



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

JAVNE USTANOVE „SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE“

2022.

Broj: 01-02-08-11-3-2987-7/22



Sarajevo, august 2023.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	2
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	5
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	6
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	7
1.	UVOD	7
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE.....	7
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	8
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	9
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ OKVIRA NADLEŽNOSTI SLUŽBE	11
6.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	12
6.1	Izrada i donošenje finansijskog plana i plana poslovanja	12
6.2	Izveštavanje.....	13
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	13
7.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	14
7.1.1	Prihodi i primici	14
7.1.1.1	Prihodi od poreza	14
7.1.1.2	Neporezni prihodi	14
7.1.1.3	Primljeni transferi i donacije.....	14
7.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	14
7.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	14
7.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	16
7.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	17
7.1.3	Finansijski rezultat.....	21
7.2	BILANS STANJA.....	21
7.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe.....	21
7.2.2	Stalna sredstva	22
7.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja.....	23
7.2.4	Popis sredstava i obaveza.....	23
7.3	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA	23
8.	VANBILANSNA EVIDENCIJA	23
9.	JAVNE NABAVKE	23
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	24
V.	PRILOZI	25
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	25
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	25



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izveštaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje s rezervom

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ (u daljnjem tekstu: Služba)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2022. godine, Račun prihoda i rashoda, Izveštaj o novčanim tokovima, Izveštaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanog u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Službe na 31. 12. 2022. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izveštaju:

- 1. Vrijednost stalnih sredstava manje je iskazana za 61.578 KM jer nije izvršena revalorizacija stalnih sredstava, iako je inflacija na godišnjem nivou iznosila preko 10%. Navedeno nije u skladu s odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH (tačka 7.2.2 Izvještaja).**

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta u vrhovnim revizijskim institucijama, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Službe odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 59/22). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja koje je ustanovila Služba.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Službe;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ za 2022. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Službe za 2022. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta u vrhovnim revizijskim institucijama, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- **Vođenje evidencija o radnom vremenu vrši se na način da se evidentiraju podaci o prisutnosti na poslu, odnosno evidencije ne sadrže podatke o vremenu početka i kraja radnog dana, prekidima, niti korištenju pauze, zbog čega izražavamo sumnju u njihovu vjerodostojnost (tačka 7.1.2.1 Izvještaja);**
- **Skrećemo pažnju na način obračuna i isplate regresa zaposlenicima u iznosu od 11.217 KM, koji je isplaćen iznad zakonski propisanog neoporezivog iznosa i na koji su obračunati i isplaćeni puni porezi i doprinosi. S obzirom na to da se Služba najvećim dijelom finansira iz uplate doprinosa za zapošljavanje, smatramo da isplata regresa u navedenom iznosu nije primjerena. Također, skrećemo pažnju na to da je, u skladu s odredbama Pravilnika o radu Službe, regres obračunat i isplaćen u visini od 70% plaće svakog zaposlenika ili u iznosu prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku, ako je to za radnika povoljnije. Smatramo da to nije primjereno budući da se radi o naknadama troškova zaposlenih koje bi svaki zaposlenik trebao ostvariti u istom iznosu (tačka 7.1.2.1 Izvještaja);**
- **Od 2.901 nezaposlene osobe na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, u decembru 2022. godine čak 1.331 nije imala plaćeno zdravstveno osiguranje Službe i mogućnost dobivanja zdravstvene legitimacije. Navedeno je posljedica primjene člana 19. Zakona o zdravstvenom osiguranju i člana 3.b. tačka I) Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, koji propisuju rokove u kojima se nezaposlene osobe moraju prijavljivati nadležnim službama za zapošljavanje nakon prestanka radnog odnosa ili gubljenja statusa učenika ili redovnog studenta i sl., s ciljem ostvarivanja propisanih prava (tačka 7.1.2.3 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjima.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Službe odgovorno je da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. **Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji.** Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Službe, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima.



Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 29. 8. 2023. godine

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Dragan Kolobarić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Dževad Nekić, s. r.

II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.*	Donijeti vlastite računovodstvene politike i interni akt o organizaciji računovodstva, u skladu s Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor i Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	4.
2.	Analizu iskaza uz finansijske izvještaje sačinjavati u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.	7.
3.	Potrebno je da Upravni odbor usvoji godišnji obračun prije njegove predaje Finansijsko-informatičkoj agenciji, u skladu s članom 30. Statuta.	7.
4.	Evidencije o radnom vremenu zaposlenika uspostaviti u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.	7.1.2.1
5.	Obračun i isplatu regresa za godišnji odmor vršiti u visini zakonom dozvoljenog neoporezivog iznosa i u jednakom iznosu za sve zaposlene.	7.1.2.1
6.*	Blagovremeno pokretati programe aktivne politike zapošljavanja, kako bi u najvećem dijelu pratili Finansijski plan za budžetsku godinu, u cilju njihove brže realizacije i efikasnijeg korištenja javnih sredstava.	7.1.2.3
7.	Revalorizaciju za 2022. godinu izvršiti u skladu s odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	7.2.2

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (2)



III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Odluka o izvršavanju finansijskog plana za 2022. godinu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ za 2022. godinu;
- Finansijski plan Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ za 2022. godinu;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o radu;
- Zakon o porezu na dohodak;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Statut Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“; kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Služba je osnovana Odlukom o osnivanju „Službe za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ 20. 12. 2001. godine,² koju je donijela Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljnjem tekstu: Skupština Kantona). Služba je registrovana kao javna ustanova 2. 7. 2003. godine kod Kantonalnog suda u Goraždu.

Djelatnost Službe određena je Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (u daljnjem tekstu: Zakon o posredovanju u zapošljavanju),³ Statutom Službe i Pravilnikom o radu, te uključuje: posredovanje u zapošljavanju; prikupljanje podataka o nezaposlenim osobama i njihovo dostavljanje Federalnom zavodu za zapošljavanje (u daljem tekstu: Federalni zavod); informisanje o mogućnostima zapošljavanja; saradnja sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovskim potrebama poslodavaca; provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima; donošenje i provođenje programa mjera za utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti u skladu sa zakonom, provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima; donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano; izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva i druge poslove utvrđene Zakonom o posredovanju u zapošljavanju.

Osnovni opći akt Službe je Statut iz 2020. godine, na koji su Upravni odbor i Vlada Bosansko-podrinjskog kantona (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona) dali saglasnost.

U Službi su uspostavljene sljedeće organizacione jedinice: Zajednička služba (direktor, Odjeljenje za kadrovske, opće i pravne poslove, Odjeljenje za ekonomske poslove i Odjeljenje za aktivnu politiku zapošljavanja) i općinski biroi rada u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde (u daljnjem tekstu: Kanton): Goražde, Foča u FBiH i Pale u FBiH.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta utvrđena je Pravilnikom o radu i Aneksom „Organizacija i sistematizacija radnih mjesta“. Sistematizovana su 23 radna mjesta, a na 31. 12. 2022. godine Služba je imala 20 zaposlenika.

Sjedište Službe je u Goraždu, u Ulici Maršala Tita br. 13.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Službe za 2022. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilanci u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja finansijskog plana. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od novembra 2022. do jula 2023. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

² „Sl. novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, br. 20/01 i 7/13

³ „Sl. novine FBiH“, br. 41/01; 22/05 i 9/08



3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Službe za 2019. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Služba je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju. Revizijom je konstatovano da su preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	Služba je zaključila ugovore sa predsjednicima i članovima Upravnog i Nadzornog odbora, u skladu s Odlukom o utvrđivanju visine naknade za rad u upravnim i nadzornim odborima, skupštinama društava i drugim organima upravljanja.
2.	Obračun poreza i doprinosa na naknade za rad zaposlenika koji su angažovani u komisijama vrši se u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o doprinosima Federacije BiH.
3.	Služba je u toku 2022. godine donijela Proceduru ostvarivanja prava na novčanu naknadu i Proceduru ostvarivanja prava na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje.
4.	U skladu s obavezama definisanim sporazumima koje je Služba zaključila sa Federalnim zavodom, dostavila je Federalnom zavodu izvještaj o realizaciji po programima aktivnih mjera zapošljavanja za treći i četvrti kvartal 2022. godine (u skladu s uputstvom i formom kvartalnog izvještaja Federalnog zavoda), kao i izvještaje o realizaciji po okončanju realizacije programa.
5.	Osigurano je dosljedno poštovanje odredbi zaključenih ugovora o sufinansiranju zapošljavanja, na način da je Služba blagovremeno poduzimala aktivnosti kako bi poslodavac ispunjavao ugovorne obaveze u dijelu pravljanja sredstava.
Djelimično realizovana preporuka	
1.	Iako je Služba poduzimala aktivnosti na uspostavljanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole (donesen dio nedostajućih internih akata, mapa poslovnih procesa i Registar rizika), nije u potpunosti uspostavljen sistem finansijskog upravljanja i kontrole, jer Služba nije donijela vlastite računovodstvene politike, niti akt kojim bi se uredio računovodstveni informacijski sistem.
Nerealizovana preporuka	
1.	Blagovremeno pokretati programe aktivne politike zapošljavanja, kako bi u najvećem dijelu pratili Finansijski plan za budžetsku godinu, u cilju njihove brže realizacije i efikasnijeg korištenja javnih sredstava.
Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja	
1.	Usvajati Akcioni plan za borbu protiv korupcije i poduzeti aktivnosti na prevenciji korupcije. Za ovu preporuku nije vršena ocjena postupanja s obzirom na to da je protekao rok za postupanje po Akcionom planu za borbu protiv korupcije Vlade Kantona za period 2016-2020. godine. Nakon toga Vlada Kantona nije donijela akcioni plan za borbu protiv korupcije niti strategiju za borbu protiv korupcije kojima bi bila obuhvaćena i 2022. godina.



2.	Izvršiti analizu tržišne vrijednosti Programa obuke, utvrditi jedinične cijene obuke po polazniku, kao i rok izvršenja ugovornih obaveza. Za ovu preporuku nismo vršili ocjenu postupanja jer se ovaj program nije realizovao od 2019. godine.
----	--

Nakon izvršene revizije za 2022. godinu dato je ukupno sedam preporuka, od čega je pet novih i dvije preporuke koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2019. godinu (jedna nerealizovana i jedna djelimično realizovana).

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i pravilnost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2022. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2022. godinu.

U pismu menadžmentu date su tri preporuke, od kojih je jedna implementirana do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, jedna nije implementirana, a za jednu preporuku nismo vršili ocjenu postupanja iz razloga što je u međuvremenu stavljen van snage interni akt.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Služba u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH⁴ i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁵ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

Statutom Službe utvrđeno je: sjedište, naziv, djelatnost, organizacija i način rada, odnos sa korisnicima usluga, organi Službe, predstavljanje i zastupanje, finansiranje, javnost rada, postupak izmjena i dopuna Statuta, donošenje općih akata i statusne promjene.

Pravilnikom o radu i njegovim Aneksom „Organizacija i sistematizacija radnih mjesta“ koji je Upravni odbor Službe donio 2020. godine, na koji je Vlada Kantona dala saglasnost, utvrđena je unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova, uslovi koje zaposlenici moraju ispunjavati da bi mogli raditi na određenom radnom mjestu, kao i potreban broj izvršioaca.

Služba je sačinila mapu ključnih poslovnih procesa koja datira iz 2021. godine i usvojila Strategiju upravljanja rizicima. Postupajući po preporuci iz Pisma menadžmentu Služba je u 2023. godini sačinila Registar rizika.

⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17 i 3/19



U cilju uspostavljanja funkcionalnog sistema interne kontrole, Služba je donijela značajan broj internih akata: Pravilnik o kancelarijskom poslovanju; Pravilnik o blagajničkom poslovanju; Pravilnik o popisu sredstava i izvora sredstava; Pravilnik o naknadama troškova za službena putovanja; Pravilnik o uslovima, načinu korištenja, kontroli potrošnje goriva i nabavci službenog automobila; Pravilnik o reprezentaciji i poklonima; Pravilnik o korištenju službenih telefona; Uputstvo o načinu evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura; Procedura o načinu obračuna i isplate plaća i naknada iz radnog odnosa; Procedura o naknadama koja nemaju karakter plaće; Procedura o načinu rada Komisije za izbor kandidata za prijem u radni odnos i druge. **Međutim, Služba nije donijela vlastite računovodstvene politike, u skladu s članom 1. stav 3. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i trezor.⁶ Također, nije donijela interni akt kojim bi se detaljnije, kako je predviđeno članom 7. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH,⁷ uredila organizacija računovodstva** na način koji omogućava sveobuhvatno evidentiranje, kao i sprečavanje i otkrivanje pogrešno evidentiranih poslovnih promjena, utvrdili interni računovodstveni kontrolni postupci, odredila lica koja su odgovorna za zakonitost i ispravnost nastanka poslovne promjene i sastavljanje i kontrolu knjigovodstvenih isprava o poslovnoj promjeni, uredilo kretanje knjigovodstvenih isprava i utvrdili rokovi za njihovo dostavljanje na daljnju obradu i knjiženje, utvrdili postupci pripreme, sastavljanja i prezentacije finansijskih izvještaja, propisali postupci prikupljanja, obrade i prezentacije podataka u vezi s pripremom i sastavljanjem izvještaja o poslovanju, te finansijskih podataka za statističke, porezne i druge potrebe i uredila druga pitanja od značaja za uspostavljanje efikasnog sistema knjigovodstva i računovodstva u Službi.

U skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru FBiH imenovan je koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu. Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2022. godine sačinjen je i dostavljen Ministarstvu za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Kantonalno ministarstvo za finansije). U okviru ovog izvještaja utvrđene su mjere koja se planiraju poduzeti za dalji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama (izrada internih procedura, izrada i usvajanje plana integriteta i druge).

Shodno navedenom, konstatujemo da sistem finansijskog upravljanja i kontrole nije u potpunosti uspostavljen i implementiran u dijelu kontrolnih aktivnosti, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.

Izjave o fiskalnoj odgovornosti sačinjene su i dostavljene Kantonalnom ministarstvu za finansije u skladu s članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti. S obzirom da je u toku 2022. godine došlo do promjene direktora Službe, sačinjene su i dostavljene dvije izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Preporuka:

- **donijeti vlastite računovodstvene politike i interni akt o organizaciji računovodstva, u skladu s Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor i Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.**

Organi Službe

Nadzorni odbor je organ kontrole u sastavu od tri člana, od kojih se najmanje jedan član imenuje iz reda stručnih zaposlenika Službe. Vlada Kantona imenovala je Nadzorni odbor Službe 6. 5. 2020. godine na period od četiri godine, u sastavu: Omer Mušović – predsjednik, i članice Adna Alihodžić-Stovrag i Amela Škamo-Žerić. Nadležnosti Nadzornog odbora su da analizira izvještaje o poslovanju Službe, obavlja nadzor nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju ili godišnji obračun, izvještava osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora i da obavlja druge poslove. U toku 2022. godine, Nadzorni odbor je održao 19 sjednica, na kojima je razmatrao pitanja iz svoje nadležnosti.

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 58/16

⁷ „Sl. novine FBiH“, br.15/21



Upravni odbor je organ upravljanja Službom, koji čini pet članova: tri iz reda osnivača, jedan iz reda stručnih radnika zaposlenih u Službi i jedan iz Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljnjem tekstu: resorno Ministarstvo). Članove imenuje na period od četiri godine Vlada Kantona u ime osnivača. Vlada Kantona je 2. 7. 2020. godine imenovala Upravni odbor u sastavu: Nedim Čolo – predsjednik, i članovi Suvad Begić, Almir Kuduz, Muamer Uhota i Erna Muratspahić. Nakon što je 2. 2. 2023. Vlada Kantona razriješila ovaj Upravni odbor, istog dana je privremeno imenovala Upravni odbor do konačnog imenovanja, a najduže do 90 dana, u sastavu: predsjednik Memsudin Raščić, i članovi Meris Dragolj, Dženana Kamenica, Muamer Uhota i Erna Muratspahić. Nakon toga, Vlada Kantona je 11. 5. 2023. imenovala privremeno, do konačnog imenovanja, a najduže do 90 dana, Upravni odbor u sljedećem sastavu: predsjednik Memsudin Raščić i članovi Meris Dragolj, Dženana Peštek, Emina Bašić i Erna Muratspahić, a 2. 6. 2023. godine je donijela Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Službe na period od četiri godine, u istom sastavu kao i prethodno imenovan privremeni Upravni odbor.

U skladu s odredbama Statuta, **Službom rukovodi direktor** Emir Obarčanin, kojeg je nakon provedene konkursne procedure imenovao Upravni odbor 27. 3. 2023. godine, na period od četiri godine, uz prethodno dobivenu saglasnost Vlade Kantona. Naime, do 31. 8. 2022. godine Službom je rukovodila direktorica Aida Bezdob od 11. 5. 2020. godine, koja je razriješena dužnosti na vlastiti zahtjev. Nakon toga, Odlukom Upravnog odbora o imenovanju vršioca dužnosti direktora Službe od 31. 8. 2022. godine, kao i Odlukom o davanju saglasnosti na prijedlog odluke Upravnog odbora o imenovanju direktora, koju je Vlada Kantona donijela 2. 9. 2022. godine, za v. d. direktora imenovan je Emir Obarčanin do imenovanja direktora, nakon što se raspiše javni konkurs i provede konkursna procedura izbora i imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Interna revizija

U skladu s članom 11. tačka 2. Pravilnika o kriterijima za uspostavljanje jedinice za internu reviziju u javnom sektoru, internu reviziju Službe vrši zajednička jedinica za internu reviziju iz kantonalnog ministarstva finansija. Naime, prema prezentiranim informacijama, do kraja 2022. godine jedinica za internu reviziju nije uspostavljena na nivou Kantona.

Prevenција korupcije

Kanton nije donio strategiju za borbu protiv korupcije niti akcioni plan za borbu protiv korupcije kojim bi bila obuhvaćena 2022. godina. Prethodno je sačinjen Akcioni plan za borbu protiv korupcije za period 2016-2020. godine, a Kanton nije usvojio strategiju za borbu protiv korupcije za period 2018-2020. godine. Služba je sačinila vlastiti Akcioni plan za borbu protiv korupcije za period 2016-2020. godine, te ga dostavila 18. 1. 2017. godine Vladi Kantona. S obzirom na to da Vlada Kantona nije dostavila povratnu informaciju, Upravni odbor nije usvojio navedeni akcioni plan.

U toku 2022. godine Služba nije poduzimala aktivnosti na prevenciji korupcije. Naime, trenutno je u fazi izrade kantonalni zakon za borbu protiv korupcije, kao i osnivanje agencije za borbu protiv korupcije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, te prema izjavi odgovornih lica, po donošenju ovog zakona i osnivanju agencije, Služba će poduzimati antikoruptivne aktivnosti.

5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ OKVIRA NADLEŽNOSTI SLUŽBE

Zakonom o posredovanju u zapošljavanju utvrđene su nadležnosti službi za zapošljavanje. U skladu s odredbama Zakona, Služba je nadležna za: posredovanje u zapošljavanju; prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama Federalnom zavodu; informisanje o mogućnosti zapošljavanja; saradnju sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovskim potrebama poslodavaca; provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima; utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti; izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva; donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano i dr. poslova utvrđenim Zakonom.



Služba organizuje prikupljanje, razmjenu i objavljivanje podataka o zaposlenim osobama koje traže promjenu zaposlenja, kao i druge podatke koji mogu biti od značaja za obavljanje osnovne djelatnosti službe za zapošljavanje, te u saradnji sa Federalnim zavodom redovno vrši istraživanje tržišta rada s ciljem dobivanja osnovnih informacija o kretanjima na tržištu rada. Služba je redovno Federalnom zavodu dostavljala podatke o nezaposlenim osobama.

Osiguravanje materijalnih prava za vrijeme nezaposlenosti vrši se rješavanjem zahtjeva nezaposlenih osoba za ostvarivanje prava na novčanu naknadu. Prava nezaposlenih osoba utvrđena su Zakonom o posredovanju u zapošljavanju.

U okviru mjera aktivne politike zapošljavanja Služba je realizovala programe koji se finansiraju iz Budžeta Kantona i koje finansira Federalni zavod. Služba je izvršavala obaveze utvrđene zaključenim sporazumima i programima zapošljavanja, a koje se odnose na sačinjavanje programa zapošljavanja nakon zaključenih sporazuma, prikupljanje i provjeru dokumentacije potencijalnih poslodavaca, ocjenu pristiglih aplikacija, kontrolu provođenja ugovorenih obaveza poslodavaca izvještavanje i dr. Realizacija ovih programa je detaljnije pojašnjena pod tačkom 7.1.2.3 Izvještaja.

Služba je 1. 2. 2021. godine zaključila sa Federalnim zavodom Okvirni sporazum o eksploataciji, održavanju i nadogradnji jedinstvenog informacionog sistema u oblasti zapošljavanja u FBiH, čime je započet proces integrisanja sa Jedinstvenim informacionim sistemom (JIS). Prema prezentiranim informacijama, Služba je sa 31. 12. 2022. godine u potpunosti integrisana sa JIS-om i koristi sve module u ovom sistemu (evidencija nezaposlenih osoba, individualni planovi zapošljavanja, posredovanje nezaposlenih osoba, materijalno-pravna zaštita nezaposlenih osoba, aktivna politika zapošljavanja – mjere Federalnog zavoda, statistika).

6. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

6.1 Izrada i donošenje finansijskog plana i plana poslovanja

Služba je sačinila Finansijski plan za 2022. godinu u iznosu od 2.175.131 KM i procjene plana za 2023. i 2024. godinu u iznosima od 2.240.800 KM i 2.334.500 KM. Upravni odbor i Nadzorni odbor Službe su 6. 12. 2021. i 7. 12. 2021. godine usvojili Finansijski plan Službe za 2022. godinu, kojim su prihodi i primici, kao i rashodi i izdaci, planirani u iznosu od 2.175.131 KM, s Odlukom o izvršenju Finansijskog plana Službe za 2022. godinu. Skupština Kantona je 28. 12. 2021. godine donijela odluku kojom je dala saglasnost na Finansijski plan Službe za 2022. godinu i Odluku o izvršenju finansijskog plana Službe za 2022. godinu.

Finansijskim planom za 2022. godinu planirani su prihodi i primici u iznosu od 2.053.007 KM, rashodi i izdaci u iznosu od 2.175.131 KM i višak prihoda nad rashodima iz prethodne godine u iznosu od 122.124 KM.

Strukturu planiranih prihoda i primitaka (2.053.007 KM) čine: prihodi od doprinosa za osiguranje nezaposlenosti (1.785.000 KM), neporezni prihodi (16.250 KM) i tekući transferi i donacije (251.757 KM). Najznačajniji planirani rashodi odnose se na tekuće transfere pojedincima i druge tekuće rashode (1.345.357 KM), te plaće i naknade troškova zaposlenih (643.300 KM).

Finansijski plan Službe za 2022. godinu dostavljen je Federalnom zavodu, u skladu s članom 51. Zakona o posredovanju u zapošljavanju.

U toku 2022. godine Služba je donijela tri odluke o preraspodjeli sredstava planiranih u Finansijskom planu Službe za 2022. godinu, na koje je saglasnost dao Upravni odbor i resorno Ministarstvo, kojim su izvršene interne preraspodjele planiranih rashoda i izdataka u iznosu od 72.000 KM, s tim da se planirani ukupni iznos rashoda i izdataka u Finansijskom planu Službe za 2022. godine nije mijenjao.



Također, Upravni odbor je 14. 12. 2022. donio Odluku o usmjerenju neplaniranih namjenskih sredstava u Finansijskom planu Službe za 2022. godinu u iznosu 219.000 KM za isplatu jednokratne novčane naknade nezaposlenim osobama uplaćenih od Vlade FBiH (povećanje prihoda na poziciji Primljeni transferi od FBiH i povećanje rashoda na poziciji Novčane naknade nezaposlenim).

Ukupno raspoloživa sredstva Službe za 2022. godinu, uključujući i sredstva unesena po Odluci Upravnog odbora od 14. 12. 2022. godine, iznosila su 2.394.131 KM.

Upravni odbor je 6. 12. 2021. godine usvojio Program rada Službe za 2022. godinu, na koji je Vlada Kantona dala saglasnost 21. 12. 2021. godine.

6.2 Izvještavanje

Direktor Službe je 10. 4. 2023. donio Izvještaj o izvršenju finansijskog plana za 2022. godinu koji je Upravni odbor usvojio 17. 4. 2023. godine, a Skupština Kantona 30. 5. 2023. godine. Upravni odbor je 17. 4. 2023. usvojio Izvještaj o radu Službe za 2022. koji je Skupština Kantona usvojila 30. 5. 2023. godine.

Služba je dostavljala kvartalne izvještaje i godišnje izvještaje resornom Ministarstvu, Kantonalnom ministarstvu za finansije, Federalnom ministarstvu finansija i Federalnom zavodu.

Prema članu 52. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba definisano je da Službe podnose mjesečni izvještaj o radu Federalnom zavodu. Skrećemo pažnju da navedenim Zakonom, kao ni bilo kojim drugim aktom u 2022. godini, nije propisana metodologija sačinjavanja i forma mjesečnih izvještaja o radu, koje su službe obavezne podnositi Federalnom zavodu u skladu s članom 52. ovog Zakona.

Tokom 2022. godine Služba je dostavljala samo informaciju o ostvarenim prihodima (doprinosi za osiguranje od nezaposlenosti). Federalni zavod je 2. 2. 2023. godine dostavio kantonalnim službama zapošljavanja sačinjen obrazac za mjesečno izvještavanje o radu službi za zapošljavanje koji sadrži podatke o: materijalno-socijalnoj sigurnosti (zahtjevi za nedostajućim sredstvima, pravdanje doznačenih sredstava ...), aktivnoj politici zapošljavanja (realizacija u skladu sa odredbama programa..), potrebi raskidanja ugovora (ugovori za koje je potrebno pokrenuti raskid, razlozi raskida..), posredovanju i pripremi za zapošljavanje (individualni plan zapošljavanja..). Služba je tokom 2023. godine dostavljale navedene izvještaje o radu Federalnom zavodu.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Služba je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2022. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analiza iskaza uz finansijske izvještaje (tekstualni dio) ne sadrži sve podatke i informacije u skladu s odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH: obrazloženje izvršenja finansijskog plana s osvrtom na odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka; opću privrednu situaciju u izvještajnom periodu; analizu troškova zaposlenih i analiza obaveza i potraživanja.

Upravni odbor nije usvojio Godišnji obračun Službe za 2022. godinu, u skladu s članom 30. Statuta.

Preporuke:

- ***Analizu iskaza uz finansijske izvještaje sačinjavati u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;***
- ***potrebno je da Upravni odbor usvoji godišnji obračun prije njegove predaje Finansijsko-informatičkoj agenciji, u skladu s članom 30. Statuta.***



7.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

7.1.1 Prihodi i primici

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su prihodi u iznosu od 2.269.016 KM. Strukturu prihoda čine: prihodi od poreza (1.940.177 KM), neporezni prihodi (39.089 KM) i primljeni transferi (289.750 KM).

7.1.1.1 Prihodi od poreza

Prihodi od poreza iskazani u iznosu od 1.940.177 KM u cijelosti se odnose na prihode od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti, koji se uplaćuju po stopi propisanoj Zakonom o doprinosima⁸ u visini 2% na bruto plaće i usmjeravaju se u iznosu od 30% na depozitni račun Federalnog zavoda i 70% na depozitne račune kantonalnih službi za zapošljavanje, u skladu s odredbama Zakona o posredovanju u zapošljavanju. Uvidom u dokumentaciju konstatovali smo da se vrši uplata doprinosa na depozitni račun Službe otvoren kod poslovne banke, koji se svakodnevno prazni na transakcijski račun Službe.

7.1.1.2 Neporezni prihodi

Neporezni prihodi u iznosu od 39.089 KM najvećim dijelom se odnose na neplanirane uplate (37.184 KM) i prihode od pružanja usluga građanima (1.900 KM). Neplanirane uplate najvećim dijelom se odnose na povrate novčane naknade (28.044 KM).

7.1.1.3 Primljeni transferi i donacije

Primljeni transferi u iznosu od 289.750 KM odnose se na primljene tekuće transfere od Vlade FBiH za jednokratnu novčanu naknadu nezaposlenim licima 218.900 KM na osnovu Uredbe o pomoći stanovništvu uslijed rasta indeksa potrošačkih cijena⁹ i na primljene tekuće transfere Federalnog zavoda za provođenje programa aktivne politike zapošljavanja 70.850 KM.

7.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 1.949.409 KM, što u odnosu na ukupno raspoloživa sredstva predstavlja izvršenje od 81%. Najznačajnija odstupanja planiranih i realizovanih sredstava odnosi se na realizaciju tekućih transfera (manje realizovano za 280.816 KM u odnosu na planirano). S obzirom na to da je ukupna realizacija izvršena za 19% manje u odnosu na raspoloživa sredstva, smatramo da je bilo primjereno poduzeti aktivnosti na izmjenama i dopunama Finansijskog plana.

Strukturu rashoda i izdataka čine: tekući transferi (1.226.541 KM), plaće, naknade i doprinosi (605.605 KM), izdaci za materijal i usluge (112.017 KM) i izdaci za nabavku stalnih sredstava (5.246 KM).

7.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Bruto plaće, naknade troškova zaposlenih i doprinosi iskazani su u iznosu od 605.605 KM, i imaju sljedeću strukturu: bruto plaće i naknade plaća 476.564 KM, naknade troškova zaposlenih 77.259 KM i doprinosi 51.782 KM.

⁸ „Sl. novine FBiH“ br. 35/98,54/00,16/01,37/01,01/02,17/06,14/08,91/15,104/16

⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 55/22, 77/22, 86/22



Obračun i isplata plaća i naknada regulisana je Zakonom o radu, Pravilnikom o radu, Procedurom o načinu obračuna i isplate plaća i naknada iz radnog odnosa i Procedurom o naknadama koje nemaju karakter plaće. U skladu s Pravilnikom o radu, osnovna plaća se utvrđuje po grupama složenosti kao proizvod najniže neto plaće i koeficijenta složenosti. Najniža neto plaća u Službi ne može biti manja od 55% prosječne plaće ostvarene u Federaciji BiH, za puno radno vrijeme, prema posljednjim podacima Federalnog zavoda za statistiku. Direktor Službe prije obračuna plaća svakog mjeseca donosi Odluku o visini osnovice za obračun plaće za taj mjesec, a koja iznosi 55% prosječne plaće ostvarene u FBiH prema posljednjim objavljenim statističkim podacima Federalnog zavoda za statistiku. Osnovna plaća uvećava se za 0,6% za svaku godinu radnog staža, s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%.

U okviru izdataka za plaće iskazani su izdaci za rad komisija u neto iznosu od 1.400 KM. Obračun i isplata ovih naknada su imali tretman nesamostalne djelatnosti, te su oporezovane u skladu s članom 10. i 27. Zakona o porezu na dohodak i članovima 16. i 21. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak, kao i odredbama člana 10. i 11. Zakona o doprinosima i članovima od 17. do 20. Pravilnika o načinu obračuna i uplate doprinosa.

Najviša neto isplaćena plaća u 2022. godini iznosila je 2.547 KM, najniža neto plaća 592 KM, a prosječna neto plaća je iznosila 1.363 KM.

Revidirali smo obračun i isplate plaće za mjesec septembar i decembar i konstatovali da nema nepravilnosti u odabranom uzorku.

Odlukom direktorice od 30. 11. 2020. godine, utvrđeno je da puno radno vrijeme zaposlenika traje 40 sati sedmično, raspoređeno na pet radnih dana sa početkom u 7³⁰ i završetkom u 16⁰⁰ sati. Zaposlenik ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 minuta, a ovaj odmor se ne računa u radno vrijeme.

Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu,¹⁰ definisano je da evidencije o radnom vremenu sadrže podatke o vremenu početka i završetka rada, ukupnom radnom vremenu, vremenu zastoja, prekida rada, vremenu neprisustva na posla zbog korištenja godišnjeg odmora, privremene spriječenosti za rad i slično. **Uvidom u evidencije o radnom vremenu ustanovili smo da se ne vode u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu. Evidencije o radnom vremenu sadrže podatke o prisutnosti na radu, korištenju godišnjeg odmora ili praznika, bolovanju i slično, ali ne sadrže obavezne podatke o početku i kraju radnog vremena, prekidima, niti korištenju pauze. Zbog toga ne možemo potvrditi vjerodostojnost sačinjenih evidencija o provedenom vremenu na radnom mjestu, niti da su uspostavljene evidencije o radnom vremenu u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu.**

Preporuka:

- ***evidencije o radnom vremenu zaposlenika uspostaviti u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.***

Naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 77.259 KM i imaju sljedeću strukturu: naknada za topli obrok (37.852 KM), jednokratna pomoć zaposlenicima (21.000 KM), regres za godišnji odmor (10.254 KM), naknade za jubilarne nagrade (4.407 KM) i naknada za prevoz na posao i s posla (3.746 KM). Obračun i isplata ovih naknada se vršila u skladu s Pravilnikom o radu.

Naknada za topli obrok iskazana je u iznosu od 37.852 KM, a obračun i isplata ove naknade se vršila u dnevnom iznosu od 1% od prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku. Direktor za svaki mjesec donosi odluku o visini iznosa naknade za topli obrok za taj mjesec.

¹⁰ „Sl. novine FBiH“. br. 92/16



Naknada za regres utvrđena je Pravilnikom o radu, i to u iznosu od 70% prosječne plaće koju je radnik ostvario u posljednja tri mjeseca rada ili u iznosu prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku, ako je to za radnika povoljnije. Prema članu 14. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak, regres za godišnji odmor neoporeziv je u visini do 50% od prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji u posljednja tri mjeseca prije isplate. Pojedinačnim rješenjima direktorice i v.d. direktora za 19 zaposlenika koji su stekli pravo na godišnji odmor u skladu s Pravilnikom o radu, odobrena je isplata regresa za godišnji odmor za 2022. godinu u visini od 70% prosječne neto plaće koju je zaposlenik ostvario u zadnja tri mjeseca ili u iznosu prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH, zavisno od toga šta je povoljnije za radnika, što iznosi ukupno neto 21.471 KM, od čega se iznos od 10.254 KM odnosi se na neoporezivi iznos naknade za regres, dok je oporezivi dio regresa iskazan u iznosu od neto 11.217 KM (bruto 17.927 KM). **Skrećemo pažnju na to da je regres, u skladu s odredbama Pravilnika o radu, isplaćen zaposlenicima u različitim iznosima, što nije primjereno budući da se radi o naknadi troškova koju bi svaki zaposlenik trebao ostvariti u istom iznosu. S obzirom na to da se Služba najvećim dijelom finansira iz uplate doprinosa za zapošljavanje, nije primjereno vršiti isplate regresa u neto iznosu koji je veći od zakonski utvrđenog neoporezivog iznosa i na tako utvrđene iznose plaćati i obračunavati i plaćati pripadajući porez i doprinose.**

Preporuka:

- **obračun i isplatu regresa za godišnji odmor vršiti u visini zakonom dozvoljenog neoporezivog iznosa i u jednakom iznosu za sve zaposlene.**

Jednokratna pomoć zaposlenicima iskazana je u iznosu od 21.000 KM. Direktor je na osnovu Uredbe o pomoći stanovništvu usljed rasta indeksa potrošačkih cijena Vlade FBiH donio 16. 12. 2022. godine Odluku kojom se odobrava isplata jednokratne pomoći u visini od 1.050 KM po zaposlenom, te je po ovom osnovu isplaćeno ukupno 21.000 KM za 20 zaposlenika koji su bili u radnom odnosu na 1. 12. 2022. godine. Sredstava za ovu pomoć odobrena su Odlukom o preraspodjeli sredstava planiranih u Finansijskom planu Službe za 2022. godinu, koju je Upravni odbor donio od 13. 10. 2022. godine.

7.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 112.017 KM, a u njihovoj strukturi najznačajniji su: izdaci za ugovorene i druge posebne usluge: 68.626 KM i izdaci za komunikaciju i komunalne usluge 12.168 KM.

Ugovorene i druge posebne usluge iskazane su u iznosu od 68.626 KM i najvećim dijelom se odnose na: troškove spora (37.697 KM), stručne usluge (9.402 KM), izdatke za informisanje (8.028 KM) i na izdatke za druge samostalne djelatnosti (7.300 KM).

Troškovi spora koji su iskazani u iznosu od 37.697 KM, odnose se na sporove iz radno-pravnih odnosa. Naime, Kantonalno ministarstvo za finansije - Sektor za inspeksijsku kontrolu izvršilo je 2020. godine budžetski nadzor čiji je predmet bila kontrola zakonitosti obračuna i isplate plaća i naknada plaća za zaposlenike Službe. Provedenom kontrolom utvrđeno je sljedeće: bivšoj direktorici Službe zbog tehničke greške prilikom obračuna plaća primjenjivan je pogrešan koeficijent, te joj je nezakonito isplaćivan regres za godišnji odmor u periodu 2017-2020. godine; donesena je nezakonita odluka o povećanju novčane naknade za jednog zaposlenika za vrijeme čekanja na raspored na drugi odgovarajući posao; nezakonita isplata regresa za zaposlenika koji je bio na plaćenom odsustvu i za vrijeme kada je čekao raspored na drugo radno mjesto; nezakonita isplata pet novčanih pomoći jednom zaposleniku po različitim osnovama; nezakonito utvrđene naknade za obavljanje poslova zapisničara na sjednicama Upravnog i Nadzornog odbora; nezakonit obračun i isplata naknada za prevoz za jednog zaposlenika; nezakonitost utvrđivanja naknada za angažman zaposlenika u komisijama. U zapisniku o inspeksijskom nadzoru, budžetska inspekcija je dala prijedlog mjera, kao i rokove za njihovo otklanjanje, te je u skladu s tim direktorica Službe donijela rješenja o povratu naknada za koje je inspekcija utvrdila da su nezakonito isplaćene direktorici i zaposlenicima službe.

Na osnovu navedenog rješenja, bivša direktorica je izvršila povrat više isplaćenih sredstava (povrat koji je izvršen u 2022. godini knjigovodstveno je evidentiran kao prihod od povrata naknada zaposlenika u iznosu od 4.680 KM). Presudama Općinskog suda u Goraždu, utvrđena je nezakonitost ostalih rješenja o povratu naknada za rad zaposlenika koji su u ranijem periodu angažovani u komisijama, rješenja za isplatu regresa za vrijeme plaćenog odsustva, rješenje o povratu novčane naknade za vrijeme čekanja na raspored na drugi odgovarajući posao, rješenja o povratu naknade za obavljanje poslova zapisničara na sjednicama Upravnog i Nadzornog odbora, rješenja o povratu naknade za prevoz, kao i rješenja za povrat sredstava za novčanu pomoć po različitim osnovama koje su u ranijem periodu isplaćene jednom zaposleniku (10.356 KM), te shodno tome ovi zaposlenici nisu izvršili povrat naknada koje su im isplaćene u ranijem periodu. Po ovom osnovu, na 31. 12. 2022. godine iskazani su troškovi spora u iznosu od 37.697 KM (sudski troškovi 32.853 KM i advokatski troškovi 4.844 KM).

Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada iskazani su u iznosu od 7.300 KM, a odnose se na naknade predsjednicima i članovima Upravnog odbora za 22 održane sjednice (5.940 KM) i na naknade Nadzornom odboru za održanih osam sjednica (1.360 KM). Visina ovih naknada utvrđena je Odlukom Vlade Kantona o utvrđivanju visine naknade za rad u upravnim i nadzornim odborima, skupštinama društava i drugim organima upravljanja,¹¹ kojom je definisano da naknada za predsjednike odbora po održanoj sjednici iznosi 70 KM, a naknada članovima odbora iznosi 50 KM. Služba je u skladu s ovom Odlukom zaključila ugovore o radu s predsjednicima i članovima Upravnog i Nadzornog odbora.

Izdaci za stručne usluge iskazani su u iznosu od 9.402 KM, a najvećim dijelom odnose se na hardverske i softverske usluge (8.629 KM), što je detaljnije pojašnjeno u tački 9. Izvještaja.

Uvidom u revizorski uzorak nismo konstatovali nepravilnosti.

7.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi iskazani su u iznosu od 1.226.541 KM, što je manje za 280.816 KM ili za 18,6% u odnosu na plan.

Strukturu izvršenja tekućih transfera dajemo u tabeli:

u KM

R. br.	Naziv transfera	Plan za 2022. godinu	Izvršenje 1. 1. – 31. 12. 2022. godine	Izvršenje ugovora po programima 2020–2021.	Index (%) 4/3*100
1	2	3	4	5	6
I	Transferi koji se realizuju u skladu sa zakonskim propisima (1+2+3+4)	1.369.000	1.117.842	1.102.033	82%
1.	Novčana pomoć nezaposlenim	219.000	218.900	0	100%
2.	Novčana naknada nezaposlenim osobama	888.000	673.114	860.346	76%
3.	Zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba	222.000	193.930	214.920	87%
4.	PIO za nezaposlene osobe	40.000	31.898	26.767	80%
II	Aktivna politika zapošljavanja (5+6+7+8)	131.757	103.523	109.900	79%
5.	Program stručnog osposobljavanja 2022	80.000	63.073	109.900	79%
6.	Program sufinansiranja zapošljavanja djece šehida i poginulih boraca 2020	4.000	1.600		40%
7.	Programi sufinansiranja zapošljavanja odgovarajućeg stručnog kadra za djecu sa poteškoćama u razvoju u osnovnom i	37.757	29.400		78%

¹¹ „Sl. novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, br. 10/06



R. br.	Naziv transfera	Plan za 2022. godinu	Izvršenje 1. 1. – 31. 12. 2022. godine	Izvršenje ugovora po programima 2020–2021.	Index (%) 4/3*100
1	2	3	4	5	6
8.	Programi sufinansiranja zapošljavanja odgovarajućeg stručnog kadra za djecu sa poteškoćama u razvoju u osnovnom i srednjem obrazovanju u redovnoj nastavi u Federaciji BiH u razvoju 2022/2023	10.000	9.450		95%
III	Transferi drugim nivoima vlasti	6.600	5.176	5.495	78%
IV	Ukupno (I + II + III)	1.507.357	1.226.541	1.217.428	81%

Transferi koji se realizuju u skladu sa zakonskim propisima iskazani su u iznosu od 1.117.842 KM.

Novčana pomoć nezaposlenim iskazana u iznosu od 218.900 KM realizovana je na osnovu Uredbe o pomoći stanovništvu uslijed rasta indeksa potrošačkih cijena sa izmjenama i dopunama koja ima za cilj osiguravanje finansijske i materijalne podrške u cilju poboljšanja materijalnog statusa najugroženijim kategorijama stanovništva, a zbog značajnog rasta indeksa potrošačkih cijena. Naime, ovom Uredbom obuhvaćene su i isplate jednokratne novčane naknade nezaposlenim osobama koje se vode u evidencijama kantonalnih službi za zapošljavanje. Služba je 16. 11. 2022. godine podnijela Vladi FBiH zahtjev za uplatu sredstva po ovoj Uredbi, sa spiskom korisnika jednokratne novčane pomoći (2.190 nezaposlenih osoba) koji imaju valjan podatak o transakcijskom računu i status nezaposlene osobe na 31. 8. 2022. godine. Odlukom Vlade FBiH o utvrđivanju konačnog iznosa sredstava za isplatu jednokratne novčane naknade nezaposlenim osobama¹² za Službu su odobrena sredstva u iznosu od 219.000 KM za 2.190 korisnika. Nakon uplaćenih sredstava od Vlade FBiH na račun Službe (219.000 KM), Služba je isplatila jednokratnu novčanu naknadu korisnicima ove Uredbe na njihove transakcijske račune (15. 12. 2022. godine). S obzirom da je kod jednog korisnika bio neaktivan račun u banci, Služba je 13. 1. 2023. godine izvršila povrat sredstava u iznosu 100 KM na račun Federalnog ministarstva rada i socijalne politike. U skladu sa Odlukom Vlade FBiH o utvrđivanju konačnog iznosa sredstava za isplatu jednokratne novčane naknade nezaposlenim osobama, Služba je dostavila Vladi FBiH Izvještaj o utrošku sredstava po navedenoj Uredbi (13. 1. 2023. godine) i Izvještaj o realizaciji dodijeljene jednokratne novčane naknade nezaposlenim licima (25. 4. 2022. godine).

Novčane naknade nezaposlenim osobama iskazane su u iznosu od 673.114 KM. Priznavanje prava na novčanu naknadu vršilo se u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju, odnosno ako je u trenutku prestanka radnog odnosa nezaposlena osoba imala najmanje osam mjeseci rada neprekidno ili osam mjeseci s prekidima u posljednjih 18 mjeseci. Novčana naknada priznavala se za period od tri mjeseca, najviše do 24 mjeseca, u zavisnosti od broja godina provedenih na radu, u visini 40% prosječne neto plate isplaćene u FBiH u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa.

Priznavanje prava vršilo se na osnovu: zahtjeva podnosioca, odluke (rješenja) poslodavca o prestanku radnog odnosa, izvoda Službe o radnom stažu, potvrde poslodavca da su uplaćeni doprinosi za slučaj nezaposlenosti, Obrasca JS 3100 Porezne uprave i druge dokumentacije. Navedena dokumentacija je definisana Procedurom ostvarivanja prava na novčanu naknadu koju je direktor Službe donio 28. 6. 2022. godine. Ovom Procedurom je regulisan način i uslovi ostvarivanja prava na novčanu naknadu nezaposlenih osoba za vrijeme privremene nezaposlenosti kao i izdavanje rješenja o povratu više isplaćenih sredstava koja potpisuje direktor.

¹² „Sl. novine FBiH“, br. 99/22



Za osobe za koje se utvrdi da im je naknada isplaćena u većem iznosu od iznosa utvrđenog rješenjem, Služba je pokretala proceduru povrata iznosa novčane naknade. Povrati su vezani za korisnike novčane naknade kojima je priznato pravo na penziju za vrijeme u kojem su primali novčanu naknadu, zatim za korisnike koji su istovremeno koristili pravo na novčanu naknadu, a za taj period vraćeni u radni odnos sa danom objave radnog odnosa i presudom suda. Ukupan broj rješenja po osnovu povrata novčane naknade u 2022. godini iznosio je 19 u iznosu od 28.990 KM. U prethodnim godinama za nezaposlene osobe koje su podnosile zahtjeve za vraćanje iznosa u ratama, izrađeni su sporazumi o vraćanju duga, s tim da takvih sporazuma nije bilo tokom 2022. godine.

Po osnovu izdatih rješenja o povratu, Služba je iskazala potraživanja na 31. 12. 2022. godine u iznosu od 9.029 KM.

Transferi za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba iskazani su u iznosu od 193.930 KM. Upravni odbor Službe je 15. 2. 2022. godine donio Odluku o visini naknade na ime zdravstvene zaštite nezaposlenim osobama sa evidencije Službe, prijavljenih na obavezno zdravstveno osiguranje kod Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosanko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Kantonalni zavod zdravstvenog osiguranja) u iznosu od 10 KM po jednom prijavljenom osiguraniku za 2022. godinu. Nakon ove odluke, Služba je potpisala Sporazum o utvrđivanju naknade za zdravstvenu zaštitu nezaposlenih osoba koje su prijavljene na obavezno zdravstveno osiguranje za 2022. godinu sa Kantonalnim zavodom zdravstvenog osiguranja 16. 2. 2022. godine, kojim je definisano da će na osnovu broja prijavljenih osiguranika, Kantonalni zavod zdravstvenog osiguranja obračunavati mjesečni paušalni iznos od 10 KM po prijavljenom osiguraniku. Od ukupnog obračuna (10 KM po osiguraniku): 89,8% uplaćuje na Kantonalni zavod zdravstvenog osiguranja prema mjestu prebivališta ili 8,98 KM /osiguranik i 10,2% od ukupnog iznosa Zavodu zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH ili 1,02 KM/osiguranik. Sporazum je zaključen na period 1. 1. 2022. – 31. 12. 2022. godina.

Služba je 28. 6. 2022. godine donijela Proceduru ostvarivanja prava na zdravstveno osiguranje kojom je uredila način i uslove za ostvarivanje prava na zdravstveno osiguranje.

Uvidom u dokumentaciju, utvrdili smo da je Služba obračunavala i plaćala doprinose za zdravstveno osiguranje tokom 2022. godine u iznosu od 10 KM po nezaposlenoj osobi. U skladu sa zakonskim odredbama, doprinosi za zdravstveno osiguranje se plaćaju samo za nezaposlene osobe koje se u propisanim rokovima javljaju biroima za zapošljavanje. Prema službenim evidencijama, na području Kantona u decembru 2022. godine su plaćeni doprinosi za zdravstveno osiguranje za 1.570 nezaposlenih osoba. **Imajući u vidu da je, prema službenim evidencijama, na području Kantona u decembru 2022. godine ukupan broj nezaposlenih iznosio 2.901 KM, njih 1.570 je imalo zdravstveno osiguranje koje plaća Služba. S tim u vezi ističemo da 1.331 nezaposlena osoba nije imala plaćeno zdravstveno osiguranje i mogućnost dobivanja zdravstvene legitimacije iz različitih razloga. Navedeno je posljedica primjene člana 19. Zakona o zdravstvenom osiguranju i člana 3.b. tačka I) Zakona o posredovanju u zapošljavanju, koji propisuju roкове u kojima se nezaposlene osobe moraju prijavljivati nadležnim službama za zapošljavanje nakon prestanka radnog odnosa ili gubljenja statusa učenika ili redovnog studenta i sl., s ciljem ostvarivanja propisanih prava.**

Tekući transferi pojedincima na osnovu penzijsko-invalidskog osiguranja iskazani su u iznosu od 31.898 KM. Nezaposlenoj osobi kojoj prema evidenciji Službe, ličnoj dokumentaciji ili drugim dokazima koje posjeduje nedostaje manje od tri godine penzijskog staža do sticanja uslova za starosnu penziju, priznavalo se pravo na penzijsko-invalidsko osiguranje u skladu s propisima o penzijsko-invalidskom osiguranju. Na osnovu pojedinačnih zahtjeva, uz priloženu potrebnu dokumentaciju, Služba je odlučivala rješenjem o pravu na penzijsko i invalidsko osiguranje.

Služba je 28. 6. 2022. godine donijela Proceduru ostvarivanja prava na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje kojom su uređeni način i uslovi ostvarivanja prava na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje.

U odabranim uzorcima tekućih transfera koji se realizuju u skladu sa zakonskim propisima nisu konstatovane nepravilnosti.



Transferi za realizaciju mjera aktivne politike zapošljavanja iskazani su u iznosu od 103.523 KM. Realizacija se odnosi na četiri programa: Program stručnog osposobljavanja 2022, Program sufinansiranja djece šehida i poginulih boraca 2020, Program sufinansiranja zapošljavanja odgovarajućeg stručnog kadra za djecu sa poteškoćama u razvoju u školskoj 2021/2021 i Program sufinansiranja zapošljavanja stručnog kadra za djecu sa poteškoćama u razvoju u školskoj 2022/2023.

Program stručnog osposobljavanja 2022. godine realizovan je u iznosu od 63.073 KM. Usvojen je od Upravnog odbora tek 4. 4. 2022. godine, na koji je Vlada Kantona dala saglasnost 8. 4. 2022. godine. Služba je pokrenula ovaj program s ciljem da se pruži mogućnost stručnog osposobljavanja nezaposlenim osoba koje se nalaze na evidenciji Službe sa VSS stručnom spremom bez radnog iskustva, za samostalan rad u struci, kako bi stekle uslov za polaganje stručnih ispita, te postale konkurentnije na tržištu rada.

U cilju provođenja Programa, Služba će poslodavcima koji su obuhvaćeni programom i koji potpišu ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa sa osobama iz ciljane skupine, mjesečno doznačavati, odnosno refundirati, sredstva toplog obroka u iznosu od 10 KM po danu, osiguranje za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja u iznosu od 30 KM i troškove prevoza pod uslovom da nezaposlena osoba stanuje na udaljenosti većoj od tri kilometra gdje obavlja stručno osposobljavanje, u visini mjesečne karte gradskog saobraćaja (poslodavac donosi Rješenje), u periodu od 12 mjeseci.

Javni poziv za Program objavljen je 15. 4. 2022. godine. Programom su planirana sredstva u iznosu od 228.000 KM (100.000 KM Vlada Kantona, 80.000 KM Služba i 48.000 KM od Federalnog zavoda). Služba je sa Vladom Kantona potpisala Sporazum o sufinansiranju projekta „Program stručnog osposobljavanja 2022. godine“ 13. 4. 2022. godine i sa Federalnim zavodom Ugovor o sufinansiranju stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa 24. 5. 2022. godine, kojim su obezbjeđena sredstva za finansiranje ovog Programa. Realizacija se odnosi na naknade za 49 osoba koje su zaposlene.

Programi sufinansiranja zapošljavanja odgovarajućeg stručnog kadra za djecu sa poteškoćama u razvoju u osnovnom i srednjem obrazovanju u redovnoj nastavi u Federaciji BiH za školsku 2021/2022 i 2022/2023 godinu, realizovani su u saradnji s Ministarstvom za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. Sredstva za realizaciju ovog programa obezbijedena su od Federalnog zavoda, a predviđeno je da Služba sufinansira dio troškova obaveznih doprinosa i/ili dio neto plaće u iznosu od 600 KM po osobi. Programom za školsku 2021/2022 godinu koji je započet u 2021. godini, bilo je obuhvaćeno 8 nezaposlenih osoba, a njegova realizacija u 2022. godini je iskazana u iznosu od 29.400 KM. Programom za 2022/2023 školsku godinu obuhvaćeno je 13 nezaposlenih osoba, a njegova realizacija u 2022. godini je iskazana u iznosu od 9.450 KM, a Program za 2022/2023 školsku godinu je nastavljen i u 2023. godini. Nakon što je Federalni zavod uspostavio i dostavio službama kvartalni obrazac – izvještajni obrazac o realizaciji programa/mjera aktivne politike zapošljavanja, Služba je sačinila i dostavila Federalnom zavodu izvještaje o realizaciji ovih programa za III i IV kvartal 2022.

U okviru Programa sufinansiranja zapošljavanja 2022 i Programa sufinansiranja samozapošljavanja 2022 – Start up, realizacija je iskazana za 15 mjera na području Kantona, koje je inicirao i odobrio Federalni zavod, te obezbijedio sredstva za njihovu realizaciju i evidentirao ih u svojim knjigovodstvenim evidencijama. Federalni zavod je programima za 2022. godinu za Kanton odobrio ukupno 2.281.623 KM. Po osnovu Programa zapošljavanja i samozapošljavanja za 2022. godinu, u toku 2022. godine zaključeno je 190 ugovora ukupne vrijednosti 1.555.568 KM, kojima su obuhvaćene 364 nezaposlene osobe. U skladu s Programom sufinansiranja samozapošljavanja, Služba vrši provjeru kvalificiranosti prijavljenih nezaposlenih osoba/aplikanata za učešće u Programu, te dostavlja Zavodu informaciju o tome. Nakon toga Služba pristupa proceduri pripreme i potpisivanja ugovora sa nezaposlenom osobom/aplikantom. Po potpisivanju ugovora, korisnici su u obavezi, najdalje do kraja mjeseca za protekli mjesec, putem e-maila Službu obavijestiti o uplaćenim doprinosima za djelatnost, nakon čega Služba pristupa provjeri na portalu Porezne uprave Federacije BiH i obavještava Federalni zavod o ispunjenim uslovima za isplatu.



Programom sufinansiranja zapošljavanja definisano je da nakon što Federalni zavod izvrši provjeru kvalificiranosti poslodavaca za sudjelovanje u Programu dostavi Službi informaciju o tome, Služba pristupa proceduri pripreme i potpisivanja ugovora s poslodavcem. Nakon potpisivanja ugovora o finansiranju, poslodavac je u obavezi, u pravilu, najdalje do kraja mjeseca za protekli mjesec, putem e-maila Službu obavijestiti o uplaćenim doprinosima za sufinansirane osobe, što Služba provjerava putem portala Porezne uprave Federacije BiH. Nakon izvršene provjere, Služba obavještava Federalni zavod o ispunjenim uslovima za isplatu, a sve isplate poslodavcima vrši direktno Federalni zavod. Uvidom u dokumentaciju konstatovano je da poslodavci/korisnici nisu dostavljali potrebnu dokumentaciju za pravdanje i isplatu sredstava u ugovorenom roku (najdalje do kraja mjeseca za prethodni mjesec), što je usporavalo realizaciju sredstava. Kako nam je prezentirano, Služba je zbog kašnjenja s dostavljanjem dokumentacije za pravdanje sredstava, poslala 79 opomena korisnicima/poslodavcima putem e-maila, te u 2022. godini nije bilo raskida ugovora s korisnicima/poslodavcima. Pored toga, dodatni razlog kašnjenja s realizacijom ugovorenih sredstava aktivne politike zapošljavanja, a po osnovu Sporazuma koje su kantonalne službe za zapošljavanje zaključile sa Federalnim zavodom, jeste kašnjenje Federalnog zavoda u isplaćivanju rata korisnicima programa, zbog prelaska Federalnog zavoda na novi sistem trezorskog poslovanja, usljed čega je refundiranje sredstava korisnicima po svim mjerama iz 2020, 2021. i 2022. godine bilo omogućeno tek od 1. 8. 2022. godine.

S obzirom na kasni početak realizacije Programa stručnog osposobljavanja 2022. godine, Služba nije uspjela realizovati sredstva do kraja 2022, pa se njihova realizacija prenosi na 2023. godinu. Također, realizaciju u 2022. godini imao je i Program sufinansiranja zapošljavanja djece šehida i poginulih boraca 2020. godine. Shodno navedenom, finansiranje programa iz prethodne godine vrši se iz planiranih sredstava tekuće godine, što nije u skladu sa članom 4. Zakona o budžetima u FBiH.

Preporuka:

- ***blagovremeno pokretati programe aktivne politike zapošljavanja, kako bi u najvećem dijelu pratili Finansijski plan za budžetsku godinu, u cilju njihove brže realizacije i efikasnijeg korištenja javnih sredstava.***

7.1.3 Finansijski rezultat

U finansijskim izvještajima Službe ukupno iskazani prihodi iznosili su 2.269.016 KM, rashodi i izdaci 1.949.409 KM i višak prihoda nad rashodima 319.607 KM. Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima na 31. 12. 2022. godine iznosio je 501.868 KM.

7.2 BILANS STANJA

7.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe iskazani su u iznosu od 795.495 KM. Njihovu strukturu čine: novčana sredstva u iznosu od 632.898 KM, kratkoročna razgraničenja 132.376 KM, kratkoročni plasmani 20.686 KM i kratkoročna potraživanja u iznosu od 9.534 KM.

Gotovina u blagajni i na transakcijskim računima na 31. 12. 2022. godine iznosila je 632.898 KM, od čega se na stanje na transakcijskim računima odnosi iznos od 632.841 KM, a na sredstva na blagajni iznos od 57 KM. Služba ima otvoren depozitni račun za prikupljanje javnih prihoda i dva transakcijska računa kod „Privredne banke Sarajevo“ d.d. Sarajevo – Podružnica Goražde, kao i posebni račun kod Sparkasse Bank d.d. za naplatu kredita.

Kratkoročna razgraničenja iskazana su u iznosu od 132.377 KM i odnose se na razgraničene rashode po ugovorima koje je Služba zaključila sa poslodavcima za realizaciju programa aktivne politike zapošljavanja (Program stručnog osposobljavanja u 2022. godini 81.677 KM i Program zapošljavanja stručnog kadra za djecu sa poteškoćama u razvoju u osnovnim i srednjim školama 2022/2023 godina 50.700 KM).



Kratkoročni plasmani u iznosu od 20.686 KM odnose na dva plasirana kredita u cilju provođenja Aktivne politike zapošljavanja, putem komisionih banaka. Služba je zaključila ugovor o komisionim poslovima sa bankom ABS d.d. Sarajevo (9. 7. 2003. godine) za kreditne linije Službe u cilju povećanja zaposlenosti na području Kantona. Popisne komisije u ranijem periodu kao i popisna komisija za 2022. godinu predlagale su otpis sumnjivih i spornih potraživanja po osnovu dospjele glavnice za ove kredite, uz konstataciju da su iscrpljene sve pravne radnje moguće naplate. Do obavljanja konačne revizije navedeni plasmani nisu iskniženi iz knjigovodstvenih evidencija.

Kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu od 9.534 KM i u odnosu na prethodnu godinu manja su za 7.402 KM. U okviru ovih potraživanja najznačajnija su potraživanja po osnovu novčanih naknada 9.029 KM (povrati novčanih naknada po rješenjima o vraćanju primljenih iznosa novčane naknade).

7.2.2 Stalna sredstva

Sadašnja (neotpisana) vrijednost stalnih sredstava Službe iskazana je u ukupnom iznosu od 353.897 KM (nabavna vrijednost 573.814 KM i otpisana vrijednost 219.917 KM), koliko su iskazani i izvori stalnih sredstava.

U okviru iskazanih stalnih sredstava, 285.773 KM se odnosi na građevinski objekat – zgradu (nabavna vrijednost 354.568 KM, otpisana vrijednost 68.795 KM), iznos od 68.124 KM na opremu (nabavna vrijednost 215.343 KM, otpisana vrijednost 147.219 KM). Prema prezentiranom Zemljišnoknjižnom izvatku, Služba je 1/1 vlasnik nekretnine/gr građevinskog objekta koji se vodi u knjigovodstvenim evidencijama. Stalna sredstva u obliku prava iskazana su u iznosu od 0 KM (nabavne vrijednosti 3.903 KM, ispravke vrijednosti 3.903 KM).

U 2022. godini vrijednost stalnih sredstava je povećana za iznos od 34.436 KM, od čega se iznos od 29.190 KM odnosi na motorno vozilo, iznos od 4.746 KM na kompjutersku opremu i iznos od 500 KM na nabavku kancelarijskog namještaja.

U prethodnom periodu u okviru vanbilansne pozicije bilo je evidentirano kao tuđe stalno sredstvo vozilo koje je Međunarodna organizacija GOPA ustupila Službi na korištenje u vrijednosti od 29.190 KM. Nakon što je Služba zaključila ugovor o poklonu motornog vozila s Međunarodnom organizacijom GOPA, čime je ovo vozilo postalo vlasništvo Službe, izvršeno je isknižavanje ovog stalnog sredstva sa vanbilansne evidencije na poziciju stalnih sredstava (29.190 KM).

U skladu s članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH, članom 66. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH, vanbudžetski fondovi vrše revalorizaciju stalnih sredstava. Knjigovodstveni iznos materijalnih sredstava obavezno se koriguje ako je inflacija na godišnjoj razini mjerena rastom cijena viša od 10% ili 10% i više kumulativno od zadnje promjene vrijednosti sredstava. Revalorizacija se vrši primjenom kumulativnog iznosa rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda, koje objavljuje Federalni zavod za statistiku. Efekti revalorizacije povećavaju izvore stalnih sredstava za razliku između rezultata revalorizacije nabavne vrijednosti i rezultata revalorizacije otpisane vrijednosti. Prema podacima Federalnog zavoda za statistiku rast cijena industrijskih proizvoda u 2022. godini iznosio je 17,4%.

Služba nije izvršila revalorizaciju stalnih sredstava u 2022. godini iako je inflacija na godišnjem nivou za 2022. bila preko 10%. Navedeno nije u skladu s odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH. Uzimajući u obzir sadašnju vrijednost stalnih sredstava i izvora stalnih sredstava na 31. 12. 2022. godine, efekat revalorizacije bi bilo povećanje knjigovodstvene vrijednosti stalnih sredstava od 61.578 KM i izvora sredstava.

Preporuka:

- **revalorizaciju za 2022. godinu izvršiti u skladu sa odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.**



7.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazane su u iznosu od 272.941 KM, od čega se na kratkoročna razgraničenja odnosi iznos od 245.706 KM, a na kratkoročne tekuće obaveze iznos od 27.235 KM.

Kratkoročna razgraničenja odnose se na razgraničeni prihode (113.329 KM) koji se najvećim dijelom u iznosu od 104.300 KM odnose na razgraničene prihode po osnovu namjenskih sredstava za tekuće transfere od Federalnog zapošljavanja, Vlade Kantona i Vlade FBiH i razgraničene rashode (132.377 KM) koji se odnose na sredstva za programe zapošljavanja.

Kratkoročne tekuće obaveze iskazane su u iznosu od 27.235 KM, a najvećim dijelom odnose se na obaveze za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba (15.700 KM), obaveze prema dobavljačima (4.495 KM) i obaveze za tekuće transfere (4.046 KM). Od ukupno iskazanih obaveza prema dobavljačima (4.495 KM), na datum bilansa usaglašeno je 3.027 KM ili 67% obaveza putem konfirmacije salda.

7.2.4 Popis sredstava i obaveza

Direktor je 29. 11. 2022. godine donio Odluku o redovnom godišnjem popisu na dan 31. 12. 2022. godine, a ovom odlukom imenovana je i Komisija za popis. Popisna komisija je 2. 12. 2022. godine sačinila Plan rada za 2022. godinu, kojim je definisano da je rok za dostavu izvještaja i popisnih lista 14. 2. 2023. godine.

Komisija za popis je u februaru 2023. godine sačinila Izvještaj o redovnom godišnjem popisu stalnih sredstava, novčanih sredstava, zaliha, potraživanja, obaveza i razgraničenja sa stanjem na 31. 12. 2022. godine. Upravni odbor je donio 20. 2. 2023. godine Odluku o usvajanju Izvještaja komisije o redovnom godišnjem popisu za 2022. godinu, te da ne prihvata prijedlog popisne komisije da se otpišu sporna potraživanja po osnovu dospjele glavnice u ukupnom iznosu od 20.686 KM. Nadzorni odbor je 28. 2. 2023. godine donio zaključak da prima k znanju Izvještaj komisije o redovnom godišnjem popisu za 2022. godinu.

Izvršen je stvarni popis i usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine i obaveza u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

7.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

U Izvještaju o novčanim tokovima iskazani su ukupni novčani primici u iznosu od 2.366.316 KM i ukupne novčane isplate u iznosu od 1.978.408 KM, što je rezultiralo pozitivnim novčanim tokom u iznosu od 387.908 KM. Izvještaj je sačinjen u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

8. VANBILANSNA EVIDENCIJA

U vanbilansnoj evidenciji sa 31. 12. 2022. godine iskazan je iznos od 10.860 KM, koji se odnosi se na opremu koju je Službi na korištenje ustupio Federalni zavod.

9. JAVNE NABAVKE

Upravni odbor Službe donio je 12. 1. 2022. godine Odluku o usvajanju Plana javnih nabavki za 2022, kojim su predviđene nabavke ukupne procijenjene vrijednosti 43.522 KM.¹³ U toku 2022. godine

¹³ Sve iskazane vrijednosti javnih nabavki su s uključenim PDV-om.



izvršena je jedna izmjena i dopuna Plana javnih nabavki, nakon čega procijenjena vrijednost za 23 planirane nabavke putem direktnog sporazuma iznosi 49.320 KM.

Do 31. 12. 2022. godine Služba je provela ukupno 24 postupka javnih nabavki putem direktnog sporazuma, ukupne vrijednosti 45.497 KM.

Izvršili smo uvid u deset postupaka javnih nabavki ukupne vrijednosti 27.794 KM, i to nabavku: papira, kancelarijskog materijala i sitnog inventara (6.000 KM), kompjuterske opreme (4.746 KM), pribora i sredstava za održavanje higijene (4.000 KM), materijala i usluga za održavanje službenih vozila (4.000 KM), goriva za službena vozila (3.000 KM), tonera (3.000 KM), usluge platnog prometa (1.387 KM), i računovodstvenih usluga (702 KM), usluge održavanja sistema vatrodojave i izdavanje atesta o ispravnosti sistema (702 KM) i usluge mjerenja koncentracije polutanata u zraku (257 KM).

Uvidom u odabrane uzorke konstatovali smo da nije bilo dijeljenja postupaka i da je izvršeno ispitivanje tržišta na način da su pribavljene ponude privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke.

10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2022. godinu Služba je 8. 8. 2023. godine dostavila komentar, bez dodatne dokumentacije.

Navedeno je da Služba nema posebnih komentara na preporuke date u Nacrtu izvještaja o finansijskoj reviziji za 2022. godinu.

Osim toga, u komentaru je istaknuto da će Služba ubuduće evidencije o radnom vremenu voditi u potpunosti u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu, a vezano za preporuku koja se odnosi na obračun i isplatu regresa, navedeno je da će Služba prilikom razmatranja i postupanja po datoj preporuci uzeti u obzir navode revizije, kao i ostale zakonske i podzakonske propise koji regulišu ovu oblast.

Reviziju Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ obavio je revizorski tim u sastavu: Meliha Baručija – voditeljica tima, i Rubina Tanović – članica tima.

Voditeljica tima

Meliha Baručija, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju
zavoda, fondova i agencija**

Marijana Milićević, s. r.

V. PRILOZI

1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

2. IZJAVA RUKOVODSTVA

Identifikacijski broj: 4245014340006

 šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: 78.10

**Nadležno ministarstvo: Mn. za pravosuđe, upravu i radne odnose
BPK-a Goražde**

Operativni broj: _____

Organizacijski broj: _____

Potrošačka jedinica-glava: JU Služba za zapošljavanje BPK-a Goražde

Funkcionalni kod: 1050

Sjedište potrošačke jedinice: Goražde

Fond: 01

Pojedinačni obrasci: DA

Konsolidovani obrasci: NE

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
Period izvještavanja : od 01.01.2022. do 31.12.2022.

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procena t 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
1		PRIHODI (2+17+36)	200	2.272.007	2.269.016	1.865.240	-2.991	99,9%
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	1.785.000	1.940.177	1.734.516	155.177	108,7%
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	0	0	0	0	#DIV/0!
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203				0	#DIV/0!
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204				0	#DIV/0!
6	711900	Porez na dobit banaka i dr.fin.organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205				0	#DIV/0!
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	1.785.000	1.940.177	1.734.516	155.177	108,7%
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207	1.785.000	1.940.177	1.734.516	155.177	108,7%
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (13=14)	208	0	0	0	0	#DIV/0!
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209				0	#DIV/0!
11	714000	Porez na imovinu (15=16)	210	0	0	0	0	#DIV/0!
12	714100	Porez na imovinu	211				0	#DIV/0!
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212				0	#DIV/0!
14	716000	Porezi na dohodak	213				0	#DIV/0!
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214				0	#DIV/0!
16	719000	Ostali porezi	215				0	#DIV/0!
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)	216	16.250	39.089	22.824	22.839	240,5%
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+25)	217	50	5	55	-45	10,0%
19	721100	Prihodi od nefin.javnih preduzeća i fin. Institucija	218				0	#DIV/0!
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	50	5	55	-45	10,0%
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220		0	0	0	#DIV/0!
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221				0	#DIV/0!
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222				0	#DIV/0!
24	721600	Prihodi od privatizacije	223				0	#DIV/0!
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224				0	#DIV/0!

26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....33)	225	16.200	39.084	22.769	22.884	241,3%
27	722100	Administrativne takse	226				0	#DIV/0!
28	722200	Sudske takse	227				0	#DIV/0!
29	722300	Komunalne naknade i takse	228				0	#DIV/0!
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229				0	#DIV/0!
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230				0	#DIV/0!
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	1.200	1.900	1.400	700	158,3%
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232	15.000	37.184	21.369	22.184	247,9%
34	723000	Novčane kazne	233					
35	777000	Drugi tekući prihodi	234				0	#DIV/0!
36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	235	470.757	289.750	107.900	-181.007	61,5%
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	236				0	#DIV/0!
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237	470.757	289.750	107.900	-181.007	61,5%
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238				0	#DIV/0!
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239					
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240				0	#DIV/0!
42	733100	Donacije	241				0	#DIV/0!
43		RASHODI (44+47+48+58+67+75+80)	242	2.388.631	1.944.163	1.801.170	-444.468	81,4%
44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	664.300	553.823	463.508	-110.477	83,4%
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	545.300	476.564	409.835	-68.736	87,4%
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	119.000	77.259	53.673	-41.741	64,9%
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	58.000	51.782	43.730	-6.218	89,3%
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	247	158.974	112.017	76.504	-46.957	70,5%
49	613100	Putni troškovi	248	3.000	1.812	1.114	-1.188	60,4%
50	613200	Izdaci za energiju	249	4.000	2.845	2.929	-1.155	71,1%
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	16.000	12.168	11.611	-3.832	76,1%
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	17.200	7.826	8.001	-9.374	45,5%
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	4.800	3.253	2.078	-1.547	67,8%
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	2.000	1.800	1.625	-200	90,0%
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	15.000	7.593	4.490	-7.407	50,6%
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	8.520	6.094	5.682	-2.426	71,5%
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	88.454	68.626	38.974	-19.828	77,6%
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)	257	1.507.357	1.226.541	1.217.428	-280.816	81,4%
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258	6.600	5.176	5.495	-1.424	78,4%
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	1.369.000	1.117.842	1.102.033	-251.158	81,7%
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260				0	#DIV/0!
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261				0	#DIV/0!
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262	131.757	103.523	109.900	-28.234	78,6%
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263				0	#DIV/0!
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264	0			0	#DIV/0!
66	614800	Drugi tekući rashodi	265				0	#DIV/0!

0	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266	0	0	0	0	#DIV/0!
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267				0	#DIV/0!
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268				0	#DIV/0!
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269				0	#DIV/0!
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270				0	#DIV/0!
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271				0	#DIV/0!
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272				0	#DIV/0!
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273				0	#DIV/0!
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	274	0	0	0	0	#DIV/0!
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275				0	#DIV/0!
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276				0	#DIV/0!
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277				0	#DIV/0!
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278				0	#DIV/0!
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279				0	#DIV/0!
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	280	-116.624	324.853	64.070	441.477	-278,5%
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281				0	#DIV/0!
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	0	0	0	0	#DIV/0!
84	811100 (osim 811122 i 811123)	Primici od prodaje stalnih sredstava	283				0	#DIV/0!
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284				0	#DIV/0!
86	811900	Ostali kapitalni primici	285				0	#DIV/0!
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286	5.500	5.246	3.933	-254	95,4%
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287				0	#DIV/0!
89	821200	Nabavka građevina	288				0	#DIV/0!
90	821300	Nabavka opreme	289	5.500	5.246	3.933	-254	95,4%
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290				0	#DIV/0!
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291				0	#DIV/0!
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292				0	#DIV/0!
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293	5.500	5.246	3.933	-254	95,4%
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	294	-122.124	319.607	60.137	441.731	-261,7%
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295				0	#DIV/0!
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	296	0	0	0	0	#DIV/0!

98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297				0	#DIV/0!
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298				0	#DIV/0!
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299				0	#DIV/0!
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300				0	#DIV/0!
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	301				0	#DIV/0!
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302	0	0	0	0	#DIV/0!
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303				0	#DIV/0!
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	304	0	0	0	0	#DIV/0!
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305				0	#DIV/0!
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i	306				0	#DIV/0!
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307				0	#DIV/0!
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308				0	#DIV/0!
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309				0	#DIV/0!
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310				0	#DIV/0!
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311				0	#DIV/0!
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	312	0	0	0	0	#DIV/0!
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313				0	#DIV/0!
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	314	0	0	0	0	#DIV/0!
116	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117+118+119)	315	0	0	0	0	#DIV/0!
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316				0	#DIV/0!
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317				0	#DIV/0!
119	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	318				0	#DIV/0!
120	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121+122+123)	319	0	0	0	0	#DIV/0!
121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320				0	#DIV/0!
122	815200	Primici od inostranog zaduživanja	321				0	#DIV/0!
123	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	322				0	#DIV/0!
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)	323	0	0	0	0	#DIV/0!
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	324				0	#DIV/0!
126	823200	Vanjske otplate	325				0	#DIV/0!
127	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	326				0	#DIV/0!
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327				0	#DIV/0!
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	328				0	#DIV/0!
130	823600	Otkup duga	329				0	#DIV/0!
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA (115 minus 124)	330	0	0	0	0	#DIV/0!
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	331	-122.124	319.607	60.137	441.731	-261,7%
133		SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)	332	2.394.131	1.949.409	1.805.103	-444.722	81,4%



134	01	Opšte javne usluge (135+.....+142)	333	0	0	0	0	#DIV/0!
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334				0	#DIV/0!
136	012	Strana ekonomska pomoć	335				0	#DIV/0!
137	013	Opće usluge	336				0	#DIV/0!
138	014	Osnovno istraživanje	337				0	#DIV/0!
139	015	liR Opće javne usluge	338				0	#DIV/0!
140	016	Opće javne usluge n. k.	339				0	#DIV/0!
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340				0	#DIV/0!
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341				0	#DIV/0!
143	02	Odbrana(144+.....+148)	342	0	0	0	0	#DIV/0!
144	021	Vojna odbrana	343				0	#DIV/0!
145	022	Civilna odbrana	344				0	#DIV/0!
146	023	Inostrana vojna pomoć	345				0	#DIV/0!
147	024	liR Odbrana	346				0	#DIV/0!
148	025	Odbrana n. k.	347				0	#DIV/0!
149	03	Javni red i sigurnost (150+.....+155)	348	0	0	0	0	#DIV/0!
150	031	Policijske usluge	349				0	#DIV/0!
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350				0	#DIV/0!
152	033	Sudovi	351				0	#DIV/0!
153	034	Zatvori	352				0	#DIV/0!
154	035	liR Javni red i sigurnost	353				0	#DIV/0!
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354				0	#DIV/0!
156	04	Ekonomski poslovi (157+.....+165)	355	221.334	180.986	227.053	-40.348	81,8%
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356	221.334	180.986	227.053	-40.348	81,8%
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357				0	#DIV/0!
159	043	Gorivo i energija	358				0	#DIV/0!
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359				0	#DIV/0!
161	045	Transport	360				0	#DIV/0!
162	046	Komunikacije	361				0	#DIV/0!
163	047	Ostale industrije	362				0	#DIV/0!
164	048	liR Ekonomski poslovi	363				0	#DIV/0!
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364				0	#DIV/0!
166	05	Zaštita životne sredine (167+.....+172)	365	0	0	0	0	#DIV/0!
167	051	Upravljanje otpadom	366				0	#DIV/0!
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367				0	#DIV/0!
169	053	Smanjenje zagađenosti	368				0	#DIV/0!
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369				0	#DIV/0!
171	055	liR Zaštita životne sredine	370				0	#DIV/0!
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371				0	#DIV/0!

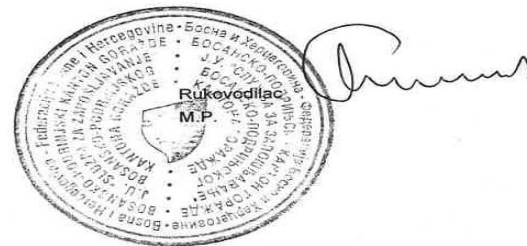


173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+.....+179)	372	0	0	0	0	#DIV/0!
174		Stambeni razvoj	373				0	#DIV/0!
175	062	Razvoj zajednice	374				0	#DIV/0!
176	063	Vodosnabdijevanje	375				0	#DIV/0!
177	064	Ulična rasvjeta	376				0	#DIV/0!
178	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	377				0	#DIV/0!
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378				0	#DIV/0!
180	07	Zdravstvo (181+.....+186)	379	0	0	0	0	#DIV/0!
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380				0	#DIV/0!
182	072	Vanbolničke usluge	381				0	#DIV/0!
183	073	Bolničke usluge	382				0	#DIV/0!
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383				0	#DIV/0!
185	075	liR Zdravstvo	384				0	#DIV/0!
186	076	Zdravstvo n. k.	385				0	#DIV/0!
187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)	386	0	0	0	0	#DIV/0!
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387				0	#DIV/0!
189	082	Usluge kulture	388				0	#DIV/0!
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389				0	#DIV/0!
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390				0	#DIV/0!
192	085	liR Rekreacija, kultura i religija	391				0	#DIV/0!
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392				0	#DIV/0!
194	09	Obrazovanje (195+.....+202)	393	0	0	0	0	#DIV/0!
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394				0	#DIV/0!
196	092	Srednje obrazovanje	395				0	#DIV/0!
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396				0	#DIV/0!
198	094	Visoko obrazovanje	397				0	#DIV/0!
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	398				0	#DIV/0!
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	399				0	#DIV/0!
201	097	liR Obrazovanje	400				0	#DIV/0!
202	098	Obrazovanje n. k.	401				0	#DIV/0!



203	10	Socijalna zaštita (204+.....+212)	402	2.172.797	1.768.423	1.578.050	-404.374	81,4%
204	101	Bolest i hendikepiranost	403				0	#DIV/0!
205	102	Starost	404				0	#DIV/0!
206	103	Nasljednici	405				0	#DIV/0!
207	104	Porodica i djeca	406				0	#DIV/0!
208	105	Nezaposlenost	407	2.172.797	1.768.423	1.578.050	-404.374	81,4%
209	106	Stanovanje	408				0	#DIV/0!
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409				0	#DIV/0!
211	108	liR Socijalna zaštita	410				0	#DIV/0!
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411				0	#DIV/0!

204
 202
 računovodja
 dozvoljen
 STANK IRAKLIĆ
 ZUPAN (ZUPER) FEJZIĆ
 BIAŠĆO 0104663033022
 OIB: 159315



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK Goražde
Nadležno ministarstvo

JU Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
Potrošačka jedinica - glava

Goražde
Sjedište potrošačke jedinice

Obrazac BS

4245014340006

Identifikacioni broj

78.10

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

0000

Organizacioni broj

0000

Operativni broj

1050

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci: DA

Konsolidovani obrasci: NE

BILANS STANJA
na dan 31.12.2022. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
1		I AKTIVA				
2	100000+200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	795.494	313.612	253,66
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	632.898	244.990	258,34
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	9.534	16.936	56,29
6	140000	Kratkoročni plasmani	005	20.686	20.686	100,00
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006			
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	132.376	31.000	427,02
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	353.897	353.106	100,22
12	011000	Stalna sredstva	011	573.814	546.876	104,93
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	219.917	193.770	113,49
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	353.897	353.106	100,22
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	1.149.391	666.718	172,40

* 1 0 1 6 8 7 1 9 8 5 1 1 2 9 *

str. 1 od 2

Kontrolni broj: 10168719851429



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	272.940	110.665	246,64
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	27.235	58.740	46,37
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026			
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	245.705	51.925	473,19
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029			
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	876.451	556.053	157,62
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	374.583	373.792	100,21
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	501.868	182.261	275,36
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad приходima	038			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	1.149.391	666.718	172,40

Goražde, 21.02.2023.

Mjesto i datum

FEJZIĆ (ZUFER) IZUDIN

Certifikovani računovođa

Emir Obarčanin

Rukovodilac

1593/5

Broj dozvole

M.P.

061/136-983

Kontakt

Kontrolni broj: 10168719851429

str. 2 od 2



BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK Goražde
Nadležno ministarstvo

JU Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
Potrošačka jedinica - glava

Goražde

Sjedište potrošačke jedinice

4245014340006

Identifikacioni broj

78.10

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

0000

Organizacioni broj

0000

Operativni broj

1050

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci: DA

Konsolidovani obrasci: NE

152553105961

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1	2	3	4	
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)	450	2.366.316
2	710000	Prihodi od poreza	451	1.940.177
3	720000	Neporezni prihodi	452	39.089
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	387.050
5	740000	Kapitalni transferi	454	
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	
9		Finansiranje (10+11+12)	458	
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	2.366.316
		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	1.973.162
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	553.823
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	51.782
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	108.412
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	1.259.145
20	615000	Kapitalni transferi	468	
21	616000	Izdaci za kamate	469	
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	5.246
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	5.246
24		Finansiranje (25+26)	472	
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	1.978.408
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	387.908
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	244.990
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	632.898

Goražde, 21.02.2023.

Mjesto i datum

FEJŽIĆ (ZUFER) IZUDIN

Certifikovani računovođa

Emir Obarčanin

Rukovodilac

1593/5

Broj licence

M.P.

061/136-983

Kontakt

Kontrolni broj: 152553105961

str. 1 od 1



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Bosansko-podrinjski kanton Goražde
SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE
BPK GORAŽDE



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Bosnian-podrinje Canton Gorazde
EMPLOYMENT SERVICE
of BPC GORAZDE

Datum: 26.06.2023. godine
Broj: 01/1-11-121-4/22

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“** za 2022. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivni prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“**, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvredivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.

Tel: +387 38 221 546
Fax: +387 38 243 115
E-mail: szbpbk@szbpbk.ba, szbpbk@bih.net.ba
URL: www.szbpbk.ba
ul. Maršala Tita 13 – 73000 Goražde

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Bosansko-podrinjski kanton Goražde
SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE
BPK GORAŽDE



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Bosnian-podrinje Canton Gorazde
EMPLOYMENT SERVICE
of BPC GORAZDE


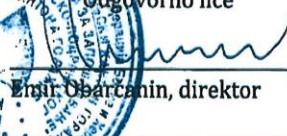
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv **Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“** i koje je pokrenula **Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“** i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnjanja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u **Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“** za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.


Odgovorno lice

Emir Obarčanin, direktor

Tel: +387 38 221 546
Fax: +387 38 243 115
E-mail: szbpk@szbpk.ba, szbpk@bih.net.ba
URL: www.szbpk.ba
ul. Maršala Tita 13 – 73000 Goražde