



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

SLUŽBE ZA UPOŠLJAVANJE ŽUPANIJE POSAVSKE

2022.

Broj: 01-02-08-11-3-2979-6/22



Sarajevo, august 2023.



SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	2
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	5
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	6
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	7
1.	UVOD	7
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE.....	7
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	8
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	9
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI	12
6.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	12
6.1	Izrada i donošenje finansijskog plana i plana poslovanja	12
6.2	Izveštavanje.....	13
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	14
7.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	14
7.1.1	Prihodi i primici	14
7.1.1.1	Prihodi od poreza	14
7.1.1.2	Primljeni transferi i donacije.....	14
7.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	14
7.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	15
7.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	16
7.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	17
7.1.3	Finansijski rezultat.....	20
7.2	BILANS STANJA.....	20
7.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe.....	20
7.2.1.1	Novčana sredstva	20
7.2.2	Stalna sredstva	21
7.2.3	Popis sredstava i obaveza.....	21
7.3	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA	22
8.	JAVNE NABAVKE	22
9.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA	23
V.	PRILOZI	24
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	24
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	24

I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izveštaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje s rezervom

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Službe za upošljavanje Županije Posavske (u daljnjem tekstu: Služba)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2022. godine, Račun prihoda i rashoda, Izveštaj o novčanim tokovima, Izveštaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanog u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Službe na 31. 12. 2022. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izveštaju:

- 1. Vrijednost stalnih sredstava manje je iskazana za 86.905 KM jer nije izvršena revalorizacija stalnih sredstava, iako je inflacija na godišnjem nivou iznosila preko 10%. Navedeno nije u skladu s odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH (tačka 7.2.2 Izveštaja).**

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta u vrhovnim revizijskim institucijama, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Zavoda u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- Za poslovni prostor iskazan u poslovnim knjigama na 31. 12. 2022. godine u iznosu od 112.316 KM sadašnje vrijednosti Služba ne posjeduje dokumentaciju o vlasništvu ili pravu korištenja (tačka 7.2.2.1 Izveštaja).**

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjem.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 59/22). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Službe odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima. Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja koje je ustanovila Služba.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Službe;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Službe za upošljavanje Županije Posavske za 2022. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Službe za 2022. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.



Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

- 1. Prijedlog finansijskog plana nije dostavljen nadležnom Ministarstvu na daljnju proceduru usvajanja, niti je sačinjen dokument okvirnog budžeta za period 2022–2024. godine. To nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH (tačka 6.1 Izvještaja);**
- 2. Nije obavljan monitoring, evaluacija i izvještavanje o realizaciji programa sufinansiranja zapošljavanja, kako je utvrđeno zaključenim sporazumima o finansiranju i realizaciji programa sa Federalnim zavodom za zapošljavanje (tačka 7.1.2.3 Izvještaja).**

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta u vrhovnim revizijskim institucijama, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- Upravni odbor od 14. 7. 2022. godine nije djelovao u punom sazivu od pet članova u skladu sa Statutom, s obzirom na to da je jedan član razriješen, a da Vlada Županije Posavske nije imenovala novog člana Upravnog odbora (tačka 4. Izvještaja);**
- Vođenje evidencija o radnom vremenu vrši se na način da je kod svih zaposlenika iskazano identično vrijeme početka i kraja radnog dana, kao i vrijeme korištenja pauze, zbog čega izražavamo sumnju u njihovu vjerodostojnost (tačka 7.1.2.1. Izvještaja);**
- Naknade po osnovu rada zaposlenicima za regres u iznosu od 8.902 KM i toplog obroka u iznosu od 2.562 KM isplaćene su iznad zakonski propisanog neoporezivog iznosa na koji su obračunati i isplaćeni puni porezi i doprinosi. S obzirom na to da se Služba najvećim dijelom finansira iz uplate doprinosa za zapošljavanje, smatramo da isplata regresa i toplog obroka iznad propisanog neoporezivog iznosa nije primjerena (tačka 7.1.2.1 Izvještaja);**
- Od 3.891 nezaposlene osobe na području Županije Posavske na 31. 12. 2022. godine njih 1.029 nije imalo plaćeno zdravstveno osiguranje Službe i mogućnost dobivanja zdravstvene legitimacije. Navedeno je posljedica primjene člana 19. Zakona o zdravstvenom osiguranju i člana 3.b tačka I) Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, koji propisuju rokove u kojima se nezaposlene osobe moraju prijavljivati nadležnim službama za zapošljavanje nakon prestanka radnog odnosa ili gubljenja statusa učenika ili redovnog studenta i sl., s ciljem ostvarivanja propisanih prava (tačka 7.1.2.3 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjima.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Službe odgovorno je da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.



Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. **Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji.** Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Službe, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 29. 8. 2023. godine

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Dragan Kolobarić

GENERALNI REVIZOR

Dževad Nekić



II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.	U sklopu sistematizacije radnih mjesta precizno definisati opise poslova, odgovornosti i ovlasti za sva radna mjesta, kako bi se uspostavio efikasan sistem upravljanja poslovnim procesima u Službi.	4.
2.*	Internim aktom propisati postupak ostvarivanja prava neuposlenih osoba na novčanu naknadu, s ciljem uspostavljanja funkcionalnog sistema internih kontrola.	4.
3.*	Sačiniti mapu procesa, utvrditi rizike i u skladu s tim donijeti registar rizika, kako to nalaže Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.	4.
4.*	Donijeti plan integriteta u skladu sa Strategijom za borbu protiv korupcije u Županiji Posavskoj za razdoblje 2021–2024. godine i Akcionim planom za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije u Županiji Posavskoj za razdoblje od 2021. do 2024. godine.	4.
5.	Sačinjavati i usvajati dokument okvirnog budžeta za trogodišnji period, a prijedlog finansijskog plana podnositi nadležnom Ministarstvu, u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH.	6.1
6.*	Evidencije o radnom vremenu voditi u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.	7.1.2.1
7.	Obračun i isplatu naknada zaposlenicima vršiti u visini zakonom dozvoljenog neoporezivog iznosa.	7.1.2.1
8.*	Vršiti monitoring, evaluaciju i izvještavanje po programima sufinansiranja zapošljavanja u skladu s odredbama sporazuma o finansiranju i realizaciji programa i Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.	7.1.2.3
9.*	Poduzeti aktivnosti s ciljem upisa vlasništva nad poslovnim prostorom Službe u Odžaku u zemljišnim knjigama.	7.2.2
10.	Revalorizaciju za 2022. godinu izvršiti u skladu sa odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	7.2.2
11.	Imenovanje komisije za popis vršiti u skladu s odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.	7.2.3
12.*	Ugovore o javnim nabavkama zaključivati u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima i Zakonom o javnim nabavkama.	8.

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (7)



III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Odluka o načinu izvršenja Finansijskog plana Službe za upošljavanje Županije Posavske za 2022. godinu;
- Finansijski plan Službe za upošljavanje Županije Posavske za 2022. godinu i Izmjene i dopune Finansijskog plana Službe za upošljavanje Županije Posavske za 2022. godinu;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o radu;
- Zakon o porezu na dohodak;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o obligacionim odnosima;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Statut Službe za upošljavanje Županije Posavske; kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Služba je osnovana Uredbom o utemeljenju i ustroju Zavoda za upošljavanje Županije Posavske², koju je 2002. godine donijela Vlada Županije Posavske temeljem Zakona o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba³ radi zadovoljavanja potreba u oblasti upošljavanja i praćenja kretanja na tržištu rada u Županiji Posavskoj. Vlada Županije Posavske je 14. 12. 2021. godine donijela Odluku o preuzimanju osnivačkih prava nad Službom za upošljavanje Županije Posavske⁴, te je 30. 12. 2021. godine donijela Uredbu o stavljanju Uredbe o utemeljenju i ustroju Zavoda za upošljavanje Županije Posavske.

Služba vrši posredovanje u zapošljavanju i druge poslove iz oblasti socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba utvrđene Zakonom. Nadležna je za: utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti, provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima, prikupljanje podataka o nezaposlenim osobama i dostavljanje istih Federalnom zavodu za zapošljavanje (u daljem tekstu: Zavod), izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom Službe.

Statut, kao najviši opći akt Službe, Upravni odbor donio je 2002. godine (izmjene i dopune 2006., 2016. i 2019. godine), uz suglasnost Skupštine Županije Posavske.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta Službe utvrđena je Pravilnikom o radu, organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta iz 2017. godine i njegovim izmjenama i dopunama iz 2018., 2021. i 2022. godine. Statutom i Pravilnikom o radu utvrđeno je da Služba obavlja poslove iz svog djelokruga u organizacionim jedinicama, a to su Odjel za posredovanje rada i evidenciju, Odjel za pravne i opće poslove i općinske podružnice Službe. U Službi su formirano tri podružnice za zapošljavanje u općinama Domaljevac – Šamac, Odžak i Orašje. U Službi je na 31. 12. 2022. godine od sistematizovanih radnih mjesta za 21 zaposlenika bilo zaposleno 15 osoba.

Sjedište Službe je u Orašju, Treća ulica, broj 50.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Službe za 2022. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja finansijskog plana. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od novembra 2022. do jula 2023. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

² „Narodne novine Županije Posavske“, broj 3/02 i 3/06

³ „Sl. novine FBiH“, broj 41/01, 22/05, 9/08

⁴ Narodne novine Županije Posavske“, broj 18/21



3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Službe za 2019. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Služba je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila o poduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju. Revizijom je konstatovano da su poduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u poduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	Obaveza izvještavanja o realizaciji programa sufinansiranja zapošljavanja uređena je potpisanim sporazumima o finansiranju i realizaciji programa.
2.	Odluka o visini naknade za topli obrok usklađena je sa Pravilnikom o radu.
3.	Isplata naknada za prevoz na posao i s posla vršena je u skladu sa Pravilnikom o radu, a ostvarivanje prava utvrđeno je rješenjima.
4.	Dio naknada zaposlenicima koje se isplaćuju iznad neoporezivog iznosa iskazuju se na posebnim pozicijama, u skladu sa Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.
5.	Pravilnikom o poklonima, reprezentaciji i drugim materijalnim troškovima definisana je svrha i namjena, kao i način pravljanja troškova reprezentacije.
6.	Dosljedno se primjenjuje Pravilnik o korištenju službenih mobitela i fiksnih telefona.
7.	Realizacija tekućih transfera vršena je samo za propisane namjene, u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.
8.	Izvršeno je usklađivanje knjigovodstvenih evidencija sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom imovine i obaveza, kako je propisano Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.
Djelimično realizovane preporuke	
1.	Etički kodeks je donesen, ali nije donesen plan integriteta, s ciljem prevencije borbe protiv korupcije.
2.	Osigurana je dosljedna primjena Zakona o javnim nabavkama u dijelu poštovanja cijena i vrijednosti ponude, ali ne i u dijelu ugovaranja s obzirom na to da su se zaključivali aneksi ugovora.
Nerealizovane preporuke	
1.	Uspostaviti sistem finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilniku o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.



2.	Obračun i isplatu plaća vršiti na osnovu vjerodostojnih evidencija prisustva zaposlenika na radu do kraja mjeseca za protekli mjesec, u skladu sa Pravilnikom o radu.
3.	Internim aktom propisati postupak ostvarivanja prava nezaposlenih osoba na novčanu naknadu, s ciljem dosljedne primjene Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.
4.	Osigurati praćenje efekata zapošljavanja, u skladu sa potpisanim ugovorima o sufinansiranju programa zapošljavanja.
5.	Poduzeti aktivnosti s ciljem upisa vlasništva nad poslovnim prostorima Službe u zemljišnim knjigama.
Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja	
1.	Poslovnikom o radu Upravnog odbora definisati isplatu naknada članovima Upravnog odbora, na način da se isplata naknada uslovi održavanjem i prisustvom sjednicama. Ocjena nije vršena iz razloga što je naknada članovima Upravnog odbora definisana Odlukom Vlade Županije Posavske.

Nakon izvršene revizije za 2022. godinu dato je ukupno 12 preporuka, od čega je pet novih i sedam preporuka koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2019. godinu (pet nerealizovanih i dvije djelimično realizovane).

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i pravilnost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije, obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se poduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2022. godinu i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2022. godinu.

U pismu menadžmentu dato je šest preporuka, od kojih je jedna implementirana do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, dvije su djelimično implementirane, a za tri preporuke nisu poduzete aktivnosti. Revizijom je utvrđeno da je većina preporuka djelimično implementirana ili nije implementirana. Preporuke koje su djelimično implementirane ili nisu implementirane, ponovit će se u Izvještaju.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Služba u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.



Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

Statutom Službe utvrđen je naziv Službe, sjedište, djelatnost, upravljanje Službom, organizacija, način rada, finansiranje, te informisanje i javnost rada.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova i radnih zadataka Službe utvrđena je Pravilnikom o radu. Međutim ovim, kao ni nekim drugim aktom, nije utvrđen opis poslova niti su definisana ovlaštenja i odgovornosti zaposlenih. Sistematizacija radnih mjesta kao dokument treba uključivati detaljan opis poslova po radnim mjestima, kao što su radni zadaci, odgovornosti i ovlasti. Svakom radnom mjestu koje ima određeni naziv odgovara i određeni popis i opis poslova. Definisani zadaci (dužnosti), ovlasti (prava) i odgovornosti predstavljaju osnovu, odnosno elemente pomoću kojih se utvrđuju i preciziraju odnosi u okviru odvijanja organizacijskih procesa, kako u smislu njihovih postavljanja tako i u smislu njihovog izvođenja. Utvrđivanje broja izvršilaca bez opisa poslova po pojedinačnim radnim mjestima daje mogućnost za česte premještaje zaposlenika sa jednog na drugo radno mjesto u okviru iste stručne spreme, te za posljedicu može imati neefikasan i neučinkovit sistem upravljanja poslovnim procesima u Službi.

U 2018. godini donesen je Pravilnik o internoj kontroli, kojim je uređeno da se za interne kontrolne postupke i nadgledanje može formirati komisija za internu kontrolu i nadzor. Ovakva komisija nije imenovana u revidiranoj godini. Nije izvršena identifikacija i procjena rizika, niti je donesen registar rizika, zbog čega je konstatovano da nije uspostavljeno upravljanje rizicima, kao ni praćenje i procjena na nivou Službe.

Služba je donijela određeni broj internih akata kojim se uređuju poslovni procesi u Službi. Nakon obavljene prethodne revizije, Služba je donijela Etički kodeks, Pravilnik o poklonima, reprezentaciji i drugim materijalnim troškovima, Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o računovodstvenim politikama i Pravilnik o popisu imovine i obaveza. Međutim, nije donesen interni akt kojim se definiše dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava na novčanu naknadu, načina povrata neosnovano primljene novčane naknade. Osim toga, Služba nije sačinila mapu poslovnih procesa koja bi trebala sadržavati opise poslovnih procesa koji se realizuju u Službi, način njihovog provođenja, pravila, procedure, kontrole, nadležnosti i odgovornosti potrebne za njihovo realizovanje.

Konstatovali smo i da Služba nije donijela Strategiju rada, što nije u skladu sa Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.

U skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru FBiH imenovan je koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu. Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2022. godine sačinjen je i dostavljen Ministarstvu finansija Županije Posavske. U okviru ovog izvještaja utvrđene su mjere koja se planiraju poduzeti za dalji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama (donijeti strateški plan, utvrditi moguće rizike ili potencijalne događaje koji mogu uticati na poslovanje organizacije, te uspostaviti plan djelovanja i aktivnosti s ciljem ublažavanja rizika i posljedica, izraditi pravilnike koji nedostaju, angažovanje jednogodišnje vanjske ili interne revizije kako bi se otklonili eventualni nedostaci nastali u provođenju poslovnih aktivnosti).

Shodno navedenom, konstatujemo da sistem finansijskog upravljanja i kontrole nije u potpunosti uspostavljen u dijelu kontrolnog okruženja, upravljanja rizicima i kontrolnih aktivnosti, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti sačinjena je i dostavljena Ministarstvu finansija Županije Posavske u skladu sa članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.



Preporuke:

- *u sklopu sistematizacije radnih mjesta precizno definisati opise poslova, odgovornosti i ovlasti za sva radna mjesta, kako bi se uspostavio efikasan sistem upravljanja poslovnim procesima u Službi;*
- *internim aktom propisati postupak ostvarivanja prava neuposlenih osoba na novčanu naknadu, s ciljem uspostavljanja funkcionalnog sistema internih kontrola;*
- *sačiniti mapu procesa, utvrditi rizike i u skladu s tim donijeti registar rizika, kako to nalaže Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.*

Organi Službe

Članom 10. Statuta utvrđeno je da Službom upravlja Upravni odbor, koji broji pet članova. Vlada Županije je 27. 8. 2020. godine imenovala Upravni odbor u sastavu: Fahrudin Garić, Zvonko Marković, Mato Prgomet, Andrea Mišković i Janja Iličević. Vlada je 14. 7. 2022. godine donijela Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora Službe Fahrudina Garića. **Do okončanja revizije konstatovano je da Vlada nije imenovala novog člana Upravnog odbora Službe.** Navedeno je imalo za posljedicu da je Upravni odbor nije djelovao i obavljao poslove u punom sazivu od 14. 7. 2022. godine, što nije u skladu s odredbama Statuta. Nadležnosti Upravnog odbora, utvrđene Statutom, između ostalog su: utvrđivanje programa rada i finansijskog plana, usvajanje godišnjeg izvještaja i godišnjeg završnog računa, praćenje i razmatranje ostvarivanja programa upošljavanja i korištenja sredstava za te svrhe. Služba je u nadležnosti Ministarstva gospodarstva, rada i prostornog uređenja Županije Posavske (u daljem tekstu: nadležno ministarstvo). Upravni odbor je u toku 2022. godine održao sedam sjednica.

Službom rukovodi direktor. U skladu sa Statutom i Zakonom, uz prethodnu saglasnost Vlade, Upravni odbor je 31. 5. 2021. godine imenovao za direktora Luku Jurića na period od četiri godine, što mu je ujedno drugi mandat.

Interna revizija

Služba nije u obavezi da formira internu reviziju, u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH⁵ i Pravilnikom o kriterijima za uspostavu jedinice za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH. U skladu s članom 11. tačka 2. Pravilnika o kriterijima za uspostavljanje jedinice za internu reviziju u javnom sektoru, internu reviziju Službe vrši zajednička jedinica za internu reviziju iz kantonalnog ministarstva finansija. U toku 2022. godine Služba nije bila predmetom revizije.

Prevenција korupcije

Vlada Kantona je u novembru 2021. godine donijela Strategiju za borbu protiv korupcije u Županiji Posavskoj za razdoblje 2021. – 2024. godine i Akcioni plan za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije u Županiji Posavskoj za razdoblje od 2021. do 2024. godine. Strategijom su definisane vizije, načela i ciljevi, određen je normativni, institucionalni i društveni okvir za borbu protiv korupcije, prioritetne oblasti i područja od posebnog značaja za stabilizaciju i jačanje Kantona. Akcionim planom je predviđeno da sve institucije Kantona donesu etičke kodekse i planove integriteta i osiguraju njihovo dosljedno provođenje. Služba je imenovala kontakt osobu 20. 1. 2021. godine za saradnju sa Timom za sprečavanje korupcije u Županiji Posavskoj. Vlada Županije je donijela Zaključak 1. 6. 2023. godine o izradi plana borbe protiv korupcije i plana integriteta u roku od 60 dana od dana donošenja ovog Zaključka. **Služba do okončanja revizije nije donijela plan integriteta u skladu sa Strategijom i Akcionim planom za borbu protiv korupcije u Županiji Posavskoj.**

⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08 i 101/16



Preporuka:

- **donijeti Plan integriteta u skladu sa Strategijom za borbu protiv korupcije u Županiji Posavskoj za razdoblje 2021–2024. godine i Akcionim planom za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije u Županiji Posavskoj za razdoblje od 2021. do 2024. godine.**

5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI

Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba utvrđene su nadležnosti službi za zapošljavanje. U skladu s odredbama Zakona, Služba je nadležna za: posredovanje u zapošljavanju; prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama Zavodu; informisanje o mogućnosti zapošljavanja; saradnju sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovskim potrebama poslodavaca; provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima; utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti; izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva; donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano i druge poslove utvrđene Zakonom.

Služba organizuje prikupljanje, razmjenu i objavljivanje podataka o zaposlenim osobama koje traže promjenu zaposlenja, kao i druge podatke koji mogu biti od značaja za obavljanje osnovne djelatnosti službe za zapošljavanje, te u saradnji sa Zavodom redovno vrši istraživanje tržišta rada s ciljem dobivanja osnovnih informacija o kretanjima na tržištu rada.

Služba je redovno Zavodu dostavljala podatke o nezaposlenim osobama.

Osiguravanje materijalnih prava za vrijeme nezaposlenosti vrši se rješavanjem zahtjeva nezaposlenih osoba za ostvarivanje prava na novčanu naknadu. Prava nezaposlenih osoba utvrđena su Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.

U okviru mjera aktivne politike zapošljavanja, Služba je realizovala Projekt sufinansiranja zapošljavanja odgovarajućeg kadra za djecu s poteškoćama u razvoju u osnovnom i srednjem obrazovanju u redovnoj nastavi u FBiH, koji se finansira iz sredstava Zavoda. Realizacija ovog programa detaljnije je pojašnjena u tački 7.1.2.3. Izvještaja.

Služba je u 2021. godini sa Zavodom i ostalim kantonalnim službama za zapošljavanje zaključila Okvirni sporazum o eksploataciji, održavanju i nadogradnji jedinstvenog informacijskog sistema u oblasti zapošljavanja u FBiH. Ovim sporazumom definišu se mjere i radnje kojim se osigurava objedinjavanje i vođenje zbirnih evidencija u oblasti zapošljavanja u FBiH, te eksploatacija, održavanje i nadogradnja JIS-a. Služba u obavljanju poslova iz nadležnosti koristi aplikaciju JIS. U ovoj aplikaciji koriste se moduli za vođenje evidencije nezaposlenih i redovna javljanja, evidencije o pravima (novčane naknade, radne dozvole i dokup staža), vođenje evidencije poslodavaca, vođenje evidencije otvorenih radnih mjesta, aktivne politike zapošljavanja, integracija sa Poreznom upravom FBiH, te obračun novčane naknade i dokup staža. Prema informacijama dobivenim iz Službe, u revidiranoj godini nisu se održavali sastanci vezani za nadogradnju JIS aplikacije sa Zavodom, niti je bilo nadogradnji softvera JIS aplikacije.

6. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

6.1 Izrada i donošenje finansijskog plana i plana poslovanja

Upravni odbor je 30. 12. 2021. godine donio Finansijski plan i Odluku o načinu izvršenja finansijskog plana Službe za 2022. godinu. Finansijskim planom utvrđeni su uravnoteženi prihodi i primici, te rashodi i izdaci u iznosu od 1.942.200 KM.

Služba nije donijela Dokument okvirnog budžeta za period 2022-2024. godina, a što je obaveza u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.

Članom 27. Zakona o budžetima u FBiH utvrđeno je da prijedlog finansijskog plana nadležno Ministarstvo dostavlja Vladi do 15. oktobra tekuće godine sa mišljenjem Ministarstva finansija, koje je ovlašteno predložiti njegove izmjene i dopune. Nakon razmatranja, Vlada dostavlja Skupštini Kantona najkasnije do 5. novembra tekuće godine. Finansijski plan kao i Odluka o načinu izvršenja finansijskog plana Službe za 2022. godinu dostavljeni su Zavodu, Federalnom ministarstvu finansija, Ministarstvu finansija Županije Posavske i Vladi Županije Posavske 30. 12. 2021. godine. Služba nije dostavila prijedlog finansijskog plana nadležnom Ministarstvu, što je propisano Zakonom o budžetima u FBiH. **Imajući u vidu da prijedlog finansijskog plana nije dostavljen nadležnom Ministarstvu, nadležno Ministarstvo nije ga moglo dostaviti Vladi.** Skupština Kantona je 19. 1. 2022. godine donijela Odluku o davanju saglasnosti na finansijski plan Službe.

Najznačajniji planirani prihodi predstavljaju porezne prihode (1.285.000 KM) i primljene tekuće transfere (652.500 KM). Porezni prihodi odnose se na doprinose za osiguranje od nezaposlenosti. Primljeni tekući transferi odnose se na planirane transfere od Zavoda za nedostajuća sredstva, u skladu sa članom 49. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (572.500 KM) i transfere za sufinansiranje aktivne politike zapošljavanja (80.000 KM).

U novembru 2022. godine Upravni odbor donio je Prijedlog izmjena i dopuna finansijskog plana za 2022. godinu. U decembru 2022. godine Skupština Županije Posavske donijela je Odluku o davanju saglasnosti na Izmjene i dopune Finansijskog plana Službe za 2022. godinu. Ovim izmjenama prihodi i primici utvrđeni su u iznosu od 1.931.176 KM, rashodi i izdaci u iznosu od 1.968.558 KM, te deficit u iznosu od 37.382 KM. Izmjenama i dopunama utvrđeno je da će se deficit finansirati iz ostvarenog suficita prethodnih obračunskih perioda. Pored navedenog, ukupni rashodi i izdaci uvećani su za 26.358 KM. Izmjenama i dopunama najznačajnije izmjene i dopune odnose se na planiranu novčanu pomoć nezaposlenim osobama, na osnovu Uredbe o pomoći stanovništvu uslijed rasta indeksa potrošačkih cijena⁶ u iznosu od 217.600 KM, kao i umanjena sredstva za novčane naknade nezaposlenim osobama za 160.000 KM.

Služba nije sačinila dokument okvirnog budžeta za period 2022–2024. godine. Osim toga, nije dostavila prijedlog finansijskog plana nadležnom Ministarstvu na daljnju proceduru usvajanja. To ukazuje da planiranje i donošenje finansijskog plana nije vršeno u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH.

Program rada Službe za 2022. godinu, direktor i Upravni odbor usvojili su 30. 12. 2021. godine. Program rada dostavljen je Zavodu u januaru 2022. godine.

Preporuka:

- **sačinjavati i usvajati dokument okvirnog budžeta za trogodišnji period, a prijedlog finansijskog plana podnositi nadležnom Ministarstvu, u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH.**

6.2 Izvještavanje

Upravni odbor je u martu 2023. godine donio Odluku o usvajanju godišnjeg izvještaja o izvršenju Finansijskog plana Službe za 2022. godinu. Izvještaj je u istom mjesecu dostavljen nadležnom ministarstvu, Ministarstvu finansija Kantona, Zavodu i Federalnom ministarstvu finansija.

Izvještaj o radu Službe sačinjen je u januaru 2023. godine. Upravni odbor ga je usvojio 2. 2., a Skupština Kantona 9. 6. 2023. godine.

Služba je kvartalne izvještaje dostavila resornom Ministarstvu, Ministarstvu finansija Kantona, Vladi Kantona, Federalnom ministarstvu finansija i Zavodu.

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 55/22, 77/22, 86/22



Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta Službe dostavljen je resornom Ministarstvu, Ministarstvu finansija Kantona, Federalnom ministarstvu finansija i Zavodu.

Prema članu 52. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba definisano je da Službe podnose mjesečni izvještaj o radu Zavodu. Skrećemo pažnju da navedenim Zakonom, kao ni bilo kojim drugim aktom u 2022. godini, nije propisana metodologija sačinjavanja i forma mjesečnih izvještaja o radu, koje su službe obavezne podnositi Zavodu u skladu s članom 52. ovog Zakona.

Tokom 2022. godine Služba je dostavljala mjesečne preglede naplate doprinosa, broj lica koja traže zaposlenje, statističke podatke o nezaposlenim osobama, isplaćenim novčanim naknadama, broju korisnika zdravstvene zaštite i dr. Zavod je 2. 2. 2023. godine dostavio kantonalnim službama zapošljavanja sačinjen obrazac za mjesečno izvještavanje o radu službi za zapošljavanje koji sadrži podatke o: materijalno-socijalnoj sigurnosti (zahtjevi za nedostajućim sredstvima, pravdanje doznačenih sredstava ...), aktivnoj politici zapošljavanja (realizacija u skladu sa odredbama programa..), potrebi raskidanja ugovora (ugovori za koje je potrebno pokrenuti raskid, razlozi raskida..), posredovanju i pripremi za zapošljavanje (individualni plan zapošljavanja.). Služba je tokom 2023. godine dostavljale navedene izvještaje o radu Zavodu.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Služba je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2022. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Upravni odbor je 13. 3. 2023. godine usvojio Godišnji obračun Službe za 2022. godinu, u skladu sa članom 12. Statuta.

7.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

7.1.1 Prihodi i primici

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su prihodi u iznosu od 1.877.312 KM. Strukturu prihoda čine: prihodi od poreza (1.473.476 KM), neporezni prihodi (9.059 KM) i primljeni transferi (394.777 KM).

7.1.1.1 Prihodi od poreza

Prihodi od poreza iskazani su u iznosu od 1.473.476 KM. U cijelosti se odnose na prihode od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti koji se uplaćuju po stopi propisanoj Zakonom o doprinosima i u odnosu na plan veći su za 48.476 KM. Ostvaruju se na osnovu uplata doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti koji se uplaćuju na teret poslodavca i zaposlenika (0,5% i 1,5% na i iz plaće) i u skladu sa zakonskim propisima usmjeravaju se Zavodu (30%) i kantonalnim službama za zapošljavanje (70%).

7.1.1.2 Primljeni transferi i donacije

Primljeni tekući transferi iskazani su u iznosu od 394.777 KM, a odnose se na primljena sredstva od Zavoda (140.151 KM za nedostajuća sredstva i 37.026 KM za provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja) i iz Budžeta FBiH (217.600 KM za novčanu pomoć nezaposlenim osobama na osnovu Uredbe o pomoći stanovništvu uslijed rasta indeksa potrošačkih cijena).

7.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su rashodi u iznosu od 1.882.509 KM, što u odnosu na odobreni plan od 1.968.558 KM predstavlja izvršenje od 96%.

Strukturu rashoda i izdataka čine: tekući transferi (1.193.673 KM), plaće i naknade troškova zaposlenih (561.587 KM), izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (77.649 KM), te doprinosi poslodavca i ostali doprinosi (49.600 KM).



7.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Bruto plaće, naknade troškova zaposlenih i doprinosi iskazani su u iznosu od 605.605 KM, i imaju sljedeću strukturu: bruto plaće i naknade plaća 472.379 KM, naknade troškova zaposlenih 89.208 KM i doprinosi 49.600 KM.

Plaće i naknade zaposlenika Službe uređene su Zakonom o radu, Pravilnikom o radu Službe i njegovim izmjenama i dopunama koje je donio Upravni odbor. Prema Pravilniku neto iznos plaće se obračunava tako što se koeficijent neto satnice 3,51 KM množi sa koeficijentom složenosti posla, brojem sati u mjesecu, te minulim radom. Koeficijenti složenosti radnih mjesta utvrđeni su Pravilnikom o radu. Minuli rad utvrđen je u procentu 0.6% za svaku godinu radnog staža s tim da ukupno povećanje ne može preći 20%. Za vrijeme bolovanja naknada plaće se određuje u iznosu 90% od osnovice. Provedenom revizijom konstatovali smo da u skladu sa članom 98. Pravilnika o radu zaposlenici Službe imaju pravo na jubilarne naknade za vrijeme provedeno u radu Službe. Naknade su se isplaćivale u iznosu od 1 prosječne mjesečne neto plaće ostvarene u FBiH za 10 godina rada, 1,75 prosječne mjesečne neto plaće ostvarene u FBiH za 20 godina i 2,5 prosječne mjesečne neto plaće ostvarene u FBiH za 30 godina staža u Službi. Naknade su isplaćene u iznosu od 7.382 KM za 4 zaposlenika. Na prethodno navedene naknade su obračunati pripadajući porezi i doprinosi.

Odredbama Zakona o radu⁷ definisano je da je poslodavac dužan svakodnevno voditi evidenciju o radnicima i drugim licima angažovanim na radu. Evidencija o radnicima i drugim licima angažovanim na radu mora sadržavati podatke o početku i završetku radnog vremena, smjenama i druge podatke o prisustvu radnika na radu. Pravilnikom o radu Službe definisano je da radni dan traje osam sati i 30 minuta i sastoji se od: osmosatnog radnog vremena i polusatnog dnevnog odmora u toku radnog dana. Puno radno vrijeme zaposlenika traje 40 sati sedmično i raspoređeno je ravnomjerno na pet radnih dana u sedmici od ponedjeljka do petka. Uvidom u evidencije o radnom vremenu koje su se vodile u Službi konstatovali smo da one nisu potpune. Evidencije su se veći dio godine vodile na način da se samo označi prisustvo zaposlenika na poslu na određeni dan. Naime, vrijeme dolaska i odlaska, pauze, privatni i službeni izlazi nisu evidentirani na ših listama zaposlenika, što nije u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.⁸ **Postupajući prema preporuci iz pisma menadžmentu evidencije o radnom vremenu su se od decembra 2022. godine počele voditi sa svim elementima u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu. Međutim, kod svih zaposlenika je iskazano identično vrijeme početka i kraja radnog vremena, kao i vrijeme početka i kraja korištenja pauze, zbog čega izražavamo sumnju u njihovu vjerodostojnost.**

Kod obračuna plaća testirali smo obračun i isplatu za april, august i decembar. Provedenom revizijom konstatovali smo da se obračun plaća i naknada vršio u skladu s odredbama Pravilnika o radu. Najviša isplaćena plaća iznosila je 3.191 KM, najniža 555 KM, a prosječna ostvarena plaća iznosila je 1.706 KM.

Naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 89.208 KM, a odnose se najvećim dijelom na naknade za topli obrok (34.370 KM), ostale naknade zaposlenicima (21.330 KM), prijevoz zaposlenika (20.419 KM) i regres za godišnji odmor (7.965 KM).

Naknada za topli obrok iskazana je u iznosu od 34.370 KM. Pravilnikom o radu je definisano da je visina naknade za ishranu utvrđena u visini od najmanje 1% prosječne mjesečne neto plaće u FBiH prema posljednjim podacima Federalnog zavoda za statistiku. Naknada se u toku 2022. godine isplaćivala u skladu s Odlukom Upravnog odbora od 13. 3. 2022. godine kojom je utvrđen dnevni iznos naknade za topli obrok od 12 KM. Za januar i februar 2022. godine naknada je iznosila 10 KM. Na iznos naknade koji je u toku godine prelazio neoporezivi dio naknade su se obračunavali pripadajući porezi i doprinosi.

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 26/16, 89/18

⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 92/16



Ostale naknade zaposlenicima iskazane su u iznosu od 21.330 KM. Direktor je 13. 12. 2022. godine donio Odluku o isplati božićnice svim zaposlenicima službe u iznosu od 342 KM, što predstavlja 30% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku. Također direktor je donio Odluku o isplati jednokratne pomoći svim zaposlenicima u skladu sa članom 19. Uredbe o pomoći stanovništvu usljed rasta potrošačkih cijena⁹ Uredbom je utvrđeno da poslodavac može izvršiti isplatu jednokratne pomoći zaposleniku u visini do 1.080 KM. Po ovom osnovu je isplaćena naknada za 15 zaposlenika u ukupnom iznosu od 16.200 KM. Sredstva su osigurana kroz Izmjene i dopune Finansijskog plana Službe za 2022. godinu.

Naknade za prevoz iskazane su u iznosu od 20.419 KM i isplaćivale su se u skladu s Pravilnikom o radu u visini stvarnih troškova za dane koje je zaposlenik radio, a na osnovu potvrde o cijeni mjesečne karte ili dnevnih karti ukoliko se radi o nepunom mjesecu. Naknada se isplaćivala za sve zaposlenike čije je mjesto stanovanja od mjesta rada udaljeno najmanje jedan kilometar.

Regres je isplaćen u skladu sa Pravilnikom o radu Službe kojim je definisano da zaposleniku pripada pravo na regres za godišnji odmor u visini od najmanje 50% prosječne neto plaće svih uposlenika ostvarene kod poslodavca u mjesecu koji prethodi isplati regresa. Odluku o isplati regresa donio je direktor 30. 5. 2022. godine kojom se odobrava isplata regresa zaposlenicima Službe u iznosu od 65% prosječne neto plaće svih zaposlenika ostvarene u petom mjesecu 2022. godine. Provedenom revizijom utvrdili smo da je naknada isplaćena u iznosu od 1.124 KM (531 KM neoporezivi dio i 593 KM oporezivi dio) za 15 zaposlenika. Za dio naknade za regres koja se oporezuje obračunati su i uplaćeni pripadajući porezi i doprinosi.

S obzirom na to da se Služba najvećim dijelom finansira iz uplate doprinosa za zapošljavanje, nije primjereno vršiti isplate naknada (regresa u iznosu od 8.902 KM i toplog obroka u iznosu od 2.562 KM) zaposlenicima iznad zakonski utvrđenog neoporezivog iznosa i na tako utvrđene iznose plaćati i obračunavati pripadajuće poreze i doprinose.

Preporuke:

- **evidencije o radnom vremenu voditi u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.**
- **obračun i isplatu naknada zaposlenicima vršiti u visini zakonom dozvoljenog neoporezivog iznosa.**

7.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od (77.649 KM). Najvećim dijelom se odnose na: ugovorene i druge posebne usluge (38.245 KM), izdatke za energiju (10.461 KM), izdatke za komunikaciju i komunalne usluge (10.455 KM) i nabavku materijala i sitnog inventara (7.132 KM).

Ugovorene i druge posebne usluge se najvećim dijelom odnose na izdatke za stručne usluge (10.829 KM), izdatke za informisanje (7.008 KM), izdatke po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada (13.700 KM).

Izdaci za stručne usluge najvećim dijelom se odnose na hardverske i softverske usluge nastale po osnovu zaključenog Ugovora sa dobavljačem Ocean d.o.o Travnik za usluge podrške u eksploataciji aplikativnog softvera isporučioaca, odnosno usluge tehničke, funkcionalne i operativne podrške za isporučene licence za softverske module. Ugovor je zaključen na period od 36 mjeseci 21. 9 . 2020. godine na osnovu provedene javne nabavke u 2020. godini.

Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada najvećim dijelom se odnose na naknade predsjedniku i članovima Upravnog odbora. Odlukom Vlade Kantona utvrđena je mjesečna naknada predsjedniku u iznosu od 250 KM, a članovima 200 KM. Ovom odlukom nisu utvrđeni potrebni uslovi za isplatu novčanih naknada.

⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 55/22 i 78/22

Izdaci za informisanje najvećim dijelom odnose se na izdatke za reprezentaciju (7.008 KM). Provedenom revizijom konstatovali smo da je Služba donijela Pravilnik o reprezentaciji i drugim materijalnim troškovima kojim se regulišu dozvoljeni iznosi, uslovi i način pravdanja nastalih rashoda po ovom osnovu za direktora Službe.

Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge najvećim dijelom odnose se na: izdatke za telefon, telefax i teletext (3.860 KM) i izdatke za mobilni telefon (3.581 KM). Pravilnikom o korištenju službenih mobilnih i fiksnih telefona iz 2018. godine i izmjenama Pravilnika od 23. 11. 2022. godine utvrđeno je da pravo na službeni telefon imaju direktor i zamjenik, a da pravo mogu imati i osobe utvrđene posebnom Odlukom direktora. Pravo pored direktora i zamjenika utvrđeno je za još pet zaposlenika posebnom Odlukom direktora. Troškovi su isplaćivani u skladu s odredbama Pravilnika o korištenju mobilnih i fiksnih telefona.

7.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi iskazani su u iznosu od 1.193.672 KM. Struktura izvršenja tekućih transfera prikazana je u tabeli:

u KM

Red . Broj	Tekući transfer	Plan za 2022. godinu	Realizovano u 2022. godini	Index (%) 4/3*100
1	2	3	4	5
I	Transferi koji se realizuju u skladu sa zakonskim propisima (1+2+3+4)	1.191.600	1.156.646	97,07
1.	Novčane naknade nezaposlenim osobama	700.000	679.349	97,05
2.	Novčana pomoć nezaposlenim	217.600	217.500	99,95
3.	Transfer za zdravstveno osiguranje nezaposlenih	214.000	207.924	97,16
4.	Ostale isplate pojedincima iz materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba	60.000	51.873	86,46
II	Transferi čija realizacija predstavlja provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja	40.000	37.026	92,56
1.	Program sufinansiranja zapošljavanja odgovarajućeg stručnog kadra za djecu sa poteškoćama u razvoju u osnovnom i srednjem obrazovanju u redovnoj nastavi u Federaciji BiH	40.000	37.026	92,56
I + II	Ukupno:	1.231.600	1.193.672	96,92

Transferi koji se realizuju u skladu sa zakonskim propisima iskazani su u iznosu od 1.156.646 KM.

Novčane naknade nezaposlenim osobama iskazane su u iznosu od 679.349 KM. Priznavanje prava na novčanu naknadu vršilo se u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, odnosno ako je u trenutku prestanka radnog odnosa nezaposlena osoba imala najmanje osam mjeseci rada neprekidno ili osam mjeseci sa prekidima u posljednjih 18 mjeseci. Novčana naknada priznavala se za period od tri mjeseca, najviše do 24 mjeseca, u zavisnosti od broja godina provedenih na radu, u visini od 40% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa nezaposlene osobe. U revidiranoj godini, za 295 osoba je utvrđeno pravo na novčanu naknadu, dok je prosječan broj korisnika u 2022. godini bio 139. Služba je izdala četiri obavijesti o povratu novčane naknade, te izdala dva rješenja o odbijanju zahtjeva za priznavanje prava na novčanu naknadu. Žalbi na izdata rješenja u revidiranoj godini nije bilo.

Služba nije donijela interni akt kojim se definiše dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava na novčanu naknadu, te način povrata neosnovano primljene novčane naknade i dr. Preporuka za navedeno data je u tački 4. Izvještaja.

Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da je priznavanje prava na novčanu naknadu vršeno na osnovu usmenog zahtjeva za utvrđivanje prava na novčanu naknadu podnosioca (za koji se sačinjava zapisnik o podnošenju), te ostale dokumentacije neophodne za dokazivanje uslova za ostvarivanje prava koja su propisana Zakonom (obrazac JS 3100 Porezne uprave, rješenje o prestanku radnog odnosa, izvod Službe o radnom stažu, uvjerenje o uplaćeni doprinosima).



Novčana pomoć nezaposlenim iskazana u iznosu od 217.500 KM realizovana je na osnovu Uredbe o pomoći stanovništva uslijed rasta indeksa potrošačkih cijena sa izmjenama i dopunama koja ima za cilj osiguravanje finansijske i materijalne podrške u cilju poboljšanja materijalnog statusa najugroženijim kategorijama stanovništva, a zbog značajnog rasta indeksa potrošačkih cijena. Naime, ovom Uredbom obuhvaćene su i isplate jednokratne novčane naknade nezaposlenim osobama koje se vode u evidencijama kantonalnih službi za zapošljavanje. Služba je 17. 11. 2022. godine podnijela zahtjev Vladi FBiH za doznaku novčanih sredstava za pomoć nezaposlenim osobama na transakcijski račun Službe, a u skladu sa odredbama člana 18. (c) navedene Uredbe. Spisak osoba obuhvatio je 2.176 korisnika, te je zahtjev glasio na iznos od 217.600 KM. Federalno ministarstvo rada i socijalne politike je 14. 12. 2022. godine uplatilo navedeni iznos Službi. Direktor je 16. 12. 2022. godine donio Odluku o odobrenju isplate jednokratne novčane naknade nezaposlenim osobama koje su se nalazile na spisku odobrenom od Vlade FBiH. Isti dan izvršene su isplate na transakcijske račune korisnika. Za nekoliko korisnika sredstva su isplaćena do kraja decembra. Za jednog korisnika sredstva nisu isplaćena zbog neadekvatno dostavljenih podataka. Služba je izvršila povrat u iznosu od 100 KM na račun Federalnog ministarstva rada i socijalne politike. U skladu sa Odlukom Vlade FBiH o utvrđivanju konačnog iznosa sredstava za isplatu jednokratne novčane naknade nezaposlenim osobama,¹⁰ Služba je dostavila Vladi FBiH Izvještaj o realizaciji dodijeljene jednokratne novčane naknade nezaposlenim licima (24. 4. 2023).

Transfer za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba iskazan je u iznosu od 207.924 KM, a njegovo plaćanje Federalnom zavodu zdravstvenog osiguranja i reosiguranja (10,20%) i Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona (89,80 %) se realizuje u skladu sa Odlukom o osnovicama i stopama doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje u Županiji Posavskoj¹¹ koju je donijela Skupština Županije. Navedenom Odlukom je propisano da Služba za nezaposlene osobe plaća doprinose za zdravstveno osiguranje u iznosu od 6,00 KM mjesečno po nositelju osiguranja. Uvidom u dokumentaciju, utvrdili smo da je Služba svaki mjesec slala evidenciju o broju nezaposlenih osoba koji imaju pravo na zdravstveno osiguranje Zavodu zdravstvenog osiguranja Županije.

Provedenom revizijom konstatovali smo da je Zavod svaki mjesec Službi dostavljao obračun doprinosa za zdravstveno osiguranje koji Služba treba uplatiti federalnom i kantonalnom Zavodu zdravstvenog osiguranja u skladu sa navedenom Odlukom. Na osnovu dostavljenog obračuna Služba je vršila uplate doprinosa.

U skladu sa zakonskim odredbama, doprinosi za zdravstveno osiguranje se plaćaju samo za nezaposlene osobe koje se u propisanim rokovima javljaju biroima za zapošljavanje. Na evidenciji Službe na 31. 12. 2022. godine je bilo 3.891 nezaposlenih osoba od čega je 2.862 korisnika zdravstvene zaštite. Služba je u 2022. godini mjesečno doznavačavala sredstva za zdravstveno osiguranje za prosječno 2.888 nezaposlenih osoba.

Imajući u vidu da je, prema službenim evidencijama, na području Županije u decembru 2022. godine ukupan broj nezaposlenih osoba bio 3.891 KM, ističemo da 1.029 nezaposlenih osoba nije imalo plaćeno zdravstveno osiguranje od Službe i mogućnost dobivanja zdravstvene legitimacije. Navedeno je posljedica primjene člana 19. Zakona o zdravstvenom osiguranju i člana 3.b, tačka I) Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, koji propisuju rokove u kojima se nezaposlene osobe moraju prijavljivati nadležnim službama za zapošljavanje nakon prestanka radnog odnosa ili gubljenja statusa učenika ili redovnog studenta i sl., s ciljem ostvarivanja propisanih prava.

Ostale isplate pojedincima iz materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba iskazane su u iznosu od 51.873 KM, a odnose se na ostala davanja pojedincima na osnovu penzijsko-invalidskog osiguranja. Nezaposlenoj osobi kojoj prema evidenciji Službe, ličnoj dokumentaciji ili drugim dokazima koje posjeduje nedostaje manje od tri godine penzijskog staža do sticanja uslova za starosnu penziju, u skladu sa članom 31. stav 2. Zakona o posredovanju u zapošljavanju, priznavalo se pravo na penzijsko-invalidsko osiguranje u skladu sa propisima o penzijsko-invalidskom osiguranju.

¹⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 99/22

¹¹ „Narodne novine Županije Posavske“, br. 6/07



Federalni zavod za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje sačinio je Uputstvo za primjenu člana 31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba 26. 4. 2018. godine u kojem su definisani uslovi koji su potrebni za ostvarivanje prava, kao i potrebna dokumentacija za utvrđivanje prava i način obračuna i uplate doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje. Nezaposleno lice koje je prijavljeno nadležnoj službi za zapošljavanje, a kojem nedostaju do tri godine penzijskog staža za sticanje uslova za starosnu penziju, to vrijeme mora provesti u osiguranju, a najranije od 29. 12. 2000. godine kada je Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba stupio na snagu. Provedenom revizijom konstatovali smo da je Služba, na osnovu pojedinačnih zahtjeva, uz prilaganje potrebne dokumentacije, odlučivala rješenjem o priznavanju prava na penzijsko i invalidsko osiguranje. Obveznik uplate doprinosa je kantonalna služba za zapošljavanje prema mjestu prebivališta lica koje je prijavljeno toj službi za zapošljavanje.

Konstatovali smo da je u toku 2022. godine podneseno ukupno 22 zahtjeva za priznavanje prava na penzijsko i invalidsko osiguranje od čega je 15 osoba ostvarilo pravo po ovom osnovu. U 2022. godini nije bilo podnesenih žalbi po ovom osnovu.

Transferi čija realizacija predstavlja provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja iskazani su u iznosu od 37.026 KM i u cijelosti se odnose na realizaciju programa sufinansiranja zapošljavanja odgovarajućeg stručnog kadra za djecu sa poteškoćama u razvoju u osnovnom i srednjem obrazovanju u redovnoj nastavi u Federaciji BiH za školsku 2021/2022 i 2022/2023 godinu. Programi su realizovani u saradnji s Ministarstvom prosvjete, znanosti, kulture i športa Županije Posavske. Sredstva za realizaciju ovih programa obezbijeđena su Finansijskim planom Zavoda (37.026 KM za školsku 2021/2022 godinu i 49.919 KM za školsku 2022/2023 godinu). Od 37.026 KM rashoda po ovom osnovu, 28.626 KM odnosi se na školsku 2021/2022 godinu, a 8.400 KM na školsku 2022/2023 godinu. Odabir osoba čiji se rad sufinansira vrši kantonalno Ministarstvo.

U maju 2022. godine donesen je Projekt sufinansiranja zapošljavanja odgovarajućeg stručnog kadra za djecu s poteškoćama u razvoju u osnovnom i srednjem obrazovanju u redovnoj nastavi u FBiH u školskoj 2022/2023. Projekt se realizuje s ciljem zapošljavanja najmanje 125 osoba odgovarajućeg stručnog kadra za djecu s poteškoćama u razvoju u osnovnom i srednjem obrazovanju u redovnoj nastavi u FBiH, radi jačanja ljudskih potencijala i svrhu poboljšanja obrazovnog procesa u javnom ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja.¹² Projektom je određeno sufinansiranje dijela troškova obaveznih doprinosa i dijela neto plaće u iznosu od 600 KM mjesečno po osobi. U istom mjesecu, između Zavoda, Ministarstva prosvjete, znanosti, kulture i sporta i Službe potpisan je Sporazum o međusobnoj saradnji o realizaciji „Projekta sufinansiranja zapošljavanja odgovarajućeg stručnog kadra za djecu s poteškoćama u razvoju u osnovnom i srednjem obrazovanju u redovnoj nastavi u FBiH“ u školskoj 2022/2023. Zavod se obavezao da će na transakcijski račun Službe platiti ukupan iznos od 35.519 KM. Sredstva za realizovanje ovog sporazuma osigurana su Finansijskim planom Zavoda za 2022. godinu. Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i sporta Službi dostavlja dokaze o isplati neto plaća.

Provedenom revizijom konstatovali smo da Služba vrši provjeru dostavljene dokumentacije i Zavodu, najdalje do kraja mjeseca za prethodni mjesec, dostavlja izvještaj i dokaze o isplati neto plaća. Na osnovu dostavljenog izvještaja za prethodni mjesec i prateće dokumentacije, Zavod Službi isplaćuje/refundira mjesečni iznos opravdanih sredstava. U oktobru 2022. godine iz sredstava Zavoda obezbijeđeno je dodatnih 14.400 KM za ovaj program. U skladu sa odredbama projekta, Služba je provjeravala i obrađivala prispjelu dokumentaciju iz javnih ustanova osnovnog i srednjeg obrazovanja, a koju joj dostavlja Ministarstvo, na način da je vršila provjeru statusa osoba kroz provjeru podataka na portalu Porezne uprave, te dokumentaciju kojom se dokazuje isplata neto plaća. Služba je pripremala i kvartalno dostavljala Zavodu izvještaje o izvršenim isplatama sredstava, nakon čega je Zavod vršio isplatu/refundaciju sredstava Službi, a Služba uplate vršila na jedinstveni račun trezora Kantona. Projektom nije utvrđena obaveza sačinjavanja evaluacije ovog projekta.

¹² U oktobru 2022. godine donesen je novi projekt kojim je broj osoba čiji će se rad sufinansirati uveća na 150.



U okviru mjera aktivne politike zapošljavanja Služba je realizovala programe koji se finansiraju iz sredstava utvrđenih finansijskim planom Zavoda. U 2022. godini realizovan je Program sufinansiranja zapošljavanja za 2021. godinu u okviru kojeg je sedam mjera zapošljavanja, Program sufinansiranja zapošljavanja za 2022. godinu u okviru kojeg je provođeno deset mjera zapošljavanja, Program sufinansiranja samozapošljavanja Start up 2021. godina u okviru kojeg su realizovane tri mjere, Program sufinansiranja zapošljavanja 2022. godina u okviru kojeg je realizirano pet mjera zapošljavanja i Program Druga prilika za 2021. godinu. U toku 2022. godine zaključeno je ukupno 239 ugovora i realizovano je 1.855.164 KM. Međusobnim sporazumima koje su kantonalne službe za zapošljavanje potpisale sa Zavodom utvrđene su obaveze svih službi prema donesenim programima zapošljavanja, a koje se odnose na prikupljanje i provjeru dokumentacije potencijalnih poslodavaca, ocjenu pristiglih aplikacija, pripremu i potpisivanje ugovora s poslodavcima, prikupljanje dokumentacije koja se odnosi na ispunjenost uslova za uplatu sredstava, kontrolu provođenja ugovorenih obaveza poslodavaca, monitoring i evaluacija programa i izvještavanje. **Provedenom revizijom i uvidom u predmete vezane za oba programa sufinansiranja zapošljavanja i provedene mjere zapošljavanja konstatovano je da Služba nije provodila monitoring, evaluaciju i izvještavanje po završetku realizacije Programa kako je propisano odredbama sporazuma o finansiranju i realizaciji programa. Skrećemo pažnju da je Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba propisano da posredovanje u zapošljavanju obuhvata sve radnje i mjere poduzete, u skladu sa zakonom, u svrhu povezivanja nezaposlene osobe koja traži zaposlenje sa poslodavcem kojem je potreban zaposlenik radi zasnivanja radnog odnosa, te da posredovanje u zapošljavanju obavljaju službe za zapošljavanje.**

Shodno navedenom, konstatujemo da se sporazumi o finansiranju i realizaciji programa zapošljavanja nisu provodili u dijelu obavljanja monitoringa, evaluacije i izvještavanja, što nije u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.

Preporuka:

- *vršiti monitoring, evaluaciju i izvještavanje po programima sufinansiranja zapošljavanja u skladu s odredbama sporazuma o finansiranju i realizaciji programa i Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.*

7.1.3 Finansijski rezultat

U finansijskim izvještajima ukupno iskazani prihodi iznosili su 1.877.312 KM, rashodi 1.882.509 KM i višak rashoda nad prihodima 5.197 KM. Napominjemo da je Rebalansom finansijskog plana Službe planiran utrošak više rashoda u odnosu na planirane prihode u iznosu od 37.382 KM, koliko je iznosio akumulirani suficit iz prethodne godine. Akumulirani neraspoređeni višak prihoda nad rashodima u Bilansu stanja na 31. 12. 2022. godine iskazan je u iznosu od 32.185 KM.

7.2 BILANS STANJA

7.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe iskazana su u iznosu od 38.480 KM, a najvećim dijelom se odnose na novčana sredstva.

7.2.1.1 Novčana sredstva

Novčana sredstva iskazana su u iznosu od 38.233 KM. Odnose se na novčana sredstva koja se na 31. 12. 2022. godine nalaze na transakcijskom računu Službe. Služba ima otvoren transakcijski i depozitni račun u Addiko banci. Stanje na depozitnom računu na 31. 12. 2022. godine iznosilo je 0 KM.



7.2.2 Stalna sredstva

Stalna sredstva iskazana su u iznosu od 499.452 KM (nabavne vrijednosti 704.564 KM i ispravke vrijednosti 205.112 KM). Od navedenog iznosa, 474.513 KM odnosi se na vrijednost tri objekta Službe (središnji ured, objekat u Domaljevcu i objekat u Odžaku). Za poslovne prostore u Orašju i Domaljevcu Služba posjeduje dokumentaciju o vlasništvu. Poslovni prostor u Odžaku knjigovodstveno je evidentiran bez relevantne dokumentacije o vlasništvu ili pravu raspolaganja. Prema usmeno datoj informaciji, rješavanje problema upisa vlasništva je u toku. Sadašnja vrijednost poslovnog prostora u Odžaku iskazana je u iznosu od 112.316 KM.

U skladu s članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH, članom 66. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta i Pravilnikom o računovodstvenim politikama Službe vanbudžetski fondovi vrše revalorizaciju imovine, obaveza i izvora sredstava. Knjigovodstveni iznos stalnih sredstava koriguje se ako je inflacija na godišnjem nivou mjerena rastom cijena viša od 10% ili 10% i više kumulativno od zadnje promjene vrijednosti sredstava. Efekti revalorizacije knjiže se na izvore sredstava. Revalorizacija se vrši primjenom kumulativnog iznosa rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda, koje objavljuje Federalni zavod za statistiku, na nabavnu i ispravku vrijednosti. Prema podacima Federalnog zavoda za statistiku rast cijena proizvođača industrijskih proizvoda u 2022. godini iznosio je 17,4%. **Konstatovali smo da Služba nije izvršila revalorizaciju stalnih sredstava u 2022. godini, iako je inflacija na godišnjem nivou za 2022. godinu bila preko 10%. Navedeno nije u skladu sa odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH, Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnika o računovodstvenim politikama Službe. Uzimajući u obzir sadašnju vrijednost stalnih sredstava i izvora stalnih sredstava na 31. 12. 2022. godine, efekat revalorizacije bi bilo povećanje knjigovodstvene vrijednosti stalnih sredstava od 86.905 KM i izvora sredstava.**

Preporuke:

- *poduzeti aktivnosti s ciljem upisa vlasništva nad poslovnim prostorom Službe u Odžaku u zemljišnim knjigama;*
- *revalorizaciju za 2022. godinu izvršiti u skladu sa odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.*

7.2.3 Popis sredstava i obaveza

Direktor Službe je 28. 12. 2022. godine donio Odluku o obavljanju redovnog popisa stalnih sredstava, potraživanja i obaveza Službe za upošljavanje Županije Posavske za 2022. godinu, kojom se utvrđuje postupak redovnog popisa imovine i obaveza Službe. Pravilnikom o popisu imovine i obaveza od 21. 12. 2022. godine uređen je postupak provođenja popisa imovine i obaveza Službe.

Rješenjem o imenovanju Povjerenstva za popis stalnih sredstava utvrđeni su zadaci komisije i rokovi za obavljanje redovnog godišnjeg popisa kao i izrada izvještaja o obavljenom popisu.

Prema Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH, pri utvrđivanju sastava pojedinih komisija za popis treba voditi računa da lica koja su materijalno ili finansijski zadužena za sredstva koja se popisuju i njihovi neposredni rukovodioci ne mogu biti određeni u komisiju za popis tih sredstava. Provedenom revizijom utvrđeno je da je predsjednica komisije stručna saradnica za finansijske i komercijalne poslove, te da u skladu s navedenom odredbom nije trebala biti članica komisije za popis. Navedeno nije u skladu s odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Komisija za popis je sačinila i Plan rada za popis stalnih sredstava i obaveza. Elaborat o izvršenom popisu je, u skladu s rokom utvrđenim u Rješenju, dostavljen 15. 1. 2023. godine, a direktor je 30. 1. 2023. donio Odluku o usvajanju Elaborata o izvršenom redovnom godišnjem popisu imovine, obaveza i potraživanja Službe za upošljavanje.

Uvidom u Elaborat o popisu i popisne liste utvrdili smo da nisu utvrđeni viškovi, manjkovi niti je bilo prijedloga za rashod i otpis.



Popis imovine i obaveza na 31. 12. 2022. godine u Službi je izvršen u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, osim u dijelu imenovanja komisije za popis.

Preporuka:

- *imenovanje komisije za popis vršiti u skladu s odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.*

7.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

U Izvještaju o novčanim tokovima iskazani su ukupni novčani primici u iznosu od 1.877.312 KM i ukupne novčane isplate u iznosu od 1.885.207 KM, što je rezultiralo negativnim novčanim tokom u iznosu od 7.895 KM.

Izvještaj o novčanom toku sačinjen je u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

8. JAVNE NABAVKE

Upravno odbor je 30. 12. 2021. godine donio Plan javnih nabavki za 2022. godinu. Planirano je 17 postupaka javnih nabavki procijenjene vrijednosti 50.900 KM,¹³ od čega devet nabavki roba procijenjene vrijednosti 37.650 KM i osam postupaka javnih nabavki usluga procijenjene vrijednosti od 13.250 KM. Svi postupci javnih nabavki planirani su putem direktnog sporazuma. Donesena je jedna izmjena Plana javnih nabavki 21. 12. 2022. godine. Izmjena plana se odnosila na uvećanje procijenjene vrijednosti nabavke goriva. Ukupan iznos planirane vrijednosti nabavki nakon izmjena Plana javnih nabavki iznosio je 51.900 KM.

Uvidom u Izvještaj o provedenim postupcima konstatovali smo da je Služba provela šest direktnih postupaka javnih nabavki ugovorene vrijednosti 20.830 KM.

Izvršen je uvid u procedure četiri direktna postupka nabavke: nabavka goriva ugovorene vrijednosti 4.321 KM, nabavka hladnih i toplih napitaka, nabavka informatičke opreme i tonera i nabavka uredske opreme i tiskanog materijala.

Nabavka goriva je pokrenuta 31. 1. 2022. godine. Izvršeno je istraživanje tržišta i zahtjev za dostavu ponuda je dostavljen na tri adrese. Ugovor je zaključen sa Antunović AGS d.o.o iz Orašja. **Uvidom u realizaciju ugovora konstatovano je da je Služba 23. 12. 2022. godine zaključila aneks ugovora za nabavku goriva kojom je ukupna vrijednost ugovora izmijenjena sa 4.321 KM na 5.450 KM. Konstatojemo da zaključivanje aneksa ugovora nije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.**

Proveli smo reviziju postupaka nabavke hladnih i toplih napitaka, informatičke opreme i tonera, i uredske opreme i tiskanog materijala. Konstatovano je da Služba vršila istraživanje tržišta i poslala zahtjeve za dostavu ponuda na najmanje tri adrese. Ugovori su zaključeni s najpovoljnijim ponuđačima. **Članom 462. Zakona o obligacionim odnosima utvrđeno je da, ukoliko ugovorom o prodaji cijena nije određena, a ni ugovor ne sadrži dovoljno podataka pomoću kojih bi se ona mogla odrediti, ugovor nema pravno dejstvo. Uvidom u revidirane zaključene ugovore konstatovali smo da nijedan ugovor o provedenoj javnoj nabavci ne sadrži vrijednost, odnosno cijenu ugovora. Konstatojemo da cijena predstavlja bitan element ugovora. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima i Zakonom o javnim nabavkama.**

Preporuka:

- *ugovore o javnim nabavkama zaključivati u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima i Zakonom o javnim nabavkama.*

¹³ Sve iskazane vrijednosti javnih nabavki su sa uključenim PDV-om.

9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2022. godinu dostavljen je na komentar 26. 7. 2023. godine u skladu sa članom 15. Zakona o reviziji institucija u FBiH.

Služba u ostavljenom roku od 15 dana nije dostavila komentar na Nacrt izvještaja.

Reviziju Službe za upošljavanje Županije Posavske obavio je revizorski tim u sastavu: Sabina Selesković – voditeljica tima, i Jelena Lovrić – članica tima.

Voditeljica tima

Sabina Selesković, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju
zavoda, fondova i agencija**

Marijana Milićević, s. r.

V. PRILOZI

- 1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**



BOSNA I HERCEGOVINA				OBRAZAC GIB	
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE					
				šifra po kvalifikacionoj djelatnosti: 7 4 5 0 0	
				Identifikacijski broj: 4 2 5 4 0 2 8 8 0 0 0 9	
				Organizacijski broj: 2 2 0 1	
Nadležno ministarstvo: GOSPODARSTVA, RADA I PROSTORNOG		Operativni broj:		Fukcionalni kod: 0 6 0 0	
Potrošačka jedinica-glava: JU Služba za upošljavanje ŽP - Orašje					
Sjedište potrošačke jedinice: Orašje					
Fond: 0 1					
Pojedinačni obrasci: _____ x _____					
Konsolidovani obrasci: _____					

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
Period izvještavanja : od 01-JAN-2022 do 31-DEC-2022

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	KM Procena t 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
					4	5		
1	2	3	4	5	6	7		
1		PRIHODI (2+17+36)	200	1.931.176	1.877.312	1.698.002	-53.864	97,2%
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	1.425.000	1.473.476	1.308.735	48.476	103,4%
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	0	0	0	0	0,0%
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203	0	0	0	0	0,0%
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204	0	0	0	0	0,0%
6	711900	Porez na dobit banaka i dr.fin.organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205	0	0	0	0	0,0%
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	1.425.000	1.473.476	1.308.735	48.476	103,4%
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207	1.425.000	1.473.476	1.308.735	48.476	103,4%
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (13=14)	208	0	0	0	0	0,0%
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209	0	0	0	0	0,0%
11	714000	Porez na imovinu (15=16)	210	0	0	0	0	0,0%
12	714100	Porez na imovinu	211	0	0	0	0	0,0%
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212	0	0	0	0	0,0%
14	716000	Porezi na dohodak	213	0	0	0	0	0,0%
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214	0	0	0	0	0,0%
16	719000	Ostali porezi	215	0	0	0	0	0,0%
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+35)	216	8.193	9.059	7.028	866	110,6%

18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+25)	217	1.300	1.302	1.106	2	100,2%
19	721100	Prihodi od nefin.javnih preduzeća i fin. Institucija	218	0	0	0	0	0,0%
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	1.300	1.302	1.106	2	100,2%
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220	0	0	0	0	0,0%
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221	0	0	0	0	0,0%
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222	0	0	0	0	0,0%
24	721600	Prihodi od privatizacije	223	0	0	0	0	0,0%
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224	0	0	0	0	0,0%
26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....33)	225	6.893	7.757	5.922	864	112,5%
27	722100	Administrativne takse	226	0	0	0	0	
28	722200	Sudske takse	227	0	0	0	0	0,0%
29	722300	Komunalne naknade i takse	228	0	0	0	0	0,0%
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229	0	0	0	0	0,0%
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim	230	0	0	0	0	0,0%
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	1.800	2.000	1.950	200	111,1%
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232	5.093	5.757	3.972	664	113,0%
34	723000	Novčane kazne	233	0	0	0	0	0,0%
35	777000	Drugi tekući prihodi	234	0	0	0	0	0,0%
36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	235	497.983	394.777	382.239	-103.206	79,3%
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	236	0	0	0	0	0,0%
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237	497.983	394.777	382.239	-103.206	79,3%
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238	0	0	0	0	0,0%
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239	0	0	0	0	
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240	0	0	0	0	0,0%
42	733100	Donacije	241	0	0	0	0	0,0%



43		RASHODI (44+47+48+58+67+75+80)	242	1.964.858	1.882.509	1.671.972	-82.349	95,8%
44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	575.510	561.587	484.797	-13.923	97,6%
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	485.510	472.379	423.087	-13.131	97,3%
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	90.000	89.208	61.710	-792	99,1%
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	50.978	49.600	47.669	-1.378	97,3%
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	247	97.020	77.649	84.719	-19.371	80,0%
49	613100	Putni troškovi	248	3.350	1.868	1.047	-1.482	55,8%
50	613200	Izdaci za energiju	249	10.750	10.461	10.716	-289	97,3%
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	12.350	10.455	10.787	-1.895	84,7%
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	9.400	7.132	6.866	-2.268	75,9%
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	6.000	5.159	3.063	-841	86,0%
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	500	300	950	-200	60,0%
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	5.500	2.239	2.846	-3.261	40,7%
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	2.500	1.789	2.001	-711	71,6%
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	46.670	38.245	46.443	-8.425	81,9%
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)	257	1.232.600	1.193.672	1.054.787	-38.928	96,8%
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258	0	0	0	0	0,0%
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	1.191.600	1.156.646	1.020.087	-34.954	97,1%
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260	0	0	0	0	0,0%
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261	40.000	37.026	0	-2.974	92,6%
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	261	0	0	34.674	0	0,0%
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263	0	0	0	0	0,0%
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264	0	0	0	0	0,0%
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	1.000	0	26	-1.000	0,0%
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266	0	0	0	0	0,0%
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267	0	0	0	0	0,0%
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268	0	0	0	0	0,0%
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269	0	0	0	0	0,0%
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270	0	0	0	0	0,0%
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271	0	0	0	0	0,0%
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272	0	0	0	0	0,0%
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273	0	0	0	0	0,0%
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	274	0	0	0	0	0,0%
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275	0	0	0	0	0,0%
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276	0	0	0	0	0,0%
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277	0	0	0	0	0,0%
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278	0	0	0	0	0,0%
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279	8.750	0	0	-8.750	0,0%

81		TEKUĆI SUFCIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	280	33.682	5.197	26.030	28.485	15,4%
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281	0	0	0	0	0,0%
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	0	0	0	0	0,0%
84	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	283	0	0	0	0	0,0%
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284	0	0	0	0	0,0%
86	811900	Ostali kapitalni primici	285	0	0	0	0	0,0%
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286	3.700	0	666	-3.700	0,0%
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287	0	0	0	0	0,0%
89	821200	Nabavka građevina	288	0	0	0	0	0,0%
90	821300	Nabavka opreme	289	3.700	0	666	-3.700	0,0%
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290	0	0	0	0	0,0%
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	0	0	0	0	0,0%
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292	0	0	0	0	0,0%
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293	3.700	0	666	-3.700	0,0%
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFCIT (81 minus 94)	294	37.382	5.197	25.364	32.185	13,9%
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295	0	0	0	0	0,0%
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	296	0	0	0	0	0,0%
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297	0	0	0	0	0,0%
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298	0	0	0	0	0,0%
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299	0	0	0	0	0,0%
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300	0	0	0	0	0,0%
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	301	0	0	0	0	0,0%
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302	0	0	0	0	0,0%
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303	0	0	0	0	0,0%
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	304	0	0	0	0	0,0%
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305	0	0	0	0	0,0%
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i	306	0	0	0	0	0,0%
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307	0	0	0	0	0,0%
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308	0	0	0	0	0,0%
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309	0	0	0	0	0,0%
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310	0	0	0	0	0,0%
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311	0	0	0	0	0,0%



113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	312	0	0	0	0	0,0%
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313	0	0	0	0	0,0%
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	314	0	0	0	0	0,0%
116	814000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (117+118+119)	315	0	0	0	0	0,0%
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316	0	0	0	0	0,0%
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317	0	0	0	0	0,0%
119	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	318	0	0	0	0	0,0%
120	815000	Primici od dugoročnog zaduživanja (121+122+123)	319	0	0	0	0	0,0%
121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320	0	0	0	0	0,0%
122	815200	Primici od inostranog zaduživanja	321	0	0	0	0	0,0%
123	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	322	0	0	0	0	0,0%
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)	323	0	0	0	0	0,0%
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	324	0	0	0	0	0,0%
126	823200	Vanjske otplate	325	0	0	0	0	0,0%
127	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	326	0	0	0	0	0,0%
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327	0	0	0	0	0,0%
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	328	0	0	0	0	0,0%
130	823600	Otkup duga	329	0	0	0	0	0,0%
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 minus 124)	330	0	0	0	0	0,0%
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	331	-37.382	-5.197	25.364	32.185	13,9%
133		SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)	332				0	0,0%
134	01	Opšte javne usluge (135+.....+142)	333				0	0,0%
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334				0	0,0%
136	012	Strana ekonomska pomoć	335				0	0,0%
137	013	Opće usluge	336				0	0,0%
138	014	Osnovno istraživanje	337				0	0,0%
139	015	liR Opće javne usluge	338				0	0,0%
140	016	Opće javne usluge n. k.	339				0	0,0%
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340				0	0,0%
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341				0	0,0%
143	02	Obrana(144+.....+148)	342				0	0,0%
144	021	Vojna odbrana	343				0	0,0%
145	022	Civilna odbrana	344				0	0,0%
146	023	Inostrana vojna pomoć	345				0	0,0%
147	024	liR Odbrana	346				0	0,0%
148	025	Obrana n. k.	347				0	0,0%
149	03	Javni red i sigurnost(150+.....+155)	348				0	0,0%

150	031	Policijske usluge	349				0	0,0%
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350				0	0,0%
152	033	Sudovi	351				0	0,0%
153	034	Zatvori	352				0	0,0%
154	035	liR Javni red i sigurnost	353				0	0,0%
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354				0	0,0%
156	04	Ekonomski poslovi (157+.....+165)	355				0	0,0%
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356				0	0,0%
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357				0	0,0%
159	043	Gorivo i energija	358				0	0,0%
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359				0	0,0%
161	045	Transport	360				0	0,0%
162	046	Komunikacije	361				0	0,0%
163	047	Ostale industrije	362				0	0,0%
164	048	liR Ekonomski poslovi	363				0	0,0%
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364				0	0,0%
166	05	Zaštita životne sredine (167+.....+172)	365				0	0,0%
167	051	Upravljanje otpadom	366				0	0,0%
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367				0	0,0%
169	053	Smanjenje zagađenosti	368				0	0,0%
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369				0	0,0%
171	055	liR Zaštita životne sredine	370				0	0,0%
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371				0	0,0%
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+.....+179)	372				0	0,0%
174	061	Stambeni razvoj	373				0	0,0%
175	062	Razvoj zajednice	374				0	0,0%
176	063	Vodosnabdijevanje	375				0	0,0%
177	064	Ulična rasvjeta	376				0	0,0%
178	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	377				0	0,0%
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378				0	0,0%
180	07	Zdravstvo (181+.....+186)	379				0	0,0%
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380				0	0,0%
182	072	Vanbolničke usluge	381				0	0,0%
183	073	Bolničke usluge	382				0	0,0%
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383				0	0,0%
185	075	liR Zdravstvo	384				0	0,0%
186	076	Zdravstvo n. k.	385				0	0,0%
187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)	386				0	0,0%
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387				0	0,0%
189	082	Usluge kulture	388				0	0,0%
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389				0	0,0%
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390				0	0,0%
192	085	liR Rekreacija, kultura i religija	391				0	0,0%
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392				0	0,0%

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

GOSPODARSTVA, RADA I PROSTORNOG UREĐENJA
Nadležno ministarstvo

Služba za upošljavanje PK Orašje
Potrošačka jedinica - glava

Orašje
Sjedište potrošačke jedinice

Obrazac BS

4254028800009

Identifikacioni broj

78.10

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

2201

Organizacioni broj

01

Operativni broj

0600

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci: x

Konsolidovani obrasci:

BILANS STANJA
na dan 31.12.2022. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
1		IAKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	38.480	46.702	82,39
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	38.233	46.129	82,88
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	247	573	43,11
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006			
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009			
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	499.452	517.145	96,58
12	011000	Stalna sredstva	011	704.564	704.564	100,00
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	205.112	187.419	109,44
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	499.452	517.145	96,58
15	020000	Dugoročni plasmani	014	0		
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015	0		
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016	0		
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	537.932	563.847	95,40

* 1 0 3 2 9 9 2 9 1 7 6 4 9 3 *

str. 1 od 2

Kontrolni broj: 10329929176493



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	6.295	9.320	67,54
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	6.295	5.378	117,05
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026			
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028		3.942	
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029			
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	531.637	554.527	95,87
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	499.452	517.145	96,58
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	32.185	37.382	86,10
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad приходima	038			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	537.932	563.847	95,40

Orašje, 21.02.2023.
Mjesto i datum

ORŠOLIĆ (JOSO) KATA
Certifikovani računovođa

LUKA JURIĆ
Rukovodilac

0374/5
Broj dozvole

M.P.

063/410-947
Kontakt



BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

GOSPODARSTVA, RADA I PROSTORNOG UREĐENJA

Nadležno ministarstvo

Služba za upošljavanje PK Orašje

Potrošačka jedinica - glava

Orašje

Sjedište potrošačke jedinice

4254028800009 *

Identifikacioni broj

78.10

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

2201

Organizacioni broj

01

Operativni broj

0600

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

*152034880368

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1	2	3	4	
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)	450	1.877.312
2	710000	Prihodi od poreza	451	1.473.476
3	720000	Neporezni prihodi	452	9.059
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	394.777
5	740000	Kapitalni transferi	454	0
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	0
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	
9		Finansiranje (10+11+12)	458	
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	1.877.312
14		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	1.885.207
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	561.587
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	49.600
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	80.348
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	1.193.672
20	615000	Kapitalni transferi	468	
21	616000	Izdaci za kamate	469	
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	
24		Finansiranje (25+26)	472	
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	1.885.207
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	-7.895
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	46.128
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	38.233

Orašje, 21.02.2023.

Mjesto i datum

ORŠOLIĆ (JOSO) KATA

Certifikovani računovođa

LUKA JURIĆ

Rukovodilac

0374/5

Broj licence

M.P.

063/410-947

Kontakt



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA POSAVSKA
Javna ustanova „Služba za upošljavanje
Županije Posavske“
Orašje



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
POSAVSKI CANTON
Public Institution „Employment Service of
Posavski Canton “
Orašje

Datum: 04.08.2023. godine

Broj: 01-11-369/23

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Službe za upošljavanje Županije Posavske** za 2022. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Službe za upošljavanje Županije Posavske**, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv **Službe za upošljavanje Županije Posavske** i koje je pokrenula **Služba za upošljavanje Županije Posavske** i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnanja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u **Službi za upošljavanje Županije Posavske** za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.

