno je da se podaci o radnom vremenu mogu voditi pisano u obliku knjige ili u elektronskom obliku i uz korištenje odgovarajućih kratica, ali uz odgovarajuće nedvojbeno i jasno pojašnjenje značenja svake kratice.

S tim u vezi, a konkretno zaposlenici koji su raspoređeni da obavljaju poslove u sjedištu Agencije (39 zaposlenih, uključujući direktoricu i zamjenika direktorice), upisuju se u evidenciju prisustva na poslu prilikom dolaska ili odlaska sa posla, odnosno prilikom korištenja dnevnog odmora ili eventualnog izlaska (u privatne ili službene svrhe). Navedena evidencija ručno se unosi u aplikaciju Agencije na dnevnom nivou, odnosno na kraju radnog dana ili početkom sljedećeg radnog dana za prethodni. Evidentiranje radnog vremena vodi se u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu, odnosno vrši se unos početka radnog vremena, pauze, privatnog i službenog izlaza, kraja radnog vremena i ukupnog radnog vremena.

Nadalje, zaposlenici koji su raspoređeni da obavljaju poslove van sjedišta Agencije (77 zaposlenika) evidentiraju se na sljedeći način. Voditelji poslovnih jedinica (u slučaju njihova odsustva zaposlenik koji je ovlašten kao zamjena) na početku svakog radnog dana telefonski provjeravaju prisutnost radnika u ispostavama, nakon čega izvještaj putem e-maila dostavljaju Sektoru za nadzor i kontrolu poslovnih jedinica i ispostava. Ova provjera vrši se na isti način i na kraju radnog vremena. Evidencije za zaposlenike raspoređene u poslovne jedinice i ispostave ne vode se u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.

²⁹ „Sl. novine FBiH“ br. 12/09

³⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 92/16

³¹ „Sl. novine FBiH“, br. 92/16

Kao primjer navodimo poslovnu jedinicu Zenica sa ispostavama (Tešanj, Visoko, Kakanj, Zavidovići, Žepče) u kojima je iskazano identično vrijeme početka i kraja radnog vremena, te korištenje pauze evidentira se u identičnom periodu.

S obzirom na to da je kod svih radnika poslovnih jedinica i ispostava uzetih u uzorak iskazano identično vrijeme početka i kraja radnog vremena, kao i vrijeme korištenja pauze, ne možemo potvrditi vjerodostojnost sačinjenih evidencija o provedenom vremenu na radnom mjestu, odnosno da je uspostavljena evidencija o radnom vremenu u svim poslovnim jedinicama i ispostavama u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.

Preporuka:

- **evidencije o radnom vremenu voditi u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu.**

Ostale naknade zaposlenih iskazane su u iznosu od 732.724 KM, od kojih su najznačajnije ostala primanja, naknade i materijalna prava zaposlenih u iznosu od 606.133 KM. Ove naknade se najvećim dijelom odnose se na: topli obrok (228.990 KM), jednokratnu pomoć po osnovu Uredbe o pomoći stanovništvu uslijed rasta indeksa potrošačkih cijena Vlade FBiH od 7. 7. 2022. godine (120.960 KM), troškove prevoza na posao i sa posla (79.791 KM), regres (63.085 KM), naknade za vjerske praznike (35.733 KM), otpremnine (34.114 KM), pomoći i naknade troškova sahrane (24.976 KM) i naknade zaposlenima za liječenje (13.090 KM).

Naknada za ishranu u toku rada (topli obrok) isplaćena je u visini od 228.990 KM, a odredbama Pravilnika o radu utvrđeno je da visinu naknade za topli obrok utvrđuje direktor posebnom odlukom, u skladu sa kolektivnim ugovorom. U skladu sa navedenim, direktorica Agencije je 8. 11. 2021. donijela Odluku o visini naknade za troškove ishrane u toku rada (topli obrok) u iznosu od 10 KM.

Naknade za jednokratnu pomoć isplaćene su u visini od 120.960 KM na osnovu Odluke direktorice 16. 11. 2022. godine, u skladu s Uredbom o pomoći stanovništvu uslijed rasta indeksa potrošačkih cijena Vlade FBiH.³² Odlukom je odobrena isplata jednokratne pomoći u iznosu od 1.080 KM po zaposlenom za 112 zaposlena. Sredstva za isplatu jednokratne pomoći obezbijeđena su preraspodjelom planiranog iznosa sredstava u Finansijskom planu Agencije kojom su troškovi plaća i naknada uvećani za 100.000 KM, a troškovi proizvodnih usluga umanjani za isti iznos.

Naknade za prevoz sa posla na posao iskazane su u iznosu od 79.791 KM. Pravilnikom o radu definisano je da radniku kome nije organizovan prevoz na posao i sa posla, a čije je mjesto rada udaljeno najmanje dva kilometra, pripada naknada za troškove prevoza u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog odnosno međugradskog saobraćaja. Pravo po ovom osnovu utvrđuje se na osnovu uvjerenja o prebivalištu sa adresom stanovanja. Naknada se isplaćivala zaposlenicima srazmjerno broju dana koji su radili za protekli mjesec.

Naknada za regres iskazana je u iznosu od 63.085 KM. Za 112 zaposlenika koji su ostvarili pravo na regres isplata je izvršena na osnovu Odluke direktorice od 21. 6. 2022. godine, kojom je utvrđena naknada regres u iznosu od 548 KM. Naknadno, za tri zaposlena koji su ostvarili pravo na isplatu, regres je isplaćen uz plaću za decembar 2022. godine u iznosu od 569 KM. Pravilnikom o radu je utvrđeno da zaposlenici imaju pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u visini od 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH, prema posljednjim podacima Federalnog zavoda za statistiku, pod uslovom da Agencija prethodnu godinu nije završila sa gubitkom.

Naknade povodom vjerskih praznika isplaćene su u visini od 35.733 KM, a odnose se na isplatu novčanih sredstava povodom vjerskih praznika. Direktorica Agencije, donijela je Odluku 22. 3. 2022. godine kojom se odobrava isplata u iznosu od 313,80 KM po zaposleniku, i to svim zaposlenicima koji su u vrijeme donošenja Odluke u radnom odnosu u Agenciji. Pravilnikom o radu utvrđeno je da se zaposlenicima može dati poklon u novcu, stvarima i pravima povodom državnih i vjerskih praznika i/ili jubileja firme i slično u skladu sa propisima koji regulišu ovu oblast.

³² „Sl. novine FBiH“ br. 55/22, 77/22 i 86/22



Troškovi otpremnina isplaćeni su u iznosu od 39.657 KM. Pravilnikom o radu utvrđeno je da zaposlenik ima pravo na otpremninu pri odlasku u penziju, u visini svojih pet ostvarenih prosječnih neto plaća isplaćenih u prethodnih pet mjeseci.

Uvidom u odabrani uzorak plaća i naknada troškova zaposlenih nisu utvrđene nepravilnosti.

Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora iskazani su u iznosu od 86.564 KM, od čega se na naknade članovima Upravnog odbora odnosi 65.967 KM, a na troškove naknade po osnovu ugovora o djelu odnosi 12.170 KM.

Na osnovu člana 7. Zakona o plaćama i drugim materijalnim pravima članova upravljanja institucija FBiH i javnih preduzeća u većinskom vlasništvu FBiH, premijer FBiH je dao saglasnost 5. 11. 2020. godine, kojom je utvrđeno je da predsjedniku Upravnog odbora pripada naknada za rad u visini jedne prosječne neto plaće isplaćene u FBiH u prethodna tri mjeseca, prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku, uvećana za 20%. Članovima Upravnog odbora pripada naknada u visini 80% od iznosa naknade predsjednika Upravnog odbora. Uz prethodno navedenu saglasnost, zaključeni su pojedinačni ugovori o regulisanju mjesečne naknade za rad i druga materijalna prava i obaveze. U 2022. godini Upravni odbor održao je 11 sjednica (u pojedinim mjesecima održane su po dvije sjednice, a u nekim mjesecima nije održana nijedna sjednica), a naknade članovima Upravnog odbora su isplaćivane svaki mjesec, bez obzira na to da li je sjednica održana. Poslovnikom o radu Upravnog odbora isplata naknade članovima nije uslovljena prisustvom na sjednici.

Naknade po osnovu ugovora o djelu iskazane su u neto iznosu od 12.170 KM (bruto 13.263 KM). Naknade se najvećim dijelom odnose za obavljanje studentske prakse na poslovima zaprimanja, obrade i kontrole finansijskih izvještaja pravnih subjekata u FBiH u ukupnom iznosu od 4.740 KM. Agencija je 19. 1. 2022. godine dostavila Javni poziv Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu, koji je objavljen na internet stranici fakulteta, na osnovu kojeg su pozvani svi zainteresovani studenti za obavljanje studentske prakse u Agenciji. Odlukom o visini naknade utvrđena je isplata naknade u visini od 10 KM dnevno u zavisnosti od prisustva u obavljanju prakse u periodu od 24. 1. 2022. do 24. 2. 2022. godine, odnosno u periodu od 31. 1. 2022. do 24. 2. 2022. godine. U prilogu odluke je evidencija o prisustvu studenata. Također, za obavljanje studentske prakse na poslovima testiranja funkcionalnosti novog softvera za prijem i obradu finansijskih izvještaja isplaćeno je ukupno 6.910 KM za dva izvršitelja, na osnovu prethodno zaključenog ugovora o saradnji između Agencije i Fakulteta informacijskih tehnologija Univerziteta Džemal Bijedić u Mostaru u oblasti obavljanja studentske prakse i drugih edukacijskih modela na period od jedne školske godine.

7.1.2.5 Amortizacija

Troškovi amortizacije iskazani su u iznosu od 196.203 KM. Način obračuna amortizacije je pojašnjen u tački 7.2.1.1 Izvještaja.

7.1.2.6 Troškovi primljenih usluga

Troškovi primljenih usluga iskazani su u iznosu od 242.798 KM i odnose se troškove proizvodnih usluga (120.811 KM) i troškove ostalih usluga (121.987 KM). Troškovi proizvodnih usluga najvećim dijelom odnose se na troškove: održavanja na objektima (46.680 KM), operativnog najma postrojenja i ostale opreme (22.329 KM) i licenci do godinu dana (29.862 KM). Troškovi operativnog najma postrojenja i ostale opreme odnose se na usluge zakupa multifunkcionalnih uređaja (printera) za potrebe sjedišta Agencije i za poslovne jedinice sa ispostavama. Troškovi ostalih usluga najvećim se dijelom odnose na troškove usluga grijanja (68.154 KM), odvoza smeća (19.339 KM) i čišćenje prostorija (10.896 KM).

7.1.2.7 Ostali poslovni rashodi i troškovi

Ostali poslovni rashodi i troškovi iskazani su u iznosu 194.375 KM, a najvećim dijelom odnose se na troškove poštanskih i telekomunikacijskih usluga (73.643 KM), troškove poreza, naknada, taksi (63.465 KM), ostale nematerijalne troškove (17.429 KM) i reprezentaciju (9.834 KM).



7.1.3 Finansijski rezultat

Agencija je u 2022. godini iskazala pozitivan finansijski rezultat (višak prihoda nad rashodima) u iznosu od 718.139 KM.

Upravni odbor je 18. 4. 2023. godine donio Odluku o utvrđivanju raspodjele viška prihoda nad rashodima ostvarenih u 2022. godini, kojom se: 143.628 KM (20%) raspoređuje za potrebe formiranja općih rezervi Agencije, 215.442 KM (30%) za potrebe razvoja djelatnosti Agencije i 359.069 KM (50%) u korist federalnog budžeta.

Federalno ministarstvo finansija je 20. 3. 2023. godine, shodno članu 17. Zakona o Agenciji, dalo saglasnost na raspodjelu viška prihoda nad rashodima ostvarenih u 2022. godini. Agencija je 27. 4. 2023. godine dostavila Federalnom ministarstvu finansija obavijest o uplati viška prihoda nad rashodima ostvarenih u 2022. godini. Raspodjela ostvarene dobiti u 2022. godini knjigovodstveno je evidentirana u 2023. godini.

7.2 BILANS STANJA – IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA

7.2.1 Dugoročna imovina

Struktura dugoročne imovine na datum bilansa iskazana je u tabeli:

	u KM	
	31. 12. 2022.	31. 12. 2021.
DUGOROČNA IMOVINA	206.767	367.168
Nekretnine, postrojenja i oprema	167.509	282.562
Nematerijalna imovina	39.258	84.606

Pravilnikom o računovodstvenim politikama Agencije iz 2021. godine, utvrđeno je da se početno vrednovanje materijalnih stalnih sredstava vrši metodom nabavne vrijednosti. Nakon početnog priznavanja materijalne stalna sredstva se iskazuju po trošku, umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja. Nakon početnog priznavanja, troškovi održavanja materijalnih stalnih sredstava se ne kapitaliziraju, već predstavljaju rashod perioda u kojem su nastali. Obavljenom revizijom konstatovano je da se sva stalna sredstva vrednuju po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju.

7.2.1.1 Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema iskazani su u iznosu od 167.509 KM (nabavne vrijednosti 1.302.477 KM, ispravke vrijednosti 1.134.969 KM), a predstavljaju najznačajniji dio stalnih sredstava. Struktura i promjene na ovoj imovini u 2022. godini daju se u tabeli:

Red. broj	Opis	Postrojenja i oprema	Alati, pogon. kancel. namj.	Transportna sredstva	Ukupno
0	1	2	3	4	5
1	Nabavna vrijednost				
	na 1. 1. 2022. g.	963.204	68.994	255.103	1.287.301
	- direktna povećanja u 2022. g.	30.126	5.675	0	35.801
	- prenos sa pripreme	0	0	0	0
	- otuđenje i rashodovanje	20.534	91	0	20.625
	- ostalo	0	0	0	0
	na 31. 12. 2022. g.	972.796	74.577	255.103	1.302.477



2	Akumulirana amortizacija				
	na 1. 1. 2022. g.	729.429	23.015	252.295	1.004.739
	- amortizacija za 2022. g.	137.904	10.142	2.808	150.854
	- amortizacija iz ranijeg razdoblja	0	0	0	0
	- otuđenje i rashodovanje	20.534	91	0	20.625
	- ostalo	0	0	0	0
	na 31. 12. 2022. g.	846.800	33.066	255.103	1.134.969
3	Neto knjigovodstvena vrijednost				
	na 1. 1. 2022. g.	233.775	45.979	2.808	282.562
	na 31. 12. 2022. g.	125.997	41.512	0	167.509

Postrojenja i oprema iskazani su u iznosu od 125.997 KM, a čine ih računari, oprema za grijanje, ventilaciju, održavanje prostorija i klima uređaji, oprema za protupožarnu i protivprovalnu zaštitu, PTT oprema, ostala postrojenja i oprema, te protivprovalni i protivpožarni alarmi i video nadzor. Evidentirano je povećanje postrojenja i opreme u iznosu od 30.126 KM (računara 24.421 KM i opreme za grijanje, ventilaciju, održavanje prostorija i klima uređaje 5.705 KM). Smanjenje postrojenja i opreme odnosi se na iznos obračunate amortizacije (137.904 KM) i iznos rashodovane imovine od 20.534 KM, prema Odluci o rashodovanju, te odvozu na otpad specificiranih stalnih sredstava od 29. 3. 2022. godine i Odluci o otpisu stalnih sredstva od 6. 2. 2023. godine.

Alati, pogonski i uredski namještaj iskazani su u iznosu od 41.512 KM, a čine ih specijalni alati, mjerni i kontrolni instrumenti, kancelarijski i kuhinjski namještaj. Smanjenje alata, pogonskog i uredskog namještaja odnosi se na iznos obračunate amortizacije (10.142 KM) i iznos rashodovane imovine (91 KM).

Transportna sredstva odnose se službene putničke automobile Agencije (nabavne vrijednosti 255.103 KM, ispravke vrijednosti 255.103 KM). Tokom 2022. godine evidentirano je smanjenje koje se odnosi na iznos obračunate amortizacije 2.808 KM, te su u potpunosti otpisana.

Amortizacija stalnih sredstava vrši se linearnom metodom otpisa, u skladu sa Pravilnikom o računovodstvenim politikama. Pravilnikom je definisano da amortizacija započinje kada je imovina spremna za upotrebu, to jest kada se nalazi na lokaciji i u uslovima potrebnim za korištenje. Obračun amortizacije vrši se dva puta godišnje i to 30. 6 i 31. 12. tekuće godine, a utvrđene su porezno priznate amortizacione stope za: građevinske objekte 5%, opremu, vozila i mašine 15%, opremu za vodoprivredne, vodovodne i kanalizacijske sisteme 15%, hardver i softver i oprema za zaštitu okoliša – 33,3% i nematerijalna imovina 20%.

Procjena vrijednosti umanjenja sredstava

Agencija na datum bilansa nije vršila procjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, niti je vršena procjena nadoknadive vrijednosti za takva sredstva u skladu sa zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o računovodstvenim politikama. **Knjigovodstvena vrijednost stalnih sredstava, koja bi se utvrdila u skladu s MRS-om 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, Zakonom i Pravilnikom o računovodstvenim politikama može se razlikovati od iskazane.**

Preporuka:

- **na datum bilansa vršiti ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadive vrijednosti takvog sredstva, u skladu sa zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava, Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o računovodstvenim politikama.**

Vlasništvo nad nekretninama

Zakonom o Agenciji, članom 20. definisano je da stupanjem na snagu ovog Zakona prestaju sa radom Agencija za finansijske, informatičke i posredničke usluge d.d Sarajevo i Agencija za pružanje finansijskih, informatičkih i posredničkih usluga d.d. Mostar (u daljnjem tekstu: AFIP i FIP). Od dana stupanja na snagu ovog zakona Agencija preuzima sva prava, obaveze, imovinu i zaposlenike AFIP i FIP.



Agencija je 25. 8. 2022. godine uputila Općinskom sudu u Sarajevu Zahtjev za poslovni objekat u Općini Novo Sarajevo, u Ulici Ložionička br. 3 za upis prava vlasništva na nekretnini, s obzirom na to da je u zemljišno knjižnom izvratku (u daljem tekstu: ZK) br: 065-ONAR-22-024 797, zemljišno knjižni uložak br: 2087, utvrđeno da je nekretnina upisana u A listu kao državno vlasništvo sa udjelom 1/1, te pravo raspolaganja u korist AFIP-a sa udjelom 1/1 upisano u B listu. U C (teretnom listu) uknjiženo je pravo korištenja na nekretninama u A listu u korist sopstvenika zgrade ko zemljišnoknjižno tijelo dok na tom zemljištu postoji zgrada. Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu od 6. 9. 2022. godine Agencija je upisana kao pravni sljedbenik AFIP-a i izvršena je uknjižba vlasništva u korist Agencije. Za poslovni objekat prezentovan je ZK izvatak i utvrđeno je vlasništvo nad nekretninama u korist Agencije na adresi Ložionička br. 3 Sarajevo, a u teretnom listu nema upisanih tereta. Prema ZK izvratku br: 065-0-NAR-22-086 359 od 14. 9. 2022. godine uknjiženo je pravo vlasništva nekretnine u korist Agencije.

Agencija je 4. 10. 2022. godine uputila obavijest Službi za zajedničke poslove organa i tijela FBiH, te 14. 11. 2022. godine uputila obavijest i urgenciju da je uknjiženo pravo vlasništva za nekretninu u Ulici Ložionička br.3, te da se pokrene inicijativa stavljanja van snage Odluka Vlade FBiH o davanju na korištenje nekretnina Zavoda za platni promet FBiH u likvidaciji, u dijelu koji se odnosi na poslovnu zgradu u Ulici Ložionička br.3. Vlada FBiH je 21. 6. 2023. godine donijela Odluku o odobravanju isknjižavanja poslovne zgrade u Ulici Ložionička broj 3. u Sarajevu.³³ Ovom Odlukom odobrava se isknjižavanje iz evidencije stalnih sredstava Službe za zajedničke poslove organa i tijela FBiH poslovne zgrade u Ulici Ložionička br. 3 u Sarajevu koja je upisana kao vlasništvo Agencije. Nabavna vrijednost nekretnine koja se isknjižava na 1. 4. 2023. godine iznosi 3.722.995 KM, a ispravka vrijednosti iznosi 254.094 KM.

7.2.1.2 Nematerijalna imovina

Nematerijalna stalna sredstva iskazana su u iznosu od 39.258 KM (nabavne vrijednosti 298.830 KM, ispravke vrijednosti 259.572 KM), a odnosi se na računarske programe (softveri) i licence. Evidentirano je smanje nematerijalnih stalnih sredstava u iznosu od 45.348 KM, koje se odnosi na iznos obračunate amortizacije u 2022. godini.

7.2.2 Kratkoročna imovina

7.2.2.1 Zalihe

Na datum bilansa iskazane su zalihe u iznosu od 15.462 KM i odnose se na zalihe kancelarijskog materijala i pribora (12.554 KM), zalihe ostalog materijala i pribora (2.902 KM) i HTZ oprema (6 KM).

U skladu sa odredbama Pravilnika o računovodstvenim politikama, zalihe se vrednuju po trošku nabavke, a razduženje zaliha vrši se metodom prosječnih cijena. Sitnim inventarom smatraju se predmeti čiji je vijek upotrebe kraći od godine dana do 12 mjeseci, a kao dopunski kriterij uzima se vrijednost niža od 250 KM. Otpis sitnog inventara vrši se metodom 100% otpisa prilikom stavljanja u upotrebu, a isknjižavanje istog vrši se kada je sredstvo rashodovano. Otpis auto guma i rezervnih dijelova vrši se metodom 100% otpisa.

7.2.2.2 Potraživanja od kupaca

Kratkoročna potraživanja od kupaca su na 31. 12. 2022. godine u iskazana u bruto iznosu od 586.510 KM, ispravke vrijednosti od 481.054 KM i sadašnje vrijednosti od 105.456 KM, a odnose se na potraživanja od kupaca u zemlji za prodanu robu (93.916 KM) i potraživanja od kupaca za prijem, kontrolu i obradu finansijskih izvještaja (11.540 KM).

Potraživanja od kupaca u zemlji za prodanu robu odnose se najvećim dijelom na potraživanja po osnovu ustupanja prava na korištenje podataka iz Registra finansijskih izvještaja i ustupanje izvoda iz Registra računa fizičkih lica.

³³„Sl. novine FBiH“, br. 48/23



Sumnjiva i sporna potraživanja iskazana u iznosu od 481.054 KM, koliko iznosi i ispravka vrijednosti, i u potpunosti se odnose na sporna potraživanja od Hercegovačke banke u likvidaciji d.d. Mostar, u skladu sa Odlukom direktora o otpisu sumnjivih i spornih potraživanja od 31. 12. 2018. godine.

Preostala potraživanja u iznosu od 105.456 KM su dospelosti do 12 mjeseci.

7.2.2.3 Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti iskazani su u sljedećim iznosima:

	u KM	
	31. 12. 2022.	31. 12. 2021.
NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI	2.310.501	1.518.423
Transakcijski račun (KM)	2.303.076	1.510.979
Glavna blagajna	401	109
Blagajna za ostale potrebe	7.024	7.335

Agencija ima otvorene transakcijske račune za unutrašnji platni promet i namjenske račune po osnovu ugovora o otvaranju računa, a koji su zaključeni u prethodnim godinama i to za vođenje unutrašnjeg platnog prometa ugovori su zaključeni sa: UniCredit Bank d.d. Sarajevo (iz 2015. godine) na neodređeno vrijeme, a odnosi se na račun za redovno poslovanje i na koji se vrši uplata sredstava od svih usluga koje Agencija pruža i Union bankom d.d. Sarajevo (iz 2015. godine) za redovno poslovanje.

Za račune za posebne namjene ugovori su zaključeni sa: UniCredit Bank d.d. Sarajevo (iz 2016. godine) i Union bankom d.d. Sarajevo (iz 2016. godine) na neodređeno vrijeme na koji se vrši uplata sredstva od taksenih maraka i mjenica. Na osnovu Ugovora o distribuciji mjenica i federalnih upravnih taksi/biljega između Federalnog ministarstva finansija i Agencije od 31. 12. 2021. godine, Agencija dostavlja mjesečno izvještaje o prodaji i stanju zaliha mjenica i taksi, te vrši prijenos sredstava ostvarenih prodajom mjenica i taksi/biljega u roku od sedam dana po isteku mjeseca i to na depozitni račun Budžeta FBiH. Federalno ministarstvo finansija vrši uplatu sredstava u roku od 30 dana od dana prijema fakture u skladu sa ugovorenom naknadom na račun Agencije (naknada za prodaju definisana je u iznosu od 15% od iznosa ostvarene prodaje). Za ostale račune za posebne namjene zaključena su dva ugovora sa UniCredit Bank d.d. Sarajevo za Visa business karticu (iz 2021. godine).

Pravilnikom o blagajničkom poslovanju iz 2022. godine uređeno je blagajničko poslovanje, međutim nije definisan broj blagajni koje su uspostavljene u Agenciji. Odlukom o utvrđivanju visine blagajničkog maksimuma za 2022. godinu od 22. 3. 2022. godine utvrđen je blagajnički maksimum u iznosu od 500 KM i odnosi se na glavnu blagajnu u sjedištu Agencije, te blagajnički maksimum u iznosu od 150 KM za 47 ispostava Agencije. Za navedeno nije data preporuka, s obzirom na to da je Upravni odbor na sjednici održanoj 31. 7. 2023. godine donio Pravilnik o dopunama Pravilnika o blagajničkom poslovanju Finansijsko informatičke agencije, kojim je tačno definisan broj i naziv ispostava u kojima su uspostavljene pomoćne blagajne.

Uputstvom za polog pazara od prodaje taksenih maraka/biljega i mjenica od 8. 9 200. godine uređen je način postupanja zaposlenih koji prodaju taksene marke i mjenice radi uplate (pologa) dnevnog pazara ostvarenom prodajom taksenih maraka i mjenica kod ovlaštenih organizacija za obavljanje unutrašnjeg platnog prometa. Polog pazara vrši se na transakcijske račune otvorene za posebne namjene i to kod UniCredit Bank d.d. Sarajevo i Union banke d.d. Sarajevo.

7.2.2.4 Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja

Na datum bilansa iskazana su ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja u iznosu od 44.660 KM, a najvećim dijelom odnose se na ostala kratkoročna potraživanja (13.314 KM) i ostala kratkoročna razgraničenja (32.710 KM).

Ostala kratkoročna razgraničenja iskazana su u iznosu do 32.710 KM i odnose se na: kratkoročna razgraničenja (29.672 KM) po osnovu unaprijed plaćenih troškova, razgraničene troškove premija po osnovu osiguranja zaposlenih (1.780 KM) i razgraničene troškove po osnovu kasko osiguranja (1.257 KM).

Ostala kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu od 13.314 KM, a najvećim dijelom odnose se na potraživanja za refundacije naknada plaća i drugih prava zaposlenih za vrijeme bolovanja (7.740 KM) i potraživanja za refundacije naknada plaća za pripravnike (2.400 KM).

7.2.3 Kapital

Na datum bilansa iskazan je kapital u ukupnom iznosu od 1.111.390 KM, sa sljedećom strukturom: osnovni kapital (244.410 KM), kapital za potrebe razvoja djelatnosti Agencije (89.535 KM), rezerve (59.306 KM) i neraspoređeni višak prihoda nad rashodima (718.139 KM).

Osnovni kapital u poslovnim knjigama (bruto bilansu) iskazan je u iznosu od 244.410 KM.

Prema podacima iz sudskog registra, Rješenje o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu od 29. 2. 2016. godine, upisan je prestanak AFIP-a, na osnovu Odluke likvidatora Zavoda za platni promet od 14. 7. 2015. godine i člana 20. Zakona o Agenciji. Kako se u konkretnom slučaju radilo o provedbi zakonskih odredbi iz Zakona o Agenciji, kojim je osnovan novi subjekt i koji je po sili Zakona pravno lice i ne upisuje se u Registar poslovnih subjekata, isti preuzima sva prava i obaveze subjekta koji prestaje. Također, Rješenjem o upisu promjena podataka o subjektu upisa u sudski registar Općinskog suda u Mostaru od 29. 2. 2016. godine iz sudskog registra brisana je Agencija za pružanje finansijskih, informatičkih i posredničkih usluga d.d. Mostar, a razlog prestanka subjekta upisa je na osnovu Zakona o Agenciji, kojim je osnovana Agencija, koja preuzima sva prava, obaveze, imovinu i zaposlene AFIP-a i FIP-a.

Prestankom rada AFIP-a i FIP-a, **osnovni kapital** u knjigovodstvenim evidencijama Agencije evidentiran je u 2016. godini u iznosu od 265.900 KM (nalog za knjiženje od 1. 3. 2016. godine), preuzimanjem osnovnog kapitala iz završnih bilansa na 29. 2. 2016. godine AFIP-a (150.900 KM) i FIP-a (115.000 KM). **U 2019. godini, osnovni kapital umanjen je za 21.490 KM na osnovu Odluke Upravnog odbora o pokriću dijela viška rashoda nad приходima iz 2016. godine od 24. 9. 2019. godine. Ovom Odlukom Agencija je umanjila osnovni kapital, a nije umanjen akumulirani rezultat, iako je Agencija prethodne godine ostvarila pozitivan finansijski rezultat. U skladu s članom 17. stav 4) Zakona o Agenciji i članom 8. Statuta Agencije, nije osigurana saglasnost Vlade FBiH za pokriće manjka prihoda nad rashodima koji je ostvaren u 2016. godini, što je konstatovano u Izvještaju o finansijskoj reviziji Agencije za 2019. godinu.**

Na osnovu saglasnosti Federalnog ministarstva finansija od 20. 4. 2022. godine, Upravni odbor je 31. 5. 2022. godine donio Odluku o utvrđivanju raspodjele viška prihoda nad rashodima ostvarenih u 2021. godini, kojom je 28.337 KM (30%) raspoređeno za potrebe razvoja djelatnosti Agencije, 18.892 KM (20%) za potrebe formiranja općih rezervi Agencije i 47.229 (50%) u korist Budžeta FBiH. Plaćanje u korist Budžeta FBiH izvršeno je depozitni račun Budžeta FBiH 8. 6. 2022. godine, za što je Agencija dostavila obavijest 20. 6. 2022. godine Federalnom ministarstvu finansija. Sredstva za potrebe razvoja djelatnosti Agencije se u momentu rasporeda evidentiraju u okviru osnovnog kapitala, na poziciji „kapital za potrebe razvoja djelatnosti Agencije“.

Pravilnikom o svrsi i načinu trošenja raspoređenih sredstava za razvoj djelatnosti i u opće rezerve Agencije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) od 28. 12. 2020. godine utvrđena je svrha trošenja raspoređenih sredstava za razvoj djelatnosti, i to za: ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu i za poboljšanje uslova rada. U članu 24. Računovodstvenih politika Agencije od 29. 9. 2021. godine definisano je da se evidentiranje utroška sredstava sa pozicije „sredstva namijenjena za razvoj djelatnosti Agencije“ vrši otvaranjem analitičkog konta na klasi 3, odnosno kao smanjenje pozicije rezerve namijenjene za razvoj djelatnosti (šema knjiženja: 3091 (D)/3092(P)). Također je navedeno da svako smanjenje pozicije na klasi 3 treba, uz nalog za knjiženje, biti potkrijepljeno adekvatnim fakturama na osnovu kojih se izvršilo plaćanje dobavljaču.

Pravilnikom nije propisano koji bi se rashodi/stalna sredstva priznala kao poboljšanje uslova rada. Način evidentiranja utroška rezervi za razvoj djelatnosti propisan Računovodstvenim politikama nije u skladu s MRS-om 1 – Presentacija finansijskih izvještaja i Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje, u dijelu koji se odnosi na priznavanje imovine i rashoda, jer na ovaj način nije iskazano povećanje imovine koje se odnosi na ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu, kao ni imovine/rashoda za poboljšanje uslova rada koji su definisani Pravilnikom. U toku 2022. godine nije bilo realizacije, odnosno evidentiranja utroška sredstava rezervi za razvoj djelatnosti.

Postupajući po preporuci iz Pisma menadžmentu, Agencija je 8. 2. 2023. godine donijela Pravilnik o izmjeni Pravilnika o svrsi i načinu trošenja raspoređenih sredstava za razvoj djelatnosti i u opće rezerve Agencije kojim je utvrđena svrha trošenja raspoređenih sredstava za razvoj djelatnosti, i to isključivo za ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu. Istog dana, donesen je i Pravilnik o izmjeni Pravilnika o računovodstvenim politikama kojim je definisano da se evidentiranje utroška sredstava sa pozicije „sredstva namijenjena za razvoj djelatnosti Agencije“ vrši otvaranjem analitičkog konta na klasi 3, odnosno kao smanjenje pozicije rezerve namijenjene za razvoj djelatnosti, a evidentiranje ulaganja u materijalnu/nematerijalnu imovinu vrši uvećanjem na klasi 0 i ostvarenjem obaveze prema dobavljačima (šema knjiženja: 3091 (D)/3092(P); klasa 0 (D)/klasa 4 (P)). Također je navedeno da svako smanjenje pozicije na klasi 3 treba, uz nalog za knjiženje, biti potkrijepljeno adekvatnim fakturama na osnovu kojih se izvršilo plaćanje dobavljaču, odnosno reinvestiranje rezervi namijenjenih za razvoj djelatnosti.

7.2.4 Obaveze

7.2.4.1 Dugoročne obaveze

Dugoročne obaveze na datum bilansa iskazane su u iznosu od 729.737 KM, a odnose se na ostale obaveze (694.930 KM), rezervisanja (34.114 KM) i odgođene prihode (693 KM).

Ostale obaveze

Ostale obaveze u iznosu od 694.930 KM odnose se na uzetu pozajmicu sa namjenskih depozitnih, neaktivnih i blokiranih računa. U odluci Upravnog odbora nije definisan period uzimanja pozajmice niti rok za vraćanje sredstava. **Evidentiranje pozajmice na poziciji „ostalih dugoročnih obaveza“ izvršeno je bez vjerodostojne knjigovodstvene isprave koja služi kao osnov za knjiženje u poslovnim knjigama, što nije u skladu s članovima 10. i 11. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, kojima je utvrđeno da je osnov za knjiženje u poslovnim knjigama knjigovodstvena isprava čiji sadržaj mora nedvojbeno i vjerodostojno pokazivati vrstu i obim nastale promjene, njen karakter i tehnička obilježja.**

Preporuka:

- ***poslovne promjene evidentirati na osnovu vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.***

Rezervisanja

Dugoročna rezervisanja iskazana su u iznosu od 34.114 KM, a odnose se na rezervisanja za otpremnine prilikom odlaska u penziju. Agencija je izvršila rezervisanje na osnovu Odluke o rezervisanjima za otpremnine od 19. 1. 2023. godine nakon što je Sektor za pravne i zajedničke poslove dostavio 11. 1. 2023. godine Informaciju o radnicima Agencije koji će tokom 2023. godine ispuniti uslove za isplatu otpremnine pri odlasku u penziju.

7.2.4.2 Kratkoročne obaveze

Kratkoročne obaveze na datum bilansa iskazane su u iznosu od 844.626 KM, a odnose se na finansijske obaveze po amortizovanom trošku (20.249 KM) i ostale obaveze, uključujući i razgraničenja (824.377 KM).

Finansijske obaveze po amortizovanom trošku

Ove obaveze se odnose na obaveze prema dobavljačima u zemlji i iskazane su u iznosu od 20.249 KM.

Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja

Na poziciji ostale obaveze, uključujući razgraničenja iskazano je 824.377 KM. Najznačajniji dio odnosi se na ostale obaveze za specifične poslove koje se odnose na obaveze prema Federalnom ministarstvu finansija za prodane takse i mjenice u iznosu od 337.093 KM, a koje su izmirene u januaru 2023. godine, obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih za decembar 2022. godine u iznosu od 322.197 KM, obaveze po osnovu avansnih uplata za prijem, obradu i kontrolu finansijskih izvještaja i taksi i mjenica u iznosu od 105.146 KM i rezervisanja po započetim sudskim sporovima u iznosu od 50.000 KM.

7.2.5 Popis sredstava i obaveza

Direktorica je 2. 12. 2022. godine donijela Odluku o popisu imovine i obaveza Agencije u 2022. godine i osnivanju komisija za popis. Rješenjem o imenovanju komisija za popis od 5. 12. 2022. godine imenovane su: Centralna popisna komisija i komisije za popis gotovine u blagajni, novčanih sredstava na računima, potraživanja i obaveza vrijednosti (taksene marke i mjenice) u Centralnom trezoru, te zaliha potrošnog, kancelarijskog materijala, alata i auto gumau Centralnom skladištu. Također, imenovane su komisije za popis stalnih sredstava, sitnog inventara, alata i vrijednosti u trezorima ispostava (taksene marke, mjenice i gotovina u blagajni) u sjedištu Agencije i poslovnim jedinicama.

Direktorica je 9. 12. 2022. godine donijela Uputstvo o načinu i rokovima za vršenja popisa sredstava i izvora sredstava sa stanjem na 31. 12. 2022. godine.

Centralna popisna komisija je 6. 1. 2023. godine sačinila Izvještaj o izvršenom popisu i utvrđenom stanju imovine i obaveza na 31. 12. 2022. godine, koji je direktorica usvojila 9. 1. 2023. godine. Međutim Komisija za popis gotovine u blagajni, novčanih sredstava na računima, potraživanja i obaveza vrijednosti (taksene marke i mjenice) u Centralnom trezoru, te zaliha potrošnog, kancelarijskog materijala, alata i autoguma u Centralnom skladištu sačinila je izvještaj tek 15. 2. 2023. godine. Shodno navedenom, konstatujemo da Centralna popisna komisija nije preuzela podatke Komisije.

Komisije za popis stalnih sredstava, sitnog inventara, alata i vrijednosti u trezorima ispostava (taksene marke, mjenice i gotovina u blagajni) u sjedištu Agencije i poslovnim jedinicama **nisu sačinile izvještaj o popisu kako je definisano Rješenjem o imenovanju komisija za popis, a koje su bile dužne dostaviti Centralnoj popisnoj komisiji najkasnije do 13. 1. 2023. godine. Presentovane su popisne liste stalnih sredstava, zapisnici o izvršenom popisu gotovine i zapisnici o izvršenom popisu taksenih marki i mjenica.**

Uvidom u prezentiranu dokumentaciju, konstatovano je da je izvršen je prirodni popis stalnih materijalnih sredstava po ispostavama Agencije, ali nije prezentovana dokumentacija iz koje bi bilo vidljivo da je izvršeno sučeljavanje, odnosno usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja materijalnih i nematerijalnih stalnih sredstava. Komisija je konstatovala da knjigovodstveno stanje odgovara stvarnom stanju utvrđenim popisom. **Shodno tome ne možemo potvrditi da je popis stalnih sredstava izvršen kako je propisano članovima 21. i 22. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.**

Također, stanje iskazanih novčanih sredstava u Izvještaju centralne popisne komisije ne odgovara knjigovodstvenom stanju na 31. 12. 2022. godine. Naime, ukupna novčana sredstva u Izvještaju centralne popisne komisije iznose 2.478.400 KM (popisna komisija je u okviru novčanih sredstava iskazala stanje depozitnih i neaktivnih računa na transakcijskim računima u iznosu od 169.084 KM koje odgovara knjigovodstvenom, a što je evidentirano u okviru vanbilansne evidencije), dok novčana sredstva iskazana u bilansu stanja na 31. 12. 2022. godine iznose 2.310.501 KM.



Knjigovodstveno stanje konstatovano u Izvještaju o popisu, i to za blagajnu za ostale potrebe (7.200 KM) i na transakcijskom računu za posebne namjene – Uplate od federalnih taksi i mjenica (140.166 KM), ne odgovara iskazanim podacima u bruto bilansu, s obzirom na to da je stanje blagajne za ostale potrebe iskazano u iznosu od 7.024 KM, a stanje na transakcijskom računu za posebne namjene – Uplate od federalnih taksi i mjenica u iznosu od 140.160 KM. Popisna komisija nije konstatovala razlike kod popisa novčanih sredstava.

Komisija za popis gotovine u blagajni, novčanih sredstava na računima, potraživanja i obaveza vrijednosti (taksene marke i mjenice) u Centralnom trezoru, te zaliha potrošnog, kancelarijskog materijala, alata i auto guma u Centralnom skladištu je iskazala ukupna salda potraživanja i obaveza po kontima na 31. 12. 2022. godine, zbog čega se nismo mogli uvjeriti da je komisija izvršila popis ovih potraživanja i obaveza. **Nije prezentirana dokumentacija iz koje bi bilo vidljivo da je izvršen popis pojedinačnih potraživanja od kupaca i obaveza prema dobavljačima, zbog čega se nismo uvjerali da je izvršen popis ovih potraživanja i obaveza, kao ni usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja potraživanja i obaveza.** Također, Komisija je konstatovala je stanje obaveza za pozajmljena sredstva-depoziti i neaktivni računi u iznosu od 649.930 KM, ali nije konstatovala ništa vezano za uzetu pozajmicu, što je detaljnije objašnjeno u tački 8. Izvještaja.

Provedenom revizijom utvrdili smo da nije proveden cjelovit popis, s obzirom na to da nisu popisana potraživanja od kupaca i obaveze prema dobavljačima. Također, nije prezentovano da je izvršeno usaglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem stalnih sredstava i gotovine. To upućuje da popis, kao ni usaglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem stalnih sredstava, gotovine, potraživanja od kupaca i obaveza prema dobavljačima, nije izvršeno u skladu s Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Centralna popisna komisija je 26. 7. 2023. godine dostavila direktorici Službenu zabilješku kojom je konstatovala naknadno uočene tehničke i računске greške u Izvještaju o izvršenom popisu i utvrđenom stanju imovine i obaveza u Finansijsko-informatičkoj agenciji sa stanjem na 31. 12. 2022. godine, te konstatovala da u toku popisa nije dostavljen obrazac potraživanja i obaveza, kao i da nije dostavljen popis zaliha potrošnog i kancelarijskog materijala u Centralnom skladištu na odgovarajućem obrascu, a čije popisivanje je izvršila u toku redovnog popisa za 2022. godinu. Direktorica je 26. 7. 2023. godine donijela Odluku o utvrđivanju obaveze sačinjavanja korigovanog izvještaja o izvršenom popisu i utvrđenom stanju imovine i obaveza u Finansijsko-informatičkoj agenciji sa stanjem na 31. 12. 2022. godine. Također, Odlukom je zadužena Centralna popisna komisija da u skladu sa Službenom zabilješkom i korigovanim izvještajem navedene popisne Komisije sačini korigovani izvještaj o izvršenom popisu i utvrđenom stanju imovine i obaveza u Finansijsko-informatičkoj agenciji sa stanjem na 31. 12. 2022. godine, te ga dostavi na razmatranje direktorici najkasnije do 2. 8. 2023. godine. Centralna popisna komisija sačinila je 1. 8. 2023. Korigovani izvještaj o izvršenom popisu i utvrđenom stanju imovine i obaveza u Finansijsko-informatičkoj agenciji sa stanjem na 31. 12. 2022. godine. U korigovanom Izvještaju Centralne popisne komisije stanje iskazanih novčanih sredstava odgovara knjigovodstvenom stanju na 31. 12. 2022. godine. Također, dio izvještaja su prilozi iz kojih je vidljivo da je izvršen je popis stalnih materijalnih sredstava te da je izvršeno sučeljavanje, odnosno usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja materijalnih i nematerijalnih stalnih sredstava. Sastavni dio izvještaja su i prilozi iz kojih je vidljivo da je izvršen popis pojedinačnih potraživanja od kupaca i obaveza prema dobavljačima, zbog čega smo se uvjerali da je naknadno izvršen popis ovih potraživanja i obaveza, kao i usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja potraživanja i obaveza. Direktorica je 2. 8. 2023. godine donijela Odluku o usvajanju Korigovanog izvještaja o izvršenom popisu.



Agencija je izvršila popis nekretnina i opreme u tuđem vlasništvu. Prema prezentiranom Pregledu poslovnih i drugih objekata koji su dati na korištenje na 31. 12. 2022. godine Agencija je imala na raspolaganju 68 poslovnih prostora i četiri garaže, od čega je 65 dodijeljeno odlukama Vlade FBiH o davanju na korištenje nekretnina Zavoda za platni promet Federacije Bosne i Hercegovine u likvidaciji koje su u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine³⁴ i po jedan dodijeljen Odlukom o davanju na privremeno korištenje poslovnog prostora u Sarajevu (Dženićeva čikma br. 8 Sarajevo),³⁵ Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o davanju na privremeno korištenje Doma Vojske FBiH i zemljišta Gradu Bihaću za potrebe Javne ustanove Kulturni centar Bihać³⁶ i Memorandumom o razumijevanju i saradnji od 15. 2. 2018. godine od Općine Ilijaš (Ulica Hašima Spahića br. 23) i Aneksom Memoranduma o razumijevanju i saradnji od 27. 12. 2018. godine. Agencija je u toku 2022. godine raspolagala sa ukupno 10.497,43 m² poslovnih prostora, od čega se 9.987,98 m² odnosi na 65 poslovnih prostora dodijeljenih odlukama Vlade FBiH o davanju na korištenje nekretnina Zavoda za platni promet Federacije Bosne i Hercegovine u likvidaciji koje su u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine.

Prema evidencijama Agencije, od ukupnog broja poslovnih prostora kojima raspolaže (65 poslovnih prostora dodijeljenih odlukama Vlade FBiH o davanju na korištenje nekretnina Zavoda za platni promet Federacije Bosne i Hercegovine u likvidaciji koje su u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine), njih 48 Agencija koristi (ukupne površine 8.982,04 m²), a 17 je neaktivnih poslovnih prostora (ukupne površine 1.005,94 m²).

Na 31. 12. 2022. godine u Agenciji je bilo 116 zaposlenih, od čega je 39 zaposleno u sjedištu Agencije, a 77 je zaposleno u poslovnim jedinicama i ispostavama. U 10 poslovnih jedinica zaposleno je 25 zaposlenih, a u 38 ispostava zaposleno je 52 zaposlena. **S obzirom na to da ukupna kvadratura korištenih prostora iznosi 8.982,04 m², to ukazuje da se u prosjeku koristi 77,43 m² po zaposlenom.**

Shodno odlukama Vlade FBiH, poslovni prostori su dati na korištenje na neodređeno vrijeme, a prava i obaveze korisnika dodijeljenih poslovnih prostora utvrđuju se ugovorima koje zaključuju sa Službom za zajedničke poslove organa i tijela FBiH (u daljem tekstu: Služba). U skladu s potpisanim ugovorima o korištenju poslovnih prostora, Agencija koristi dodijeljene poslovne prostore bez naknade, za koje je dužna plaćati režijske i dr. troškove objekta i infrastrukture i koristiti ih samo za obavljanje djelatnosti. Korisnik ne može prostorije koje su predmet ovih ugovora ustupiti na korištenje trećim licu, niti ih dati pod zakup, prodati ili otuđiti po bilo kojem osnovu, bez saglasnosti Vlade FBiH.

U augustu 2020. godine Agencija se obratila Službi da, u skladu sa potpisanim ugovorima o korištenju poslovnih prostora u Glamoču i Drvaru, kako bi dobila saglasnost za izdavanje u zakup dijela dodijeljenih prostora. Vlada FBiH je dala saglasnost Odlukom od 8. 1. 2021. godine,³⁷ kojom je odobrila Agenciji davanje u zakup dijela poslovnih prostorija, uz obavezu da 50% mjesečne zakupnine uplaćuje u korist Budžeta FBiH. Poslovni prostor u Glamoču, zaključno sa 31. 12. 2022. godine, se više ne daje u zakup, te je isti predložen da se vrati Službi, s obzirom na to da se više ne koristi.

Agencija je 12. 12. 2022. godine Službi uputila Informaciju o racionalizaciji korištenja prostora u kojoj su navedene poduzete aktivnosti u vezi sa aktivnim i neaktivnim poslovnim prostorima, pa je navedeno: poslovni prostor Brčko-Gornji Rahić vraćen je u potpunosti Službi, što je konstatovano Zapisnikom o preuzimanju prostora od 19. 2. 2022. godine; uz saglasnosti Vlade FBiH izdati su pod zakup dijelovi poslovnih prostora u Drvaru i Glamoču, te je na traženje drugih korisnika, Agencija ustupila dijelove dodijeljenih površina u poslovnim prostorima: Odžak,³⁸ Konjic,³⁹ Livno,⁴⁰ Žepče i Neum,⁴¹ te Ilidža i Donji Vakuf.⁴²

³⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 35/16, 46/16, 56/17, 78/17, 6/18, 35/18, 48/18, 76/18, 97/19, 98/19, 7/21, 86/21, 1/22, 34/22 i 81/22

³⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 98/19

³⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 40/17 i 35/18

³⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 1/22 i 42/22

³⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 7/21

³⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 86/21

⁴⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 1/22

⁴¹ „Sl. novine FBiH“, br. 81/22

⁴² „Sl. novine FBiH“, br. 34/22



Agencija je uputila saglasnosti Službi za izdavanje poslovnih prostora (u skladu s članom 7. Ugovora), kako bi se dobila saglasnost Vlade FBiH i to za izdavanje u zakup NLB Banci d.d. Sarajevo poslovnog prostora u Kalesiji i za davanje na korištenje Poreznoj upravi FBiH poslovnog prostora u Kupresu, o čemu Vlada FBiH još uvijek nije donijela odluke. Također, u Informaciji je dat prijedlog da za je 16 poslovnih prostora potrebo izvršiti smanjenje površine dodijeljene Agenciji i za 21 poslovni prostor prijedlog da se vrate Službi. **Do okončanja revizije nisu poduzete aktivnosti od strane Službe.**

Agencija raspolaže sa 65 poslovnih prostora dodijeljenih odlukama Vlade FBiH o davanju na korištenje nekretnina Zavoda za platni promet Federacije Bosne i Hercegovine u likvidaciji koje su u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine. Podaci o broju zaposlenih i kvadraturi korištenih prostora ukazuju na to da se u prosjeku koristi 77,43 m² po zaposlenom na nivou Agencije. Prema dostavljenim podacima, od ukupno 48 poslovnih prostora koje koristi Agencija, u 30 prostora čija kvadratura se kreće u rasponu od 28,00 m² do 244,61 m² smješten je po jedan zaposlenik. Navedeno, kao i činjenica da Agencija ne koristi 17 prostora, ukazuje na to da se prostori ne koriste racionalno, zbog čega je potrebno poduzeti aktivnosti prema Vladi FBiH i Službi za zajedničke poslove organa i tijela FBiH.

Preporuka:

- ***poduzeti aktivnosti prema Vladi FBiH i Službi za zajedničke poslove organa i tijela FBiH u cilju racionalizacije korištenja poslovnih prostora dodijeljenih Agenciji.***

7.3 IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA

U Izvještaju o gotovinskom tokovima, iskazano je neto povećanje gotovine i gotovinskih ekvivalenata u iznosu 792.078 KM. S obzirom na to da je iznos gotovine na početku perioda iznosio 1.518.423 KM, stanje gotovine na kraju perioda iznosilo je 2.310.501 KM. Iznos gotovine na početku i na kraju izvještajnog perioda odgovara iznosu gotovine iskazane u Bilansu stanja. Izvještaj o gotovinskom toku sačinjen je prema Pravilniku o sadržaju i formi finansijskih izvještaja za privredna društva, po indirektnoj metodi.

7.4 IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

Izvještaj o promjenama na kapitalu sačinjen je u skladu s Pravilnikom o sadržaju i formi obrasca izvještaja o promjenama na kapitalu. U Izvještaju o promjenama na kapitalu za 2022. godinu iskazane vrijednosti na pojedinim pozicijama su usklađene sa Bilansom stanja i Bilansom uspjeha.

7.5 BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

U skladu sa zahtjevima MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja, bilješke sadrže dopunske informacije u odnosu na one prezentirane u izvještaju o finansijskom položaju, izvještaju o promjenama na kapitalu i izvještaju o novčanim tokovima. Bilješke sadrže tekstualni opis ili raščlanjivanje stavki prezentiranih u tim izvještajima, i informacije o stavkama koje ne ispunjavaju uslove za priznavanje u tim izvještajima. Osim navedenog, i ostali Međunarodni računovodstveni standardi i Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja kao i član 37. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH sadrže zahtjeve za objavama u bilješkama uz finansijske izvještaje i da ona moraju pružiti istinit i objektiv prikaz finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja pravnih lica. U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH članom 4. propisano je da su Pravna lica dužna da sastavljanje, prikazivanje, dostavljanje i objavljivanje informacija u finansijskim izvještajima vrše u skladu sa ovim zakonom, MRS i MSFI.



Bilješke uz finansijske izvještaje nisu sastavljane u skladu sa zahtjevima iz MRS-a 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja i zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja, kao i člana 37. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH. U Bilješkama uz finansijske izvještaje dati su statistički podaci po bilansnim pozicijama (povećanje, smanjenje, učešće), a nisu date potrebne informacije i dodatna pojašnjenja korisnicima finansijskih izvještaja u skladu sa zahtjevima propisa koji uređuju objavljivanja uz finansijske izvještaje.

Preporuka:

- *bilješke uz finansijske izvještaje sastavljati u skladu sa zahtjevima MRS-a 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja, i zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda, Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.*

8. VANBILANSNA EVIDENCIJA

Vanbilansna evidencija u finansijskim izvještajima iskazana je u iznosu od 4.583.467 KM, od čega se 3.607.699 KM odnosi na takse i mjenice, 108.868 KM na obaveze za tuđu dugoročnu nefinansijsku (materijalnu) imovinu, 864.734 KM obaveze za ostalu imovinu i 2.166 KM ostala vanbilansna sredstva.

Obaveze za tuđu dugoročnu nefinansijsku (materijalnu) imovinu iskazane su u iznosu od 108.868 KM, a najvećim dijelom se odnose na sredstva van upotrebe u iznosu od 64.794 KM i nematerijalna sredstva- softver u iznosu od 44.000 KM.

Obaveze za ostalu imovinu iskazane su u iznosu od 864.734 KM, a odnose se na stanje depozitnih i neaktivnih računa na transakcijskim računima (169.084 KM) i na uzetu pozajmicu sa računa depozita i neaktivnih računa (694.930 KM).

U vezi s raspolaganjem i vođenjem evidencija blokiranih, neaktivnih i depozitnih računa, Federalno ministarstvo finansija je 2001. godine, na osnovu Zakona o platnim transakcijama⁴³ i Zakona o finansijskom poslovanju,⁴⁴ donijelo Uputstvo o obavezama banke prilikom otvaranja bankovnog računa za obavljanje unutrašnjih platnih transakcija⁴⁵ kojim je definisano da sredstva na računima depozita, koja su se vodila u Zavodu za platni promet FBiH (osnivački ulog, neaktivni računi i drugi depoziti), prenose se na transakcijski račun Agencije za finansijske, informatičke i posredničke usluge d.d. Sarajevo (u daljem tekstu: AFIP) i Agencije za pružanje finansijskih, informatičkih i posredničkih usluga d.d. Mostar (u daljem tekstu: FIP) koje će vršiti povrat istih na zahtjev vlasnika sredstava, a na osnovu raspoložive dokumentacije platnog prometa.

Instrukcijom o načinu plaćanja na i sa blokiranih računa koji se vode u Zavodu za platni promet i izmjenama Instrukcije⁴⁶ definisano je da će AFIP i FIP otvoriti zbirne transakcijske račune u jednoj depozitnoj banci kantona za svaki kanton. Račun koji se otvori nosi ime zbirni transakcijski račun za obavljanje platnih transakcija blokiranih računa i služi samo za svrhu izmirenja obaveza po blokiranim računima. Također, AFIP i FIP će svakoj poslovnoj banci, u kojoj su po stanju 31. 12. 2000. godine bila stanja blokiranih računa, dostaviti popis stanja ovih deponenata, da bi banke ista mogla prenijeti na otvoreni zbirni transakcijski račun za blokirane račune u depozitnoj banci kantona. AFIP i FIP će po zatečenim blokiranim računima dužnika nastaviti evidentiranje promjena stanja na računima dužnika do 31. 12. 2003. godine. Po uplati duga u korist povjeritelja AFIP i FIP će umanjivati obaveze dužnika čiji su računi blokirani.

⁴³ „Sl. novine FBiH“, br. 32/00 i 28/03

⁴⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 2/95, 13/00 i 29/00

⁴⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 56/00, 9/01 i 28/01

⁴⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 2/01 i 46/03



Osnivač navedenih agencija bio je Zavod za platni promet FBiH (u daljem tekstu: ZPP), a gašenjem ZPP-a preostala su sredstva na računima blokiranih, neaktivnih i depozitnih računa pravnih lica za čije vođenje bili su zaduženi AFIP i FIP. Odlukom o načinu finansiranja poslova koje će AFIP i FIP obavljati za potrebe korisnika⁴⁷ utvrđen je način finansiranja poslova iz člana 3. Zakona o prestanku važenja Zakona o unutarnjem platnom prometu⁴⁸ koji su iz ZPP-a preneseni u nadležnosti AFIP-a i FIP-a. U skladu s ovom Odlukom agencije su registrovane za: vođenje blokiranih računa, čuvanje i raspolaganje arhivom ZPP-a, prodaja taksenih maraka i mjeničnih obrazaca, prijem i obradu polugodišnjih i godišnjih obračuna pravnih lica, te ostale poslove koje Parlament FBiH i Vlada FBiH ocijene da im trebaju pripasti, suglasno njihovim mogućnostima i osposobljenosti a na osnovu ukazane potrebe. Odredbama tačke III i IV Odluke o čuvanju i korištenju dokumentacije unutrašnjeg platnog prometa, nastale prije njegovog prijenosa u nadležnost komercijalnih banaka⁴⁹ definisano je da su agencije dužne na zahtjev vlasnika računa i uz prezentiranje propisane dokumentacije, izvrše isplatu depozita sa računa na kojima je evidentirano stanje sredstava po osnovu uplaćenih depozita pravnih i fizičkih lica registrovanih za obavljanje djelatnost.

Stupanjem na snagu Zakona o agenciji kojim je predviđeno da AFIP i FIP prestaju s radom, te da sva prava, obaveze i zaposlenike preuzima Agencija, Vlada FBiH je 14. 5. 2012. godine donijela Zaključak kojim je naloženo da sredstva u iznosu od 861.935 KM koja su bila evidentirana u vanbilansnoj evidenciji AFIP-a (sredstva na računima depozita i neaktivnih računa naslijeđenih od ZPP-a), sredstva u iznosu od 330.468 KM koja su bila evidentirana u vanbilansnoj evidenciji AFIP-a (sredstva blokiranih transakcijskih računa), te sredstva u iznosu od 51.114 KM koja su bila evidentirana u vanbilansnoj evidenciji FIP-a (po osnovu neaktivnih računa) prenose se u vanbilansnu evidenciju Agencije. Otvaranjem poslovnih knjiga u početnom bilansu od 1. 3. 2016. godine Agencija je od pravnih sljedbenika preuzela obavezu – poziciju dugoročne pozajmice u iznosu od 727.310 KM (347.365 KM u knjigovodstvenim evidencijama AFIP-a na poziciji dugoročne obaveze po pozajmljenim sredstvima i 379.945 u knjigovodstvenim evidencijama FIP-a na poziciji dugoročni zajmovi od pravnih osoba). Dio sredstva ZPP-a od depozitnih i neaktivnih računa, prenesenih prvobitno na Hercegovačku banku d.d. Mostar, ostala su blokirana i nisu obuhvaćena vanbilansnom evidencijom FIP-a, a kasnije ni Agencije. Trenutno su evidentirana na poziciji sumnjivih i spornih potraživanja u iznosu od 481.054 KM, u skladu s Odlukom direktora o otpisu sumnjivih i spornih potraživanja od 31. 12. 2018. godine.

Odlukom Upravnog odbora o povratu pozajmice od 22. 10. 2018. godine izvršena je uplata sredstava sa računa Agencije na račun Agencije za depozitne, neaktivne i blokirane račune poslovnih subjekata u iznosu od 694.930 KM, što predstavlja inicijalni iznos od 727.310 KM umanje za proviziju za vođenje evidencije o navedenim računima u iznosu od 32.380 KM.

Stanje depozitnih, neaktivnih i blokiranih računa u vanbilansnim evidencijama na 1. 1. 2019. godine bilo je iskazano u iznosu od 956.571 KM, a na 31. 12. 2019. godine u iznosu od 228.852 KM, što je konstatovano u Izvještaju o finansijskoj reviziji Agencije za 2019. godinu. U 2019. godini stanje je umanjeno za iznos naplaćene naknade Agencije za vođenje evidencije, kao i uzetu pozajmicu, na osnovu Odluke Upravnog odbora od 25. 4. 2019. godine u iznosu od 694.939 KM, koji je evidentiran u knjigovodstvenim evidencijama na poziciji ostalih dugoročnih obaveza. Upravni odbor se prilikom donošenja Odluke o pozajmici pozvao na odredbe člana 10. Zakona o Agenciji i člana 19. stav 2) tačka 10. Statuta Agencije, koji definišu nadležnosti Upravnog odbora, u cilju održavanja tekuće likvidnosti i ostvarivanja gotovinskih tokova potrebnih za očuvanje poslovnih sposobnosti Agencije. Budući da se u ovom slučaju radi o namjenskim sredstvima u vlasništvu pravnih lica koja su prvo povjerena na vođenje prijašnjem Zavodu za platni promet FBiH, a zatim Agenciji, čije korištenje je propisano Uputstvom Federalnog ministarstva finansija o obavezi banke prilikom otvaranja bankovnog računa za obavljanje unutrašnjih platnih transakcija, ne može se potvrditi osnov uzimanja pozajmice sa ovih računa.

⁴⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 74/04

⁴⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 56/04

⁴⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 74/04

Stanje depozitnih, neaktivnih i blokiranih računa u vanbilansnim evidencijama na 1. 1. 2022. godine bilo je iskazano u iznosu od 190.085 KM, a na 31. 12. 2022. godine u iznosu od 169.804 KM, umanjeno u toku 2022. godine za iznos naplaćene naknade Agencije za vođenje evidencije blokiranih, neaktivnih i depozitnih računa u iznosu do 20.282 KM.

Agencija je u cilju da se postupi po preporuci danoj u Izvještaju o finansijskoj reviziji Agencije za 2019. godinu uputila Informaciju 3. 4. 2023. godine Federalnom ministarstvu finansija o navedenoj problematici, te zatražila mišljenje Federalnog ministarstva finansija o predloženim načinima rješavanja pozajmice. U Informaciji je dat prijedlog za rješavanje ove problematike na jedan od slijedećih načina: da se sredstva po osnovu pozajmice proglase sredstvima Agencije, te da se dugoročna obaveza zatvori preko evidentiranja na poziciji kapitala u bilansu stanju tekuće godine, da se sredstva po osnovu pozajmice proglase sredstvima Agencije, te da se dugoročna obaveza zatvori preko evidentiranja odgođenog prihoda i na taj način uvećaju ukupni prihodi ili da se izvrši dokapitalizacija Agencije od strane Vlade FBiH kao osnivača u iznosu od 864.739 KM (dokapitalizacija u iznosu od 169.804 KM – ostatak sredstava na blokiranim, neaktivnim i depozitnim računima i dokapitalizacija konverzijom obaveze po pozajmici u osnovni kapital u iznosu od 694.930 KM). **Do okončanja revizije nije prezentiran stav Federalnog ministarstva finansija.**

Preporuka:

- **potrebno je da Upravni odbor u saradnji s Federalnim ministarstvom finansija preispita odluku o uzimanju pozajmice sa namjenskih depozitnih, neaktivnih i blokiranih računa pravnih lica.**

9. JAVNE NABAVKE

Plan javnih nabavki za 2022. godinu (u daljem tekstu: Plan) donijela je direktorica Agencije 8. 2. 2022. godine. Procijenjena vrijednost planiranih javnih nabavki iznosila je 452.205 KM.⁵⁰ U toku godine izvršene su dvije izmjene i dopune Plana u martu i julu 2022. godine. Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o javnim nabavkama Agencije od 10. 3. 2022. godine utvrđeno je da Upravni odbor na prijedlog direktora donosi Plan, pa je drugu izmjenu Plana donio Upravni odbor na prijedlog direktorice. Izmjene i dopune Plana odnosile su se na uvođenje postupka nabavke opreme i usluga, te izmjenu procijenjene vrijednosti i vrste postupaka. Nakon druge izmjene i dopune Plana, procijenjena vrijednost planiranih nabavki za 2022. godinu iznosila je 608.400 KM, i to putem tri otvorena postupka (168.363 KM), 10 konkurentskih zahtjeva za dostavu ponuda (268.865 KM), 33 direktna sporazuma (150.111 KM) i tri postupka putem javnog poziva – Aneks II dio B (21.060 KM).

Planiranje i provođenje javnih nabavki uređeno je Pravilnikom o javnim nabavkama koji je donio direktor 7. 7. 2017. godine te izmjenom Pravilnika koju je donio Upravni odbor u martu 2022. godine.

Za usluge vođenja depozitnih, transakcijskih i namjenskih računa ugovori su zaključeni u periodu kada je Agencija počela sa radom (gašenjem AFIP-a i FIP-a), te nisu provedeni postupci javnih nabavki za pružanje bankarskih usluga. Platni promet se obavlja uz naknadu. Prema prezentiranim informacijama, Planom javnih nabavki za 2023. godinu, planirana je nabavka bankarskih usluga putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, procijenjene vrijednosti 26.000 KM bez PDV-a (zbog čega nije data preporuka po ovom osnovu).

Prema prezentiranim podacima, u toku 2022. godine provedena su dva otvorena postupka (265.118 KM), sedam konkurentskih zahtjeva za dostavu ponuda (127.372 KM) i 37 direktnih sporazuma (82.755 KM).

Izvršen je uvid u procedure nabavke za jedan otvoreni postupak u vrijednosti od 97.693 KM, pet konkurentskih zahtjeva za dostavu ponuda u vrijednosti 104.679 KM i šest direktnih sporazuma ukupno ugovorene vrijednosti 17.990 KM.

⁵⁰ Sve iskazne vrijednosti javnih nabavki su s uključenim PDV-om

Revidirali smo otvoreni postupak „Nabavke radova adaptacije poslovnih jedinica/ispostava Agencije“ koji je pokrenut Odlukom o pokretanju postupka 19. 8. 2022. godine, procijenjene vrijednosti u iznosu od 122.499 KM, putem šest lotova (lot 1- Adaptacija poslovnog prostora u Zenici, lot 2- Adaptacija poslovnog prostora u Ključu, lot 3- Adaptacija poslovnog prostora u Fojnici, lot 4- Adaptacija mokrih čvorova u sjedištu Agencije, lot 5- Adaptacija mokrih čvorova u poslovnom prostoru u Visokom, lot 6- Krećenje poslovnih prostora u sjedištu Agencije). Drugom izmjenom Plana od jula 2022. godine, procijenjena vrijednost nabavke iznosila je 111.150 KM, a Odlukom o pokretanju postupka procijenjena vrijednost iznosila je 122.499 KM, što je za 11.349 KM više u odnosu na procijenjenu vrijednost utvrđenu Planom. Nisu prezentirane informacije zašto je Odlukom o pokretanju postupka procijenjena vrijednost veća od vrijednosti utvrđene Planom.

Pristigle su ponude za četiri lota i to za: lot 1-Adaptacija poslovnog prostora u Zenici, lot 3-Adaptacija poslovnog prostora u Fojnici, lot 4-Adaptacija mokrih čvorova u sjedištu Agencije i lot 6- Krećenje poslovnih prostora u sjedištu Agencije, dok za ostale lotove nije bilo ponuda, te su isti poništeni. Komisija za nabavku radova adaptacije imenovana Rješenjem direktorice, izvršila je pregled i ocjenu ponuda, te su donesene Odluke o izboru najpovoljnijih ponuđača. Budući da je za tri lota (lot 1, lot 3, lot 4) pristigla samo po jedna ponuda, i to od ponuđača Cospex d.o.o. Sarajevo, e-aukcija nije provedena. Za nabavku radova krećenja poslovnih prostora u sjedištu Agencije-lot 6, pristigle su tri ponude. Komisija je konstatovala da je zaprimljena samo jedna prihvatljiva ponuda, također od istog ponuđača, te e-aukcija nije provedena. Ugovori za sve lotove, zaključeni su sa ponuđačem Cospex d.o.o. Sarajevo. Ugovori za tri lota i to za: lot 1-Adaptacija poslovnog prostora u Zenici (29.221 KM), lot 3-Adaptacija poslovnog prostora u Fojnici (16.505 KM) i lot 4-Adaptacija mokrih čvorova u sjedištu Agencije (26.929 KM), zaključeni su 31. 10. 2022. godine, dok ugovor za LOT 6 - Krećenje poslovnih prostora u sjedištu Agencije (25.038 KM) zaključen je 4. 11. 2022. godine. Ugovorene vrijednosti ne premašuju procijenjene vrijednosti za pojedine lotove utvrđene Odlukom o pokretanju postupka. Rok za izvršenje radova za sve lotove tenderskom dokumentacijom definisan je 15 dana od dana vođenja izvođača radova u posao. Uvođenje izvođača radova u prostor je konstatovano u građevinskom dnevniku koji su potpisala ovlaštena lica ispred ugovornog organa i izvođača radova. Realizacija je vršena u skladu sa zaključenim ugovorima, osim za lot 4, gdje je došlo do kašnjenja tri dana, ali je Zapisnikom komisije konstatovano da su radovi izvršeni korektno i bez primjedbi, te su izdate potvrde o uspješnoj realizaciji ugovora.

U postupku nabavke putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za „Nabavku osiguranja motornih vozila i radnika“ procijenjena vrijednost iznosila je 8.541 KM. **Planom je predviđeno provođenje putem dva konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda** i to: „Osiguranje vozila“ procijenjene vrijednosti 4.329 KM i „Usluge osiguranja radnika“ procijenjene vrijednosti 5.031 KM. **Postupak javne nabavke je pokrenut donošenjem Odluke o pokretanju postupka od 25. 4. 2022. godine, kojom je predmet nabavke planiran putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda i podijeljen na dva lota i to: lot 1-Osiguranje motornih vozila i lot 2- Kolektivno osiguranje radnika, procijenjene vrijednost u iznosu od 8.541 KM.** Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda za lot 1- Osiguranje motornih vozila, konstatovano je da su pristigle tri ponude, a od toga ponuda ponuđača Croatia osiguranje d.d. Mostar je odbačena budući da Nacrtni Ugovora nije u cijelosti popunjen, kako je traženo tenderskom dokumentacijom. Nakon provedene e-aukcije, Agencija je zaključila Ugovor 27. 5. 2022. godine sa ponuđačem Sarajevo -osiguranje d.d. Sarajevo u iznosu od 4.009 KM. Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda za lot 2- Kolektivno osiguranje radnika, komisija je konstatovala da je pristiglo pet ponuda, a od toga ponude ponuđača Wiener osiguranje a.d Banja Luka i Croatia osiguranje d.d. Mostar odbačene budući da nisu dostavili svu traženu dokumentaciju kao i zbog dostavljanja nepotpune dokumentacije. Provedena je e-aukcija, nakon čega je zaključen Ugovor 21. 6. 2022. godine sa ponuđačem Sarajevo- osiguranje d.d. Sarajevo u iznosu od 4.166 KM, odnosno premija za jednog radnika godišnje iznosi 36,23 KM.



Revidirali smo konkurentski zahtjev za dostavu ponuda u postupku „Nabavke licenci“ procijenjene vrijednosti 26.500 KM. Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda od 22. 9. 2022. godine konstatovano je da su pristigle tri ponude, a od toga ponude ponuđača SYS Company d.o.o. i Logosoft d.o.o. prihvaćene su kao prihvatljive, dok je ponuda ponuđača Printex d.o.o. odbačena kao neprihvatljiva, iz razloga jer su na obrascu za ponudu, obrascu za povjerljive informacije i obrascu za izjave o podugovaranju, kao datum sastavljanja upisan kasniji datum od datuma na ponudi koja je predata na protokol Agenciji 9. 9. 2022. godine.

Provedena je e-aukcija, nakon čega je donesena Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača za „SYS Company“ d.o.o. Sarajevo (20.782 KM). Nakon zaprimljene odluke, ponuđač Printex d.o.o. Sarajevo uputio je žalbu 10. 10. 2022. godine, te je donesena Odluka o obustavi postupka javne nabavke. Ured za razmatranje žalbi (u daljem tekstu: Ured) donio je Rješenje 28. 10. 2022. godine kojim je Žalba usvojena, te je predmet vraćen ugovornom tijelu na ponovni postupak. Nakon dostavljenog rješenja Ureda, Agencija je izvršila ponovni pregled i ocjenu ponuda te zakazala e-aukciju. Nakon okončane e-aukcije, Ugovor je zaključen sa ponuđačem Printex d.o.o. Sarajevo u iznosu od 20.800 KM.

10. SUDSKI SPOROVI

Prema prezentiranim podacima, protiv Agencije vodi se 10 sudskih sporova ukupne vrijednosti 88.126 KM, od čega se iznos od 3.028 KM odnosi na pravosnažnu sudsku presudu. Od ukupno pokrenutih sudskih sporova najznačajniji iznosi odnose se na: tri spora ukupne vrijednosti 31.005 KM vezano za pokrenute tužbe po osnovu isplate duga Agencije, 30.001 KM na tužbu radi utvrđivanja nezakonitosti odluke o prestanku radnog odnosa, 9.600 KM na tužbu radi naplate potraživanja za rad u privremenom Upravnom odboru u periodu od 2012. do 2014. godine i 7.657 KM koji se odnosi na tužbu radi poništenja otkaza ugovora o radu.

Agencija je prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2021. godinu izvršila procjenu ishoda sporova sudskih sporova, te evidentirala pripadajuća rezervisanja po započetim sudskim sporovima u iznosu od 50.000 KM. Evidentiranje pripadajućih rezervisanja po započetim sudskim sporovima izvršeno je 31. 12. 2021. godine na osnovu Odluke o rezervisanju troškova po osnovu započetih sudskih sporova od 31. 12. 2021. godine. Također, Agencija je na datum bilansa preispitala ova rezervisanja u skladu sa zahtjevima paragrafa 59. MRS-a 37 - Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina, na osnovu čega nije bilo promjena u iznosu prethodno priznatih rezervisanja.

11. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2022. godinu Agencija je 4. 8. 2023. godine dostavila komentar sa dodatnom dokumentacijom.

Obrazloženja su data na nalaze i preporuke u vezi sa: provođenjem popisa u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH; prijemom u radni odnos po osnovu Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u FBiH Vlade FBiH; vođenjem evidencije o radnom vremenu; korištenjem poslovnih prostora dodijeljenih odlukama Vlade FBiH Agenciji; pozajmljenim sredstvima s namjenskih depozitnih, neaktivnih i blokiranih računa pravnih lica koji su preostali gašenjem Zavoda za platni promet FBiH; naknadama za usluge koje pruža Agencija, a koje nisu obuhvaćene Odlukom Upravnog odbora o visini naknada za usluge iz djelokruga rada Finansijsko-informatičke agencije; normativima utroška goriva i kontrolom provođenja potrošnje goriva; procjenom nadoknadive vrijednosti umanjenja sredstava; utvrđivanjem tačnog broja pomoćnih blagajni; evidentiranjem poslovnih promjena; sačinjavanjem Bilješki uz finansijske izvještaje i priznavanjem rezervisanja.



Prihvaćen je komentar koji se odnosi na popis potraživanja od kupaca i obaveza prema dobavljačima, kao i usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem potraživanja od kupaca, obaveza prema dobavljačima, stalnih sredstava i gotovine u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, što je inkorporirano u konačan tekst Izvještaj. Naime, Centralna popisna komisija je 26. 7. 2023. godine dostavila direktorici Službenu zabilješku kojom je konstatovala naknadno uočene tehničke i računске greške u Izvještaju o izvršenom popisu i utvrđenom stanju imovine i obaveza u Finansijsko-informatičkoj agenciji sa stanjem na 31. 12. 2022. godine. Direktorica je 26. 7. 2023. donijela Odluku o utvrđivanju obaveze sačinjavanja korigovanog izvještaja o izvršenom popisu i utvrđenom stanju imovine i obaveza u Finansijsko-informatičkoj agenciji sa stanjem na 31. 12. 2022. godine. Centralna popisna komisija sačinila je 1. 8. 2023. Korigovani izvještaj. Također, dio izvještaja su prilozi iz kojih je vidljivo da je izvršen popis stalnih materijalnih sredstava, te da je izvršeno sučeljavanje, odnosno usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja materijalnih i nematerijalnih stalnih sredstava. Dio izvještaja su i prilozi iz kojih je vidljivo da je izvršen popis pojedinačnih potraživanja od kupaca i obaveza prema dobavljačima, zbog čega smo se uvjerali da je naknadno izvršen popis ovih potraživanja i obaveza, kao i usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja potraživanja i obaveza. Direktorica je 2. 8. 2023. donijela Odluku o usvajanju Korigovanog izvještaja o izvršenom popisu.

Uvažena su i inkorporirana u konačan Izvještaj obrazloženja koja se odnose na: donošenje internih akata kojim su utvrđeni normativi utroška goriva i utvrđivanja tačnog broja pomoćnih blagajni u Agenciji, te priznavanje rezervisanja u skladu sa zahtjevima MRS-a 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina, za što dajemo sljedeća obrazloženja:

- dostavljena je dokumentacija iz koje je vidljivo da se u Agenciji provodi kontrola potrošnje goriva. Također, u vezi date preporuke Upravni odbor je na sjednici održanoj 31. 7. 2023. donio Pravilnik o dopunama Pravilnika o uslovima i načinu korištenja službenih putničkih automobila u Finansijsko-informatičkoj agenciji, kojim je precizirano utvrđivanje normativa potrošnje goriva službenih vozila Agencije;
- u vezi preporuke koja se odnosi na utvrđivanje tačnog broja pomoćnih blagajni i ispostava u kojima će biti uspostavljene pomoćne blagajne, Upravni odbor je na sjednici održanoj 31. 7. 2023. donio Pravilnik o dopunama Pravilnika o blagajničkom poslovanju Finansijsko-informatičke agencije, kojim je tačno definisan broj i naziv ispostava u kojima su uspostavljene pomoćne blagajne;
- u vezi priznavanja rezervisanja u skladu sa zahtjevima MRS-a 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina, dostavljena je Informacija i procjena sudskih sporova od 11. 1. 2023. godine, kojom je utvrđen iznos potrebnih rezervisanja na 31. 12. 2022. godine. Navedena Informacija je donesena na osnovu raspoloživih informacija vezano za aktuelni status sudskih sporova Agencije, kao i očekivanje o njihovom ishodu.

Za ostala obrazloženja nisu prezentovane nove činjenice, niti je dostavljena dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza u Izvještaju, za šta dajemo sljedeća pojašnjenja:

- u vezi prijema u radni odnos na određeno vrijeme putem Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u FBiH Vlade FBiH, Agencija je dostavila obrazloženje da je primila pet zaposlenika putem Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u FBiH Vlade FBiH, jednokratno na konkretno radno mjesto, ističući da se radilo o hitnoj potrebi, odnosno povećanju obima posla, kao i zamjeni odsutnog radnika i to u svrhu omogućavanja nesmetanog odvijanja procesa rada u Agenciji. S obzirom na to da je prijem u radni odnos bez javnog oglašavanja omogućen Uredbom Vlade FBiH, a da istovremeno to nije u skladu sa Zakonom o radu, navedeno je u Isticanju pitanja u skladu sa ISSAI-jem 2706 – Tačke za isticanje pitanja i tačke za ostala pitanja u izvještaju nezavisnog revizora i ne utiče na dato mišljenje;



- u obrazloženju vezanom za vođenje evidencija o radnom vremenu navedeno je da se one vode na način i u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu, kao i internim aktima Agencije (Pravilnik o radu Agencije), što je konstatovano i u Zapisniku o inspekcijskom nadzoru od 30. 5. 2023. godine Federalne uprave za inspekcijske poslove. S obzirom na to da je kod svih radnika poslovnih jedinica i ispostava uzetih u uzorak iskazano identično vrijeme početka i kraja radnog vremena, kao i vrijeme korištenja pauze, ne možemo potvrditi vjerodostojnost sačinjenih evidencija o provedenom vremenu na radnom mjestu, odnosno da je uspostavljena evidencija o radnom vremenu u svim poslovnim jedinicama i ispostavama u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu;
- po pitanju racionalnog korištenja poslovnih prostora dodijeljenih odlukama Vlade FBiH, Agencija je navela da je dostavila Službi za zajedničke poslove organa i tijela FBiH u 2022. godini Informaciju o racionalizaciji korištenja prostora, što je konstatovano i u Izvještaju, te dostavila tabelu sa prijedlogom poslovnih prostora koje ne planira koristiti i prijedlog poslovnih prostora u kojima je potrebno smanjiti površinu dodijeljenu na korištenje Agenciji. Uvažavajući značajnost ovog pitanja, smatramo da Agencija treba i dalje pokretati inicijative za rješavanje ove problematike;
- u obrazloženju vezanom za uzetu pozajmicu sa računa depozita i neaktivnih računa (694.930 KM) Agencija je navela da je, shodno preporuci datoj u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2019. godinu, uputila akt 3. 4. 2023. Federalnom ministarstvu finansija o navedenoj problematici, na osnovu kojeg traži dostavljanje mišljenja o načinima rješavanja predmetne pozajmice, ali još uvijek nije dobila zvaničan stav Federalnog ministarstva finansija, a što je konstatovano i u Izvještaju. S obzirom na to da se radi o pozajmljenim sredstvima s namjenskih, depozitnih, neaktivnih i blokiranih računa pravnih lica koji su preostali gašenjem Zavoda za platni promet FBiH, te da još uvijek nije riješeno pitanje povrata ovih sredstava, preporuka je ponovljena;
- po pitanju utvrđivanja naknada svih usluga koje nisu obuhvaćene Odlukom Upravnog odbora o visini naknada za usluge iz djelokruga rada Finansijsko-informatičke agencije, Agencija je u obrazloženju navela da ne postoji mogućnost utvrđivanja jedinstvenih kriterija za visinu naknade po svim mogućim i specifičnim zahtjevima, uzimajući u obzir raznolikost u pogledu traženog obima i opsega zahvata podataka za realizaciju svakog posebnog zahtjeva za analizama, a u suprotnom ne bi postojala potreba za navedenom odredbom u pomenutoj Odluci, pa bi samim tim i svrha propisane odredbe podzakonskog akta izgubila smisao. S obzirom na to da se sve ostale usluge Agencije, koje nisu navedene u ovoj Odluci i izmjenama odluke, shodno članu 9. stav 3. Odluke, izvršavaju po posebnom zahtjevu i predmet su posebne odluke direktora Agencije u skladu s članom 12. stav 1. Zakona o Agenciji, nije donesena opća odluka o visini naknada za sve izvršene usluge koje nisu utvrđene odlukom Upravnog odbora, već se cijena pružene usluge određuje za svaki pojedinačni slučaj, bez utvrđenih kriterija, a kao primjer navodimo odluke o utvrđivanju naknade po zahtjevima za pružene usluge analize podataka i ustupanje podataka iz Registra. Utvrđivanjem visine naknade po pojedinačnim zahtjevima nije osigurana transparentnost;
- u vezi procjene vrijednosti umanjenja sredstava u skladu sa zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o računovodstvenim politikama, Agencija je dala obrazloženje da imovina Agencije u iznosu od 206.767 KM većinski predstavlja materijalnu imovinu, da na kraju izvještajnog perioda nisu postojale bilo kakve informacije niti okolnosti koje bi predstavljale pokazatelj za umanjenje vrijednosti sredstava. Shodno tome, Agencija nije izvršila bilo kakvo dodatno umanjenje sredstava po ovom osnovu, te da smatra da su vrijednosti imovine ispravno iskazane u finansijskim izvještajima na 31. 12. 2022. godine. Uz komentar nije dostavljena druga dokumentacija. Dato obrazloženje nije imalo uticaja na izmjene nalaza u Izvještaju. Ističemo



da se knjigovodstvena vrijednost stalnih sredstava, koja bi se utvrdila u skladu s MRS-om 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o računovodstvenim politikama, može razlikovati od iskazane;

- u obrazloženju vezanom za sačinjavanje Bilješki uz finansijske izvještaja Agencija je navela da nije propisana forma izgleda obrasca izvještaja Bilješke uz finansijske izvještaje, a prilikom pripreme finansijskih izvještaja za tekuću godinu Agencija je primjenjivala istu formu izvještaja kao i prethodnih godina, a koja je najvećim dijelom bazirana na MRS-u 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja i zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda, odnosno odredbi Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, a koji se skoro u potpunosti oslanja na MSFI. Ističemo da su u Bilješkama uz finansijske izvještaje dati statistički podaci po bilansnim pozicijama (povećanje, smanjenje, učešće), a nisu date potrebne informacije i dodatna pojašnjenja korisnicima finansijskih izvještaja u skladu sa zahtjevima propisa koji uređuju objavljivanja uz finansijske izvještaje. Iako nije propisana forma i izgled bilješki, skrećemo pažnju da je tačkom 112. MRS-a 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja definisano šta bilješke trebaju sadržavati.

Reviziju Finansijsko-informatičke agencije obavio je revizorski tim u sastavu: Sabina Muderizović – voditeljica tima, i Magdalena Kraljević– članica tima.

Voditeljica tima

Sabina Muderizović, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju
zavoda, fondova i agencija**

Marijana Milićević, s. r.

V. PRILOZI

- 1. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**



FIA

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Novo Sarajevo, LOŽIONIČKA 3

Sjedište i adresa pravnog lica

Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3387202238284024

Broj računa

4202153990006

Identifikacioni broj za direktne poreze

202153990006

Identifikacioni broj za indirektno poreze

63.11

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

079

Šifra opštine

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)
na dan 31.12.2022. godine**

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	206.767	367.168
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	167.509	282.562
1.1.	Zemljište		003		
1.2.	Građevinski objekti		004		
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	167.509	279.754
1.4.	Transportna sredstva		006		2.808
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007		
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008		
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009		
2.1.	Zemljište		010		
2.2.	Građevinski objekti		011		
2.3.	Postrojenja i oprema		012		
2.4.	Nematerijalna imovina		013		
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014		
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	39.258	84.606
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016		
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017	37.693	51.073
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	1.565	33.533
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019		

1080150376

Kontrolni broj: 1080150376

str. 1 od 4

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biloška imovina		020		
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021		
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022		
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023		
9.	Goodwill		024		
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025		
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026		
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027		
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028		
11.1.	Depoziti kod banaka		029		
11.2.	Dati krediti		030		
11.3.	Obveznice		031		
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032		
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033		
13.	Ostala imovina i potraživanja		034		
B.	Odgođena porezna imovina		035		
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	2.478.986	1.628.651
1.	Zalihe (038 do 042)		037	15.462	23.095
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	15.462	23.095
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039		
1.3.	Gotovi proizvodi		040		
1.4.	Roba		041		
1.5.	Dati avansi		042		
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043		
3.	Ugovorna imovina		044		
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	105.456	58.541
4.1.	Kupci - povezane strane		046		
4.2.	Kupci u zemlji		047	105.456	58.541
4.3.	Kupci u inostranstvu		048		
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049		
5.1.	Depoziti kod banaka		050		
5.2.	Dati krediti		051		
5.3.	Obveznice		052		
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053		
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054		
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055		

Kontrolni broj: 1080150376

str. 2 od 4

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056		
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	2.310.501	1.518.423
10.	Akontacije poreza na dobit		058	2.907	2.907
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	44.660	25.685
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	2.685.753	1.995.819
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	4.583.467	2.779.493
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	7.269.220	4.775.312
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	333.945	305.608
1.1.	Dionički kapital		102	244.410	244.410
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103		
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104		
1.4.	Državni kapital		105		
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	89.535	61.198
2.	Dionička premija		107		
3.	Rezerve (109+110)		108	59.306	40.413
3.1.	Statutarne rezerve		109	59.306	40.413
3.2.	Ostale rezerve		110		
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		111		
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112		
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113		
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		114		
5.	Dobit (116+117)		115	718.139	94.458
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116		
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	718.139	94.458
6.	Gubitak (119+120)		118		
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119		
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120		
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	1.111.390	440.479
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	1.111.390	440.479
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	729.737	735.410
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125		
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126		

Kontrolni broj: 1080150376

str. 3 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmova		127		
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128		
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129		
2.	Odgođeni prihod		130	693	823
3.	Rezervisanja		131	34.114	39.657
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	694.930	694.930
C.	Odgođene porezne obaveze		133		
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	844.626	819.930
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	20.249	23.039
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	20.249	22.279
1.2.	Ugovorne obaveze		137		
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138		
1.4.	Obaveze po osnovu najmova		139		
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140		
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141		760
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142		
3.	Derivatni finansijski instrumenti		143		
4.	Odgođeni prihod		144		
5.	Rezervisanja		145		
6.	Obaveze za porez na dobit		146		
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	824.377	796.891
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	1.574.363	1.555.340
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	2.685.753	1.995.819
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	4.583.467	2.779.493
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	7.269.220	4.775.312

Sarajevo-Novo Sarajevo, 22.02.2023.
Mjesto i datum

JUSUFOVIĆ (MESUD) NEJLA
Certificirani računovoda
CR-7825/5
Broj licence

M.P.

Irma Borovac
Direktor

Kontrolni broj: 1080150376

str. 4 od 4

**FIA**

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Novo Sarajevo, LOŽIONIČKA 3

Sjedište i adresa pravnog lica

4202153990006

Identifikacioni broj za direktne poreze

202153990006

Identifikacioni broj za indirektne poreze

Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3387202238284024

Broj računa

63.11

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

079

Šifra opštine

**IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)**

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	5.155.163	4.715.762
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202		
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203		
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204		
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205		
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	5.023.955	4.588.642
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207		
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	5.018.257	4.588.642
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	5.698	
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	131.208	127.120
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211		
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	131.208	127.120
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213		
B.	Ostali prihodi i dobiti (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	57.758	309.001
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215		
1.1.	Neto dobiti od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216		

1147148705

Kontrolni broj: 1147148705

str. 1 od 5

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217		
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218		
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219		
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220		
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221		
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222		
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223		
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224		
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225		
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226		
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227		
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228		
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229		
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230		
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231		
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232		
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233		
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234		
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235		
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237		
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238		
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239		
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240		
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241		
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242		
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243		
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244		
7.	Prihodi od dividendi		245		

Kontrolni broj: 1147148705

str. 2 od 5

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	179	201
9.1.	Prihodi od kamata		248	179	201
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249		
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250		
10.	Ostali prihodi i dobiti		251	57.579	308.800
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	5.212.921	5.024.763
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	4.488.207	4.392.554
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254		
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255		
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	39.883	59.238
4.	Troškovi energije i goriva		257	82.383	99.017
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	3.732.565	3.540.836
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	2.913.277	2.865.029
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	732.724	601.141
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	86.564	74.666
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	196.203	314.744
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263		
6.2.	Investicijske nekretnine		264	145.721	214.824
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265	2.808	20.652
6.4.	Nematerijalna imovina		266	45.348	77.024
6.5.	Biološka imovina		267		
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268	2.326	2.244
7.	Troškovi primljenih usluga		269	242.798	199.898
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	194.375	178.821
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	6.575	537.447
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272		
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273		
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274		
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275		
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276		
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277		
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278		
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279		
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280		

Kontrolni broj: 1147148705

str. 3 od 5

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281		
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282		
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283		
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284		
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285		
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		286		
2.	Gubici od finansijske imovine (288 do 297)		287		
2.1.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po amortizovanom trošku		288		
2.2.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289		
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		290		
2.4.	Neto gubici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291		
2.5.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		292		
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293		
2.7.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294		
2.8.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295		
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		296		
2.10.	Ostali neto gubici od finansijske imovine		297		
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298		50.000
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299		
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300		
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301	3.115	22
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302		
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	2	
9.	Finansijski rashodi (305 do 307)		304	1.634	1.453
9.1.	Rashodi od kamata		305	86	105
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	1	23
9.3.	Ostali finansijski rashodi		307	1.547	1.325
10.	Ostali rashodi i gubici		308	1.824	485.972
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	4.494.782	4.930.001
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	718.139	94.762
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	0	304
1.	Tekući porez na dobit		313	0	304
2.	Odgođeni porez na dobit (315-316+317-318)		314		
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315		

Kontrolni broj: 1147148705

str. 4 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316		
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317		
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318		
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	718.139	94.458
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321		
M.	Dobit (319+321)		322	718.139	94.458
N.	Gubitak (320-321)		323	0	0
IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU					
O.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324		
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325		
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326		
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327		
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328		
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329		
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330		
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331		
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332		
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333		
2.3.	Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definiranih primanja		334		
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335		
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336		
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337		
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338		
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	718.139	94.458
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340		
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341		
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342		
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344		
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		

Sarajevo-Novo Sarajevo, 22.02.2023.

Mjesto i datum

Kontrolni broj: 1147148705

JUSUFOVIĆ (MESUD) NEJLA

Certificirani računovođa
CR-7825/5

M.P.

Irma Borovac

Direktor

str: 5 od 5



FIA

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Novo Sarajevo, LOŽIONIČKA 3

Sjedište i adresa pravnog lica

Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3387202238284024

Broj računa

4202153990006

Identifikacioni broj za direktne poreze

202153990006

Identifikacioni broj za indirektne poreze

63.11

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

079

Šifra opštine

**IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)**

(Direktna metoda)

na dan 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Prilivi od kupaca		(+)	401	8.155.218	7.676.065
1.2.	Odlivi po osnovu plaćanja zaposlenima		(-)	402	-3.557.733	-3.454.063
1.3.	Odlivi po osnovu plaćanja dobavljačima, po osnovu poslovnih aktivnosti		(-)	403	-528.560	-977.254
1.4.	Odlivi po osnovu ostalih troškova, nastalih po osnovu poslovnih aktivnosti		(-)	404	-128.689	-28.840
1.5.	Odlivi po osnovu plaćanja poreza na dobit		(-)	405		
1.6.	Ostali prilivi iz poslovnih aktivnosti		(+)	406	2.310.706	53.353
1.7.	Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti		(-)	407	-5.402.201	-5.175.652
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (401 do 407)		(+) (-)	408	848.741	-1.906.391
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	409	-35.832	-70.332
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	410		
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	411		
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	412		
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	413	-20.831	-20.650
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	414		

1603567916

Kontrolni broj: 1603567916

str. 1 od 3

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	415		
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	416		
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	417		
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	418		
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	419		
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	420		
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	421		
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	422		
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	423		
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	424		
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	425		
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	426		
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	427		
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	428		
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	429		
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	430		
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	431		
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	432		
2.25.	Primljene dividende		(+)	433		
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	434		
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	435		
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	436		
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	437		
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (409 do 437)		(+) (-)	438	-56.663	-90.982
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica / uplaćeni vlasnički kapital		(+)	439		
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	440		
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	441		
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	442		
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	443		
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	444		
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	445		
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	446		
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	447		
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	448		

Kontrolni broj: 1603567916

str. 2 od 3

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+) / (-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	449		
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	450		2.405.150
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	451		-1.928
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (439 do 451)		(+) (-)	452		2.403.222
4.	NETO POVEĆANJE / (SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKIVALENATA (A+B+C)		(+) (-)	453	792.078	405.849
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+) (-)	454	1.518.423	1.112.597
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKIVALENATA		(+) (-)	455		-23
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+) (-)	456	2.310.501	1.518.423

Sarajevo-Novo Sarajevo, 22.02.2023.

Mjesto i datum

JUSUFOVIĆ (MESUD) NEJLA

Certificirani računovoda

CR-7825/5

Broj licence

M.P.

Irma Borovac

Direktor

Kontrolni broj: 1603567916

str. 3 od 3



FIA

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Novo Sarajevo, LOŽIONIČKA 3

Sjedište i adresa pravnog lica

Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3387202238284024

Broj računa

4202153990006

Identifikacioni broj za direktne poreze

202153990006

Identifikacioni broj za indirektne poreze

63.11

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

079

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Sarajevo-Novo Sarajevo

Mjesto

JUSUFOVIĆ (MESUD) NEJLA

Certificirani računovođa

CR-7825/5

Broj licence

Irma Borovac

Direktor

22.02.2023.

Datum

033/255-220

Kontakt

Kontrolni broj: 180792172

180792172

str. 1 od 2



IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
za period koji završava na dan 31.12.2022. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Oznaka na AOP	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVIA						Akumulirana neraspoređena dobit / (ukupni gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MAJINSKIH INTERESA	UKUPNI KAPITAL (10+11)
		Dionički kapital	Dionička premija	Rezerve	Revalorizacijske rezerve za nekretnine, potrebnosti i oprema	Revalorizacijske rezerve za finansijsku imovinu i opremu po šer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezerve				
		Vlasnički udjeli									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Stanje na dan 31.12.2020. godine	901	304.451		29.643				3.856	347.950		
2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	902										
3. Efekti retroaktivnog preprijetanja iznosa priznatih u skladu sa MRS B	903										
4. Poslovno iskazano stanje na dan 31.12.2020., odnosa 01.01.2021. (901+902+903)	904	304.451		29.643				3.856	347.950		
5. Dobit/(gubitak) za period	905							94.458	94.458		
6. Ostali ukupni rezultat za period	906										
7. Ukupni rezultat (905+906)	907							94.458	94.458		
8. Emitira dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908	1.137							1.137		
9. Smanje vlasničkih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909										
10. Objavljeni dividende	910										
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriven gubitka	911							-3.856	-3.856		
12. Ostale promjene	912			770					770		
13. Stanje na dan 31.12.2021. godine (904+907+908-909-910-911+912)	913	305.608		40.413				94.458	440.479		
14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914										
15. Efekti retroaktivnog preprijetanja iznosa priznatih u skladu sa MRS B	915										
16. Poslovno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2021. godine (913+914+915)	916	305.608		40.413				94.458	440.479		
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917							718.139	718.139		
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918										
19. Ukupni rezultat (917+918)	919							718.139	718.139		
20. Emitira dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920	28.337							28.337		
21. Smanje vlasničkih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921										
22. Objavljeni dividende	922										
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriven gubitka	923							-94.458	-94.458		
24. Ostale promjene	924			18.893					18.893		
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2022. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	333.945		59.306				718.139	1.111.290		

Kontrolni broj: 180792172

str. 2 od 2



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FINANSIJSKO-INFORMATIČKA AGENCIJA

Datum: 04.08.2023.

Broj: 03-45-4-15648-3/2023

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH**

IZJAVA UPRAVE

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Finansijsko-informatičke agencije** za 2022. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivni prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Finansijsko-informatičke agencije**, u svim materijalno značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.
- Svi događaji nakon datuma finansijskih izvještaja i za koje Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja zahtijevaju prepravljavanje ili objavljivanje bili su prepravljani ili objavljeni.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Poduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.



- Nabavke roba, usluga i radova smo proveli u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu, a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv **Finansijsko-informatičke agencije** i pokrenutim od strane **Finansijsko-informatičke agencije**, procjenu ishoda tih sporova, kao i procjenu rezervisanja za njih;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnjenja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u **Finansijsko-informatičkoj agenciji**, za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo vam sve informacije u vezi sa prevarom i sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koja mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.

DIREKTORICA


mr. ecc. Irma Borovac