



## IZVJEŠĆE O FINANCIJSKOJ REVIZIJI

# KANTONALNE UPRAVE CIVILNE ZAŠTITE TUZLA

# 2022.

Broj: 01-02-07-11-2-3092-7/22



Sarajevo, rujan 2023.





## SADRŽAJ

I.	IZVJEŠĆE NEZAVISNOG REVIZORA .....	1
1.	IZVJEŠĆE O REVIZIJI FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA .....	1
2.	IZVJEŠĆE O REVIZIJI USKLAĐENOSTI .....	2
II.	REZIME DANIH PREPORUKA .....	5
III.	KRITERIJI ZA FINANCIJSKU REVIZIJU .....	7
IV.	IZVJEŠĆE O REVIZIJI .....	8
1.	UVOD .....	8
2.	PREDMET, CILJ I OBUJAM REVIZIJE.....	9
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PODUZETIH MJERA.....	9
4.	SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA .....	9
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI .....	12
6.	PLANIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE.....	15
6.1	Izrada i donošenje proračuna.....	15
6.2	Izveščivanje .....	16
7.	FINANCIJSKA IZVJEŠĆA.....	16
7.1	GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA .....	17
7.1.1	Prihodi .....	17
7.1.2	Rashodi i izdaci .....	18
7.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih .....	18
7.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	20
7.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući izdaci .....	21
7.1.2.4	Kapitalni transferi .....	22
7.1.2.5	Izdaci za nabavu stalnih sredstava .....	24
7.1.3	Stalna sredstva .....	25
7.1.4	Kratkoročne obveze i razgraničenja.....	27
7.1.5	Popis sredstava i obveza .....	28
8.	JAVNE NABAVE .....	28
9.	SUDSKI SPOROVI.....	32
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠĆA .....	32
V.	PRIVICI .....	35
1.	GODIŠNJA FINANCIJSKA IZVJEŠĆA.....	35
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA .....	35



## I. IZVJEŠĆE NEZAVISNOG REVIZORA

Izvrješće nezavisnog revizora daje se na temelju provedene financijske revizije, koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i reviziju usuglašenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

### 1. IZVJEŠĆE O REVIZIJI FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA

#### *Mišljenje s rezervom*

Izvršili smo reviziju financijskih izvješća **Kantonalne uprave civilne zaštite Tuzla (u daljnjem tekstu: Uprava)**, koja obuhvaćaju: Bilancu stanja na 31. 12. 2022. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvrješće o kapitalnim izdacima i financiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnje izvješće o izvršenju proračuna za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanog u odjeljku *Temelj za mišljenje s rezervom*, financijska izvješća istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, financijski položaj Uprave na 31. 12. 2022. godine i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na taj dan, sukladno prihvaćenom okviru financijskog izvješćivanja.

#### *Temelj za mišljenje s rezervom*

*Kao što je navedeno u Izvrješću:*

- 1. Ne možemo potvrditi iskazana stalna sredstva u iznosu od 629.302 KM s obzirom na to da se radi o sredstvima koja su u vlasništvu, a ne i u posjedu Uprave. Nabavljena oprema predana je općinskim i gradskim strukturama civilne zaštite prije nego što je Vlada Kantona donijela odluku o prijenosu vlasništva. Za dio stalnih sredstava (motorna vozila) koja nisu stavljena u uporabu izvršen je obračun amortizacije. Navedeno nije sukladno odredbama Uredbe o računovodstvu proračuna u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u FBiH (točka 7.1.3 Izvrješća).**

Reviziju financijskih izvješća obavili smo sukladno Zakonu o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okviru profesionalnih objava.<sup>1</sup> Primijenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Temeljni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvalitete u vrhovnim revizijskim institucijama, ISSAI 200 – Principi financijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi financijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Nezavisni smo od Uprave sukladno ISSAI-ju 130 – Etički kodeks, te sukladno etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti sukladno tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje s rezervom.

#### *Odgovornost rukovodstva za financijska izvješća*

Rukovodstvo Uprave odgovorno je za izradu i fer prezentaciju financijskih izvješća, sukladno prihvaćenom okviru financijskog izvješćivanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća koja ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prevare ili pogreške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u danim okolnostima.

---

<sup>1</sup> Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 59/22). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri razine objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

### ***Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvješća***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijska izvješća kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške, kao i izdati izvješće nezavisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena sukladno INTOSAI Okviru profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili pogreške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih finansijskih izvješća.

Kao dio revizije, shodno INTOSAI Okviru profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvješća, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog uslijed prevare, veći je od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola;
- stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i u svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola Uprave;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovana na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u unutarnjim kontrolama, koji su otkriveni tijekom revizije.

## **2. IZVJEŠĆE O REVIZIJI USKLAĐENOSTI**

### ***Mišljenje s rezervom***

Uz reviziju finansijskih izvješća **Kantonalne uprave civilne zaštite Tuzla za 2022. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Temelj za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Uprave za 2022. godinu sukladne su, u svim materijalnim aspektima, zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

### ***Temelj za mišljenje s rezervom***

*Kao što je navedeno u Izvješću:*

1. **Sredstva za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća realizirana su u iznosu do 745.245 KM, što je samo od 19 % od planiranih, a za zaštitu od požara i vatrogastva 3.350 KM što je samo 3% planiranih, što ukazuje na neefikasno korištenje namjenskih sredstava i neizvršavanje poslova iz nadležnosti u skladu sa Zakonom o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona, Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Tuzlanskom kantonu i Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu na području Tuzlanskog kantona (točka 5. Izvješća);**



2. Godišnjim popisom imovine i obveza nisu obuhvaćena sva stalna sredstva koja su iskazana u poslovnim knjigama, a nije prezentirana ni dokumentacija koja potvrđuje da su ih popisom obuhvatile pravne osobe kod kojih se nalaze ova sredstva, zbog čega on nije proveden u potpunosti sukladno odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u FBiH (točka 7.1.5 Izvješća);
3. Tenderskom dokumentacijom za nabavu putničkih vozila iz kategorije limuzina, kao terenskih vozila za potrebe opremanja struktura civilne zaštite, predviđena je 51 karakteristika koje moraju biti sve ispunjene kako bi se ponuda ocijenila prihvatljivom. Tendersku dokumentaciju preuzelo je deset ponuđača, a ponudu je dostavio samo jedan ponuđač, sa kojim je zaključen ugovor u iznosu od 170.854 KM. Navedeno ukazuje na to da tenderska dokumentacija nije sačinjena na način da osigura aktivnu i pravičnu konkurenciju, u skladu sa Zakonom o javnim nabavama (točka 8. Izvješća).

Reviziju usklađenosti izvršili smo sukladno Zakonu o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okviru profesionalnih objava. Primijenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Temeljni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvalitete u vrhovnim revizijskim institucijama, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Uprave sukladno ISSAI-ju 130 – Etički kodeks, te etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti shodno tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje s rezervom.

### ***Isticanje pitanja***

Skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- U evidencijama o radnom vremenu kod svih zaposlenika iskazan je identičan početak i kraj radnog vremena, a korištenje pauze i prekida u tijeku rada nije evidentirano za sve zaposlenike, zbog čega izražavamo sumnju u njihovu vjerodostojnost (točka 7.1.2.1 Izvješća);
- Nije jasno definiran način utvrđivanja visine sredstava koja se odobravaju za otklanjanje posljedica od prirodne nesreće temeljem Odluke o postupku i uvjetima za dodjelu jednokratne novčane pomoći općinama Tuzlanskog kantona, a nisu donesene ni dodatne upute ili instrukcije, na što je ukazalo i Kantonalno povjerenstvo za procjenu šteta (točka 7.1.2.3 Izvješća);
- Revalorizacija stalnih sredstava nije izvršena s obzirom na to da njen obračun i unos vrši Ministarstvo financija Tuzlanskog kantona. Proračunski korisnici, sukladno Uredbi o računovodstvu proračuna u FBiH, Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u FBiH i Računovodstvenim politikama za kantonalne proračunske korisnike i riznicu, vrše revalorizaciju ako je inflacija na godišnjoj razini, mjerena rastom cijena, viša od 10% ili 10% i više, kumulativno od posljednje promjene vrijednosti sredstava. Prema podacima Federalnog zavoda za statistiku, rast cijena proizvođača industrijskih proizvoda u 2022. godini iznosio je 17,4% (točka 7.1.3 Izvješća).

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjima.

### ***Odgovornost rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Uprave odgovorno je osigurati da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu sukladne propisima kojima su regulirane i potvrditi da je tijekom fiskalne godine osigurao namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.



***Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, sukladne zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. **Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji.** Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Uprave, prema definiranim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 6. 9. 2023. godine

**ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA**  
Dragan Kolobarić, s. r.

**GENERALNI REVIZOR**  
Dževad Nekić, s. r.

## II. REZIME DANIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/ TOČKA
1.	Osigurati odgovarajuću organizacijsku strukturu i popunjenost radnih mjesta kako bi se uspostavilo kontrolno okruženje koje osigurava pravovremeno i efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti.	4.
2.	Vršiti identifikaciju i procjenu rizika, uspostaviti registar rizika, te donijeti mape procesa s ciljem uspostavljanja sustava financijskog upravljanja i kontrole, sukladno Zakonu o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.	4.
3.	Donijeti nedostajuće unutarnje akte i procedure kojima će se regulirati ključni poslovni procesi Uprave, te postojeće akte uskladiti i dosljedno ih primjenjivati.	4.
4.	Pravovremeno pokretati aktivnosti utvrđene godišnjim planom rada i planovima korištenja namjenskih sredstava za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i zaštitu od požara i vatrogastva, s ciljem efikasnog korištenja ovih sredstava i realizacije planiranih aktivnosti u godini u kojoj su i planirane.	5.
5.	Potrebno je da direktor Uprave kao načelnik Stožera, u neposrednoj suradnji sa komandantom Stožera civilne zaštite, sačini prijedlog Programa aktivnosti Stožera, sukladno Pravilniku o načinu rada i funkcioniranju stožera i povjerenika civilne zaštite i dostavi ga na usvajanje.	5.
6.	U Analizi iskaza - tekstualnom izvještaju koji se sačinjava uz računovodstvene izvještaje, obrazložiti izvršenje budžeta, sa posebnim osvrtom na odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH.	7.
7.	Evidencije o radnom vremenu na radu uspostaviti sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu.	7.1.2.1
8.	Prilikom ocjenjivanja državnih službenika i namještenika obrazložiti ocjene „izuzetno uspješan“ i potkrijepiti ih činjenicama i dokazima, sukladno Uredbi o pravilima, načinu i kriterijima ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu.	7.1.2.1
9.	U suradnji sa Stožerom i Povjerenstvom za procjenu šteta sačiniti prijedlog procedure za dodjelu sredstava za saniranje posljedica nastalih prirodnom ili drugom nesrećom, a naročito u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje visine sredstava i kriterija za dodjelu sredstava.	7.1.2.3
10.	Donijeti proceduru kojom će se regulirati način utvrđivanja prijedloga raspodjele sredstava za financiranje službi zaštite i spašavanja, te utvrditi kriterije za ocjenu i rangiranje primljenih zahtjeva za financiranje.	7.1.2.4
11.	Donijeti proceduru kojom će se urediti nabava i davanje na korištenje opreme nabavljene za službe civilne zaštite, pisanim putem s krajnjim korisnicima urediti međusobna prava i obveze te primopredaju vršiti nakon što se urede pitanja vlasništva i raspolaganja ovim sredstvima.	7.1.3

12.	Obračun amortizacije vršiti samo za stalna sredstva koja su stavljena u upotrebu sukladno Računovodstvenim politikama za kantonalne proračunske korisnike i riznicu Kantona.	7.1.3
13.	Izvršiti revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu sukladno članku 18. Uredbe o računovodstvu proračuna u FBiH, članku 66. Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u FBiH i Računovodstvenim politikama za kantonalne proračunske korisnike i riznicu.	7.1.3
14.	Godišnjim popisom imovine i obveza obuhvatiti sva stalna sredstva iskazana u poslovnim knjigama, a rashodovanje stalnih sredstava vršiti na propisani način, sukladno odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Računovodstvenim politikama za kantonalne proračunske korisnike i riznicu.	7.1.5
15.	Tendersku dokumentaciju sačinjavati na način da se osigura aktivna i pravična konkurencija, a izvješća o provedenim postupcima objavljivati sukladno odredbama Zakona o javnim nabavama i provedbenim propisima.	8.
16.	Vršiti istraživanje tržišta prije pokretanja postupaka javnih nabava s ciljem utvrđivanja odgovarajuće procijenjene vrijednosti roba i usluga koje se nabavljaju, te pravovremeno pokretati planirane postupke javnih nabavka kako bi se okončale zaključivanjem ugovora u godini u kojoj su i planirane.	8.





### III. KRITERIJI ZA FINACIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvješća i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvješća i reviziju usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunima u FBiH;
  - Uredba o računovodstvu proračuna u FBiH;
  - Pravilnik o knjigovodstvu proračuna u FBiH;
  - Pravilnik o finansijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Proračun Tuzlanskog kantona za 2022. godinu;
- Zakonom o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona;
- Zakon o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu;
- Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;
- Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Tuzlanskom kantonu;
- Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu na području Tuzlanskog kantona;
- Zakon o riznici u FBiH;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu;
- Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH;
- Zakon o porezu na dohodak;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o plaćama i naknadama u tijelima vlasti Tuzlanskog kantona;
- Uredba o pravilima, načinu i kriterijima ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika u organima vlasti državne službe u Tuzlanskom kantonu;
- Odluka o postupku i uvjetima za dodjelu jednokratne novčane pomoći općinama Tuzlanskog kantona za otklanjanje šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća;
- Zakon o javnim nabavama;  
kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



## IV. IZVJEŠĆE O REVIZIJI

### 1. UVOD

**Kantonalna uprava civilne zaštite Tuzla** (u daljnjem tekstu: Uprava) osnovana je Zakonom o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona<sup>2</sup> kao samostalna kantonalna uprava. Uprava vrši upravne, stručne i druge poslove, u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: Kanton).

Uprava obavlja sljedeće poslove: organizira, priprema i prati funkcioniranje zaštite i spašavanja na području Kantona, izrađuje procjenu ugroženosti na području Kantona, priprema program zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Kantonu, predlaže plan zaštite od prirodnih i drugih nesreća u Kantonu, prati stanje priprema zaštite i spašavanja i predlaže mjere za unapređenje organizacije i osposobljavanja civilne zaštite Kantona i općina, organizira i prati realiziranje obuke nositelja civilne zaštite, predlaže programe zajedničkih i samostalnih vježbi i izradu elaborata za izvođenje vježbi pripadnika civilne zaštite, organa uprave, gospodarskih subjekata i drugih pravnih osoba iz oblasti zaštite i spašavanja, predlaže i poduzima mjere za popunu ljudstvom stožera jedinica civilne zaštite i službi zaštite i spašavanja, te njihovo opremanje materijalno tehničkim sredstvima, priprema propise iz oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti Kantona, organizira i provodi obuku stanovništva i pruža pomoć službama civilne zaštite općina u vršenju poslova iz njihove nadležnosti, vrši inspekcijski nadzor iz oblasti zaštite i spašavanja i vodi propisane evidencije i vrši druge poslove zaštite i spašavanja sukladno zakonu, drugim propisima i općim aktima.

Upravom rukovodi direktor Mirza Džinović, koji je imenovan Rješenjem Vlade Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona) od 21. 6. 2022. godine, na mandat od pet godina. U periodu od 16. 6. 2021. do 24. 5. 2022. godine vršitelj dužnosti direktora Uprave bio je Mirzad Fazlić.

Operativno-stručno tijelo Tuzlanskog kantona – Kantonalni stožer civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Stožer), zadužen je za donošenje odluka iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i zaštitu od požara, na prijedlog Uprave. Poslovnikom o radu iz 2022. godine utvrđena je unutarnja organizacija i način rada i druga pitanja od značaja za rad Stožera.

Rješenjem Vlade Kantona od 2. 3. 2021. godine imenovan je Stožer, kojeg su činili komandant Midhat Dobrinjić, načelnik Zoran Jovanović i 11 članova stožera civilne zaštite. Vlada Kantona je Rješenjem od 20. 3. 2022. godine imenovala Stožer u sastavu: komandant Mustafa Šakić, načelnik Mirzad Fazlić i 11 članova (Merima Sarajlić, Hajrudin Mehanović, Emir Begić, Edin Duraković, Dajana Čolić, Anela Ajšić, Suad Mustajbašić, Senada Dizdarević, Dragan Pelemiš, Elvedin Kurbašić i Benedin Pejić). Izmjenom ovog Rješenja od 21. 6. 2022. godine, za načelnika Stožera postavljen je Mirza Džinović, vršitelj dužnosti direktora Uprave.

Unutarnja organizacija, vrste organizacijskih jedinica i njihova nadležnost utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Uprave iz 2017. godine sa posljednjim izmjenama u 2022. godini. Za obavljanje poslova osnovne djelatnosti iz nadležnosti Uprave formirani su: Sektor za zaštitu i spašavanje, Sektor za zaštitu od požara i vatrogastvo i Sektor za administrativno tehničke i inspekcijske poslove. U Sektoru za zaštitu i spašavanje, zaštitu od požara i vatrogastvo, kao osnovnoj organizacijskoj jedinici formiran je Kantonalni operativni centar civilne zaštite. U Sektoru za administrativno tehničke i inspekcijske poslove formirana je unutarnja administracijska jedinica Inspektorat za civilnu zaštitu, zaštitu od požara i vatrogastvo.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji sistematizirano je 21 radno mjesto, a na 31. 12. 2022. godine popunjeno je 15.

Sjedište Uprave je u Tuzli, u Ulici Bosne Srebrene br. 56.

---

<sup>2</sup>„Sl. novine Tuzlanskog kantona“, br. 12/00, 12/03, 12/05 i 10/18



## **2. PREDMET, CILJ I OBUJAM REVIZIJE**

Predmet revizije su finansijska izvješća Uprave za 2022. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijska izvješća pouzdana i da li bilance u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja proračuna. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkcija unutarnje revizije.

Revizija je obavljena sukladno unutarnjim planskim dokumentima, s prekidima u razdoblju od studenog 2022. godine do kolovoza 2023. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

## **3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PODUZETIH MJERA**

Ured za reviziju institucija u FBiH prvi put vrši finansijsku reviziju Uprave s ciljem izražavanja mišljenja o finansijskim izvješćima i usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa značajnim zakonskim i drugim propisima.

Pojedine transakcije Uprave revidirane su u prethodnom razdoblju, u okviru finansijskih revizija Tuzlanskog kantona.

Nakon izvršene revizije za 2022. godinu dano je ukupno 16 preporuka.

### ***Postupanje po Pismu menadžmentu***

U tijeku obavljene prethodne revizije konstatirali smo da postoje određene slabosti sustava unutarnjih kontrola, koje mogu utjecati na finansijska izvješća i pravilnost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se poduzele aktivnosti u cilju njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvješća za 2022. godinu i kako se one ne bi ponovile u izvješću o finansijskoj reviziji za 2022. godinu.

U pismu menadžmentu dano je sedam preporuka, od kojih je jedna implementirana i jedna djelomično implementirana do dana sačinjavanja izvješća o finansijskoj reviziji, a za ostale preporuke nisu poduzete aktivnosti. Preporuke po kojima nije postupljeno ponovit će se u okviru Izvješća.

## **4. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA**

Cilj sustava unutarnjih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Uprava u obavljanju poslova iz djelokruga i nadležnosti upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da unutarnje kontrole funkcioniraju sukladno važećoj regulativi.

### ***Finansijsko upravljanje i kontrola***

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.



Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH<sup>3</sup> i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH<sup>4</sup> nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sustava unutarnjih kontrola na temelju COSO modela.

Faktor koji najviše utječe na funkcionalnost sustava unutarnjih kontrola je povoljno kontrolno okruženje koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacijsku strukturu, način rukovođenja i poštivanja postojećih zakonskih propisa. Polazna osnova za uspostavu kontrolnog okruženja je adekvatna organizacijska struktura i kvalitetni unutarnji akti.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Uprave, pored općih odredbi utvrđuju se unutarnja organizacija, vrste organizacijskih jedinica i njihov djelokrug, sistematizacija radnih mjesta, način rukovođenja Upravom i organizacijskim jedinicama, način rada i pitanja o kojima raspravlja stručni kolegij i radna tijela, način ostvarivanja suradnje u vršenju poslova iz nadležnosti, programiranje i planiranje rada, način ostvarivanja prava i dužnosti iz radnih odnosa i disciplinska odgovornost državnih službenika i namještenika i ostvarivanje javnosti rada Uprave. Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji sistematizirano je 21, a popunjeno 15 radnih mjesta. Nisu popunjena radna mjesta pomoćnika direktora (rukovoditelj sektora za administrativno-tehničke i inspeksijske poslove), stručnog savjetnika za zaštitu od požara i vatrogastva, stručnog savjetnika za ekonomsko finansijske poslove, analizu i kontrolu, višeg referenta u Kantonalnom operativnom centru (u daljem tekstu: Operativni centar), glavnog kantonalnog inspektora za civilnu zaštitu, zaštitu od požara i vatrogastvo i inspektora civilne zaštite. Ističemo da je utvrđeno da u Kantonalnom centru mora biti zaposleno najmanje pet izvršilaca, a da su popunjena samo tri radna mjesta. U toku 2022. godine poduzimane su aktivnosti na popunjavanju radnih mjesta, koje nisu okončane do završetka revizije. **Nepopunjenost radnih mjesta i neadekvatno kontrolno okruženje mogu utjecati na obavljanje poslova iz nadležnosti, kao i izvršavanje godišnjih planova i programa.**

Uprava je Rješenjem od 1. 11. 2022. godine imenovala koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu. Osim imenovanja nismo se uvjerali da su poduzimane druge aktivnosti na dizajniranju i implementaciji sustava finansijskog upravljanja i kontrole, što nije sukladno odredbama Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.

U vezi sa upravljanjem rizicima, ne vrši se identificiranje i kontinuirana procjena utjecaja i vjerojatnoće rizika za ključne segmente poslovanja, nije uspostavljen registar rizika, a nije donesena ni Strategija upravljanja rizicima. Za procese iz nadležnosti Uprave nisu sačinjene mape procesa kojima se definiraju tijekovi procesa, odgovorne osobe i identifikacija rizika s mjerama za njihovo smanjenje.

Kontrolne aktivnosti temelje se na pisanim pravilima i načelima, postupcima i drugim mjerama koje se uspostavljaju radi ostvarenja ciljeva korisnika javnih sredstava smanjenjem rizika na prihvatljivu razinu. Uprava nije donijela određena unutarnja akta kojim se uređuju pojedini poslovi iz nadležnosti, Nisu donesene procedure kojima se uređuje dodjela transfera za saniranje posljedica nastalih prirodnom ili drugom nesrećom, dostavljanja i razmatranja zahtjeva službi za zaštitu i spašavanje općinskih i gradskih službi civilne zaštite, kao ni interni akti kojim se uređuju knjigovodstvo, popis imovine i obveza, normativ utroška goriva i drugo.

Također, revizijom smo utvrdili da pojedini unutarnji akti nisu dosljedno primijenjeni.

Imajući u vidu da se putni nalozi ne popunjavaju u potpunosti (prijedena kilometraža, vrijeme vožnje i dokaz da je vozilo primljeno bez vidljivih nedostataka), te da nije utvrđen normativ utroška goriva, ne možemo potvrditi da se adekvatno prati način korištenja vozila i potrošnja goriva. Navedeno nije sukladno Pravilniku o obveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga.<sup>5</sup>

---

<sup>3</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

<sup>4</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 6/17 i 3/19

<sup>5</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 7/07

Godišnje izvješće o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrole sačinjeno i dostavljeno Ministarstvu financija Tuzlanskog kantona, propisano člankom 10. stavak (3) Pravilnika o provođenju financijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH. U Izvješću su navedene mjere koje se planiraju poduzeti za daljnji razvoj FUK-a.

**Uprava nije uspostavila odgovarajuće kontrolno okruženje i osigurala odgovarajuću popunjenost radnih mjesta, što može imati za posljedicu da se poslovi iz nadležnosti ne obavljaju pravovremeno i efikasno. Ne vrši se identifikacija i procjena rizika, nije uspostavljen registar rizika, nisu donesena određena unutarnja akta, a ni mape procesa nisu sačinjene. Zbog navedenog konstatiramo da nisu okončane aktivnosti na uspostavi sustava financijskoga upravljanja i kontrole zasnovanog na COSO modelu, sukladno Zakonu o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilniku o provođenju financijskoga upravljanja i kontroli u javnom sektoru u FBiH.**

**Preporuke:**

- **osigurati odgovarajuću organizacijsku strukturu i popunjenost radnih mjesta kako bi se uspostavilo kontrolno okruženje koje osigurava pravovremeno i efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti;**
- **vršiti identifikaciju i procjenu rizika, uspostaviti registar rizika, te donijeti mape procesa s ciljem uspostavljanja sustava financijskog upravljanja i kontrole, sukladno Zakonu o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;**
- **donijeti nedostajuće unutarnje akte i procedure kojima će se regulirati ključni poslovni procesi Uprave, te postojeće akte uskladiti i dosljedno ih primjenjivati.**

**Izjave o fiskalnoj odgovornosti** sačinjene su i dostavljene Ministarstvu financija Tuzlanskog kantona sukladno članku 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

**Unutarnja revizija**

Zakonom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinice za unutarnju reviziju u javnom sektoru u FBiH utvrđena je obveza formiranja jedinice za unutarnju reviziju pri kantonalnom ministarstvu financija, koja će pokrivati sve kantonalne proračunske korisnike prvog i drugog reda.

Unutarnju reviziju obavlja zajednička jedinica za unutarnju reviziju uspostavljena u Ministarstvu financija Kantona. U 2022. godini Uprava i procesi iz njene nadležnosti nisu bili predmet unutarnje revizije.

**Prevenција korupcije**

Odlukom Skupštine od 23. 6. 2021. godine usvojena je Strategija za borbu protiv korupcije Tuzlanskog kantona i Akcijski plan za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije za razdoblje 2021.-2024. godine. Navedenom Odlukom zaduženi su svi organi uprave i druge institucije da urade svoje akcijske planove borbe protiv korupcije i usklade ih sa Strategijom za borbu protiv korupcije.

Sukladno Odluci, Uprava je donijela Akcijski plan za provođenje plana borbe protiv korupcije za 2021.-2024. godinu i Plan integriteta. U listopadu 2021. godine direktor je imenovao koordinatora antikorupcijskih aktivnosti. Nije bilo aktivnosti po Akcijskom planu i Planu integriteta tijekom 2022. godine.

## 5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI

**Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od požara i drugih nesreća u Kantonu<sup>6</sup>** uređuju se poslovi zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća koji spadaju u nadležnost Kantona. Utvrđene su i nadležnosti svakog organa vlasti u organiziranju, razvoju, pripremanju i upotrebi snaga i sredstava namijenjenih za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i to: Skupštine Kantona, Vlade Kantona, kantonalnih ministarstava, kantonalnih uprava i kantonalnih upravnih organizacija i drugih organa kantonalne uprave. Skupština Kantona donosi Program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Kantona na prijedlog Vlade Kantona. Vlada Kantona donosi Procjenu ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća u Kantonu i Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Kantonu.

Program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća za razdoblje 2018.-2022. godine donijela je Skupština Kantona 29. 3. 2016. godine. Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća za 2022. godinu Vlada Kantona donijela je 28. 12. 2021. godine.

Uprava u skladu sa Zakonom vrši upravne, stručne i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti Kantona, podstiče, usmjerava i koordinira aktivnosti svih kantonalnih organa uprave da vrše poslove zaštite i spašavanja iz svoje nadležnosti, pruža i odgovarajuću stručnu pomoć organima kako bi se poslovi zaštite i spašavanja vršili pravilno i kontinuirano, te vodi propisane evidencije i vrši druge poslove zaštite i spašavanja sukladno zakonu, drugim propisima i općim aktima. Uprava je Zakonom utvrđena kao nosilac aktivnosti oko pripremanja i izrade planskih dokumenata Kantona. Na temelju navedenih nadležnosti sačinjava se Plan rada Uprave.

**Plan korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća za 2022. godinu** donio je direktor Uprave 9. 2. 2022. godine, a Izmjene i dopune Plana u svibnju 2022. godine, na koje je pozitivno mišljenje dao komandant Stožera. Korištenje sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća vrši se na temelju Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.<sup>7</sup> Ovim Planom utvrđuje se način utroška prikupljenih sredstava tijekom tekuće proračunske godine i neutrošenih sredstava iz prethodnih godina. Od ukupno planiranih sredstava (4.000.000 KM) u 2022. godini utrošeno je 745.245 KM ili 19%. Revizijom smo utvrdili da su neki od razloga niske realizacije plana i neefikasnog trošenja namjenskih sredstava činjenice da neki postupci javnih nabavki nisu pokrenuti iako su planirani, da prije njihovog pokretanja nije u dovoljnoj mjeri istraženo tržište, zbog čega oni nisu okončani zaključivanjem ugovora sa dobavljačima, a određene aktivnosti nisu pravovremeno pokrenute.

**Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu na području Kantona<sup>8</sup>** utvrđene su nadležnosti kantonalnih tijela u izvršavanju poslova zaštite od požara i vatrogastvu, obveze općina/gradova i pravnih osoba u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, organizacija i način funkcioniranja zaštite od požara i vatrogastva i inspekcijski nadzor, te druga pitanja od značaja za organizaciju i efikasnije funkcioniranje zaštite od požara i vatrogastva. Ovaj Zakon i Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu FBiH<sup>9</sup> su pravni okvir za vršenje poslova zaštite od požara i vatrogastva u jedinstvenom sustavu zaštite od požara.

**Plan korištenja finansijskih sredstava za zaštitu od požara i vatrogastvo Uprave**, donesen je u svibnju 2022. godine. Odredbama Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu utvrđena je obveza izdvajanja finansijskih sredstava za zaštitu od požara za društva za osiguranje i druge pravne osobe koje se bave osiguranjem imovine, pravnih i fizičkih osoba iz premije osiguranja imovine od požara i prirodnih sila 6%, a 1% sredstava od naplaćene funkcionalne premije osiguranja motornih vozila.

---

<sup>6</sup> „Sl. novine Tuzlanskog kantona“, br. 10/08 i 8/15

<sup>7</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 4/12, 80/13 i 20/20

<sup>8</sup> „Sl. novine Tuzlanskog kantona“, br. 1/12 i 3/16

<sup>9</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 64/09



Korištenje finansijskih sredstava namijenjenih za zaštitu od požara i vatrogastvo vrši se na temelju Odluke o korištenju finansijskih sredstava namijenjenih za zaštitu od požara i vatrogastvo Tuzlanskog kantona<sup>10</sup>. Od ukupno planiranih sredstava (107.000 KM), realiziran je iznos od 3.350 KM na sredstva dodijeljena Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Tuzla na ime obuke i osposobljavanja za polaganje stručnog ispita za dobrovoljnog vatrogasca.

**Prethodno navedeno ukazuje na nisku realizaciju planova utroška namjenskih sredstava za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i za zaštitu od požara i vatrogastva koje je usvojila Vlada Kantona. Revizijom smo utvrdili da su neki od razloga niske realizacije planova to da Uprava nije ni pokrenula aktivnosti na njihovoj realizaciji, da neki postupci javnih nabava nisu pokrenuti, iako su planirani, da prije njihovog pokretanja nije u dovoljnoj mjeri istraženo tržište, zbog čega oni nisu okončani zaključivanjem ugovora sa dobavljačima itd. Zbog navedenog konstatiramo da Uprava nije poduzela potrebne aktivnosti kako bi se planovi i programi korištenja namjenskih sredstava izvršavali, niti je osigurano efikasno korištenje ovih sredstava.**

### Organiziranje službi zaštite i spašavanja u Tuzlanskom kantonu

Služba zaštite i spašavanja poseban je oblik organiziranja civilne zaštite za vršenje odrađenih poslova, u pravilu se formiraju u pravnim licima čija je redovna (osnovna) djelatnost značajna za zaštitu i spašavanje i namijenjene su za vršenje poslova iz svoje nadležnosti u fazi preventivne zaštite. Na temelju odredbi Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona<sup>11</sup>, a u vezi sa člankom 35. stavak (1) Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Kantonu, Vlada Kantona je na prijedlog Uprave donijela Uredbu o organiziranju službi zaštite i spašavanja u Tuzlanskom kantonu.<sup>12</sup>

Uredbom su određene pravne osobe i udruge građana u kojima se formiraju službe za zaštitu i spašavanje (u daljem tekstu: službe) i koja će djelovati na teritoriju Kantona: Služba za biološko-kemijsku zaštitu (Zavod za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona), Služba za spašavanje na vodi i pod vodom (udruga ronilački klub „Vidara“ Gradačac), Služba za spašavanje iz ruševina („Cestotehnik“ d.o.o. za građevinarstvo Tuzla), Gorska služba spašavanja (udruga „Gorska služba spašavanja“ Srebrenik), Služba zaštite od požara (JP Međunarodni aerodrom Tuzla), Služba za izviđanje i osmatranje iz zraka (aeroklub „Tuzla“ Tuzla), Služba za logistiku (HO Međunarodni forum solidarnosti – „Emmaus“ Doboju Istok), Služba za informiranje i medijsku podršku (JP Radiotelevizija Tuzlanskog kantona d.o.o. Tuzla) i Služba za spašavanje u okviru djelatnosti Crvenog križa Tuzlanskog kantona (Crveni križ Tuzlanskog kantona).

Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u FBiH<sup>13</sup>, utvrđeno je da se stožeri, službe zaštite i spašavanja, jedinice i povjerenici civilne zaštite opremaju odgovarajućom opremom i materijalno-tehničkim sredstvima, koja su neophodna za njihovu osobnu zaštitu i za izvršavanje zadataka civilne zaštite iz njihove nadležnosti.

Sa službama civilne zaštite zaključeni su ugovori (u razdoblju od 2015. godine do 2022. godine) na neodređeno vrijeme kojima su utvrđena prava i obveze o međusobnim odnosima u angažiranju na zadacima zaštite i spašavanja, kao i obveze Uprave prema njima, koje se odnose na osiguranje određenih finansijskih sredstava za nabavu opreme i drugih sredstava rada, potrebnih za rad na zadacima zaštite i spašavanja. Prema ugovorima, nabavljena oprema i tehnička sredstva službe mogu se koristiti za obavljanje svoje redovne djelatnosti, s tim da se osigura efikasno funkcioniranje službe kada se naredi njeno angažiranje.

Sukladno zaključenim ugovorima, Uprava dostavlja za svaku godinu zahtjev službama za dostavljanje pisane informacije o stanju popunjenosti ljudstvom, sredstvima i opremom, provedenoj obuci i drugim pitanjima važnim za rad, kao i provođenju preventivnih mjera u funkciji preventivne zaštite nastankom prirodne ili druge nesreće, otklanjanje i saniranje posljedica.

<sup>10</sup> „Sl. novine Tuzlanskog kantona“, br. 1/15

<sup>11</sup> „Sl. novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06 i 15/17

<sup>12</sup> „Sl. novine Tuzlanskog kantona“, br. 2/14, 18/17, 5/19 i 18/20

<sup>13</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 39/03, 22/06 i 43/10



Zahtjevom se traže sljedeći podaci: kratko izvješće o aktivnostima u 2022. godini, sve izmjene o ličnoj i materijalnoj formaciji, izmjene u procedurama rada na zadacima zaštite i spašavanja, plan i program rada i izvješće o namjenskom utrošku sredstava. Ovisno od potreba, planiraju se namjenska sredstva neophodna za rad Službi sukladno članku 37. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Kantonu. **Nije prezentirana dokumentacija koja potvrđuje da Uprava vrši kontrolu stanja organiziranosti, opremljenosti i obučenosti službi.**

### Kantonalni stožer civilne zaštite

Sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Kantonu, Stožer je posebno operativno i kolegijalno tijelo. Funkcioniranje Stožera zasniva se na aktivnosti svakog njegovog člana da prati situaciju u oblasti za koje je nadležan. Odlukom Vlade Kantona o osnivanju stožera<sup>14</sup> formiran je stožer za vršenje poslova iz nadležnosti samostalno, a za svoj rad odgovara Vladi Kantona. Stožer neposredno rukovodi akcijama zaštite i spašavanja u Kantonu, nakon što Vlada Kantona proglasi nastanak stanja prirodne ili druge nesreće, odnosno kada treba preventivno djelovati prije nastanka prirodne ili druge nesreće, te za vrijeme vježbi civilne zaštite i ratnog stanja.

Nadležnosti Stožera utvrđene su člankom 21. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara u drugim nesreća u Kantonu. Između ostalog, on odlučuje o upotrebi i angažiranju svih snaga i sredstava civilne zaštite i drugih subjekata i usmjerava ih na ugrožena područja, operativno na terenu odlučuje o angažiranju učesnika na ona mjesta gdje je potrebno, naređuje mjere koje treba poduzeti i osigurati i osigurava provođenje tih mjera i dr. U ostvarivanju poslova iz nadležnosti Stožer povremeno i prema potrebi a naročito priprema, organizira, oprema, obučava i osposobljava za zaštitu i spašavanje svih nositelja zaštite i spašavanja na području Tuzlanskog kantona. Stožer izravno rukovodi akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, pa do momenta kada proglasi prestanak takvog stanja ili odluči da stožer funkcionira dok se ne izvrši saniranje nastalih posljedica i steknu uvjeti za normalan život i rad ljudi na ugroženom području. Komandanta, načelnika i članove Stožera postavlja i razrješava Vlada Kantona. Premijer ili ministar kojeg određuje premijer, je po položaju komandant Stožera. Direktor uprave je po položaju načelnik Stožera.

Pravilnikom o načinu rada i funkcioniranju stožera i povjerenika civilne zaštite<sup>15</sup> utvrđeno je da se u cilju pravilnog i kontinuiranog provođenja priprema i vršenja operativne funkcije Stožera na prijedlog Uprave, donosi godišnji program aktivnosti. Ovaj program, u skladu s Pravilnikom, treba da obuhvati sva pitanja koja se po Zakonu o zaštiti i spašavanju nalaze u nadležnosti Stožera, a priprema ga načelnik Štaba (v.d. direktor) putem Uprave, uz neposrednu saradnju s komandantom u prosincu za narednu godinu, a najkasnije u veljači tekuće kalendarske godine. Sukladno odredbama članka 13. navedenog Pravilnika donesen je Poslovnik o radu Stožera. Poslovnikom je utvrđeno da štab donosi svoj godišnji plan rada te da godišnji izvještaj o radu podnosi Vladi Kantona. **Godišnji program rada Stožera za 2022. godinu nije pripremljen i usvojen, iako je to predviđeno Pravilnikom o načinu rada i funkcioniranju stožera i povjerenika civilne zaštite i Poslovnikom o radu Stožera. Godišnje izvješće o radu Stožera podneseno je Vladi Kantona.**

### Organiziranje Kantonalnog operativnog centra civilne zaštite

U sastavu Uprave, organizira se Kantonalni operativni centar civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Kantonalni centar). Sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Kantonu, Kantonalni centar obavlja poslove prikupljanja podataka o pojavama i opasnostima na području Kantona, koje mogu dovesti do nastanka prirodne i druge nesreće, prikuplja podatke o posljedicama koje su nastale pojavom prirodne ili druge nesreće po ljude i materijalna dobra na ugroženom području, obrađuje prikupljene podatke i odmah ih dostavlja nadležnim tijelima vlasti i pravnim osobama na odlučivanje i prenosi naredbe Stožera.

---

<sup>14</sup>„Sl. novine Tuzlanskog kantona“, br. 6/14, 9/14, 12/15, 9/17, 7/18 i 2/21

<sup>15</sup>„Sl. novine FBiH“, 77/06, 5/07 i 32/14





Redovne poslove obavlja svaki dan 24 sata, a poslove kad funkcioniра Stožer obavlja u vrijeme nastanka prirodne ili druge nesreće i za vrijeme perioda otklanjanja nastalih posljedica. Sukladno članku 49. navedenog Zakona, u Kantonalnom centru mora biti zaposleno najmanje pet izvršitelja kako bi se osigurao rad u smjenama i u neradne dane (subota, nedjelja i praznici).

U operativnom centru popunjena su samo tri radna mjesta. Uprava je u tekućoj godini poduzimala aktivnosti na njihovom popunjavanju i jedan natječaj je u tijeku. Nedovoljna popunjenost radnih mjesta predstavlja rizik za obavljanje poslova iz nadležnosti koje su utvrđene Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od požara i drugih nesreća u Kantonu i drugim propisima (preporuka data u točki 4. Izvješća).

Sredstva za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća realizirana su u iznosu do 745.245 KM, što je samo od 19 % od planiranih, a za zaštitu od požara i vatrogastva 3.350 KM, što je samo 3% planiranih, što ukazuje na neefikasno korištenje namjenskih sredstava i neizvršavanje poslova iz nadležnosti sukladno Zakonu o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona, Zakonu o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Tuzlanskom kantonu i Zakonu o zaštiti od požara i vatrogastvu na području Tuzlanskog kantona.

Iako je Pravilnikom o načinu rada i funkcioniranju stožera i povjerenika civilne zaštite FBiH utvrđeno da godišnji program rada Stožera za 2022. godinu priprema direktor (načelnik Stožera) putem Uprave, uz neposrednu suradnju s komandantom, on nije pripremljen i usvojen. Donošenje godišnjeg plana rada Stožera predviđeno je i Poslovníkom o radu Stožera.

### *Preporuke:*

- *pravovremeno pokretati aktivnosti utvrđene godišnjim planom rada i planovima korištenja namjenskih sredstava za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i zaštitu od požara i vatrogastva, s ciljem efikasnog korištenja ovih sredstava i realizacije planiranih aktivnosti u godini u kojoj su i planirane;*
- *potrebno je da direktor Uprave kao načelnik Stožera, u neposrednoj suradnji sa komandantom Stožera civilne zaštite sačini prijedlog Programa aktivnosti Stožera, sukladno Pravilniku o načinu rada i funkcioniranju stožera i povjerenika civilne zaštite i dostavi ga na usvajanje.*

## 6. PLANIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE

### 6.1 Izrada i donošenje proračuna

Proračunom Tuzlanskog Kantona za 2022. godinu<sup>16</sup> Upravi su odobrena sredstva u iznosu od 4.905.809 KM.

Prvom izmjenom proračuna Kantona iz travnja 2022. godine Upravi su odobrena sredstva u iznosu od 6.207.256 KM, što je uvećanje za 1.301.447 KM. Najznačajnije uvećanje u odnosu na prvobitni proračun odnosi se na uvećanje sredstava za nabavu stalnih sredstava u obliku prava za 1.300.000 KM. U proračunskom zahtjevu i obrazloženju navedeno je da će se povećati pozicija kapitalnih transfera drugim razinama vlasti i fondovima za ovaj iznos, na temelju Zaključka Vlade Kantona iz travnja. Nije prezentirana dokumentacija kojom se obrazlaže zašto su u konačno odobrenom proračunu ova sredstva planirana na drugoj poziciji, niti zašto je kao izvor sredstava naveden Proračun, iako se radi o transferu više razine vlasti. Vlada Kantona je u rujnu 2022. godine donijela Odluku o raspodjeli dijela sredstava po Ugovoru o dodjeli potpore iz Proračuna FBiH iz rujna 2022. godine. U Odluci je navedeno da će sredstva u iznosu od 1.300.000 KM biti utrošena za nabavu stalnih sredstava u obliku prava – nabava opreme za gradske/općinske strukture zaštite i spašavanja.

---

<sup>16</sup>„Sl. novine Tuzlanskog kantona“, br. 23/21, 8/22 i 19/22



Drugom izmjenom i dopunom proračuna Kantona Upravi su odobrena sredstva u iznosu od 6.207.256 KM, od čega se na sredstva posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća odnosi 4.000.000 KM. Odobrena sredstva odnose se na plaće i naknade zaposlenih (600.368 KM), doprinose poslodavca (59.256 KM) izdatke za materijal i usluge (137.632 KM) tekuće transfere (66.000 KM), kapitalne transfere (38.000 KM) i izdatke za nabavu stalnih sredstava (1.306.000). Iz posebne naknade planirano je da se financira sljedeće: tekući izdaci (392.500 KM), tekući transferi (987.000 KM), kapitalni transferi (1.035.000 KM) i izdaci za nabavu stalnih sredstava (1.585.500 KM).

Na temelju Instrukcije broj 1 Ministarstva financija Tuzlanskog kantona (o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog proračuna Kantona, proračunski kalendar i upute za pripremu tabela prioriteta proračunskih korisnika za izradu DOP-a) i Instrukcije broj 2 (o načinu i elementima izrade Proračuna Tuzlanskog kantona), Uprava je dostavila prijedloge prioriteta i proračunski zahtjev. U postupku izrade i dopune proračuna postupljeno je sukladno instrukciji o načinu i elementima izrade Izmjena i dopuna Proračuna uz dostavljanje zahtjeva proračunskog korisnika.

**Trogorodišnji plan rada** Uprave za 2022.-2024. donesen je 30. 12. 2021. godine. **Plan rada Uprave** za 2022. godinu donio je direktor u siječnju 2022., na koji je Vlada Kantona dala suglasnost 28. 1. 2022. godine.

## 6.2 Izvješćivanje

Uprava je dostavljala periodična izvješća o izvršenju proračuna za 2022. godinu, sa obrazloženjima koja se odnose na programske rezultate izvršenja Proračuna Ministarstvu financija Kantona sukladno Zakonom o proračunima u FBiH<sup>17</sup> i Zakonom o izvršenju Proračuna i izmjenama Zakona o izvršenju Proračuna Kantona za 2022. godinu<sup>18</sup>.

Godišnje izvješće o radu Uprave za 2022. godinu dostavljeno je Vladi Kantona u ožujku 2023. godine. U izvješću je navedeno da su ciljevi za 2022. godinu uglavnom ispunjeni, te da će se započete aktivnosti nastaviti i u narednom razdoblju. **U izvješću o radu nisu dani točni podaci o izvršenju proračuna u dijelu koji se odnosi na planirana i izvršena ulaganja u tuđu imovinu u cilju opremanja gradskih i općinskih struktura. Također, smatramo da Uprava nije ostvarila planirane ciljeve, s obzirom na to da je realizacija namjenskih sredstava jako niska i da su sredstva neefikasno korištena (preporuka je dana u točki 5. Izvješća).**

Sukladno Odluci o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, koja se vode na posebnom računu u okviru Jedinstvenog računa riznice, Uprava je 9. 3. 2023. godine dostavila Vladi Kantona i Federalnoj upravi civilne zaštite, Izvješće o prikupljenim i utrošenim sredstvima od posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća sa prijedlogom zaključaka, koje Vlada Kantona do okončanja revizije nije usvojila.

## 7. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Uprava je sačinila Godišnje financijsko izvješće za 2022. godinu i dostavila ga nadležnim tijelima i institucijama sukladno važećim propisima i u utvrđenom roku. Naknadno, 9. 3. 2023. godine, sačinila je i Analizu iskaza – tekstualni dio.

Analiza iskaza, koja je sačinjena uz godišnje računovodstvene izvještaje, ne sadrži detaljno obrazloženje izvršenja proračuna s posebnim osvrtom na odstupanja, posebnim osvrtom na odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

**Zbog navedenog Analiza iskaza nije sačinjena na način propisan člancima od 30. do 32. Pravilnika o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH.<sup>19</sup>**

<sup>17</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22

<sup>18</sup> „Sl. novine Tuzlanskog kantona“, br. 23/21, 8/22 i 19/22

<sup>19</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 69/14, 14/15, 41/16 i 19/18



**Preporuka:**

- ***u Analizi iskaza - tekstualnom izvještaju koji se sačinjava uz računovodstvene izvještaje, obrazložiti izvršenje budžeta, sa posebnim osvrtom na odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, sukladno Pravilniku o finansijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH.***

## **7.1 GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA**

### **7.1.1 Prihodi**

U Godišnjem izvješću o izvršenju proračuna za 2022. godinu iskazani su neporezni prihodi u iznosu od 748.495 KM i odnose se na: sredstva posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća/sredstva zaštite i spašavanja (745.245 KM) i naknade za zaštitu od požara i vatrogastvo (3.250 KM). Prihodi od naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i prihodi od naknada za zaštitu od požara i vatrogastvo iskazani su u visini u kojoj su i utrošeni.

**Prihodi od naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća** (745.245 KM) ostvaruju se na temelju odredbi Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u FBiH. Zakonom je utvrđeno da pravne osobe i građani koji obavljaju samostalnu djelatnost i državna tijela svih razina vlasti u FBiH dužni su plaćati posebnu naknadu za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća u visini od 0,5% od osnovice koju čine isplaćene neto plaće zaposlenika u radnom odnosu (696.786 KM) i svih osoba angažiranih po ugovoru o obavljanju privremenih i povremenih poslova i po ugovoru o djelu (48.459 KM). Za utrošak namjenskih sredstava donesen je Plan korištenja sredstava kojim je u 2022. godini planiran utrošak u iznosu od 4.000.000 KM.

Pravilnikom o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u FBiH<sup>20</sup> određeno je da se ove naknade uplaćuju se na račune javnih prihoda proračuna kantona. Ove prihode raspoređuje kantonalna riznica: 15% iznosa na račun proračuna Federacije, 25% iznosa na račun proračuna kantona i 60% iznosa na račun proračuna jedinica lokalne samouprave.

U revidiranoj godini prikupljeno je namjenskih sredstava po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća 1.371.534 KM, neiskorištena sredstva iz prethodnih godina iznosila su 5.168.444 KM, a ukupno raspoloživa sredstva na 31. 12. 2022. godine iznosila su 5.794.732 KM.

**Prihodi od naknade za zaštitu od požara i vatrogastvo** iskazani su u iznosu od 3.250 KM, koliko je i utrošeno. Naknada za zaštitu od požara i vatrogastvo ostvaruje se po osnovu funkcionalne premije osiguranja od autoodgovornosti za vatrogasne jedinice. Ovi prihodi ostvaruju se na temelju članka 137. Zakona o zaštiti od požara. Plan korištenja sredstava naknade za zaštitu od požara u 2022. godini utvrđen je u iznosu od 107.000 KM.

Pravilnikom o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u FBiH, predviđena je uplata naknade iz premije osiguranja imovine prema sjedištu pravne osobe preko koje je premija osiguranja realizirana. Društva za osiguranje i druge pravne osobe koja se bave osiguranjem imovine pravnih i fizičkih osoba, dužna su izdvajati finansijska sredstva iz premije osiguranja imovine od požara i prirodnih sila u iznosu od 6%, a 1% sredstava od naplaćene funkcionalne premije osiguranja, koja se odnosi na osiguranje motornih vozila. Za prikupljanje ovih sredstava otvoren je namjenski račun u okviru Jedinostvenog računa riznice, a raspodjela sredstava vrši se tako što 10% raspoređuje u proračun FBiH, 20% proračun kantona, od čega 4% za dobrovoljne vatrogasne jedinice formirane u dobrovoljnim vatrogasnim društvima na razini kantona i 70% u proračun općine i grada. od čega 6% za dobrovoljne vatrogasne jedinice formirane u dobrovoljnim vatrogasnim društvima u općini odnosno gradu, u kojoj su ta sredstva ostvarena.

<sup>20</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 54/20, 55/20, 63/20, 88/20, 28/21, 56/21, 83/21, 1/22, 34/22, 57/22, 76/22, 93/22 i 94/22



Ukupno prikupljena sredstva po osnovu naknade za zaštitu od požara i vatrogastva u 2022. godini iznosila su 39.429 KM, neiskorištena sredstva iz prethodnih godina (stanje 1. 1. 2022. godine) iznosila su 67.041 KM, a ukupno raspoloživa sredstva na 31. 12. 2022. godine iznosila su 108.220 KM.

### **7.1.2 Rashodi i izdaci**

U Godišnjem izvješću o izvršenju proračuna za 2022. godinu iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 2.115.145 KM, što predstavlja 34% od ukupno odobrenog proračuna. Strukturu rashoda i izdataka čine: plaće i naknade troškova zaposlenih, doprinosi poslodavca, izdaci za materijal, sitan inventar i usluge, tekući transferi, kapitalni transferi, izdaci za nabavu stalnih sredstava.

U Godišnjem izvješću o izvršenju proračuna za razdoblje 1. 1. do 31. 12. 2022. godine iskazan je nizak indeks ostvarenja izdataka za materijal, sitan inventar i usluge, planirano 530.132 KM realizirano je 96.707 KM (18%); tekućih transfera i drugih tekućih rashoda planirano 1.053.000 KM realizirano 620.671 KM (59%); kapitalnih transfera planirano 1.073.000 KM realizirano 127.088 KM (11,%); izdataka za nabavu stalnih sredstava planirano 2.891.500 KM realizirano 696.898 KM (24%). Navedeno ukazuje da Uprava nije provodila sve planirane aktivnosti predviđene Planom korištenja sredstava posebne naknade i Planom korištenja finansijskih sredstava za zaštitu od požara i vatrogastvo, a što je neophodno kako bi odobreni proračun bio realiziran. Preporuka je dana u točki 5. Izvješća.

#### **7.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih**

**Bruto plaće i naknade plaća** za 2022. godinu iskazane su u iznosu od 462.117 KM.

Zakon o plaćama i naknadama državnih službenika, namještenika i drugih osoba zaposlenih u organima državne službe Tuzlanskog kantona<sup>21</sup> kojim se uređuju plaće i naknade državnih službenika, namještenika i drugih osoba zaposlenih u organima državne službe Tuzlanskog kantona donesen je u lipnju 2022. godine. Prije donošenja ovog Zakona primjenjivale su se Uredba o načinu i postupku utvrđivanja plaća, naknadama i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika u organima uprave<sup>22</sup>, Odluka o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće državnih službenika u organima državne službe Tuzlanskog kantona<sup>23</sup> i Odluka o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće namještenika u organima državne službe Tuzlanskog kantona.<sup>24</sup>

Obračun plaća i naknada plaća u 2022. godini vršen je sukladno Pravilniku o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Upravi iz 2020. godine i njegovim izmjenama iz 2022. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik). Pravilnikom su utvrđeni platni razredi i koeficijenti za državne službenike i namještenike u Upravi.

Zakonom o plaćama i naknadama državnih službenika, namještenika i drugih osoba zaposlenih u organima državne službe Tuzlanskog kantona za rukovoditelja samostalne uprave utvrđen je platni razred i koeficijent za obračun plaće 6,5. Plaća direktora Uprave obračunava se po koeficijentu za obračun plaće 6,5 na osnovu Rješenja o plaći koje donosi Premijer Kantona.

Osnovna plaća utvrđuje se tako što se osnovica za plaću množi sa koeficijentom platnog razreda, u koje je raspoređeno radno mjesto uvećano za dio utvrđen po osnovu radnog iskustva (minuli rad).

Sporazumom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće, naknade za ishranu u toku rada (topli obrok) i naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres) za državne službenike i namještenike u kantonalnim organima državne službe Tuzlanskog kantona u 2022. godini<sup>25</sup> (u daljnjem tekstu: Sporazum) usuglašeno je da se obračun plaće za razdoblje siječanj - prosinac 2022. godine, za sve državne službenike i namještenike u kantonalnim organima državne službe Tuzlanskog kantona vrši po osnovici za obračun plaće u visini od 331 KM.

<sup>21</sup> „Sl. novine Tuzlanskog kantona“ br. 11/22

<sup>22</sup> „Sl. novine Tuzlanskog kantona“ br. 15/03, 4/04, 8/04, 1/05, 11/05, 13/05, 8/09, 11/09, 6/10, 3/11, 5/11, 6/11, 9/16, 2/19 i 1/22

<sup>23</sup> „Sl. novine Tuzlanskog kantona“ br. 12/06, 14/06, 4/07, 6/07, 2/08, 11/09, 2/13, 9/15, 6/17, 5/18, 16/18, 1/19 i 6/20

<sup>24</sup> „Sl. novine Tuzlanskog kantona“ br. 12/06, 14/06, 4/07, 6/07, 2/08, 16/18 i 6/20

<sup>25</sup> „Sl. novine Tuzlanskog kantona“ br. 22/21



Aneksom Sporazuma<sup>26</sup> koji je zaključen 29. 7. 2022. godine utvrđeno je da se obračun plaće za razdoblje srpanj - prosinac vrši se po osnovici za obračun plaće u visini od 330 KM uz primjenu boda u visini od 1,09. Minuli rad vrednuje se tako što plaća na mjesečnom iznosu uveća za 0,5% za svaku godinu mirovinskog staža, s tim da ukupno povećanje po osnovu minulog rada ne može biti veće od 20%.

U sastavu Uprave organiziran je Operativni centar civilne zaštite koji ima obvezu da radi stalno 24 sata. Rad Operativnog centra organiziran je u smjenama, koji uključuje noćni rad i rad u neradne dane (subota, nedjelja i blagdane). Pravilnikom o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Upravi utvrđeno je da se osnovna plaća uvećava 35% za sate provedene na radu koji se smatraju noćnim radom, prekovremeni rad po nalogu rukovoditelja uvećava se za 50% za sate provedene na radu koji ulaze u prekovremeni rad po nalogu rukovoditelja, rad u dane tjednog odmora subotom i nedjeljom uvećava se za 30% za sate provedene na radu koji padaju u subotu i nedjelju pod uvjetom da nije izvršena preraspodjela radnog vremena (rad u smjenama); rad u dane blagdana koji su po zakonu neradni 50% za sate provedene na radu koji ulaze u dane državnih praznika. Na ime ostvarenih sati noćnog rada u 2022. godini obračunato i knjiženo je naknada od 24.790 KM, a na ime naknade ostvarene za sate rada u dane praznika obračunato i knjiženo je 5.505 KM. Najveća pojedinačna isplaćena neto plaća sa minulim radom je 2.673 KM, najmanja 1.068 KM, dok prosječna plaća iznosi 1.750 KM.

Radno vrijeme u Upravi utvrđeno je Odlukom o radnom vremenu u kantonalnim organima Tuzlanskog kantona<sup>27</sup> kojom je definirano da puno radno vrijeme u kantonalnim organima traje 40 sati sedmično i raspoređuje se na pet radnih dana, po osam sati dnevno, od ponedjeljka do petka. Radni dan traje od 7,30 do 16,00 sati, odmor zaposlenika u toku radnog dana sa punim radnim vremenom traje 30 minuta, s tim da se vrijeme odmora ne uračunava u radno vrijeme.

**Uvidom u evidencije o radnom vremenu koje su obuhvaćene uzorkom utvrdili smo da je kod zaposlenika iskazano identično vrijeme početka i kraja radnog vremena. Također, evidencije ne sadrže podatke o korištenju pauze za sve zaposlenike. S obzirom na to da je kod svih zaposlenika iskazano identično vrijeme početka i kraja radnog vremena, te da nije evidentirano korištenje pauze u tijeku rada za sve zaposlenike, nismo se uvjerali u vjerodostojnost sačinjenih evidencija o provedenom vremenu na radnom mjestu, odnosno da je uspostavljena evidencija o radnom vremenu sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu.**

### **Preporuka:**

- ***evidencije o radnom vremenu na radu uspostaviti sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu.***

Obračun i isplata plaća i naknada revidirani su za srpanj, kolovoz i listopad i nisu konstatirani propusti.

Sukladno Uredbi o pravilima, načinu i kriterijima ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika u tijelima državne službe u Tuzlanskom kantonu<sup>28</sup> izvršena je ocjena rada državnih službenika i namještenika u Upravi. Svi zaposlenici (državni službenici i namještenici) ocijenjeni su ocjenom „izuzetno uspješan“. Pravilnikom o plaćama predviđeno je da državni službenik i namještenik koji bude ocijenjen ocjenom „izuzetno uspješan“ ima pravo na povećanje plaće u ukupnom iznosu od 6 do 10% od visine plaće za utvrđeno radno mjesto. Na temelju ocjene rada državnih službenika i namještenika donesena su rješenja o povećanju osnovne plaće od 10% za 14 zaposlenika.

---

<sup>26</sup> „Sl. novine Tuzlanskog kantona“ br. 15/22

<sup>27</sup> „Sl. novine Tuzlanskog kantona“, br. 14/13

<sup>28</sup> „Sl. novine Tuzlanskog kantona“ br. 1/18

Uredbom je definirano da ocjene „izuzetno uspješan“ i „ne zadovoljava“ moraju biti posebno obrazložene i potkrijepljene činjenicama i dokazima, te da je neposredno nadređeni državnom službeniku i namješteniku u tijeku perioda za ocjenjivanje dužan da dokumentira rad državnog službenika i namještenika u periodu za ocjenjivanje tako što zapisuje i komentira bitne primjere i dokaze o tome kako je državni službenik i namještenik radio. Uvidom u prezentiranu dokumentaciju o ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika utvrdili smo da neposredno nadređeni nisu dokumentirali rad državnog službenika i namještenika u razdoblju za ocjenjivanje, niti su obrazložnja iz donesenih rješenja o godišnjem ocjenjivanju ocjene „izuzetno uspješan“ potkrijepljena činjenicama i dokazima na način kako je to propisano Uredbom o pravilima, načinu i kriterijima ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu. **S obzirom na to da prilikom ocjenjivanja državnih službenika i namještenika ocjene „izuzetno uspješan“ nisu obrazložene i dokumentirane, nije dosljedno postupljeno sukladno Uredbi o pravilima, načinu i kriterijima ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika u organima vlasti državne službe.**

**Preporuka:**

- ***prilikom ocjenjivanja državnih službenika i namještenika obrazložiti ocjene „izuzetno uspješan“ i potkrijepiti ih činjenicama i dokazima, sukladno Uredbi o pravilima, načinu i kriterijima ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu.***

Naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 63.142 KM. Strukturu izvršenih naknada čine: naknada za topli obrok (31.880 KM), regres za godišnji odmor (8.491 KM), naknade za prijevoz na posao i sa posla (9.840 KM), otpremnine zbog odlaska u mirovinu (11.884 KM) i pomoć u slučaju ostalih bolesti (1.046 KM).

Naknada za topli obrok isplaćena je u iznosu od 10 KM po danu sukladno Sporazumu između Pregovaračkog tima Vlade Kantona i Samostalnog sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama od 14. 12. 2021. godine.

Regres za korištenje godišnjeg odmora isplaćen je 8. 7. 2022. godine na temelju Odluke Vlade Kantona od 28. 6. 2022. godine u iznosu od 499,50 KM po zaposleniku.

Naknada za prijevoz na posao i sa posla isplaćuje se zaposleniku u visini cijene mjesečne karte za najjeftiniji prijevoz, ako je mjesto stanovanja od mjesta rada udaljeno najmanje dva kilometra, a naknada se može isplatiti najviše u iznosu od 250 KM. Pravo na naknadu za prijevoz na posao i sa posla utvrđeno je rješenjem za svakog korisnika prava, na temelju izjave korisnika prava o mjestu stanovanja i udaljenosti mjesta prebivališta od mjesta rada, zahtjeva za utvrđivanje prava na naknadu, CIPS prijave prebivališta i dokaza o cijeni mjesečne karte.

Otpremnina zbog odlaska u mirovinu isplaćuje se u visini šest prosječnih plaća ostvarenih u FBiH, prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku ili u visini iznosa posljednjih šest obračunatih i isplaćenih neto plaća službenika/namještenika, ako je to povoljnije za zaposlenika. U 2022. godini isplaćena je otpremnina za jednog zaposlenika.

Pomoć u slučaju ostalih bolesti isplaćuje se u visini od jedne prosječne neto plaće u FBiH, prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku. U 2022. godini isplaćena je pomoć za jednog zaposlenika zbog bolesti užeg člana obitelji u iznosu 1.046 KM.

### **7.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge**

**Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge** iskazani su u iznosu od 96.707 KM, što je u odnosu na planirana sredstva (530.132 KM) manje za 433.425 KM. U strukturi navedenih izdataka najznačajniji su: izdaci za energiju (8.219 KM), izdaci za komunikaciju i komunalne usluge (8.110 KM), izdaci za usluge prijevoza i goriva (6.771 KM), izdaci za unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine (43.770 KM) i izdaci za ugovorne i druge posebne usluge (21.380 KM).



**Izdaci za unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine** iskazani su u iznosu od 43.770 KM, a odnose se na troškove zakupa poslovnog prostora koji Uprava koristi. Uprava je 30. 6. 2014. godine zaključila Ugovor o zakupu poslovnog prostora površine 310 m<sup>2</sup> sa „Interšped Tuzla“ d.d. Tuzla na neodređeno vrijeme. Ugovorena je mjesečna cijena zakupa u iznosu od 3.627 KM sa PDV-om.

**Izdaci za ugovorne i druge posebne usluge** najvećim dijelom se odnose na iskazane naknade za rad članovima Stožera, Kantonalnog povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća, Povjerenstva za polaganje ispita za protivpožarnu zaštitu i Povjerenstva za polaganje ispita za dobrovoljne i profesionalne vatrogasce. Članovima Stožera isplaćuje se mjesečna naknada u iznosu od 200 KM za komandanta i načelnika, a 150 KM za članove i sekretara. Visina mjesečne naknade članovima povjerenstava isplaćuje se u iznosu od 100 KM za predsjednika, a 75 KM za članove i tajnika.

**Izdaci za usluge prijevoza** (6.771 KM) najvećim dijelom odnose se na izdatke za dizel gorivo (4.833 KM). Pravilnikom o korištenju službenih vozila Uprave iz 2007. godine utvrđen je način i uvjeti korištenja putničkih motornih vozila i kontrola utroška goriva.

U odabranom uzorku izdataka za materijal, sitan inventar i usluge nismo utvrdili nepravilnosti.

### 7.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući izdaci

**Tekući transferi i drugi tekući rashodi** iskazani su u iznosu od 620.671 KM, od čega se na tekuće transfere drugim nivoima vlasti odnosi 600.000 KM, a 20.620 KM se odnosi na tekuće transfere neprofitnim organizacijama. Zakonom o izvršenju proračuna Kantona utvrđeno je da se sredstva raspoređuju na temelju planova korištenja namjenskih sredstava.

Tekući transferi drugim nivoima vlasti u iznosu od 600.000 KM odnose se na sredstva odobrena Općini Čelić iz namjenskih sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća. Transfer Općini Čelić odobren je na osnovu: Odluke Stožera o dodjeli jednokratne novčane pomoći Općini Čelić za otklanjanje posljedica nastalih djelovanjem prirodne nesreće izazvane poplavama i klizištima u 2022. godini (500.000 KM), Odluke Stožera o dodjeli finansijskih sredstava Općini Čelić za hitne intervencije u toku djelovanja prirodne nesreće izazvane poplavama i klizištima u 2022. godini (40.000 KM) i Odluke Vlade Kantona iz sredstava tekuće pričuve (60.000 KM).

Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća<sup>29</sup> (članak 32a.) utvrđeno je da se dodjela pomoći i saniranje šteta nastalih na materijalnim dobrima od prirodnih i drugih nesreća vrši sukladno materijalnim mogućnostima općine/grada, kantona i FBiH, a rješava se po posebnom propisu kojim se uređuju procedure, uslovi, kriteriji i prioriteti za dodjelu pomoći, odnosno saniranje štete (član 32.a). Taj propis u kantonu donosi vlada kantona, na prijedlog kantonalne uprave civilne zaštite. Vlada Kantona je na prijedlog Uprave donijela Odluku o postupku i uslovima za dodjelu jednokratne novčane pomoći općinama Tuzlanskog kantona za otklanjanje šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća<sup>30</sup> (u daljnjem tekstu: Odluka o jednokratnoj pomoći). Poslove utvrđivanja vrste i visine šteta koje nastanu na materijalnim dobrima od djelovanja prirodnih i drugih nesreća vrši Kantonalno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća. Člankom 12. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća utvrđeni su zadaci kantonalnog povjerenstva od kojih je jedan da predlaže Vladi Kantona bliže kriterije i prioritete za pružanje jednokratne pomoći općinama za otklanjanje šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća.

Prema Odluci o jednokratnoj pomoći općina i grad mogu podnijeti zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći za hitne intervencije i za otklanjanje nastalih posljedica. Odluku o dodjeli pomoći općinama i gradovima iz sredstava posebne naknade donosi Stožer na prijedlog Kantonalnog povjerenstva za procjenu šteta. Člankom 17. Odluke o jednokratnoj pomoći određeno je koje podatke Kantonalno povjerenstvo za procjenu šteta treba naročito da uzima u obzir prilikom utvrđivanja prijedloga za dodjelu jednokratne pomoći za saniranje šteta nastalih djelovanjem prirodne ili druge nesreće (štetne posljedice po ljude i materijalna dobra, veličina zahvaćenog područja, i drugo).

<sup>29</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 75/14, 38/06, 52/09, 56/09 i 36/14

<sup>30</sup> „Sl. novine Tuzlanskog kantona“, br. 6/12 i 2/21



Uprava je 10. 2. 2022. godine donijela Plan korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća u 2022. godini kojim je predviđeno da se za potrebe saniranja dijela šteta nastalih prirodnom ili drugom nesrećom utroši ukupno 1.160.000 KM, od čega se na tekuće transfere drugim razinama vlasti i fondovima odnosi 900.000 KM.

Općina Čelić je podnijela zahtjev za financijsku pomoć u iznosu od 2.000.000 KM za otklanjanje nastalih posljedica od prirodne nesreće uzrokovane poplavama i klizištima u lipnju 2022. godine. Na temelju zahtjeva Općine Čelić za dodjelu jednokratne novčane pomoći za otklanjanje nastalih posljedica od prirodne nesreće uzrokovane poplavama i klizištima u lipnju 2022. godine, a sukladno odredbama Odluke o jednokratnoj pomoći, Kantonalno povjerenstvo za procjenu šteta dalo je prijedlog Stožeru da se Općini dodijele sredstva u iznosu od 250.000 KM. U obrazloženju prijedloga za dodjelu pomoći, Kantonalno povjerenstvo za procjenu šteta navelo je da nisu utvrđeni kriteriji za dodjelu pomoći, te da su procjena štete i prijedlog za dodjelu sredstva vršeni na osnovu struke i etičkog kodeksa. Stožer civilne zaštite nije prihvatio prijedlog Kantonalnog povjerenstva za procjenu šteta, te je odredio da se Općini Čelić, imajući u vidu visinu pričinjene štete, dodijeli pomoć u iznosu od 500.000 KM. Na temelju prezentirane dokumentacije konstatiramo da način dodjele sredstava za saniranje šteta nastalih prirodnom ili drugom nesrećom nije zasnovan na jasno utvrđenim procedurama, niti Odluka o jednokratnoj pomoći sadrži jasne i mjerljive kriterije i prioritete za dodjelu pomoći na temelju čega bi Kantonalno povjerenstvo za procjenu šteta moglo pravilno utvrditi prijedlog sredstava koja će se dodijeliti. Ovo može imati za posljedicu neprimjerenu i subjektivnu raspodjelu sredstva namijenjenih za saniranje posljedica nastalih prirodnom ili drugom nesrećom.

**Odluka o jednokratnoj pomoći ne sadrži jasne i mjerljive kriterije za dodjelu pomoći, a nisu donesene dodatne upute ili instrukcije, na što je i kantonalno povjerenstvo za procjenu šteta ukazalo. Zbog navedenog Općini Čelić su dodijeljena znatno manja sredstva u odnosu na zahtijevana, a veća u odnosu na ona koje je predložilo ovo povjerenstvo.**

**Tekući transferi neprofitnim organizacijama** odnose se na sredstva koja su dodijeljena na temelju odluka Stožera službama civilne zaštite (15.330 KM) i Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Tuzla (3.250 KM) u svrhu osposobljavanja i obučavanja, te dodijeljena sredstva za troškove nastale tokom potrage za nestalim utopljenicima (2.040 KM). Od navedenog iznosa po Planu korištenja sredstava za zaštitu od prirodnih nesreća utrošeno je 17.370 KM, a 3.250 KM utrošeno je po Planu korištenja financijskih sredstava za zaštitu od požara i vatrogastvo. Sukladno odluci o dodjeli sredstava korisnici su podnosili pisano izvješće Upravi i dokumentirano opravdali potrošnju dodijeljenih sredstava.

### **Preporuka:**

- ***u suradnji sa Stožerom i Povjerenstvom za procjenu šteta sačiniti prijedlog procedure za dodjelu sredstava za saniranje posljedica nastalih prirodnom ili drugom nesrećom u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje visine sredstava i kriterija za dodjelu sredstava.***

### **7.1.2.4 Kapitalni transferi**

**Kapitalni transferi** iskazani su u iznosu od 127.088 KM, od čega se na kapitalne transfere neprofitnim organizacijama odnosi 87.088 KM, na kapitalne transfere javnim poduzećima odnosi se 30.000 KM i na kapitalne transfere privatnim poduzećima i poduzetnicima 10.000 KM. Kapitalni transferi planirani su u ukupnom iznosu od 1.073.000 KM, od čega je iz sredstava posebne naknade za zaštitu od nesreća planiran iznos od 1.035.000 KM, a iz sredstava naknade za zaštitu od požara iznos od 38.000 KM.

Planirani kapitalni transferi drugim razinama vlasti nisu realizirani u 2022. godini. Najznačajnija sredstva planirana u okviru kapitalnih transfera drugim razinama vlasti su sredstva posebne naknade u iznosu 550.000 KM za sanaciju brane jezera Modrac (IV faza). Nije prezentirana dokumentacija koja potvrđuje da je Uprava poduzimala aktivnosti u ovom dijelu, niti je dano obrazloženje zbog čega planirani kapitalni transferi nisu realizirani (preporuka data u točki 5. Izvješća).





Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama (87.088 KM) dodijeljeni su u svrhu opremanja kantonalnih službi zaštite i spašavanja: Ronilačkom klubu „Vidara“ Gradačac (Služba za zaštitu i spašavanje na vodi i pod vodom Tuzlanskog kantona) za nabavu spasilačke i ronilačke opreme (10.000 KM), Udruženje građana „Gorska služba spašavanja“ Srebrenik (Gorska služba spašavanja Tuzlanskog kantona) za nabavu spasilačke opreme (10.000 KM), Crveni križ Tuzlanskog kantona (Služba za spašavanje u okviru djelatnosti Crvenog križa Tuzlanskog kantona) za nabavu opreme i tehničkih sredstava (11.300 KM), Međunarodni forum solidarnosti EMMAUS (Služba za logistiku) za nabavu motornog vozila (15.000 KM), Aero klub Tuzla (Služba za izviđanje i osmatranje iz zraka) za nabavu zrakoplovnih instrumenata i motornog vozila za vuču letjelica (15.000 KM), Ronilački klub „Vidara“ Gradačac (Služba za zaštitu i spašavanje na vodi i pod vodom Tuzlanskog kantona) za nabavku ronilačkog kompresora (25.788 KM).

Kapitalni transferi javnim poduzećima dodijeljeni su u svrhu opremanja kantonalnih službi zaštite i spašavanja, i to: JP Međunarodni aerodrom Tuzla (Služba zaštite od požara Tuzlanskog kantona) za nabavu maski za izolacijske aparate (5.000 KM), Zavod za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona (Služba za biološko-hemijsku zaštitu Tuzlanskog kantona) za nabavu laboratorijske i terenske opreme (15.000 KM) i Javnom poduzeću Radio televizija Tuzlanskog kantona (Služba za informiranje i medijsku podršku) za nabavu motornog vozila (10.000 KM).

Sredstva koja se odnose na kapitalne transfere privatnim poduzećima i poduzetnicima dodijeljena su Cestotehnik d.o.o. Tuzla (Služba za spašavanje iz ruševina Tuzlanskog kantona) za nabavu motornog vozila u iznosu od 10.000 KM.

Sukladno odlukama o odobravanju financijskih sredstava, kantonalne službe zaštite i spašavanja dostavile su izvještaje o realiziranim aktivnostima i opravdali namjenski utrošak odobrenih sredstava.

Uredbom o organiziranju službi zaštite i spašavanja u Tuzlanskom kantonu (u daljnjem tekstu: Uredba) definiran je način financiranja rada službi zaštite i spašavanja, a prema kojoj je Uprava dužna planirati odgovarajuća sredstva u Proračunu, kao i dio sredstava iz posebne naknade za zaštitu i spašavanje, koje će koristiti za nabavu opreme i tehničkih sredstava neophodnih za rad tih službi, te obučavanje i osposobljavanje njihovih članova. Raspodjelu ovih sredstava, na pojedine službe zaštite i spašavanja utvrđuje Stožer na prijedlog Uprave.

Planom korištenja financijskih sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, predviđeno je da se u svrhu opremanja kantonalnih službi civilne zaštite i spašavanja utroši 101.300 KM.

Uprava je uputila pismeni zahtjev 20. 12. 2021. godine svim službama sa kojima ima zaključene ugovore o međusobnim pravima i obavezama u obavljanju poslova zaštite i spašavanja za dostavu podataka o potrebama u opremi, tehničkim i drugim sredstvima rada za 2022. godinu. Službe su dostavile Upravi zahtjeve sa iskazanim potrebama za opremu i drugo, kao i zahtjeve za financijskim sredstvima. Svi primljeni zahtjevi predloženi su za uvrštavanje u Plan bez ocjene zahtjeva. Odgovorno lice dalo je pojašnjenje da su konsultacije s korisnicima sredstava izvršene prije dostavljanja zahtjeva, što nije dokumentirano.

**Nije obrazloženo na koji način se utvrđuje visina sredstava koja će se odobriti korisnicima. Nije donesen unutarnji akt kojim se uređuje procedura sačinjavanja prijedloga raspodjele sredstava službama zaštite i spašavanja, uključujući način utvrđivanja prioriteta, podnošenja zahtjeva, kriterije za odabir, visinu sredstava i drugo. Također, ne vrši se kontrola stanja organiziranosti, opremljenosti i obučenosti službi, na osnovu koje bismo potvrdili da se sredstva odobravaju za prioritete namjene. Zbog navedenog ne možemo ni potvrditi na koji način se utvrđuju prioritete za financiranje, da li su planirana sredstva u dovoljnom iznosu, kako bi se osigurala njihova opremljenost i efikasnost korištenja ovih namjenskih sredstava.**

Iako je izmjenama i dopunama Plana za opremanje Službe za zaštitu i spašavanje na vodi i pod vodom predviđeno 30.000 KM, Uprava je predložila, a Stožer je odobrio veći iznos od odobrenog Planom. Naime ukupno je odobreno 35.788 KM (10.000 KM ranije doznačeno i naknadno 25.788 KM).



Uprava je na osnovu Odluke Stožera za opremanje Službe za zaštitu i spašavanje na vodi i pod vodom Ronilačkom klubu „Vidara“ Gradačac za nabavu kompresora doznala 5.788 KM više sredstva od planiranih za ovu namjenu. Shodno navedenom, konstatiramo da Uprava i Stožer nisu u potpunosti postupili sukladno odobrenom Planu i Zakonu o izvršavanju proračuna Tuzlanskog kantona u dijelu odobravanja sredstava u svrhu opremanja službi zaštite i spašavanja.

**Uprava nije donijela procedure kojima se uređuje način utvrđivanja prijedloga raspodjele sredstava za financiranje službi zaštite i spašavanja, niti su utvrđeni kriteriji za ocjenu i rangiranje primljenih zahtjeva za njihovo financiranje.**

**Preporuka:**

- **donijeti proceduru kojom će se regulirati način utvrđivanja prijedloga raspodjele sredstava za financiranje službi zaštite i spašavanja, te utvrditi kriterije za ocjenu i rangiranje primljenih zahtjeva za financiranje.**

### 7.1.2.5 Izdaci za nabavu stalnih sredstava

**Izdaci za nabavu stalnih sredstava** iskazani su u iznosu od 696.898 KM, a odnose se na nabavu opreme (65.718 KM) i nabavku stalnih sredstava u obliku prava (631.180 KM).

**Izdaci za nabavu opreme** odnose se na nabavku: isušivača zraka (48.459 KM), računarske opreme za potrebe opremanja Operativnog centra (7.012 KM), termalne kamere za dron (5.265 KM), nabavku kopir - aparata (3.988 KM) i nabavku namještaja (994 KM). Ovi izdaci financirani su iz sredstava posebne naknade u iznosu od 60.736 KM i iz sredstva proračuna u iznosu od 4.982 KM.

**Izdaci za nabavu stalnih sredstava u obliku prava** odnose se na izdatke za nabavu opreme za opremanje gradskih/općinskih struktura zaštite i spašavanja.

Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u FBiH, utvrđeno je da se stožeri, službe zaštite i spašavanja, jedinice i povjerenici civilne zaštite opremaju odgovarajućom opremom i materijalno-tehničkim sredstvima, koja su neophodna za njihovu osobnu zaštitu i za izvršavanje zadataka civilne zaštite iz njihove nadležnosti. Vrsta i količina sredstava i opreme utvrđuje se materijalnim formacijama, koje predstavljaju poseban akt kojim se određuje dužnost u strukturi civilne zaštite. Federalna uprava civilne zaštite donijela je 2007. godine Okvirne lične i materijalne formacije štabova, jedinica i povjerenika civilne zaštite i službi zaštite i spašavanja koje se koriste na nivou FBiH, kantona, gradova i općina i pravnim licima u FBiH. Njima je utvrđeno da se osobna formacija Službi FBiH, kantona, grada i općina utvrđuje prema vrsti i opsegu poslova, s tim da svaka služba mora imati rukovoditelja, zamjenika i određeni broj izvršitelja, odnosno dvije ili više ekipe (timova), ako Služba u svojoj nadležnosti ima dvije ili više specijalnosti. Utvrđena je i oprema te materijalno-tehnička sredstva koja su potrebna da bi odgovarajuća struktura civilne zaštite mogla efikasno i pravilno vršiti sve poslove iz svoje nadležnosti, te da se prema potrebi i pored navedenih, mogu nabaviti i druga sredstva i oprema za njihov nesmetan rad.

Izmjenama i dopunama Proračuna Tuzlanskog kantona za 2022. godinu od 29. 4. 2022. godine proračunska sredstva Uprave uvećana su za 1.300.000 KM. Vlada Kantona je Odlukom<sup>31</sup> Upravi odobrila da se iz ovih sredstava izvrši za nabavu opreme za općinske/gradske strukture zaštite i spašavanja, sukladno njihovim zahtjevima i potrebama. Na zahtjev Uprave, 13 općinskih/gradskih službi civilne zaštite dostavilo je zahtjeve sa iskazanim potrebama za nabavu i prijedlozima predstavnika koji će biti imenovani u povjerenstva za provođenje postupaka javnih nabava ove opreme. **Ističemo da ni Vlada Kantona ni Uprava nisu dali dodatne smjernice o načinu utroška ovih sredstava, niti se preispitivala opravdanost zahtjeva određenih općina i gradova.**

---

<sup>31</sup> Odluka o raspodjeli dijela sredstava po Ugovoru o dodjeli potpore iz Proračuna FBiH broj: 09-11-6-2-4359-U-K3/22 od 10. 6. 2022. godine (Vlada Kantona, broj: 02/1-11-20300/22 od 6. 9. 2022. godine)



Uprava je 30. 5. 2022. godine donijela Odluku o pokretanju postupka javne nabave opreme za gradske/općinske strukture zaštite i spašavanja po zahtjevima svih 13 općina/gradova (terenska vozila, cisterne za vodu, hidraulični alat za spašavanje iz auto nezgoda, izolacijski aparati za disanje, kacige za šumske požare i slično).

Nakon provođenja postupaka javnih nabava nabavljene su: 3 rabljene cisterne (333.450 KM) za potrebe općina Teočak, Čelić i Kladanj; hidraulični alat za spašavanje iz auto nezgoda (58.500 KM), vatrogasne kacige (22.358 KM) i izolacioni aparati (25.735 KM) za potrebe Grada Tuzla; 2 putnička motorna vozila za potrebe Općine Banovići i Grada Lukavac (170.854 KM); kompresor za punjenje izolacionih aparata (18.404 KM) za potrebe Grada Živinice. Nije realizovana nabavka 6 komada rabljenih terenskih pick-up vozila po zahtjevima općina/gradova: Doboj Istok, Gračanica, Gradačac, Sapna, Srebrenik, Živinice i nabavka rabljene cisterne po zahtjevu Općine Kalesija, jer za ova sredstva u provedenim postupcima javne nabave nisu dostavljene prihvatljive ponude.

Osim za dva putnička motorna vozila iz kategorije limuzina, Vlada Kantona je u veljači 2023. godine donijela odluke o prijenosu u vlasništvo općina/gradova opreme za čije potrebe je izvršena nabava (kompresor za punjenje izolacijskih aparata – Grad Živinice; višenamjenske vatrogasne kacige za gašenje šumskih požara i tehničko spašavanje, izolacijski aparati za disanje, hidraulični alat za spašavanje iz auto nezgoda – Grad Tuzla; rabljene cisterne za prijevoz vode – općine Kladanj, Čelić i Teočak). Nabavljenu opremu predstavnici općina i gradova preuzeli su u toku 2022. godine, prije nego što su ove odluke Vlade Kantona donesene.

Za vrijednost izdataka za nabavu stalnih sredstava vršeno je povećanje nabavne vrijednosti stalnih sredstava i izvora stalnih sredstava. U tačkama 7.1.3 Stalna sredstva i 8. Javne nabave dana su obrazloženja, propusti i preporuke.

### 7.1.3 Stalna sredstva

U finansijskim izvješćima Uprave na 31. 12. 2022. godine iskazana su stalna sredstva sadašnje vrijednosti od 756.472 KM (nabavne vrijednosti 2.528.377 KM i ispravke vrijednosti 1.771.905 KM). Knjigovodstvena vrijednost stalnih sredstava usuglašena je sa iskazanim izvorima sredstava.

Nabavna vrijednost stalnih sredstava odnosi se na opremu (1.772.448 KM), stalna sredstva u obliku prava (738.083 KM) i sredstva van upotrebe (17.845 KM).

Pomoćna knjiga stalnih sredstava (knjiga kapitalne imovine) usklađena je sa glavnom knjigom Uprave. Napominjemo da su tuđa stalna sredstva iskazana u pomoćnoj evidenciji.

Nabavnu vrijednost opreme (1.356.990 KM) najvećim dijelom čine tri postrojenja za prečišćavanje vode, donacija Švedske vlade, kao i agregati i isušivači.

Stalna sredstva u obliku prava najvećim dijelom čine ulaganja u tuđa stalna sredstva (629.302 KM), studije izvodljivosti projektne pripreme i projektiranje (93.249 KM) i licence oko korištenja zemljišta, patenata, zaštitnih znakova i slično (11.147 KM).

Sredstva van upotrebe odnose se na 13 isušivača i dva ronilačka odijela, koja su zbog dotrajalosti predložena za rashodovanje.

Ulaganja u tuđa stalna sredstva najvećim dijelom odnose se na sredstva koja su Odlukom Vlade Kantona utvrđena za opremanje općinskih/gradskih službi civilne zaštite. Općine i gradovi su dostavili zahtjeve/potrebe, na osnovu kojih je Uprava pokretala postupke javnih nabavki. Neki postupci su poništeni, neki pokrenuti ponovo, a do kraja 2022. godine zaključeni su ugovori ukupne vrijednosti 629.302 KM. Nabavna vrijednost stalnih sredstava iskazanih na ovoj poziciji najvećim dijelom odnosi se na vrijednost cisterne (334.500 KM) dva vozila (170.854 KM) i hidraulični alat za spašavanje (58.500 KM).

Pored ostale opreme, nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave i zaključenog ugovora sa „Cosmos Commerce“ d.o.o. Tuzla izvršena je i nabava dva motorna vozila za potrebe gradskih/općinskih struktura civilne zaštite Općine Banovići i Grada Lukavac (šire obrazloženo u točki 8. Izvješća).



Ni Vlada Kantona ni Uprava nisu utvrdili kriterije za raspodjelu ovih sredstava, niti dali dodatne smjernice za njihov utrošak. Krajnji korisnici (općine/gradovi) nisu u svojim zahtjevima davali obrazloženja potrebe za nabavom ove vrste vozila (naročito putničkih motornih vozila iz kategorije limuzina), a Uprava nije vršila preispitivanje opravdanosti zahtjeva za nabavu vozila ove vrste za potrebe struktura civilne zaštite.

Zakon o Vladi Tuzlanskog kantona (članak 6.) propisuje da Vlada upravlja imovinom kantona. Vlada Kantona je odlukama o prijenosu stalnih sredstava od 8. 2. 2023. godine prenijela u vlasništvo nabavljena sredstva za potrebe općinskih/gradskih struktura civilne zaštite, osim putničkih motornih vozila, temeljem odredbi Zakona o Vladi Kantona i Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH. Odlukama je utvrđeno da se općine/gradovi zadužuju da na opremi istaknu odgovarajuću oznaku da su nabavljena financijskim sredstvima Vlade sukladno Uredbi o načinu korištenja naziva Vlade FBiH u projektima koji su u potpunosti djelomično financirani sredstvima iz Proračuna FBiH ili drugih izvora, te da se nabavljena sredstva knjigovodstveno evidentiraju kod općina/gradova.

**Uprava nije donijela interni akt kojim se uređuje procedura nabave, prijenosa vlasništva opreme strukturama civilne zaštite i druga pitanja.**

Nabavljena sredstva, cisterne i putnička motorna vozila predana su krajnjim korisnicima prije nego je donesena odluka Vlade Kantona o prijenosu stalnih sredstava u njihovo vlasništvo. Direktor Uprave je općine i gradove 5. 12. 2022. godine obavijestio da su rabljene cisterne i putnička vozila dostavljene Općini Kladanj, Općini Čelić, Općini Teočak, Općini Banovići i Gradu Lukavac zbog nemogućnosti smještaja i skladištenja opreme u prostorijama i magacinu koji koristi Uprava. Također, navedeno je da su ovu opremu dužni adekvatno skladištiti, zaštititi od eventualne krađe i zloupotrebe te fizičkih oštećenja, te da je ona u vlasništvu Uprave sve dok Vlada Kantona ne donese odluku o prenosu vlasništva. Odluku o prijenosu vlasništva rabljenih cisterni Vlada Kantona je donijela 8. 2. 2023. godine a za motorna vozila nije donesena ova odluka i ona su tokom 2023. godine vraćena Upravi. **S obzirom na navedeno, ona su iskazana u poslovnim knjigama Uprave na 31. 12. 2022. godine, a nisu u Upravi, niti je izvršen njihov popis na datum bilance.**

Prema Računovodstvenim politikama za kantonalne proračunske korisnike i riznicu Tuzlanskog kantona amortizacija se počinje obračunavati prvog dana narednog mjeseca od stavljanja u upotrebu. Uprava je za putnička vozila evidentirana na poziciji ulaganja u tuđa stalna sredstva od prosinca 2022. godine počela obračunavati amortizaciju, iako ona nisu bila u posjedu Uprave, a na osnovu prezentirane dokumentacije, utvrdili smo da ona nisu mogla biti stavljena u upotrebu.

**Ne možemo potvrditi stalna sredstva u iznosu od 629.302 KM, s obzirom na to da se radi o stalnim sredstvima koja su u vlasništvu, a ne i u posjedu Uprave. Nabavljena oprema predana je općinskim i gradskim strukturama civilne zaštite na skladištenje prije nego što je Vlada Kantona donijela odluku o prijenosu vlasništva, a ona nisu obuhvaćena ni godišnjim popisom. Za dio stalnih sredstava (motorna vozila) koja nisu stavljena u upotrebu izvršen je obračun amortizacije. Navedeno nije sukladno odredbama Uredbe o računovodstvu proračuna u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u FBiH.**

#### **Preporuke:**

- **donijeti proceduru kojom će se urediti nabava i davanje na korištenje opreme nabavljene za službe civilne zaštite, pisanim putem s krajnjim korisnicima urediti međusobna prava i obveze te primopredaju vršiti nakon što se urede pitanja vlasništva i raspolaganja ovim sredstvima;**
- **obračun amortizacije vršiti samo za stalna sredstva koja su stavljena u upotrebu sukladno Računovodstvenim politikama za kantonalne proračunske korisnike i riznicu Kantona.**



### **Revalorizacija stalnih sredstava**

Sukladno članku 18. Uredbe o računovodstvu proračuna u FBiH, člankom 66. Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u FBiH i Računovodstvenih politika za kantonalne proračunske korisnike i riznicu<sup>32</sup> proračunski korisnici vrše revalorizaciju stalnih sredstava. Knjigovodstveni iznos materijalnih sredstava obavezno se korigira ako je inflacija na godišnjoj razini mjerena rastom cijena viša od 10% ili 10% i više kumulativno od zadnje promjene vrijednosti sredstava. Revalorizacija se vrši primjenom kumulativnog iznosa rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda, koje objavljuje Federalni zavod za statistiku.

Efekti revalorizacije povećavaju izvore stalnih sredstava za razliku između rezultata revalorizacije nabavne vrijednosti i rezultata revalorizacije otpisane vrijednosti, a knjiži se tako što se povećava vrijednost stalnih sredstava i njihova ispravka za iznos revalorizacije, a efekti revalorizacije se evidentiraju na potražnoj strani konta izvora stalnih sredstava.

Prema podacima Federalnog zavoda za statistiku rast cijena industrijskih proizvoda od siječnja do prosinca 2022. godine porastao je za 17,4%. Uzimajući u obzir sadašnju vrijednost stalnih sredstava i izvora stalnih sredstava na 31. 12. 2022. godine, efekt revalorizacije bi bio povećanje knjigovodstvene vrijednosti stalnih sredstava od 131.626 KM. Sredstva u pripremi se ne revaloriziraju.

Prema izjavi odgovornih osoba Uprave, modul stalnih sredstava za proračunske korisnike vodi Ministarstvo financija Kantona. Uprava dostavlja naloge za knjiženje i plaćanje Ministarstvu financija i nema ovlaštenja za unošenje podataka u sustav rizničnog poslovanja, kao ni modulu stalnih sredstava. Također, navedeno je da Uprava nije dobila instrukciju ili uputu od Ministarstva financija kada je u pitanju revalorizacija sredstava.

**Revalorizacija se vrši primjenom kumulativnog iznosa rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda, koje objavljuje Federalni zavod za statistiku na način da povećava vrijednost izvora stalnih sredstava za razliku između rezultata revalorizacije nabavne i ispravke vrijednosti, kako bi se u razdoblju inflacije njihova vrijednost uskladila. Prema podacima Federalnog zavoda za statistiku, rast cijena industrijskih proizvoda od siječnja do prosinca 2022. godine porastao za 17,4%, što je iziskivalo revalorizaciju.**

Revalorizacija stalnih sredstava nije izvršena, s obzirom na to da njen obračun i unos vrši Ministarstvo financija Tuzlanskog kantona. Prema Uredbi o računovodstvu proračuna u FBiH, Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u FBiH i Računovodstvenim politikama za kantonalne proračunske korisnike i riznicu, proračunski korisnici obvezni su vršiti revalorizaciju.

#### **Preporuka:**

- **izvršiti revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu sukladno članku 18. Uredbe o računovodstvu proračuna u FBiH, članku 66. Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u FBiH i Računovodstvenim politikama za kantonalne proračunske korisnike i riznicu.**

### **7.1.4 Kratkoročne obveze i razgraničenja**

Kratkoročne obveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 5.996.607 KM i čine ih: kratkoročne tekuće obveze prema pravnim osobama (45.571 KM), obveze prema zaposlenicima za prosinac 2022., koje su izmirene u siječnju 2023. godine (46.511 KM) i kratkoročna razgraničenja (5.904.524 KM).

Najznačajniji dio kratkoročnih vremenskih razgraničenja odnosi se na razgraničene prihode (neutrošena namjenska sredstva) i to: po osnovu naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (5.794.732 KM), naknada za zaštitu od požara i vatrogastvo (108.220 KM) i donacije (1.572 KM).

Usuglašavanje obveza na 31. 12. 2022. izvršeno je sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH, te je putem konfirmacija potvrđeno 41% iskazanih tekućih obveza prema pravnim osobama.

<sup>32</sup> „Sl. novine Tuzlanskog kantona“, br. 18/22



### 7.1.5 Popis sredstava i obveza

Odlukom Vlade Kantona o popisu sredstava i izvora sredstava utvrđen je način popisa i rok dostavljanja izvršenog popisa nadležnom Središnjem popisnom povjerenstvu do 31. 1. 2023. godine. Direktor Uprave donio je Odluku o godišnjem popisu sredstava i izvora sredstava, kao i Rješenje o imenovanju povjerenstva za popis stanja sredstava, sitnog inventara, auto guma i materijala, obveza i potraživanja 15. 12. 2022. godine. Navedena odluka donesena je sukladno Pravilniku o popisu sredstava i izvora sredstava<sup>33</sup> koji je donijela Vlada Kantona. Izvješće o izvršenom popisu Uprave dostavljeno je Središnjem popisnom povjerenstvu 14. 2. 2023. godine. **Uprava ovo izvješće nije sačinila i dostavila u roku koji je utvrđen Odlukom Vlade Kantona.**

Uprava nije izvršila popis svih stalnih sredstava koja su iskazana u poslovnim knjigama. Naime, nije izvršen popis dijela opreme i sredstava koja su iskazana na poziciji ulaganja u tuđa stalna sredstva. Naime, popisom nisu obuhvaćena sredstava nabavljena za potrebe općinskih struktura civilne zaštite nabavne vrijednosti 629.302 KM (motorna vozila, hidraulični alati za spašavanje, kompresori za punjenje izolacijskih aparata,), koja su na 31. 12. 2022. godine iskazana u poslovnim knjigama Uprave, a u ranijem periodu su predata krajnjim korisnicima. Krajnji korisnici nisu dostavili dokaze da su izvršili popis ovih sredstava. **S obzirom na prethodno navedeno, ne potvrđujemo da je izvršen cjelovit godišnji popis, na način propisan Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu proračuna u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu proračuna u FBiH.**

Zbog zastarjelosti i dotrajalosti stalnih sredstva i sitnog inventara otpisana su stalna sredstva nabavne vrijednosti (17.845 KM) i ispravke vrijednosti (17.845 KM). Otpis sredstava izvršen je na temelju Odluka direktora od 20. 1. 2023. godine. Prilikom rashodovanja sredstava, Uprava nije imenovala povjerenstvo za rashodovanje, čiji je zadatak da predloži način rashodovanja tog sredstva (uništenje, prodaja, otpad, poklon) niti je donošena odluka o uništenju. Nije sačinjen ni zapisnik, koji bi se dostavio računovodstvu, na temelju kojeg se isknižava stalno sredstvo iz knjigovodstva. Navedeno nije sukladno Računovodstvenim politikama za kantonalne proračunske korisnike i riznicu.<sup>34</sup>

**Godišnjim popisom imovine i obaveza nisu obuhvaćena sva stalna sredstva koja su iskazana u poslovnim knjigama, a nije prezentirana ni dokumentacija koja potvrđuje su ih popisom obuhvatila pravna lica kod kojih se nalaze ova sredstva, zbog čega on nije proveden u potpunosti sukladno odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u FBiH. Rashodovanje opreme ne vrši se sukladno proceduri utvrđenoj Računovodstvenim politikama za kantonalne proračunske korisnike i riznicu.**

#### *Preporuka:*

- ***godišnjim popisom imovine i obaveza obuhvatiti sva stalna sredstva iskazana u poslovnim knjigama, a rashodovanje stalnih sredstava vršiti na propisani način, sukladno odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Računovodstvenim politikama za kantonalne proračunske korisnike i riznicu.***

## 8. JAVNE NABAVE

Plan javnih nabava (u daljnjem tekstu: Plan) za 2022. donesen je 24. 2. 2022. i njime je predviđeno da se izvrše nabave roba i usluga u vrijednosti od 872.500 KM<sup>35</sup>. Plan je izmijenjen sedam puta u toku 2022., a posljednjom izmjenom od 9. 12. 2022. planirano je provođenje postupaka ukupne procijenjene vrijednosti od 2.240.543 KM. Planirano je da se provedu ukupno 53 postupka javnih nabava (5 otvorenih postupaka, 5 konkurentskih zahtjeva, 26 izravnih sporazuma i 17 centraliziranih nabavi). Najznačajnija izmjena odnosi se na dopunu Plana od 20. 5. 2022. godine kojom je povećan za vrijednost nabave opreme za gradske/općinske strukture zaštite i spašavanja za 1.300.000 KM.

<sup>33</sup> „Sl. novine Tuzlanskog kantona“, br. 10/11

<sup>34</sup> „Sl. novine Tuzlanskog kantona“, br. 18/22

<sup>35</sup> Sve iskazane vrijednosti javnih nabava su s uključenim PDV-om.



Plan javnih nabava i izvršenje plana iskazani su u sljedećem pregledu:

Vrsta postupka	Planirano		Provedeno		%
	Iznos (u KM)	Broj postupaka	Iznos (u KM)	Broj postupaka	
Otvoreni postupak	1.890.842	5	1.227.731	5	65
Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	284.310	5	48.459	1	17
Centralizirane nabavke	17.508	17	13.040	8	74
Direktni sporazum	47.883	26	26.654	13	56
<b>UKUPNO</b>	<b>2.240.543</b>	<b>53</b>	<b>1.315.884</b>	<b>26</b>	<b>59</b>

Ured za zajedničke poslove kantonalnih organa provodi nabave standardiziranih predmeta nabava koje su zajednička potreba kantonalnih organa uprave, pravosuđa, osnovnih i srednjih škola. Vrijednost izvršenih centraliziranih javnih nabava u 2022. godini iznosi 13.040 KM.

Izvršili smo uvid u procedure odabira najpovoljnijeg dobavljača putem javne nabave u ukupnoj vrijednosti od 1.278.600 KM, što je 97% realiziranih javnih nabava (1.315.884 KM). Obavljenom revizijom obuhvaćeno je pet otvorenih postupaka (1.049.343 KM), jedan konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda (41.418 KM) i jedan direktni sporazum (2.060 KM).

Pet pokrenutih otvorenih postupaka javne nabave okončano je zaključivanjem sedam ugovora ukupne vrijednosti 1.157.294 KM. Zaključeni su ugovori za nabavu: rabljenih cisterni za prijevoz vode sa dobavljačem „Fire trade“ d.o.o Srebrenik (333.450 KM); hidrauličnog aparata za spašavanje iz auto nezgoda sa dobavljačem „Pastor“ d.o.o. Mostar (58.500 KM); vatrogasnih kaciga namijenjenih za gašenje šumskih požara i tehničko spašavanje sa dobavljačem „Pastor“ d.o.o. Mostar (22.359 KM); putničkih motornih vozila sa dobavljačem „Cosmos Commerce“ d.o.o. Tuzla (170.854 KM); nabava izolacijskih aparata sa dobavljačem „TEVE Varnost Elektronika“ d.o.o. Visoko (25.735 KM) kompresor za punjenje izolacijskih aparata sa dobavljačem „TEVE Varnost Elektronika“ d.o.o. Visoko (18.404 KM); sistema ranog uzbunjivanja i obavještanja sa dobavljačem „MIBO Komunikacije“ d.o.o. Sarajevo (527.992 KM). Za određene lotove ugovori nisu zaključeni zbog toga što u provedenim postupcima nisu dostavljene prihvatljive ponude (nabava 6 komada rabljenih terenskih pick-up vozila za potrebe općina/gradova: Doboj Istok, Gračanica, Gradačac, Sapna, Srebrenik, Živinice i nabavku rabljene cisterne za potrebe Općine Kalesija).

Nabava opreme za gradske/općinske strukture zaštite i spašavanja - Nabava putničkih motornih vozila pokrenuta je odlukom o pokretanju postupka 30. 5. 2022. godine na temelju zahtjeva 13 općinskih/gradskih službi civilne zaštite za nabavom terenskih vozila, cisterni za vodu, hidraulični alat za spašavanje iz auto nezgoda, izolacijski aparati za disanje, kacige za šumske požare i slično. Predmetna nabava financirana je iz proračunskih sredstava Tuzlanskog kantona. Procijenjena vrijednost javne nabave je 1.300.000 KM. Nakon provođenja procedure javne nabave u ovom otvorenom postupku, sukladno članku 69. Zakona o javnim nabavama poništeni su lotovi nabave za pick-up vozila sa pratećom opremom i terenskog vozila (SUV 4x4 hybrid ili plug-in hybrid, benzin + struja), jer nije bilo dostavljenih ponuda. Nakon što je izvršeno ponovno usaglašavanje zahtjeva za nabavu opreme za gradske/općinske strukture civilne zaštite, Uprava je u rujnu pokrenula tri procedure javnih nabava opreme putem otvorenog postupka za potrebe gradskih/općinskih struktura zaštite i spašavanja, i to: dva putnička motorna vozila (Općina Banovići i Grad Lukavac), vatrogasna oprema - visokotlačni moduli za gašenje požara, četiri komada (općine Doboj Istok i Sapna, gradovi Gračanica i Gradačac), kompresor za punjenje izolacionih aparata (Grad Živinice).

Općina Banovići, nakon što je poništen postupak javne nabave za terensko vozilo SUV 4X4 hibrid, putem email-a, Upravi je dostavila zahtjev za nabavu putničkog terenskog motornog vozila kategorije M1 sa pogonom na sve točkove 4x4, sa tehničkom specifikacijom vozila. **Iako je u naslovu zahtjeva navedeno da se traži nabava terenskog motornog vozila kategorije M1 sa pogonom na sve točkove 4 x 4, dana je tehnička specifikacija vozila iz kategorije limuzina.**

Grad Lukavac je, nakon što je poništen postupak javne nabave za pick-up vozila, Upravi dostavio zahtjev za nabavu putničkog motornog vozila sa tehničkom specifikacijom kao za motorno vozilo po zahtjevu Općine Banovići.

Na temelju zahtjeva Općine Banovići i Grada Lukavac 19. 9. 2022. godine Uprava je pokrenula postupak nabave dva putnička vozila. U tehničkoj specifikaciji tenderske dokumentacije navedeno je da se vrši nabava vozila iz kategorije limuzina. U odnosu na specifikaciju koju je dostavila Općina Banovići, određene stavke su djelimično korigirane (izmijenjeno ili dopunjeno 5 od 30 stavki iz zahtjeva – dužina vozila, snaga agregata, zapremina rezervoara i prtljažnika i visina neopterećenog vozila iznad tla). **Nije nam prezentirana dokumentacija koja bi potvrdila da je Uprava prije provođenja postupka nabave motornih vozila kategorije limuzina za Općinu Banovići i Grad Lukavac ispitala da li je nabava ove kategorije vozila primjerena namjeni za koju bi se trebala upotrebljavati.**

**Uvidom u tehničku specifikaciju koja je dio tenderske dokumentacije utvrdili smo da je utvrđena 51 karakteristika vozila. Navedeno je da vozila moraju zadovoljiti minimalno sve tražene karakteristike kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom. Tendersku dokumentaciju za nabavu putničkih motornih vozila sa portala javnih nabava preuzelo je deset ponuđača, a ponudu je dostavio samo jedan ponuđač. Iako se radi o nabavi vozila za potrebe struktura civilne zaštite općina i gradova, nije prezentirano obrazloženje traženih karakteristika vozila, a ni obrazloženje nabavke vozila iz kategorije limuzina kao terenskog vozila.**

**Obim obvezno zahtijevanih karakteristika vozila koje nisu obrazložene, činjenica da je tendersku dokumentaciju preuzelo deset ponuđača, a da je ponudu dostavio samo jedan, ukazuje na to da tenderska dokumentacija u dijelu tehničkih specifikacija nije sačinjena na način da osigura aktivnu i pravičnu konkurenciju, što nije sukladno odredbama Zakona o javnim nabavama.**

Nakon provedene procedure nabave zaključen je ugovor sa ponuđačem „Cosmos Commerce“ d.o.o. Tuzla o isporuci 2 putnička motorna vozila marke ŠKODA SUPERB STYLE 2.0. TDI DSG 4X4 u vrijednosti 170.854 KM. Prema Zapisniku o primopredaji putničkih motornih vozila, komisija je izvršila prijem vozila 30. 11. 2022. godine na adresi dobavljača, a ne u sjedištu Uprave kako je utvrđeno ugovorom. Također, vozila su istog dana predata predstavnicima Općine Banovići i Grada Lukavac, iako nisu donesene odluke o prijenosu vlasništva sa Uprave na krajnjeg korisnika. **Zbog navedenog konstatiramo da nisu dosljedno primijenjene odredbe zaključenog ugovora s dobavljačem.**

Uprava je 7. 12. 2022. godine uputila Vladi Kantona informaciju o provedenim postupcima javne nabave za opremanje općinskih/gradskih struktura zaštite i spašavanja radi donošenja odluka o prijenosu u vlasništvo gradova/općina nabavljenih sredstava. Vlada Kantona je ovu informaciju razmatrala na Kolegiju 15. 12. 2022. godine i Upravi uputila Stav da provedena procedura javne nabave „nije dosljedno provedena do kraja u dijelu nabave odgovarajućih neophodnih terenskih motornih vozila za potrebe gradskih/općinskih struktura civilne zaštite i spašavanja, odnosno da dva putnička motorna vozila koja su u konačnici nabavljena po svom tipu ne odgovaraju započetoj proceduri javne nabave, niti u potpunosti odgovaraju namjeni za koju su se vozila planirala nabaviti, niti se kao takva mogu dodjeljivati gradskim/općinskim strukturama civilne zaštite“.

Postupajući po Stavu Vlade Kantona, Uprava je uputila obavijest Općini Banovići i Gradu Lukavac u kojoj zahtijeva da se nabavljena putnička motorna vozila ŠKODA SUPERB STYLE 2.0 TDI DSG 4X4 vrate Upravi. Općina Banovići i Grad Lukavac su u odgovoru na zahtjev Uprave osporile Stav Vlade Kantona, navodeći da je nabava izvršena sukladno Zakonu o javnim nabavama, da isporučena vozila u potpunosti odgovaraju po svim karakteristikama vozila koja su tražena, te da prema važećoj Okvirnoj osobnoj i materijalnoj formaciji stožera, jedinica i povjerenika civilne zaštite i službi zaštite i spašavanja materijalna formacija Općinskog stožera civilne zaštite treba da raspolaže sa dva putnička vozila.

#### **Općina Banovići i Grad Lukavac izvršili su povrat ovih vozila Upravi u svibnju 2023. godine.**

Prvobitnom odlukom o pokretanju postupka javne nabave opreme za gradske/općinske strukture zaštite i spašavanja iz svibnja 2022. godine, predviđena je nabava osam novih terenskih (pick-up) vozila (LOT-1), procijenjene vrijednosti 760.000 KM (procijenjene vrijednosti 95.000 KM po jednom vozilu). Postupak nabave za ovaj LOT poništen je jer nije dostavljena nijedna ponuda.





Nakon toga, općine i gradovi dostavili su izmijenjene zahtjeve, te je sukladno tome izmijenjen i Plan, kojim je, između ostalog, predviđeno pokretanje postupka za nabavu šest rabljenih pick-up vozila. U rujnu 2022. godine donesena je odluka o pokretanju postupka javne nabave ovih vozila i jedne cisterne, ukupne procijenjene vrijednosti 582.009 KM (79.501 KM po jednom rabljenom pick-up vozilu). I ovaj postupak je poništen, jer niti jedna od dvije primljene ponude nije sadržavala sve tražene dokaze o ispunjenju uvjeta. Prema Zakonu o javnim nabavama, procijenjenu vrijednost robe, usluga ili radova čini njihova procijenjena tržišna vrijednost u vrijeme objavljivanja obavještenja o javnoj nabavi ili, u slučajevima kada takvo obavještenje nije potrebno, u trenutku kada ugovorni organ započinje postupak javne nabave. **Nije prezentirana dokumentacija koja potvrđuje da je izvršeno istraživanje tržišta prije samog pokretanja postupka javne nabave, zbog čega ne možemo potvrditi ni da je je procijenjena vrijednost za ovu nabavu utvrđena na način da je čini njena procijenjena tržišna vrijednost, sukladno Zakonu o javnim nabavama. Navedeno je imalo za posljedicu poništenje oba postupka javne nabave.**

Otvoreni postupak javne nabave Sustava za obavješćavanje i uzbunjivanje građana na području Kantona pokrenut je u listopadu 2022. godine. Radi se o nabavi sustava za obavješćavanje, odnosno upravljačkih konzola i sirena za 13 općina i gradova s područja Kantona. Uprava je, pored JP za vodoprivrednu djelatnost „Spreča“ d.d. Tuzla i Grada Gračanica, jedan od ugovornih organa u ovoj zajedničkoj javnoj nabavi.

Sporazumom o načinu realizacije i financiranju, utvrđeno je da Uprava provede postupak javne nabave, da se imenuje zajedničko povjerenstvo, te da procijenjena vrijednost predmetne zajedničke javne nabave iznosi 696.150 KM (od čega se na Upravu odnosi 590.850 KM, JP Spreča d.d. Tuzla 76.050 KM i Grad Gračanica sa 29.250 KM).

**Ovaj postupak pokrenut je u ranijim godinama, a s obzirom na to da nije pristigla niti jedna ponuda, on nije okončan zaključenjem ugovora s dobavljačem, što ukazuje na to da istraživanje tržišta nije izvršeno na odgovarajući način, kako bi postupak javne nabave okončao zaključivanjem ugovora s dobavljačem.**

Odlukom o pokretanju postupka javne nabave putem otvorenog postupka od 18. 7. 2022. godine utvrđena je procijenjena vrijednost i izvor financiranja. Sredstva za realizaciju ove odluke utvrđena su u Proračunu Kantona za 2022. godinu iz posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća iz dijela prikupljenih, a neutrošenih sredstava iz prethodnih godina i planiranih sredstava Planom korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća u 2022. godini.

U tenderskoj dokumentaciji utvrđene su minimalne tehničke karakteristike sirena i opreme sa načinom upravljanja. Kriterij za dodjelu ugovora je ekonomski najpovoljnija ponuda sa potkriterijima – cijena 97% i rok isporuke instalacije opreme od dana potpisivanja ugovora 3%. Tendersku dokumentaciju preuzela su tri dobavljača.

Ugovorom od 25. 12. 2022. godine Uprave i „MIBO komunikacije“ d.o.o. Sarajevo (527.992 KM), utvrđeno je da će se realizacija obaviti u roku od 180 dana. Do okončanja revizije nije završena isporuka po navedenom ugovoru.

Putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda provedena je jedna procedura za nabavu isušivača zraka nakon čega je zaključen ugovor sa dobavljačem „Derby Trade“ d.o.o. Brčko Distrikt ukupne vrijednosti od 48.459 KM.

Četiri javne nabave planirane putem konkurentskog zahtjeva nisu ni pokrenute. Radi se o postupcima nabave komunikacijske opreme, uniformi za kantonalne službe zaštite i spašavanja, čamaca sa čvrstim dnom i motorom za potrebe zaštite i spašavanja te web aplikacije za GIS. **Uprava tijekom 2022. godine nije pokrenula procedure za nabavu ovih sredstava, niti je obrazložila zbog čega oni nisu pokrenuti.**



Putem 13 izravnih sporazuma izvršene su nabave roba i usluga ukupne vrijednosti u iznosu od 26.654 KM. Uprava je objavljivala obavještenja i dostavljala izvješća o provedenim postupcima javnih nabava na Portalu javnih nabavi BiH. Utvrdili smo da nisu objavljeni na portalu Agencije za javne nabave izvješća za 8 izravnih sporazuma u vrijednosti od 5.306 KM, sukladno Uputstvu o uvjetima i načinu objavljivanja obavještenja izvješća u postupcima javnih nabava<sup>36</sup>.

Uvidom u odabrane postupke nismo utvrdili druge značajne propuste u provođenju postupaka javnih nabava.

Uvažavajući činjenicu da značajan broj postupaka javnih nabava predviđenih Planom javnih nabava nije pokrenut, konstatiramo da Uprava ne poduzima pravovremeno aktivnosti na njegovoj realizaciji. Ne možemo potvrditi da je izvršeno istraživanje tržišta prije pokretanja postupaka javne nabave pick-up vozila, ni da je procijenjena vrijednost za ovu nabavu utvrđena na način da je čini njena procijenjena tržišna vrijednost u vrijeme objavljivanja obavještenja. Navedeno je imalo za posljedicu poništenje postupaka javne nabave.

Uprava je izvršila nabavu putničkog vozila iz kategorije limuzina kao terenskog vozila za potrebe opremanja struktura civilne zaštite. Tenderskom dokumentacijom za nabavu ovih vozila predviđena je 51 karakteristika koja mora biti ispunjena kako bi se ponuda ocijenila prihvatljivom i koje nisu obrazložene uvažavajući namjenu vozila. Ponudu je dostavio samo jedan ponuđač, sa kojim je zaključen ugovor. Navedeno ukazuje na to da tenderska dokumentacija nije sačinjena na način da osigura aktivnu i pravičnu konkurenciju, sukladno Zakonu o javnim nabavama.

U pojedinim slučajevima nisu dosljedno primijenjene odredbe zaključenih ugovora, a za određene postupke izvješća nisu objavljena na propisani način. Navedeno nije sukladno odredbama Zakona o javnim nabavama i njegovim provedbenim aktima.

#### *Preporuke:*

- *tendersku dokumentaciju sačinjavati na način da se osigura aktivna i pravična konkurencija, a izvješća o provedenim postupcima objavljivati sukladno odredbama Zakona o javnim nabavama i provedbenim propisima;*
- *vršiti istraživanje tržišta prije pokretanja postupaka javnih nabava s ciljem utvrđivanja odgovarajuće procijenjene vrijednosti roba i usluga koje se nabavljaju, te pravovremeno pokretati planirane postupke javnih nabavka kako bi se okončale zaključivanjem ugovora u godini u kojoj su i planirane.*

## 9. SUDSKI SPOROVI

Prema prezentiranim podacima, protiv Uprave je Mešić com d.o.o. Gradačac pokrenuo sudski postupak u vrijednosti od 1.474 KM po temelju radnih prava za naknadu štete/izgubljene zarade.

## 10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠĆA

Na dostavljeni Nacrt izvješća o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2022. godinu Uprava je 21. 8. 2023. godine dostavila komentar, bez dodatne dokumentacije.

Obrazloženja su dana na nalaze i preporuke u vezi sa: sustavom unutarnjih kontrola, Pravilnikom o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika, obavljanjem poslova iz nadležnosti u dijelu koji se odnosi na korištenje namjenskih sredstava, nabavom, primopredajom i skladištenjem stalnih sredstava, provođenjem javnih nabava, obračunom amortizacije i revalorizacijom stalnih sredstava.

---

<sup>36</sup> „Sl. glasnik BiH“, br. 90/14 i 53/15



Uvažena su i u konačno Izvješće inkorporirana obrazloženja koja se odnose na Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika i dio obrazloženja koje se odnosi na primopredaju i skladištenje nabavljenih stalnih sredstava, te je izvršena ispravka formulacije „luksuzno vozilo“ u „vozilo iz kategorije limuzina“, kako je navedeno u tenderskoj dokumentaciji.

Za ostala obrazloženja nisu prezentirane nove činjenice, niti je dostavljena dokumentacija koja bi utjecala na izmjene nalaza u Izvješću, za što dajemo sljedeća obrazloženja:

- u vezi sa obavljanjem poslova iz nadležnosti koje se odnosi na korištenje namjenskih sredstava, navedeno je da je poželjno da realizacija sredstava za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća bude niža jer to znači da nije bilo stanja prirodne nesreće i šteta, te da sredstva općinama i gradovima nisu odobrena prije nego se opravda utrošak sredstava koja su odobrena u decembru 2021. godine. Za sredstva za zaštitu od požara i vatrogastvo je navedeno da se dodjeljuju općinama i gradovima nakon što se akumulira dovoljno sredstava za realizaciju projekata. Obrazloženja nisu imala utjecaja na izmjenu nalaza jer je njihova realizacija predviđena planovima korištenja sredstava, na koje je Vlada Kantona dala saglasnost. Također, planom korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća nije predviđeno korištenje sredstava samo za saniranje šteta nastalih prirodnom ili drugom nesrećom, nego i financiranje drugih namjena, kao što su opremanje, obuka, osposobljavanje struktura civilne zaštite, preventivne mjere zaštite i spašavanja i drugo;
- u obrazloženju koje se odnosi na nabavu putničkih motornih vozila navedeno je da je Vlada Kantona odobrila 1.300.000 KM za nabavu opreme za gradske/općinske strukture zaštite i spašavanja, sukladno njihovim potrebama, da Zakonom o izvršenju budžeta Kantona za 2022. godinu i njegovim izmjenama nije propisan način utroška ovih sredstava, niti da su na drugi način dane smjernice za njihov utrošak, kao i da su općine i gradovi dostavljali svoje pismene prijedloge opreme koju žele nabaviti. Pored toga, navedeno je da je „Okvirnim ličnim i materijalnim formacijama štabova, jedinica i povjerenika civilne zaštite i službi zaštite i spašavanja“ koji je donijela Federalna uprava civilne zaštite propisano da je za funkcioniranje gradskog/općinskog štaba civilne zaštite neophodno nabaviti dva putnička automobila. Obrazloženje nije imalo utjecaja na izmjenu nalaza jer Uprava nije vršila preispitivanje opravdanosti nabave putničkih vozila iz kategorije limuzina za ove potrebe;
- dani su komentari da je tenderskom dokumentacijom za nabavu putničkog motornog vozila predviđena 51 karakteristika, od kojih sve moraju biti ispunjene kako bi se ponuda ocijenila prihvatljivom i kako bi se dobila „vrijednost za novac“, da je tehničkim specifikacijama osigurana tržišna konkurencija jer je riječ o karakteristikama koje ispunjava većina novijih vozila, te da je jedan od ključnih razloga za prijem jedne ponude nestabilnost i otežano snabdijevanje svih vrsta roba na svjetskom tržištu, a naročito u automobilskoj industriji, te da u izvještaju nije navedeno koja od propisanih tehničkih specifikacija osigurava pravičnu konkurenciju, niti zbog čega se nabavljena putnička vozila smatraju neprimjerenim za strukture civilne zaštite. Ove komentare nismo prihvatili jer je u tehničkim specifikacijama tenderske dokumentacije Uprava navela 51 karakteristiku vozila, od kojih sve moraju biti ispunjene, među kojima su komforna telefonija, retrovizori u boji karoserije, osam zvučnika, električno otvaranje i zatvaranje poklopca prtljažnika, treći naslon za glavu, električno podešavanje sjedišta vozača s memorijom i drugo, čime se narušava opći princip pravedne i aktivne konkurencije. Navedeno je važno imajući u vidu da je ovaj ugovorni organ u predmetnom postupku dobio samo jednu ponudu;
- navod da je obračun amortizacije izvršilo Ministarstvo financija Tuzlanskog kantona nije imao utjecaja na izmjenu nalaza jer se sukladno Računovodstvenim politikama za kantonalne proračunske korisnike i riznicu Kantona obračun amortizacije ne vrši za sredstva koja nisu stavljena u uporabu;



- u komentaru je navedeno da revalorizaciju stalnih sredstava vrši Ministarstvo financija Tuzlanskog kantona, te da je stav ovog Ministarstva da je za 2022. godinu nije bilo tehnički izvodljivo izvršiti, jer je koeficijent rasta cijena u FBiH za prosinac 2022. godine objavljen u „Službenim novinama FBiH“ 27. 1. 2023. godine, te da će se ona izvršiti u 2023. godini. Obrazloženje nije imalo utjecaja na izmjenu nalaza, jer su, sukladno odredbama Uredbe o računovodstvu proračuna u FBiH, Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u FBiH i Računovodstvenim politikama za kantonalne proračunske korisnike i riznicu, proračunski korisnici bili su obvezni izvršiti revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu.

Dostavljene su i informacije o poduzetim aktivnostima na temelju revizorskih preporuka koje se odnose na uspostavljanje sustava unutarnjih kontrola.

Reviziju Kantonalne uprave civilne zaštite Tuzla obavio je revizorski tim u sastavu: Perislav Delić – vođa tima, i Nermina Mahmutović – članica tima.

**Vođa tima**

**Perislav Delić, s. r.**

**Rukovoditeljica Sektora  
za razvoj, metodologiju i upravljanje  
kvalitetom**

**Mia Buljubašić, s. r.**

**Rukovoditeljica Sektora za financijsku  
reviziju institucija, kantona, gradova i  
općina**

**Amela Mulahalilović, s. r.**

## **V. PRIVICI**

- 1. GODIŠNJA FINANCIJSKA IZVJEŠĆA**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo finansija  
Nadležno ministarstvo

KANTONALNA UPRAVA CIVILNE ZAŠTITE  
Potrošačka jedinica - glava

Tuzla  
Sjedište potrošačke jedinice

4209420880007

Identifikacioni broj  
84.22

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti  
2601

Organizacioni broj  
2601

Operativni broj  
0111

Funkcionalni kod  
01

Fond

Pojedinačni obrasci:  X

Konsolidovani obrasci:

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA**  
period izvještavanja od 01.01.2022 do 31.12.2022.godine

- u KM -

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
1	2	3	4	5	6	7		
1		<b>PRIHODI (2 + 17 + 35)</b>	200	<b>4.111.056,00</b>	<b>748.495,00</b>	<b>698.719,00</b>	<b>-3.362.561,00</b>	<b>18,21</b>
2	<b>710000</b>	<b>PRIHODI OD POREZA (3 + 7 + 9 + 11 + 13 + 14 + 15 + 16)</b>	201	<b>10.300,00</b>	-	-	<b>-10.300,00</b>	<b>0,00</b>
3	<b>711000</b>	<b>Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 4 do 6)</b>	202	-	-	-	<b>0,00</b>	
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203	-	-	-	<b>0,00</b>	
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204	-	-	-	<b>0,00</b>	
6	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205	-	-	-	<b>0,00</b>	
7	<b>712000</b>	<b>Doprinosi za socijalnu zaštitu (7 = 8)</b>	206	-	-	-	<b>0,00</b>	
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207	-	-	-	<b>0,00</b>	
9	<b>713000</b>	<b>Porezi na plaću i radnu snagu (9 = 10)</b>	208	-	-	-	<b>0,00</b>	
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209	-	-	-	<b>0,00</b>	
11	<b>714000</b>	<b>Porez na imovinu (11 = 12)</b>	210	-	-	-	<b>0,00</b>	
12	714100	Porez na imovinu	211	-	-	-	<b>0,00</b>	
13	<b>715000</b>	<b>Domaći porezi na dobra i usluge</b>	212	-	-	-	<b>0,00</b>	



14	716000	Porezi na dohodak	213	-	-	-	0,00	
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214	-	-	-	0,00	
16	719000	Ostali porezi	215	10.300,00	-	-	-10.300,00	0,00
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18 + 26 + 34 + 35)	216	4.096.700,00	748.495,00	697.367,00	-3.348.205,00	18,27
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (od 19 do 25)	217	-	-	-	0,00	
19	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	218	-	-	-	0,00	
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	-	-	-	0,00	
21	721300	Kamate i dividende primijene od pozajmica i ucesca u kapitalu	220	-	-	-	0,00	
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221	-	-	-	0,00	
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222	-	-	-	0,00	
24	721600	Prihodi od privatizacije	223	-	-	-	0,00	
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224	-	-	-	0,00	
26	722000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga (od 27 do 33)	225	4.096.700,00	748.495,00	697.367,00	-3.348.205,00	18,27
27	722100	Administrativne takse	226	-	-	-	0,00	
28	722200	Sudske takse	227	-	-	-	0,00	
29	722300	Komunalne naknade i takse	228	-	-	-	0,00	
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229	-	-	-	0,00	
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230	4.096.700,00	748.495,00	697.367,00	-3.348.205,00	18,27
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	-	-	-	0,00	
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232	-	-	-	0,00	
34	723000	Novčane kazne	233	-	-	-	0,00	
35	777000	Drugi tekući prihodi	234	-	-	-	0,00	
36		PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (od 37 do 42)	235	4.056,00	-	1.352,00	-4.056,00	0,00
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	236	-	-	-	0,00	
38	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	237	4.056,00	-	1.352,00	-4.056,00	0,00
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada	238	-	-	-	0,00	
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239	-	-	-	0,00	
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240	-	-	-	0,00	
42	733100	Donacije	241	-	-	-	0,00	
43		RASHODI (44 + 47 + 48 + 58 + 67 + 75 + 80)	242	3.315.756,00	1.418.247,00	1.269.280,00	-1.897.509,00	42,77



45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	510.478,00	462.117,00	384.947,00	-48.361,00	90,53
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	89.890,00	63.142,00	44.278,00	-26.748,00	70,24
47	<b>612000</b>	<b>Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi</b>	246	59.256,00	48.522,00	40.476,00	-10.734,00	81,89
48	<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (od 49 do 57)</b>	247	<b>530.132,00</b>	<b>96.707,00</b>	<b>110.061,00</b>	<b>-433.425,00</b>	<b>18,24</b>
49	613100	Putni troškovi	248	5.200,00	50,00	325,00	-5.150,00	0,96
50	613200	Izdaci za energiju	249	12.000,00	8.219,00	10.431,00	-3.781,00	68,49
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	9.500,00	8.110,00	7.277,00	-1.390,00	85,37
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	304.000,00	2.123,00	9.775,00	-301.877,00	0,70
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	26.500,00	6.771,00	4.644,00	-19.729,00	25,55
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	69.000,00	43.770,00	43.524,00	-25.230,00	63,43
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	21.000,00	3.193,00	6.361,00	-17.807,00	15,20
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	3.300,00	3.091,00	3.429,00	-209,00	93,67
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	79.632,00	21.380,00	24.295,00	-58.252,00	26,85
58	<b>614000</b>	<b>Tekući transferi i drugi tekući rashodi (od 59 do 66)</b>	257	<b>1.053.000,00</b>	<b>620.671,00</b>	<b>44.940,00</b>	<b>-432.329,00</b>	<b>58,94</b>
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258	955.000,00	600.000,00	35.000,00	-355.000,00	62,83
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	5.000,00	-	3.500,00	-5.000,00	0,00
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260	60.000,00	20.620,00	6.400,00	-39.380,00	34,37
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261	20.000,00	-	-	-20.000,00	0,00
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262	10.000,00	-	-	-10.000,00	0,00
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263	-	-	-	0,00	
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264	-	-	-	0,00	
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	3.000,00	51,00	40,00	-2.949,00	1,70
67	<b>615000</b>	<b>Kapitalni transferi (od 68 do 74)</b>	266	<b>1.073.000,00</b>	<b>127.088,00</b>	<b>644.578,00</b>	<b>-945.912,00</b>	<b>11,84</b>
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267	887.000,00	-	560.778,00	-887.000,00	0,00
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268	-	-	-	0,00	
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269	121.000,00	87.088,00	58.800,00	-33.912,00	71,97
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270	50.000,00	30.000,00	15.000,00	-20.000,00	60,00
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271	15.000,00	10.000,00	10.000,00	-5.000,00	66,67
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272	-	-	-	0,00	
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273	-	-	-	0,00	
75	<b>616000</b>	<b>Izdaci za kamate (od 76 do 79)</b>	274	-	-	-	0,00	
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275	-	-	-	0,00	
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276	-	-	-	0,00	





78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277	-	-	-	0,00	
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278	-	-	-	0,00	
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279	-	-	-		
81		<b>TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 - 43)</b>	280	<b>795.300,00</b>	<b>- 669.752,00</b>	<b>- 570.561,00</b>	<b>-1.465.052,00</b>	<b>-84,21</b>
82		<b>TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA</b>	281					
83		<b>PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84 + 85 + 86)</b>	282	-	-	-	0,00	
84	811100 (osim 811122 i 811123)	Primici od prodaje stalnih sredstava	283	-	-	-	0,00	
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284	-	-	-	0,00	
86	811900	Ostali kapitalni primici	285	-	-	-	0,00	
87	821000	<b>IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (od 88 do 93)</b>	286	<b>2.891.500,00</b>	<b>696.898,00</b>	<b>98.418,00</b>	<b>-2.194.602,00</b>	<b>24,10</b>
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287	-	-	-	0,00	
89	821200	Nabavka građevina	288	-	-	-	0,00	
90	821300	Nabavka opreme	289	803.000,00	65.718,00	95.921,00	-737.282,00	8,18
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290	39.500,00	-	-	-39.500,00	0,00
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	2.001.000,00	631.180,00	2.497,00	-1.369.820,00	31,54
93	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	292	48.000,00	-	-	-48.000,00	0,00
94		<b>NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 - 83)</b>	293	<b>2.891.500,00</b>	<b>696.898,00</b>	<b>98.418,00</b>	<b>-2.194.602,00</b>	<b>24,10</b>
95		<b>NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 - 94)</b>	294	<b>- 2.096.200,00</b>	<b>- 1.366.650,00</b>	<b>- 668.979,00</b>	<b>729.550,00</b>	<b>65,20</b>
96		<b>TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI</b>	295					
97		<b>PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (od 98 do 104)</b>	296	-	-	-	0,00	
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297	-	-	-	0,00	
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298	-	-	-	0,00	
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299	-	-	-	0,00	
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300	-	-	-	0,00	
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	301	-	-	-	0,00	
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302	-	-	-	0,00	
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303	-	-	-	0,00	



105	822000	<b>IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (od 106 do 112)</b>	304	-	-	-	0,00		
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305	-	-	-	0,00		
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	306	-	-	-	0,00		
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307	-	-	-	0,00		
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308	-	-	-	0,00		
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309	-	-	-	0,00		
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310	-	-	-	0,00		
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311	-	-	-	0,00		
113		<b>NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 - 105)</b>	312	-	-	-	0,00		
114		<b>TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA</b>	313						
115		<b>PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116 + 120)</b>	314	-	-	-	0,00		
116	815000	<b>Primici od dugoročnog zaduživanja (117 + 118 + 119)</b>	315	-	-	-	0,00		
117	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	316	-	-	-	0,00		
118	815200	Primici od inostranog zaduživanja	317	-	-	-	0,00		
119	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	318	-	-	-	0,00		
120	814000	<b>Primici od kratkoročnog zaduživanja (121 + 122 + 123)</b>	319	-	-	-	0,00		
121	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	320	-	-	-	0,00		
122	814200	Primici od inostranog zaduživanja	321	-	-	-	0,00		
123	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	322	-	-	-	0,00		
124	823000	<b>IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (od 125 do 130)</b>	323	-	-	-	0,00		
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	324	-	-	-	0,00		
126	823200	Vanjske otplate	325	-	-	-	0,00		
127	823300	Otplata domaćeg zaduživanja	326	-	-	-	0,00		
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327	-	-	-	0,00		
129	823500	Otplata duga po izdatim garancijama	328	-	-	-	0,00		
130	823600	Otkup duga	329	-	-	-	0,00		
131		<b>NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 - 124)</b>	330	-	-	-	0,00		
132		<b>UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95 + 113 + 131)</b>	331	-	2.096.200,00	- 1.366.650,00	668.979,00	729.550,00	65,20
133		<b>SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134 + 143 + 149 + 156 + 166 + 173 + 180 + 187 + 194 + 203)</b>	332		6.207.256,00	2.115.145,00	1.367.698,00	-4.092.111,00	34,08



134	01	Opće javne usluge (od 137 do 142)	333	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
136	012	Strana ekonomska pomoć	335	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
137	013	Opće usluge	336	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
138	014	Osnovno istraživanje	337	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
139	015	IiR Opće javne usluge	338	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
140	016	Opće javne usluge n. k.	339	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
143	02	<b>Obrana (od 144 do 148)</b>	342	#VALUE!	<b>2.113.813,00</b>	<b>1.363.930,00</b>	#VALUE!	#VALUE!
144	021	Vojna odbrana	343	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
145	022	Civilna odbrana	344	#VALUE!	2.113.813,00	1.363.930,00	#VALUE!	#VALUE!
146	023	Inostrana vojna pomoć	345	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
147	024	IiR Odbrana	346	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
148	025	Obrana n. k.	347	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
149	03	<b>Javni red i sigurnost (od 150 do 165)</b>	348	#VALUE!	<b>286,00</b>	<b>430,00</b>	#VALUE!	#VALUE!
150	031	Policijske usluge	349	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350	#VALUE!	-	425,00	#VALUE!	#VALUE!
152	033	Sudovi	351	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
153	034	Zatvori	352	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
154	035	IiR Javni red i sigurnost	353	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354	#VALUE!	286,00	5,00	#VALUE!	#VALUE!
156	04	<b>Ekonomski poslovi (od 157 do 165)</b>	355	#VALUE!	-	<b>1.352,00</b>	#VALUE!	#VALUE!
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356	#VALUE!	-	1.352,00	#VALUE!	#VALUE!
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
159	043	Gorivo i energija	358	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
161	045	Transport	360	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
162	046	Komunikacije	361	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
163	047	Ostale industrije	362	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
164	048	IiE Ekonomski poslovi	363	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
166	05	<b>Zaštita životne sredine (167 + 172)</b>	365	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
167	051	Upravljanje otpadom	366	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!



169	053	Smanjenje zagađenosti	368	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
171	055	liR Zaštita životne sredine	370	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
173	06	<b>Stambeni i zajednički poslovi (od 174 do 179)</b>	372	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
174	061	Stambeni razvoj	373	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
175	062	Razvoj zajednice	374	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
176	063	Vodosnabdijevanje	375	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
177	064	Ulična rasvjeta	376	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
178	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	377	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
180	07	<b>Zdravstvo (od 181 do 186)</b>	379	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
182	072	Vanbolničke usluge	381	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
183	073	Bolničke usluge	382	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
185	075	liR Zdravstvo	384	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
186	076	Zdravstvo n. k.	385	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
187	08	<b>Rekreacija, kultura i religija (od 188 do 193)</b>	386	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
189	082	Usluge kulture	388	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
190	083	Usluge emitovanja i izdavaštva	389	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
192	085	liR Rekreacija, kultura i religija	391	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
194	09	<b>Obrazovanje (od 195 do 202)</b>	393	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
196	092	Srednje obrazovanje	395	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
198	094	Visoko obrazovanje	397	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
199	095	Obrazovanje koje nije definisano nivoom	398	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
200	096	Pomoćne usluge u obrazovanju	399	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!

201	097	liR Obrazovanje	400	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
202	098	Obrazovanje n. k.	401	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
203	10	<b>Socijalna zaštita (od 204 do 212)</b>	402	<b>#VALUE!</b>	<b>1.046,00</b>	<b>1.986,00</b>	<b>#VALUE!</b>	<b>#VALUE!</b>
204	101	Bolest i hendikepiranost	403	#VALUE!	1.046,00	-	#VALUE!	#VALUE!
205	102	Starost	404	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
206	103	Nasljednici	405	#VALUE!	-	1.986,00	#VALUE!	#VALUE!
207	104	Porodica i djeca	406	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
208	105	Nezaposlenost	407	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
209	106	Stanovanje	408	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
211	108	liR Socijalna zaštita	410	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411	#VALUE!	-	-	#VALUE!	#VALUE!

U Tuzla

ČERGIĆ (ŠEMSO) TEUFIK; licenca br. CR-6020/5  
Certificirani računovođa

M.P.

Mirza Džinović, Direktor  
Rukovodilac

Dana 26.2.2023

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**

**Ministarstvo finansija**  
Nadležno ministarstvo

**KANTONALNA UPRAVA CIVILNE ZAŠTITE**  
Potrošačka jedinica - glava

**Tuzla**  
Sjedište potrošačke jedinice

Obrazac BS

**4209420880007**

Identifikacioni broj

**84.22**

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

**2601**

Organizacioni broj

**2601**

Operativni broj

**0111**

Funkcionalni kod

**01**

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

**BILANS STANJA**  
na dan 31.12.2022. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
1		<b>I AKTIVA</b>				
2	<b>100000+</b> <b>200000</b>	<b>A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)</b>	<b>001</b>	<b>5.996.607</b>	<b>5.300.472</b>	<b>113,13</b>
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	<b>002</b>	0	0	
4	120000	Vrijednosni papiri	<b>003</b>	0	0	
5	130000	Kratkoročna potraživanja	<b>004</b>	0	537	
6	140000	Kratkoročni plasmani	<b>005</b>	0	0	
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	<b>006</b>	5.996.607	5.299.935	113,14
8	210000	Zalihe materijala i robe	<b>007</b>	0	0	
9	220000	Zalihe sitnog inventara	<b>008</b>	0	0	
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	<b>009</b>	0	0	
11	<b>000000</b>	<b>B. Stalna sredstva (14+17+20+21)</b>	<b>010</b>	<b>756.472</b>	<b>116.231</b>	<b>650,83</b>
12	011000	Stalna sredstva	<b>011</b>	2.528.377	1.834.767	137,80
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	<b>012</b>	1.771.905	1.718.536	103,11
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	<b>013</b>	756.472	116.231	650,83
15	020000	Dugoročni plasmani	<b>014</b>	0	0	
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	<b>015</b>	0	0	
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	<b>016</b>	0	0	
18	031000	Vrijednosni papiri	<b>017</b>	0	0	
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	<b>018</b>	0	0	
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	<b>019</b>	0	0	
21	09	Dugoročna razgraničenja	<b>020</b>	0	0	
22		<b>UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41</b>	<b>021</b>	<b>6.753.079</b>	<b>5.416.703</b>	<b>124,67</b>

Kontrolni broj: 10692445697246

\* 1 0 6 9 2 4 4 5 6 9 7 2 4 6 \*

str. 1 od 2



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		<b>II PASIVA</b>				
24	<b>300000</b>	<b>A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)</b>	<b>022</b>	<b>5.996.607</b>	<b>5.300.472</b>	<b>113,13</b>
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	45.572	19.244	236,81
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024	0	0	
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025	0	0	
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	46.511	43.491	106,94
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	5.904.524	5.237.737	112,73
31	<b>400000</b>	<b>B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)</b>	<b>029</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030	0	0	
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031	0	0	
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032	0	0	
35	<b>500000</b>	<b>C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)</b>	<b>033</b>	<b>756.472</b>	<b>116.231</b>	<b>650,83</b>
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	756.472	116.231	650,83
37	520000	Ostali izvori sredstava	035	0	0	
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036	0	0	
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	0	0	
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038	0	0	
41		<b>UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22</b>	<b>039</b>	<b>6.753.079</b>	<b>5.416.703</b>	<b>124,67</b>

Tuzla, 26.02.2023.  
Mjesto i datum

ČERGIĆ (ŠEMSO) TEUFIK  
Certifikovani računovođa

Mirza Džinović  
Rukovodilac

CR-6020/5  
Broj dozvole

M.P.

035/283-512  
Kontakt

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I  
HERCEGOVINE**

**TUZLANSKI KANTON**



**BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND  
HERZEGOVINA**

**TUZLA CANTON**

---

**Kantonalna uprava civilne zaštite**

Broj : 18/1-11-018974-1/23  
Tuzla, 18.8.2023.godine

## **URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH**

### **IZJAVA RUKOVODSTVA**

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 1580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Kantonalne uprave civilne zaštite Tuzla** za 2022. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivni prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Kantonalne uprave civilne zaštite Tuzla**, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

#### *Finansijski izvještaji*

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.





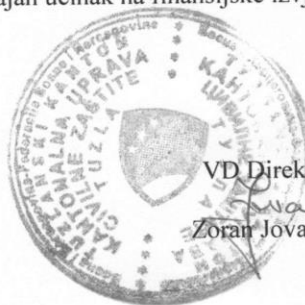
- Postupli smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Omogućili smo vam:

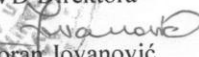
- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv **Kantonalne uprave civilne zaštite Tuzla** i koje je pokrenula **Kantonalna uprava civilne zaštite Tuzla** i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnanja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u **Kantonalnoj upravi civilne zaštite Tuzla** za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

#### *Pružene informacije*

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
  - rukovodstvo;
  - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
  - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.



VD Direktora

  
Zoran Jovanović

