



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

PREDSJEDNIKA I DVA POTPREDSJEDNIKA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

2023.

Broj: 01-02-06-11-1-2824-7/23



Sarajevo, maj 2024.



SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA.....	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI.....	2
II	REZIME DATIH PREPORUKA	4
III	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU	6
IV	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	7
1.	UVOD	7
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	8
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA.....	8
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	9
5.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	12
5.1	Izrada i donošenje budžeta	12
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	13
6.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	13
6.1.1	Rashodi, izdaci i finansiranje	13
6.1.1.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	14
6.1.1.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	15
6.1.1.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi.....	17
6.2	BILANS STANJA.....	19
6.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja	19
6.2.2	Stalna sredstva	19
6.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja	20
6.2.4	Popis imovine i obaveza	20
7.	JAVNE NABAVKE	21
8.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA	23
V	PRILOZI.....	24
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	24
2.	IZJAVE RUKOVODSTVA.....	24



I IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Predsjednika i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Predsjednik i dva potpredsjednika FBiH)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2023. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH na 31. 12. 2023. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH odgovorni su za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 59/22). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Predsjednika i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine za 2023. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH za 2023. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

- 1. Predsjednik i dva potpredsjednika Federacije BiH unutrašnju organizaciju nisu uredili jedinstvenim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, iako su porezno registrovani pod jednim identifikacionim brojem. Navedeno nije u skladu s Uredbom o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija (tačka 4. Izvještaja).**



Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- **Predsjednik i dva potpredsjednika Federacije BiH registrovani su kao jedno pravno lice, sa jednim identifikacionim brojem. Međutim, u Registru budžetskih korisnika Federacije BiH, koji uspostavlja i vodi Federalno ministarstvo finansija, upisana su tri budžetska korisnika: Ured predsjednika FBiH (1101), Ured potpredsjednika FBiH (1102) i Ured potpredsjednika FBiH (1103). Shodno tome, Budžetom FBiH za 2023. godinu odobrena su sredstva svakom uredu pojedinačno (tačke 4. i 5.1 Izvještaja);**
- **Planiranje i provođenje javnih nabavki nije vršeno na nivou registrovanog pravnog lica kao jednog ugovornog organa (tačke 4. i 7. Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjima.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, Predsjednik i dva potpredsjednika FBiH odgovorni su da osiguraju da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i da potvrde da su tokom fiskalne godine obezbijedili namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 28. 5. 2024. godine

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Dragan Kolobarić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Dževad Nekić, s. r.

II REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.*	Unutrašnju organizaciju Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH urediti jedinstvenim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na način utvrđen Odlukom o uspostavi i unutrašnjoj organizaciji Kabineta predsjednika i dva potpredsjednika Federacije BiH, te donijeti i druge zajedničke interne akte.	4.
2.*	Poduzeti aktivnosti prema Federalnom ministarstvu finansija da se, shodno pravnom statusu Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH, izvrši usklađivanje Registra budžetskih korisnika Federacije BiH.	4.
3.*	Imenovati koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu, sačiniti mape ključnih poslovnih procesa i uspostaviti registar rizika i poduzeti dalje aktivnosti na implementaciji sistema finansijskog upravljanja i kontrole zasnovanog na COSO modelu u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.	4.
4.	Izjavu o fiskalnoj odgovornosti sačinjavati u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.	4.
5.*	Godišnje finansijske izvještaje sačinjavati u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH u dijelu iskazivanja planiranih vrijednosti i sačinjavanja analize iskaza.	6.
6.*	Evidenciju radnog vremena uspostaviti i voditi u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.	6.1.1.1
7.*	Uz sve račune za reprezentaciju sačinjavati kratak pismeni izvještaj o njenoj svrsi, u cilju namjenskog trošenja sredstava shodno Uredbi o reprezentaciji i poklonima u federalnim organima uprave i federalnim upravnim organizacijama.	6.1.1.2
8.*	Za obavljanje poslova utvrđenih pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji angažovanje izvršilaca vršiti u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u FBiH i Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH.	6.1.1.2
9.*	Utvrđiti način vrednovanja i rangiranja zahtjeva korisnika u skladu sa utvrđenim kriterijima kod dodjele tekućih transfera u Uredu predsjednice FBiH i Uredu potpredsjednika FBiH (1102), a za tekuće transfere date pojedincima u Uredu potpredsjednika FBiH (1103) osigurati da korisnici dostavljaju izvještaj o namjenskom utrošku odobrenih sredstava propisan članom 57. Zakona o budžetima u FBiH.	6.1.1.3
10.*	Potraživanje po osnovu manjka iz ranijeg perioda, kojem je istekao rok za naplatu, evidentirati na poziciju predviđenu odredbama Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i Trezor.	6.2.1



11.*	Poduzeti aktivnosti na isknjižavanju vozila evidentiranog na poziciji Oprema privremeno van upotrebe.	6.2.2
12.	Godišnjim popisom utvrditi stvarno stanje obaveza i izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim, kako je predviđeno Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	6.2.4
13.*	Planiranje i provođenje postupaka javnih nabavki vršiti kao jedinstveni ugovorni organ (Predsjednik i dva potpredsjednika FBiH) kako bi se osiguralo postupanje s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, a plan javnih nabavki i njegove izmjene i dopune objaviti na portalu javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.	7.
14.*	Utvrditi planirane količine roba i usluga koje su predmet nabavke kako bi se osiguralo postupanje s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, a ugovore zaključivati na osnovu cijena datih u najpovoljnijoj ponudi, u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama.	7.

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (12)



III KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Zakon o izvršavanju Budžeta FBiH za 2023. godinu;
- Budžet FBiH za 2023. godinu;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o državnoj službi u FBiH;
- Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH;
- Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH;
- Zakon o porezu na dohodak;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o pravima izabраних dužnosnika, nosilaca izvršnih funkcija i savjetnika u institucijama vlasti FBiH;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija;
kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.

IV IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Predsjednik Federacije BiH predstavlja i zastupa Federaciju BiH i šef je federalne izvršne vlasti, te ima dva potpredsjednika iz različitih konstitutivnih naroda.

U nadležnosti Predsjednika Federacije BiH je: imenovanje vlade, šefova diplomatskih misija, predlaganje sudija Ustavnog suda Federacije BiH uz saglasnost potpredsjednika kada listu kandidata dostavi Visoko sudsko i tužilačko vijeće, vođenje konsultacija u vezi sa imenovanjem ombudsmena i sudija, potpisivanje odluka Parlamenta Federacije nakon njihovih donošenja, potpisivanje i ratificiranje međunarodnih sporazuma u ime Federacije, te davanje pomilovanja za djela utvrđena federalnim zakonima, osim za ratne zločine, zločine protiv čovječnosti i genocida. Potpredsjednici Federacije zamjenjuju Predsjednika u određenim okolnostima, sarađuju s Predsjednikom u onim situacijama u kojima je potrebno da zatraži njihovu saglasnost i izvršavaju dužnosti koje im povjeri predsjednik ili Parlament Federacije BiH.

Organizacija Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH uređena je pojedinačnim pravilnicima.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ureda predsjednice FBiH od 9. 11. 2023. godine (u daljnjem tekstu: Ured predsjednice FBiH (1101)) sistematizovana su radna mjesta za 17 izvršilaca, bez predsjednice FBiH, od toga deset savjetnika, dva državna službenika i pet namještenika.² Na 31. 12. 2023. godine, osim predsjednice, bilo je deset zaposlenih. Budžetom za 2023. godinu planirani broj zaposlenih je 14. Prema Pravilniku, organizacijske jedinice su: Ured predsjednice FBiH sa sjedištem u Sarajevu i Ured predsjednice FBiH sa sjedištem u Mostaru.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Uredu potpredsjednika FBiH od 1. 12. 2023. godine (u daljnjem tekstu: Ured potpredsjednika FBiH (1102)) sistematizovana su radna mjesta za 19 izvršilaca (šest savjetnika, deset državnih službenika i tri namještenika), bez potpredsjednika; od toga dva rukovodeća državna službenika – sekretar Kabineta i pomoćnik u Odjelu za opće, pravne i finansijske poslove.³ Na 31. 12. 2023. godine, osim potpredsjednika, bilo je 12 zaposlenih. Budžetom za 2023. godinu planirani broj zaposlenih je 12. Prema Pravilniku, osnovna organizaciona jedinica je Kabinet potpredsjednika FBiH, u okviru kojeg postoje unutrašnje organizacione jedinice: Odsjek za ustavnost i društveno-politička pitanja i Odsjek za opće, pravne i finansijske poslove.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Uredu potpredsjednika FBiH od 19. 5. 2014. godine i izmjenama Pravilnika od 7. 9. 2017. godine (u daljnjem tekstu: Ured potpredsjednika FBiH (1103)) sistematizovana su radna mjesta za 12 izvršilaca, bez potpredsjednika; od toga sedam savjetnika, jedan državni službenik i četiri namještenika. Na 31. 12. 2023. godine, osim potpredsjednika FBiH, bilo je deset zaposlenih. Budžetom za 2023. godinu planirani broj zaposlenih je 11. Organizacijske jedinice Ureda potpredsjednika FBiH su: Kabinet potpredsjednika FBiH i Odjel za opće, pravne i finansijske poslove.

Odlukom Centralne izborne komisije BiH o potvrđivanju i objavljivanju rezultata posrednih izbora za predsjednika i dva potpredsjednika FBiH⁴ od 6. 3. 2023. godine imenovani su: za predsjednicu Lidija Bradara, za potpredsjednike Refik Lendo i Igor Stojanović. Do tada funkcije predsjednika i potpredsjednika FBiH su obavljali: Marinko Čavara, Melika Mahmutbegović i Milan Dunović.

Sredstva za rad Ureda predsjednika i potpredsjednika Federacije BiH, posebno za svaki ured, osiguravaju se u Budžetu FBiH.

Sjedište Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH je u Sarajevu, u Ulici Musala broj 9.

² Ovim pravilnikom u odnosu na prethodnu sistematizaciju povećan je je broj sistematizovanih radnih mjesta za tri izvršioca.

³ Ovim pravilnikom u odnosu na prethodnu sistematizaciju smanjen je broj sistematizovanih radnih mjesta za pet izvršilaca.

⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 17/23



2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH za 2023. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od oktobra 2023. do maja 2024. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured) izvršio je finansijsku reviziju Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH za 2022. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Predsjednik i dva potpredsjednika FBiH postupili su u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestili o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju. Revizijom je konstatovano da su manjim dijelom poduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Djelimično realizovane preporuke	
1.	Godišnji finansijski izvještaji sačinjeni su na propisanim obrascima, ali ne u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH u dijelu iskazivanja planiranih vrijednosti i sačinjavanja analize iskaza.
2.	Odlukom o načinu i kriterijima raspodjele sredstava tekućeg transfera za 2023. godinu u Uredu predsjednice FBiH utvrđeni su kriterije za raspodjelu tekućih transfera. Međutim, nije detaljno propisan način vrednovanja, rangiranja i izbor korisnika sredstava.
3.	Potraživanja starija od šest mjeseci preknjižena su na poziciju sumnjivih i spornih u okviru izdvojenih novčanih sredstava i akreditiva, što nije propisana pozicija Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor.
4.	Izvještaji o postupcima javnih nabavki su dostavljani Agenciji za javne nabavke Bosne i Hercegovine, ali ugovori se ne zaključuju na osnovu cijena datih u najpovoljnijoj ponudi.
Nerealizovane preporuke	
1.	Predsjednik i dva potpredsjednika FBiH trebaju uspostaviti jedinstvenu i funkcionalnu unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta, u skladu sa zakonskim i drugim propisima.



2.	Uspostaviti finansijsko upravljanje i kontrolu u dijelu kontrolnog okruženja, upravljanja rizicima i kontrolnih aktivnosti shodno Zakonu o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i podzakonskim propisima koji regulišu ovu oblast.
3.	Poduzeti aktivnosti prema Federalnom ministarstvu finansija da se, shodno pravnom statusu Predsjednika i potpredsjednika FBiH, izvrši usklađivanje registra budžetskih korisnika Budžeta FBiH.
4.	Evidenciju radnog vremena u Uredu predsjednika FBiH uspostaviti u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.
5.	Sredstva za reprezentaciju koristiti u skladu s Uredbom o reprezentaciji i poklonima u federalnim organima uprave i federalnim upravnim organizacijama.
6.	Ugovore o djelu zaključivati samo za obavljanje jednokratnih poslova koji traju određeno vrijeme, s jasno definisanim predmetima, u skladu sa zakonskim i drugim propisima.
7.	Poduzeti aktivnosti na rješavanju statusa vozila evidentiranog na poziciji „oprema van upotrebe“.
8.	Postupke javnih nabavki provoditi kao jedinstveni ugovori organ – Predsjednik i potpredsjednici FBiH – i osigurati principe efikasnosti i ekonomičnosti, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.
Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja	
1.	Revalorizacija stalnih sredstava za 2022. godinu nije izvršena jer su propisi kojima je bila utvrđena njena obaveza izmijenjeni 30. 8. 2023, odnosno 22. 12. 2023. godine. Ovim izmjenama je prestala obaveza revalorizacije.

Nakon izvršene revizije za 2023. godinu dato je ukupno 14 preporuka, od čega su dvije nove i 12 preporuka koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2022. godinu (osam nerealizovanih i četiri djelimično realizovane).

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i pravilnost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2023. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2023. godinu.

U pismu menadžmentu dato je deset preporuka, od kojih su dvije djelimično implementirane do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, a za osam preporuka nisu poduzete aktivnosti.

Preporuke koje nisu implementirane ponovit će se u Izvještaju.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Predsjednik i dva potpredsjednika FBiH u poslovanju upravljaju javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.



Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH⁵ i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁶ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

Odlukom o uspostavi i unutrašnjoj organizaciji Kabineta predsjednika i dva potpredsjednika Federacije BiH od 1. 4. 2003. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) uspostavljen je Kabinet Predsjednika i kabineti dva potpredsjednika FBiH i bliže je određen djelokrug poslova koji se vrše u njima. Pored kabineta predsjednika i dva potpredsjednika predviđeno je uspostavljanje zajedničkog kabineta u Mostaru i odjela za opće, zajedničke i finansijske poslove (za obavljanje općih, zajedničkih i finansijskih poslova za potrebe kabineta Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH).

Članom 4. Odluke definisano je da će predsjednik i dva potpredsjednika FBiH unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta, plaća i druga pitanja Kabineta uspostavljenih na prethodno opisani način regulisati Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i Pravilnikom o plaćama, naknadama i drugim primanjima iz radnog odnosa zaposlenika Kabineta predsjednika i potpredsjednika FBiH, te drugim općim aktima. **Predsjednik i dva potpredsjednika FBiH unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta, plaće i druga pitanja Kabineta nisu utvrdili u skladu sa Odlukom, nego pojedinačnim pravilnicima. Navedeno je konstatovano i u prethodnim izvještajima.**

Odjel za opće, zajedničke i finansijske poslove nije sistematizovan niti jednim pravilnikom, iako je njegovo postojanje predviđeno Odlukom. Pojedinačnim pravilnicima sistematizovana su pojedina radna mjesta ovog odjela, a u opisu radnih mjesta navedeno je da obavljaju poslove za sve urede. Rukovodeće radno mjesto – pomoćnik u Odjelu za opće, zajedničke i finansijske poslove sistematizovano je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Kabinetu potpredsjednika FBiH (1102). Ostala radna mjesta ovog odjela (kurir, likvidator i blagajnik) sistematizovana su pravilnicima druga dva ureda. Ni zajednički kabinet u Mostaru nije sistematizovan, iako je njegovo formiranje predviđeno Odlukom. Pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ureda predsjednice i potpredsjednika FBiH (1102) još uvijek za radna mjesta savjetnika nije predviđeno potrebno radno iskustvo, dok je u Uredu potpredsjednika (1103) predviđeno radno iskustvo od jedne godine. Niti jednim od pravilnika za ova radna mjesta nisu utvrđeni ni ostali potrebni uslovi (ispit za rad u organima uprave). Navedeno nije u skladu sa propisima iz ove oblasti.

Zbog navedenog konstatujemo da kod Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH nije jasno utvrđena unutrašnja organizacija i djelokrug organizacionih jedinica, sistematizacija radnih mjesta s opisom i uslovima za obavljanje poslova, te druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju, što je jedan od osnovnih elemenata za uspostavljanje povoljnog kontrolnog okruženja u skladu s COSO modelom.

Koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu nije imenovan, što je obaveza utvrđena Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH⁷ i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.⁸

U skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH⁹ Federalno ministarstvo finansija uspostavlja i vodi Registar budžetskih korisnika Federacije BiH. Predsjednik i dva potpredsjednika Federacije BiH su porezno registrovani pod jednim identifikacionim brojem. U Registru nisu utvrđeni kao jedan, nego kao tri budžetska korisnika (svi sa istim identifikacionim brojem): Ured predsjednika FBiH (1101), Ured potpredsjednika FBiH (1102) i Ured potpredsjednika FBiH (1103). **Utvrđivanje statusa budžetskog korisnika svakom od ureda nije u skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH.**

⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17 i 3/19

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17 i 3/19

⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 30/14



Unutrašnja organizacija utiče i na obavljanje poslova u skladu sa zakonskim propisima, kao naprimjer kod finansijskog izvještavanja i primjene Zakona o javnim nabavkama. S obzirom na to da svaki ured ima status budžetskog korisnika, odobreni su im pojedinačni budžeti.

Evidentiranje poslovnih promjena vrši se na kontima glavne knjige koje su uspostavljene za svaki ured posebno. Sačinjavaju se pojedinačni periodični i godišnji finansijski izvještaji koji se predaju Federalnom ministarstvu finansija, te pojedinačni godišnji izvještaji o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole. Na kraju fiskalne godine sačinjava se godišnji finansijski izvještaj na nivou pravnog lica koji se predaje u Finansijsku-informatičku agenciju.

Planiranje i provođenje postupaka javnih nabavki ne vrši se na nivou registrovanog pravnog lica kao jednog ugovornog organa, kako su Predsjednik i dva potpredsjednika FBiH prijavljeni kao korisnik na portal Agencije za javne nabavke. Kao i prethodnih godina, svaki ured donio je svoj plan javnih nabavki. S obzirom na to da ugovorni organ nije sačinio jedinstven plan javnih nabavki, a pojedinačni planovi se ne mogu objaviti na portalu javnih nabavki Agencije za javne nabavke, konstatujemo da nije postupljeno u skladu sa članom 17. Zakona o javnim nabavkama.¹⁰ Pravilnik o javnim nabavkama,¹¹ koji je ugovorni organ dužan donijeti u skladu sa članom 13. Zakona o javnim nabavkama, nije donesen na nivou registrovanog pravnog lica.¹² **Shodno navedenom, ne možemo potvrditi da je planiranje i izvršavanje budžeta te izvještavanje kod Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH u potpunosti uređeno u skladu s važećim zakonskim propisima.**

Usvojen je značajan broj internih akata i procedura radi uspostavljanja kontrolnih aktivnosti kao jedne od komponenti sistema internih kontrola, ali oni nisu doneseni na nivou pravnog lica nego za svaki ured posebno (kao npr. Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama, Pravilnik o popisu i drugi). Nisu sačinjene mape procesa koje sadrže opise poslovnih procesa koji se realizuju, način njihovog provođenja, pravila, procedure, kontrole, nadležnosti i odgovornosti potrebne za njihovu realizaciju. Nije uspostavljen ni registar rizika, niti se vrši kontinuirana identifikacija i ocjena rizika.

Godišnje izvještaje o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole sva tri ureda su sačinila i dostavila zasebno Federalnom ministarstvu finansija, a u njima nisu navedene mjere koje se planiraju provoditi po COSO modelu u narednom periodu.

Predsjednik i dva potpredsjednika Federacije BiH unutrašnju organizaciju nisu uredili jedinstvenim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, iako su porezno registrovani pod jednim identifikacionim brojem. Navedeno nije u skladu s Uredbom o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija.¹³ Nije imenovan koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu, nisu sačinjene mape procesa, niti se vrši kontinuirana identifikacija i ocjena rizika. Nisu poduzete aktivnosti kako bi se uspostavio i implementirao sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasnovan na COSO modelu, što je obaveza utvrđena Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.

Preporuke:

- ***unutrašnju organizaciju Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH urediti jedinstvenim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na način utvrđen Odlukom o uspostavi i unutrašnjoj organizaciji Kabineta predsjednika i dva potpredsjednika Federacije BiH, te donijeti i druge zajedničke interne akte;***
- ***poduzeti aktivnosti prema Federalnom ministarstvu finansija da se, shodno pravnom statusu Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH, izvrši usklađivanje Registra budžetskih korisnika Federacije BiH;***

¹⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 39/14 i 59/22

¹¹ Ured predsjednice FBiH i Ured potpredsjednika FBiH (1103) su donijeli vlastite pravilnike, dok nam nije prezentirano da je Ured potpredsjednika (1102) donio pravilnik.

¹² Preporuke date u tački 7. Izvještaja

¹³ „Sl. novine Federacije BiH“, br. 36/06

- *imenovati koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu, sačiniti mape ključnih poslovnih procesa i uspostaviti registar rizika i poduzeti dalje aktivnosti na implementaciji sistema finansijskog upravljanja i kontrole zasnovanog na COSO modelu u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.*

Pravilnikom o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje **izjave o fiskalnoj odgovornosti**¹⁴ propisano je da prilikom postupka primopredaje rukovodioci sastavljaju Izjavu sa propisanim prilogima za period od 1. januara tekuće godine do prestanka obnašanja dužnosti, a rukovodilac koji preuzima dužnost od datuma preuzimanja do 31. decembra. Izjave o fiskalnoj odgovornosti sačinjene su samo za period od 6. 3. do 31. 12. 2023. godine i dostavljene Federalnom ministarstvu finansija, a fotokopije dokumenata na osnovu kojih je sačinjena izjava nisu uložene u Predmet o fiskalnoj odgovornosti za 2023. godinu, kako je to propisano članom 6. Pravilnika. **Shodno utvrđenom, konstatujemo da izjave o fiskalnoj odgovornosti nisu sačinjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.**

Preporuka:

- *izjavu o fiskalnoj odgovornosti sačinjavati u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.*

Interna revizija

Zakonom o internoj reviziji u FBiH¹⁵ i članom 10. stav 7. Pravilnika o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH¹⁶ predviđeno je da internu reviziju Ureda Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH obavlja Jedinica za internu reviziju pri Federalnom ministarstvu finansija. U 2023. godini obavljena je interna revizija za sva tri ureda zasebno, a revidirani su: ugovori o djelu, radna tijela – komisije i javne nabavke. U najvećoj mjeri konstatovano je zadovoljavajuće stanje, s određenim nedostacima.

5. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

5.1 Izrada i donošenje budžeta

Planiranje i odobravanje sredstava Budžetom FBiH nije izvršeno za Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH kao jedno pravno lice, nego su sredstva odobrena svakom od ureda, s obzirom na to da su uredi utvrđeni kao budžetski korisnici.

Budžetom FBiH za 2023. godinu¹⁷ za Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH odobrena su sredstva u iznosu od 3.167.780 KM, a Izmjenama i dopunama Budžeta FBiH za 2023. godinu¹⁸ u iznosu od 3.557.811 KM. Raspored ovih sredstava po uredima je određen u iznosima prikazanim u tabeli:

R. br.	Glava	Odobreni budžet za 2023. godinu	Plaće i naknade troškova zaposlenih	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	Izdaci za nabavku stalnih sredstava
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Predsjednica FBiH (1101)	1.553.491	937.648	291.000	231.803	83.040	10.000
2.	Potpredsjednik FBiH (1102)	1.017.850	614.601	151.000	181.700	60.549	10.000
3.	Potpredsjednik FBiH (1103)	986.470	639.200	69.000	197.030	71.240	10.000
	UKUPNO	3.557.811	2.191.449	511.000	610.533	214.829	30.000

¹⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 34/14

¹⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08 i 101/16

¹⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 49/20

¹⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 6/23

¹⁸ Sl. novine FBiH“, br. 85/23



Najznačajniji dio odobrenih sredstava (68%) namijenjen je za troškove plaća i naknada i pripadajućih obaveza predsjednika i potpredsjednika FBiH, savjetnika te državnih službenika i namještenika.

Strukturu izdataka za materijal, sitan inventar i usluge čine izdaci za: ugovorene i druge posebne usluge (252.833 KM), putne troškove (95.000 KM), usluge prevoza i goriva (66.500 KM), komunikaciju i komunalne usluge (56.000 KM), nabavku materijala i sitnog inventara (52.000 KM), tekuće održavanje (51.600 KM), osiguranje, bankovne usluge i usluga platnog prometa (23.600 KM) i unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine (13.000 KM).

Strukturu tekućih transfera i drugih rashoda čine transferi: neprofitnim organizacijama (260.000 KM), drugim nivoima vlasti i fondovima (115.000 KM), pojedincima (105.000 KM), te drugi tekući rashodi (31.000 KM)

Rješenjima Federalnog ministra finansija, nakon izmjena i dopuna Budžeta FBiH za 2023. godinu, odobrene su dvije unutrašnje preraspodjele sredstva u uredima potpredsjednika FBiH (1102 i 1103).

Zbog toga što budžetski korisnici nisu utvrđeni u skladu sa s Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika FBiH, Budžet Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH nije jedinstven, iako se radi o jednom pravnom licu, što je detaljnije opisano u tački 4. Izvještaja.

6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Predsjednik i dva potpredsjednika FBiH sačinili su Godišnje finansijske izvještaje za 2023. godinu na nivou registrovanog pravnog lica i pojedinačne godišnje finansijske izvještaje za sva tri ureda. Godišnji finansijski izvještaji za registrovano pravno lica dostavljeni su Finansijsko-informatičkoj agenciji u utvrđenom roku, dok su Federalnom ministarstvu finansija dostavljeni pojedinačni godišnji finansijski izvještaji za svaki ured posebno.

Uz pojedinačne godišnje finansijske izvještaje uredi su sačinili Analizu iskaza i obrazložili izvršenje budžeta, ali data tekstualna obrazloženja, po svojoj strukturi, nisu sačinjena na način propisan odredbama članova 30–32. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH¹⁹ (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta kao planske vrijednosti rashoda i izdataka unesena su raspoloživa sredstva za sva tri ureda, što nije u skladu s članom 7. Pravilnika, budući da nisu uneseni podaci iz posljednjeg zvanično usvojenog budžeta za godinu za koju se sačinjava izvještaj.

Pojedinačni finansijski izvještaji nisu predati u Finansijsko-informatičku agenciju, nego samo Federalnom ministarstvu finansija, što je detaljnije obrazloženo u tački 4. Izvještaja.

Preporuka:

- **godišnje finansijske izvještaje sačinjavati u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH u dijelu iskazivanja planiranih vrijednosti i sačinjavanja analize iskaza.**

6.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

6.1.1 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju u izvršenju budžeta za 2023. godinu iskazani su rashodi i izdaci u iznosu 2.930.910 KM, što u odnosu na operativni budžet od 3.558.276 KM predstavlja ostvarenje od 82,37%.

¹⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21



Struktura rashoda i izdataka prikazana je u tabeli:

R. br.	Korisnici budžetskih sredstava	Operativni budžet za 2023. godinu	Iskazani rashodi i izdaci (5+6+7+8+9)	Izdaci za plaće i naknade	Doprinosi poslodavca	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	Tekući transferi i dr. tekući rashodi	Izdaci za nabavku stalnih sredstava
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Predsjednica FBiH (1101)	1.544.523	1.274.840	727.992	66.998	179.826	290.463	9.560
2.	Potpredsjednik FBiH (1102)	1.017.850	919.877	556.670	50.181	155.014	148.167	9.845
3.	Potpredsjednik FBiH (1103)	985.903	736.194	481.522	46.238	137.444	61.582	9.407
	UKUPNO	3.548.276	2.930.910	1.766.185	163.417	472.284	500.212	28.812

6.1.1.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Bruto plaće i naknade plaća iskazane su u iznosu od 1.766.185 KM.

Obračun plaća i naknada zaposlenih definisan je Pravilnikom o plaćama, naknadama i drugim primanjima iz radnog odnosa uposlenika u Uredu predsjednika FBiH,²⁰ Pravilnikom o plaćama i naknadama u Kabinetu potpredsjednice FBiH (1102),²¹ te Pravilnikom o plaćama, naknadama i drugim primanjima iz radnog odnosa u Kabinetu potpredsjednika FBiH (1103).²²

Izvršili smo uvid u obračun plaća i naknada plaća zaposlenih za januar, juli i decembar 2023. godine.

Dio izdataka za plaće i naknade odnosi se i na isplate naknade savjetnicima predsjednika i potpredsjednika FBiH iz prethodnog mandata. Članom 11. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH²³ utvrđeno je da savjetnici nakon prestanka obnašanja javne funkcije, a do zasnivanja novog radnog ili ugovornog odnosa ili do ispunjavanja uvjeta za penziju, prema općim propisima, imaju pravo na naknadu plaće koju su ostvarivali dok su obnašali javnu funkciju u trajanju od šest mjeseci. Prema prezentiranim podacima, pravo na ovu naknadu je ostvarilo ukupno osam savjetnika izabranih dužnosnika (četiri u Uredu predsjednice FBiH i četiri u Uredu potpredsjednika – 1103) u trajanju od šest mjeseci. Ove naknade su isplaćene u iznosu od 216.744 KM.²⁴

Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu²⁵ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisana je obaveza vođenja evidencije o radnom vremenu koja, između ostalih, sadrži podatke o početku rada, završetku rada, ukupnom dnevnom radnom vremenu, vremenu terenskog rada, vremenu neprisustva na poslu i slično.

Nije nam prezentirano da je u Uredu predsjednice FBiH uspostavljena i da se vodi evidencija o radnom vremenu, što je obaveza definisana Pravilnikom. Evidencije o radnom vremenu u uredima potpredsjednika se vode i sadrže propisane elemente. U Pismu menadžmentu dali smo preporuku koja je djelimično ispoštovana. U Uredu potpredsjednika FBiH (1102) kod skoro svih zaposlenika iskazano je identično vrijeme početka i završetka rada, kao i vrijeme korištenja pauze. S obzirom na navedeno, ne možemo potvrditi vjerodostojnost sačinjenih evidencija o radnom vremenu, odnosno da su uspostavljene u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu. Ured potpredsjednika (1103) je nakon date preporuke korigirao nedostatke koje su smo prethodno utvrdili.

Preporuka:

- **evidenciju radnog vremena uspostaviti i voditi u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.**

²⁰ Od 9. 5. 2011, 4. 3. 2013. i 4. 5. 2016. godine

²¹ Od 27. 1. 2020. godine

²² Od 19. 10. 2010. 25. 10. 2010. i 1. 6. 2011. godine

²³ „Sl. novine FBiH“, br. 45/10, 111/12, 20/17

²⁴ Ovaj iznos obuhvata iznose: neto plaća, poreza na lični dohodak, te doprinosa iz plaće i na plaću.

²⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 36/16

Naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 217.372 KM. Struktura naknada troškova zaposlenih je sljedeća:

R. br.	Korisnici budžetskih sredstava	Naknade za prijevoz s posla i na posao	Naknade troškova smještaja dužnosnika	Naknade za odvojeni život	Naknade troškova prevoza korisnicima odvojenog života	Naknade za topli obrok	Regres za godišnji odmor	Jednokratne pomoći
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Predsjednica FBiH (1101)	21.637	8.569	7.615	3.614	32.969	6.721	12.600
2.	Potpredsjednik FBiH (1102)	5.697	8.024	7.667	1.802	33.725	6.721	15.120
3.	Potpredsjednik FBiH (1103)	3.134	0	0	0	24.269	4.888	12.600
	UKUPNO	30.468	16.593	15.282	5.416	90.962	18.330	40.320

Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika izvršeno je u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u FBiH, Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH²⁶ i Pravilnika o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u FBiH.²⁷

6.1.1.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 472.284 KM. Njihova struktura po uredima iskazana je u tabeli:

R. br.	Korisnici budžetskih sredstava	Putni troškovi	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	Nabavka materijala i sitnog inventara	Izdaci za usluge prevoza i goriva	Unajmljivanje imovine i opreme.	Izdaci za tekuće održavanje	Osigur. i bank. usluge	Ugovorene i druge posebne usluge
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Predsjednica FBiH (1101)	18.076	14.756	8.617	15.868	4.633	13.217	6.588	98.072
2.	Potpredsjednik FBiH (1102)	21.051	13.394	12.741	14.033	0	16.889	6.700	70.206
3.	Potpredsjednik FBiH (1103)	13.944	9.709	8.833	6.390	2.500	11.453	3.450	81.165
	UKUPNO	53.071	37.859	30.191	36.291	7.133	41.559	16.738	249.442

Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge iskazani su u iznosu od 37.859 KM i najvećim dijelom odnose se na izdatke za mobilni telefon (21.893 KM). Internim pravilnicima utvrđeno je korištenje službenih fiksnih i mobilnih telefona, mobilnog interneta i drugih telefona u službene svrhe. Predsjednici i potpredsjednicima FBiH, zbog prirode posla, nije ograničen iznos na koji imaju pravo na izdatke za mobilni telefon.

Izdaci za ugovorene i druge posebne usluge iskazani su u iznosu od 249.442 KM, a najznačajniji izdaci odnose se na izdatke: za usluge reprezentacije (82.042 KM), po osnovu ugovora o djelu (34.700 KM) i za rad komisija (10.690 KM).

Izdaci za usluge reprezentacije najvećim dijelom odnose se na konzumaciju jela i pića, te manjim dijelom na kupovinu poklona. Prema Uredbi o reprezentaciji i poklonima u federalnim organima uprave i federalnim upravnim organizacijama (u daljnjem tekstu: Uredba) i internim pravilnicima, reprezentacija je izdatak koji se javlja u toku redovnog poslovanja, s ciljem ostvarenja i održavanja poslovnih odnosa, obilježavanja godišnjica i drugih značajnih događaja. Sredstva za reprezentaciju se, između ostalog, koriste se za troškove: jela, pića i osvježanja koja se služe tokom radnih sastanaka. Također, članom 9. Uredbe definisano je da u cilju namjenskog trošenja sredstava reprezentacije svaki račun mora u prilogu da sadrži kratak pismeni izvještaj o svrsi korištenja sredstava reprezentacije.

²⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 49/05 i 103/21

²⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 30/20



Prema prezentiranoj dokumentaciji, računi koji su plaćani gotovinski sadrže kratke zabilješke, dok uz račune koji nisu plaćani gotovinski u najvećoj mjeri nije priložen kratak pismeni izvještaj u kojem treba da se navede svrha korištenja sredstava reprezentacije. **Navedeno nije u skladu s članom 9. Uredbe i odredbama internih pravilnika.**

Preporuka:

- ***uz sve račune za reprezentaciju sačinjavati kratak pismeni izvještaj o njenoj svrsi, u cilju namenskog trošenja sredstava shodno Uredbi o reprezentaciji i poklonima u federalnim organima uprave i federalnim upravnim organizacijama.***

Izdaci po osnovu ugovora o djelu iskazani su u iznosu od 34.700 KM, od čega u Uredu predsjednice FBiH 13.000 KM, Uredu potpredsjednika FBiH (1102) 3.000 KM i Uredu potpredsjednika FBiH (1103) 18.700 KM.

U 2023. godini Ured predsjednice FBiH zaključio je ugovore o djelu za obavljanje poslova asistenta predsjednice FBiH (tehnički sekretar). Za ove poslove u kontinuitetu u periodu od osam mjeseci su zaključeni ugovori u ukupnom iznosu od 12.000 KM. Napominjemo da je u izvještajima Ureda za prethodne periode konstatovano da su se ugovori o djelu za navedeni posao zaključivali u kontinuitetu od 2015. godine. Izmjenama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ureda predsjednice FBiH iz novembra 2023. godine ovo radno mjesto je sistematizovano, a na 31. 12. 2023. nije bilo popunjeno.

Ured potpredsjednika FBiH (1102) zaključio je ugovore o djelu za poslove lektorisanja, prevođenja, kao i svu korespondenciju vezanu za Kongres lokalnih i regionalnih vlasti pri Vijeću Evrope u ukupnom iznosu od 3.000 KM u periodu od tri mjeseca. Izvještaji o izvršenju ugovorenih poslova su prezentirani.

Ured potpredsjednika FBiH (1103) zaključio je ugovore o djelu za vršenje sigurnosne procjene i analizu stanja opće sigurnosti u FBiH, za savjetodavnu stručnu pomoć iz oblasti prava, za savjetodavnu stručnu pomoć iz oblasti energetike, te tekuće održavanje internet-stranice. Za obavljanje poslova vršenja sigurnosne procjene i analize stanja opće sigurnosti u FBiH zaključen je ugovor u ukupnom iznosu od 9.000 KM u periodu od šest mjeseci. Po isteku ugovora o djelu osoba koja je obavljala ove poslove je imenovana na radno mjesto savjetnika potpredsjednika. Za obavljanje poslova savjetodavne stručne pomoći iz oblasti prava zaključen je ugovor u iznosu od 4.500 KM, a za obavljanje poslova savjetodavne stručne pomoći iz oblasti energetike u iznosu od 3.000 KM. Radna mjesta savjetnika su sistematizovana Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u kabinetu potpredsjednika FBiH.

Ne možemo potvrditi osnovanost zaključivanja ugovora o djelu za obavljanje redovnih poslova iz nadležnosti koji su sistematizovani pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji. Radi se o redovnim poslovima, zbog čega ne mogu imati karakter i tretman ugovora o djelu. **Naime, za obavljanje poslova koji su sistematizovani pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji izvršioi se angažuju shodno Zakonu o državnoj službi u FBiH i Zakonu o namještenicima u organima državne službe u FBiH.**

Izdaci za rad komisija iskazani su u iznosu od 10.690 KM, i to u Uredu predsjednice 600 KM, Uredu potpredsjednika (1102) 5.890 KM i Uredu potpredsjednika (1103) 4.200 KM. Formiranje komisija, te obračun, isplata naknada i izvještavanje vršeno je pozivajući se na Uredbu o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe (u daljnjem tekstu: Uredba). Predsjednica i potpredsjednici FBiH su pojedinačnim rješenjima imenovali zaposlenike za rad u komisijama koje se odnose na provođenje: godišnjeg popisa imovine i obaveza, javnih nabavki, postupaka dodjele sredstava tekućih transfera, te popisa arhivske građe. Prema Uredbi, članovima komisije pripada naknada samo pod uslovom da poslove za koje su zaduženi aktom o osnivanju radnog tijela obavljaju izvan radnog vremena. U pisanim izvještajima je navedeno da su se povjereni zadaci obavljali izvan redovnog radnog vremena, što nije iskazano u evidencijama o radnom vremenu. Najznačajniji iznos (5.820 KM) se odnosi na naknadu za rad u komisijama za provođenje postupka dodjele tekućih transfera. Isplate naknade za rad ovih komisija i komisija za javne nabavke nisu primjerene jer se radi o redovnim poslovnim aktivnostima.



Obračun naknada članovima komisija koji su zaposleni u uredima predsjednice i potpredsjednika FBiH nije imao tretman prihoda od nesamostalne djelatnosti kako je propisano Zakonom o porezu na dohodak, Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dohodak, Zakonom o doprinosima i Pravilnikom o načinu obračunavanja i uplate doprinosa. S obzirom na to da Federalno ministarstvo finansija nije osiguralo preduslove za obračun poreza i doprinosa u skladu sa ovim propisima zbog ograničenja postojeće aplikacije za obračun plaća i naknada u Trezoru FBiH, nisu obračunati i uplaćeni propisani porez i doprinosi.

Preporuka:

- za obavljanje poslova utvrđenih pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji angažovanje izvršilaca vršiti u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u FBiH i Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH.

6.1.1.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu od 500.212 KM, a odnose se na: tekuće transfere neprofitnim organizacijama (263.670 KM), tekuće transfere drugim nivoima vlasti (110.000 KM), tekuće transfere pojedincima (104.950 KM) i druge tekuće rashode (21.592 KM).

Struktura planiranih i realizovanih tekućih transfera iskazana je u tabeli:

Naziv tekućeg transfera	Predsjednica FBiH		Potpredsjednik FBiH		Potpredsjednik FBiH		Ukupno planirano za 2023. godinu Σ	Realizovano 31. 12. 2023. Σ
	Planirano za 2023. godinu	Realizovano 31. 12. 2023.	Planirano za 2023. godinu	Realizovano 31. 12. 2023.	Planirano za 2023. godinu	Realizovano 31. 12. 2023.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Drugim nivoima vlasti	80.000	80.000	30.000	30.000	0	0	90.000	110.000
Pojedincima	50.000	50.000	35.000	35.000	20.000	19.950	105.000	104.950
Neprofitnim organizacijama	150.000	150.000	75.000	75.000	40.000	38.670	285.000	263.670
UKUPNO	280.000	280.000	140.000	140.000	60.000	58.620	473.000	478.620

Planiranje i izvršavanje tekućih transfera Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH nije uređeno Zakonom o izvršavanju Budžeta FBiH za 2023. godinu, niti drugim posebnim (specifičnim) zakonskim propisom.

Tekući transferi u Uredu predsjednice FBiH

Način i kriteriji raspodjele tekućih transfera u Uredu predsjednika FBiH uređeni su odlukama. Odluka predsjednika FBiH²⁸ važila je do 27. 3. 2023. godine, kada je predsjednica FBiH donijela novu Odluku kojom je definisan predmet finansiranja za svaku vrstu transfera, korisnici sredstava, opći i posebni kriteriji i način dodjele sredstava. Utvrđena obaveza da se ova odluka objavi na internet-stranici predsjednice FBiH je ispunjena.

Planirana sredstva Budžetom FBiH u iznosu od 280.000 KM, namijenjena za tekuće transfere, realizovana su u potpunosti.

Utvrđili smo da je u skladu sa Odlukom predsjednice FBiH imenovana osoba (savjetnica predsjednice FBiH) koja je razmatrala zaprimljene zahtjeve, utvrđivala ispunjenost općih i posebnih kriterija i sačinjavala liste koje je dostavljala predsjednici na odlučivanje. Sredstva su odobravana pojedinačnim odlukama predsjednika/ce FBiH na kojima je utvrđena obaveza korisnicima da u roku od šest mjeseci dostave pismeni izvještaj o namjenskom utrošku.

Tekući transferi neprofitnim organizacijama odobreni su raznim udruženjima u iznosima od 500 KM do 5.000 KM, tekući transferi drugim nivoima vlasti u iznosima od 1.000 KM do 10.000 KM, a pojedincima u iznosima od 300 KM do 3.000 KM.

²⁸ Odluka o načinu i kriterijima raspodjele tekućeg transfera broj 01-11-2-55/23 od 3. 2. 2023. godine



Uvidom u odabrani uzorak utvrđeno je da su opći kriteriji za svaku vrstu transfera (zahtjev, uvjerenje o poreznoj registraciji, kopija ugovora s bankom ili potvrda o otvaranja transakcijskog računa, kopija lične karte, kućna lista i drugi) ispunjeni. Za posebne kriterije ne možemo potvrditi da su mjerljivi (kao naprimjer: da li projekt ili program utječe na društveno-ekonomski razvoj društvene zajednice; uživanje ugleda i interesa kod javnosti zbog obilježavanja kulturno-zabavnih, sportskih, vjerskih manifestacija, humanitarnog, socijalnog, mirotvornog i duhovnog karaktera). Odlukom nije utvrđen način rangiranja ispunjenosti posebnih kriterija, niti je rangiranje vršeno.

Uspostavljena je evidencija koja obezbjeđuje podatke o dostavi pismenih izvještaja o utrošku odobrenih sredstava, a uvidom u uzorak konstatovali smo da su korisnici dostavili izvještaje.

Tekući transferi u Uredu potpredsjednika FBiH

Potpredsjednica FBiH je 7. 2. 2023. godine donijela pojedinačne odluke o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava tekućih transfera drugim nivoima vlasti, pojedincima i neprofitnim organizacijama.²⁹

Odlukama su definisani korisnici sredstava, predmet finansiranja, kriteriji za dodjelu sredstava (opći i posebni), način dodjele sredstava, potrebna dokumentacija i podnošenje izvještaja o namjenskom utrošku sredstava (u roku od šest mjeseci po prijemu sredstava) za sve tri vrste transfera, dok je način bodovanja utvrđen za transfere pojedincima i neprofitnim organizacijama, ali ne i nižim nivoima vlasti. Odluke su objavljene na internet-stranici potpredsjednika FBiH.

Komisija za razmatranje primljenih zahtjeva je kontinuirano tokom godine razmatrala zaprimljene zahtjeve, vršila bodovanje i sačinjavala kvartalne izvještaje o ocjeni prispjelih zahtjeva za tekuće transfere. Sredstva su odobravana pojedinačnim odlukama potpredsjednice/ka FBiH, pojedincima u iznosu od 300 do 2.000 KM, neprofitnim organizacijama od 300 KM do 4.000 KM i drugim nivoima vlasti od 800 KM do 10.000 KM. Korisnici sredstava, u skladu sa odredbama pojedinačnih odluka, obavezni su da u roku od šest mjeseci dostave pismeni izvještaj o namjenskom utrošku. Uvidom u odabrani uzorak utvrdili smo da je većina korisnika dostavila izvještaje o utrošku sredstava.

Tekući transferi u Uredu potpredsjednika FBiH

Potpredsjednik FBiH donio je 3. 5. 2023. godine Odluku o raspodjeli sredstava sa pozicije „Tekući transferi“. Odlukom su utvrđeni uslovi, kriteriji (opći i posebni), način i postupak dodjele sredstava, te ukupno raspoloživa sredstva i to za: neprofitne organizacije (40.000 KM), pojedince (15.000 KM) i za druge nivoe vlasti i fondove (5.000 KM).

Odlukom je utvrđeno da maksimalno dodijeljeni iznos po korisniku može biti do 5.000 KM, po podnosiocu zahtjeva u toku jedne godine, s tim da se sredstva za pojedince mogu odobriti samo jednom članu pojedinog domaćinstva unutar jedne godine. Međutim, odlukom nije utvrđena obaveza izvještavanja o namjenskom utrošku sredstava dodijeljenih pojedincima.

Komisija je kontinuirano tokom godine razmatrala zaprimljene zahtjeve, utvrđivala da li ispunjavaju opće kriterije koji su utvrđeni Odlukom, vršila bodovanje podnesenih zahtjeva, te predlagala listu kandidata potpredsjedniku FBiH na konačan odabir. Međutim, način bodovanja nije detaljno uređen, a zahtjevima sa istim brojem bodova odobreni su različiti iznosi sredstava. Pojedinačnim odlukama potpredsjednika FBiH korisnicima su odobrena sredstva u iznosima od 200 KM do 2.000 KM. Prema prezentiranom uzorku, neprofitne organizacije su dostavljale izvještaj o namjenskom utrošku sredstava. Međutim, pojedinci kojima su odobrena sredstva izvještaj o namjenskom utrošku nisu dostavljali davaocu sredstava, što nije u skladu sa članom 57. Zakona o budžetima u FBiH.

²⁹ Odluka o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava „Tekući transferi za pojedince“ za 2023. godinu od 7. 2. 2023; Odluka o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava „Tekući transferi neprofitnim organizacijama“ za 2023. godinu od 7. 2. 2023; Odluka o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava „Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima“ za 2023. godinu od 7. 2. 2023. godine

Svaki od ureda donio je odluke na osnovu kojih se vršila raspodjela, te kriterije za raspodjelu. Imenovani su zaposlenici ili komisije koje vrše ocjenu pristiglih zahtjeva u skladu sa utvrđenim kriterijima. Međutim, za utvrđene kriterije ne možemo potvrditi da su dovoljno mjerljivi i razrađeni za vrednovanje, rangiranje i izbor korisnika, te da je ono vršeno u Uredu predsjednice FBiH za sve transfere, a u Uredu predsjednika (1102) za transfere nižim nivoima vlasti. Za dodjelu sredstava potencijalnim aplikantima nije bilo javnog oglašavanja, zbog čega ne možemo potvrditi da je prilikom dodjele sredstava ispoštovan princip transparentnosti u skladu s članom 4. Zakona o budžetima u FBiH. Kod tekućih transfera pojedincima u Uredu potpredsjednika FBiH (1103) Odlukom nije utvrđena obaveza dostavljanja izvještaja o namjenskom utrošku odobrenih sredstava, niti su ih oni dostavljali, što nije skladu sa članom 57. Zakona o budžetima u FBiH.

Preporuka:

- **utvrditi način vrednovanja i rangiranja zahtjeva korisnika u skladu sa utvrđenim kriterijima kod dodjele tekućih transfera u Uredu predsjednice FBiH i Uredu potpredsjednika FBiH (1102), a za tekuće transfere date pojedincima u Uredu potpredsjednika FBiH (1103) osigurati da korisnici dostavljaju izvještaj o namjenskom utrošku odobrenih sredstava propisan članom 57. Zakona o budžetima u FBiH.**

6.2 BILANS STANJA

6.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja

Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja iskazana su u iznosu od 284.574 KM, a čine ih: finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama (246.495 KM), novčana sredstva (37.879 KM) i kratkoročna potraživanja (200 KM).

Strukturu iskazanih novčanih sredstava (37.879 KM) čine izdvojena novčana sredstva (37.187 KM) i blagajna (693 KM).

Iznos od 37.187 KM odnosi se na kratkoročna potraživanja od bivšeg zaposlenika po osnovu manjka iz ranijeg perioda³⁰ koji je preknjižen na poziciju sumnjivih i spornih, ali ne u okviru grupe potraživanja, nego u okviru grupe novčanih sredstava.³¹ S obzirom na to da se radi o potraživanju kojem je istekao rok za naplatu, ovaj iznos trebalo je preknjižiti na poziciju sumnjivih i spornih potraživanja u okviru grupe konta: ostala potraživanja, kao što je to i propisano Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor. Shodno navedenom, nije postupljeno u skladu sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor, zbog čega su novčana sredstva iskazana više, a potraživanja manje za 37.187 KM.

Preporuka:

- **potraživanje po osnovu manjka iz ranijeg perioda, kojem je istekao rok za naplatu, evidentirati na poziciju predviđenu odredbama Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i Trezor.**

6.2.2 Stalna sredstva

Stalna sredstva iskazana su u iznosu od 59.185 KM (nabavne vrijednosti od 627.988 KM i ispravke vrijednosti od 568.803 KM), koliko su iskazani i izvori stalnih sredstava. Iskazani iznos nabavne vrijednosti odnosi se na opremu (455.248 KM), sredstva van upotrebe (157.679 KM) i stalna sredstva u obliku prava (15.061 KM). Tokom godine nabavna vrijednost stalnih sredstava povećana je za 28.812 KM, i to: u Uredu potpredsjednika FBiH – 1102 (9.845 KM), Uredu predsjednice FBiH – 1101 (9.560 KM) i u Uredu potpredsjednika FBiH – 1103 (9.407 KM). Najveći dio ovih izdataka odnosi se na nabavku kompjuterske opreme, izvršenu u skladu sa zaključenim ugovorima.

³⁰ O čemu je pisano u prethodnim izvještajima Ureda.

³¹ Prema Pravilniku o knjigovodstvu budžeta u FBiH, pozicija izdvojenih novčanih sredstava i akreditiva predviđena je za evidentiranje izdvojenih novčanih sredstava za otvorene akreditive, za isplatu čekova i slično, a ne za potraživanja po osnovu utvrđenog manjka novca.



Na poziciji opreme privremeno van upotrebe, u Uredu predsjednice FBiH, iznos od 157.679 KM odnosi se na vozilo Audi A8 – 4,2 QUATTRO, koji je duži niz godina evidentiran na ovoj poziciji. Vozilo se ne koristi, a popisom nije utvrđeno odstupanje u odnosu na knjigovodstveno stanje. Prema prezentovanoj saobraćajnoj dozvoli, vozilo je bilo u vlasništvu Hrvatske zajednice Herceg Bosne, a posljednja registracija važila je do 2002. godine. Nije prezentovano da su poduzimane aktivnosti na utvrđivanju statusa ovog vozila.

Preporuka:

- **poduzeti aktivnosti na rješavanju statusa vozila evidentiranog na poziciji Oprema privremeno van upotrebe.**

U skladu s propisima koji su bili na snazi do 31. 8. 2023. godine, odnosno do 23. 12. 2023.³² budžetski korisnici bili su obavezni da izvrše revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu, jer je inflacija na godišnjem nivou, mjerena rastom cijena, bila viša od 10% ili 10% i više kumulativno od posljednje promjene vrijednosti sredstava.

S obzirom na to da nije izvršena revalorizacija, te da je utvrđeno da Federalno ministarstvo finansija, iako je poduzimalo aktivnosti, nije obezbijedilo tehničke uslove u modulu stalnih sredstava, u Izvještaju o izvršenoj reviziji za 2022. godinu, ovo pitanje je istaknuto i data je preporuka da se izvrši revalorizacija.

Revizijom za 2023. godinu utvrđeno je da, iako su Predsjednik i dva potpredsjednika FBiH bili obavezni izvršiti revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu, nisu postupili po datoj preporuci jer tehnički uslovi nisu bili obezbijeđeni. Da je izvršena revalorizacija, početna stanja stalnih sredstava na 1. 1. 2023. godine bila bi više iskazana za najmanje 8.644 KM, koliko bi iznosilo povećanje stalnih sredstava u visini zvanično objavljene stopa rasta cijena u 2022. godini. Izmjenom podzakonskih propisa³³ prestala je obaveza revalorizacije.

6.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 284.574 KM, a odnose se na obaveze prema zaposlenima (150.137 KM), kratkoročne tekuće obaveze (133.937 KM) i kratkoročna razgraničenja (500 KM).

Na poziciji obaveza prema zaposlenima iskazane su obaveze po osnovu plaća za decembar 2023. godine, i to: u Uredu predsjednice FBiH (51.865 KM), Uredu potpredsjednika FBiH (54.200 KM) i Uredu potpredsjednika FBiH (44.072 KM), koje su izmirene u januaru 2024. godine.

Kratkoročne tekuće obaveze iskazane su u iznosu od 133.937 KM, što je za 104 KM manje u odnosu na zbir iskazanih stanja na kontima Glavne knjige (1101 – 51.679 KM, 1102 – 46.026 KM i 36.127 KM – 1103). Strukturu ovih obaveza čine: obaveze prema dobavljačima, fizičkim licima i ostale kratkoročne obaveze.

6.2.4 Popis imovine i obaveza

Predsjednik i dva potpredsjednika FBiH nisu donijeli interni akt kojim bi utvrdili postupak provođenja popisa imovine i obaveza na nivou registrovanog pravnog lica, nego je svaki od ureda donio svoj interni akt.

Popis imovine i obaveza u svakom od ureda pokrenut je pojedinačnim odlukama o popisu imovine i obaveza. Imenovane komisije za popis su blagovremeno sačinile izvještaje o popisu za svaki ured posebno, koji su odlukama usvojeni.

³² Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 34/14), Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 60/14) i Računovodstvene politike za federalne budžetske korisnike i Trezor („Službene novine FBiH“, br. 58/16)

³³ Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 66/23), Pravilnik o izmjenama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 99/23) i Računovodstvene politike za federalne budžetske korisnike i Trezor („Službene novine FBiH“, br. 99/23)

Uvidom u prezentiranu dokumentaciju utvrdili smo da je popis obaveza kod sva tri Ureda izvršen preuzimanjem knjigovodstvenih podataka iz Glavne knjige. Popisom nije utvrđena struktura obaveza prema dobavljačima, fizičkim licima, ostalim obavezama, a pojedine obaveze iskazane su sa negativnim saldnom, te nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem. **Shodno navedenom, popis sredstava i obaveza nije izvršen na nivou registrovanog pravnog lica, već pojedinačno za svaki od ureda. Kod popisa obaveza nije utvrđeno stvarno stanje, nego su podaci preuzeti iz knjigovodstvenih evidencija, što nije u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.**

Preporuka:

- **Godišnjim popisom utvrditi stvarno stanje obaveza i izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim, kako je predviđeno Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.**

7. JAVNE NABAVKE

Ured predsjednice FBiH

Ured predsjednika FBiH je 9. 2. 2023. godine donio Plan javnih nabavki (u daljnjem tekstu: Plan). Tokom godine izvršena je jedna njegova izmjena, a tri postupka su pokrenuta posebnim odlukama kojima je mijenjan Plan. Procijenjena vrijednost javnih nabavki iznosila je 107.272 KM.³⁴ Planom i njegovim izmjenama i dopunama predviđeno je provođenje 13 postupaka, i to: jedan konkurentski zahtjev za dostavu ponuda i 12 direktnih sporazuma. Prema prezentiranim podacima, u toku 2023. godine provedeno je 12 direktnih sporazuma u ukupnoj vrijednosti od 68.451 KM. Izvršili smo uvid u pet direktnih sporazuma (nabavke: kancelarijskog materijala i pribora, tonera, tehničke opreme, održavanja – servisiranja vozila i robe široke potrošnje). Utvrdili smo da su kod tri od pet uzorkovanih postupaka zaključeni ugovori u vrijednostima „do 7.020 KM“. Prilikom provođenja ovih postupaka Ured predsjednice FBiH je pisanim putem tražio ponude koje nisu sadržavale količine robe koja se planiraju nabaviti, zbog čega su u dostavljenim ponudama izražene jedinične cijene traženih roba. Nije nam prezentovano da je pregovarano o ponudi.

S obzirom na to nisu određene količine koje se planiraju nabaviti, a smatramo da količina nabavke određene robe/usluga može uticati na visinu ponuđene cijene, konstatujemo da na ovakav način provedeni direktni postupci javnih nabavki ne osiguravaju najefikasnije korištenje javnih sredstava, što je obaveza u skladu sa članom 3. Zakona o javnim nabavkama.

Ured potpredsjednika FBiH (1102)

Ured potpredsjednice FBiH je 13. 2. 2023. godine donio Plan javnih nabavki (u daljnjem tekstu: Plan), a tokom godine izvršeno je pet njegovih dopuna. Planom nisu utvrđene procijenjene vrijednosti nabavke kako je to predviđeno članom 15. Zakona, nego su izražene u vrijednostima „do 19.890 KM“ za konkurentski zahtjev za dostavu ponuda i „do 7.020 KM“ za direktne sporazume. Dopunama Plana procijenjene vrijednosti su izražene u iznosima koji su predviđeni za plaćanje pojedinačnih roba ili usluga. Planom i njegovim izmjenama i dopunama predviđeno je provođenje 29 postupaka, i to: jedan konkurentski zahtjev za dostavu ponuda (do 19.890 KM), te 28 direktnih sporazuma – od čega njih 13 „do 7.020 KM“ (ukupno „do 91.260 KM“) i 15 ukupne vrijednosti 32.581 KM. Prema prezentiranim podacima, provedeno je 29 postupaka, i to: jedan konkurentski zahtjev („do 19.890 KM“) i 28 direktnih sporazuma (58.060 KM). Izvršili smo uvid u jedan konkurentski zahtjev i sedam direktnih sporazuma (nabavke: sitnog kancelarijskog materijala papira i papirne konfekcije, tonera, kompjuterske opreme, usluga zamjene rezervnih dijelova, uređenja enterijera, računovodstvenih usluga i pokretnog klima-uređaja).

Nabavka goriva provedena je putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Planom i Odlukom o pokretanju predviđeno je provođenje postupka procijenjene vrijednosti „do 19.890 KM“. Nakon što je komisija ocijenila da su zaprimljene dvije prihvatljive ponude, održana je e-aukcija nakon koje je ukupna cijena najpovoljnije ponude iznosila 11.395 KM.

³⁴ Svi iznosi su iskazani sa uračunatim PDV-om.



Članom 72. stav 5.) Zakona utvrđeno je da se pri dodjeli ugovora o nabavci cijena navedena u najpovoljnijoj ponudi ne može mijenjati. **Ured potpredsjednika FBiH (1102) je sa dobavljačem „Hifa-petrol“ d.o.o. Sarajevo zaključio okvirni sporazum u vrijednosti „do 19.890 KM“, a ne u visini ukupne cijene najpovoljnije ponude, što nije u skladu sa navedenom odredbom Zakona.**

Kod provođenja direktnih sporazuma Ured potpredsjednika (1102) je pisanim putem tražilo ponude, te donosio odluke kojima je prihvatao ponude u vrijednostima u kojima su i dostavljene.

Ured potpredsjednika FBiH (1103)

Ured potpredsjednika FBiH je 27. 1. 2023. godine donio Plan javnih nabavki, a tokom godine izvršeno je pet njegovih izmjena i dopuna. Procijenjena vrijednost javnih nabavki iznosila je 167.544 KM. Planom i njegovim izmjenama i dopunama predviđeno je provođenje 34 postupka, i to: 30 direktnih sporazuma i četiri postupka u skladu s Aneksom II Zakona. Prema prezentiranim podacima, provedeno je ukupno 28 postupaka, i to: 25 direktnih sporazuma (86.108 KM) i tri postupka u skladu sa Aneksom II Zakona (19.538 KM).

Izvršili smo uvid u šest direktnih sporazuma (nabavke: tonera, računara i računarske opreme,³⁵ održavanja i popravaka računara, održavanja i popravaka telefonskih aparata i godišnjih karata za Narodno pozorište), od čega su kod tri postupka zaključeni ugovori u vrijednostima „do 7.020 KM“. Kod ovih postupaka Ured potpredsjednika FBiH je od potencijalnih ponuđača pisanim putem tražio ponudu, a kao jedinicu mjere naveo je jedan komad, sat ili slično. Ukupna vrijednost dostavljenih ponuda je zbir jediničnih cijena traženih roba i usluga i niža je od vrijednosti zaključenih ugovora. Nije nam prezentovano da je pregovarano o ponudi. **Ured potpredsjednika (1103) nije utvrdio tačne, približne ili okvirne količine roba/usluga koje su bile predmet nabavke, što može uticati na visinu jediničnih cijena izraženih u ponudama. Shodno navedenom, smatramo da postupci nisu provedeni na način kojim se osigurava postupanje s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, kako je to naloženo članom 3. Zakona.**

Planiranje i provođenje javnih nabavki nije vršeno na nivou registrovanog pravnog lica kao jednog ugovornog organa. Plan javnih nabavki nije objavljen na portalu javnih nabavki Agencije za javne nabavke u skladu sa članom 17. Zakona o javnim nabavkama, jer ugovorni organ (Predsjednik i dva potpredsjednika FBiH) nije sačinio jedinstven plan javnih nabavki, nego je svaki ured donio svoj, što je šire opisano u tački 4. Izvještaja. Uredi su postupke nabavki: kancelarijskog materijala, tonera, dnevne štampe, kompjutera i kompjuterske opreme, materijala za higijenu, robe široke potrošnje, kolektivnog osiguranja zaposlenih, uređenja interijera, goriva te održavanja i osiguranja vozila provodili odvojeno. Uredi predsjednice i potpredsjednika (1103) nisu utvrdili količine roba/usluga koje su bile predmet nabavke, što je moglo uticati na visinu jediničnih cijena izraženih u ponudama. Shodno navedenom, smatramo da postupci nisu provedeni na način kojim se osigurava postupanje s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, kako je to naloženo članom 3. Zakona o javnim nabavkama. Ured potpredsjednika FBiH (1102) je kod nabavke goriva zaključio okvirni sporazum u vrijednosti „do 19.890 KM“, a ne u visini ukupne cijene najpovoljnije ponude, što nije u skladu sa članom 72. stav 5.) Zakona o javnim nabavkama.

Preporuke:

- **planiranje i provođenje postupaka javnih nabavki vršiti kao jedinstveni ugovorni organ (Predsjednik i dva potpredsjednika FBiH) kako bi se osiguralo postupanje s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, a plan javnih nabavki i njegove izmjene i dopune objaviti na portalu javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;**
- **utvrditi planirane količine roba i usluga koje su predmet nabavke kako bi se osiguralo postupanje s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, a ugovore zaključivati na osnovu cijena datih u najpovoljnijoj ponudi, u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama.**

³⁵ Za nabavku računara i računarske opreme provedena su dva direktna sporazuma.



8. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu Predsjednik i dva potpredsjednika FBiH komentare su dostavili pojedinačno, i to: 14. 5. 2024. Ured potpredsjednika FBiH (1103), 16. 5. 2024. Ured predsjednice FBiH i 20. 5. 2024. godine Ured potpredsjednika FBiH (1102).

Ured predsjednice FBiH (1101) je obavijestio da nema komentare na Nacrt izvještaja.

Ured potpredsjednika FBiH (1102) je u komentaru, vezano za date preporuke, naglasio da su određene takvog karaktera da ih nije moguće ispraviti individualnim djelovanjem i aktivnostima ovog Kabineta, već je neophodno sinhronizovano i zajedničko djelovanje, što je u velikoj mjeri uslovljeno specifičnim načinom uređenja i funkcionisanja institucije Ureda predsjednika i dva potpredsjednika FBiH. Istaknuto je da je ovaj Ured poduzimao određene inicijative na koje nije dobio nikakav odgovor.

Ured potpredsjednika FBiH (1103) je dostavio komentar uz dodatnu dokumentaciju. Obrazloženja su data na preporuke u vezi donošenja jedinstvenog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, usklađivanja Registra budžetskih korisnika FBiH, uspostavljanja finansijskog upravljanja i kontrole, uslova za obavljanje poslova savjetnika te knjigovodstvenog evidentiranja potraživanja po osnovu manjka iz ranijeg perioda. Dostavljena je i dokumentacija kojom se potvrđuje da svi savjetnici u Uredu potpredsjednika imaju više od pet godina radnog iskustva, kao što je i predviđeno Zakonom o državnoj službi u FBiH.

Uvaženo je i inkorporirano u konačan Izvještaj obrazloženje vezano za uslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Uredu potpredsjednika FBiH (1103) u dijelu potrebnog radnog iskustva za savjetnike s obzirom na to da svi savjetnici u ovom Uredu imaju više od pet godina radnog iskustva. Međutim, navedeno nema uticaja na date nalaze u Izvještaju jer Pravilnikom utvrđeni uslovi za ovo radno mjesto nisu u skladu s važećim propisima.

Za uspostavljanje unutrašnje organizacije i funkcionisanje Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH u dijelu donošenja jedinstvenog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, utvrđivanja budžetskog korisnika i uspostavljanja finansijskog upravljanja i kontrole, konstatovano je da Ured potpredsjednika FBiH (1103) ne može samostalno poduzeti aktivnosti. Ponovno je dostavljena ranije poduzeta inicijativa za zajedničko pokretanje aktivnosti na otklanjanju nepravilnosti utvrđenih u prethodnoj reviziji.

Dostavljena je informacija da su preknjižena potraživanja za manjak iz ranijeg perioda na odgovarajuću knjigovodstvenu poziciju, te da će se, u skladu s nadležnostima, poduzeti sve aktivnosti na realizaciji datih preporuka, što nije uticalo na date nalaze u Izvještaju.

Reviziju Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH obavio je revizorski tim u sastavu: Amira Muhić – voditeljica tima, Ognjen Mustapić – član tima, i Selma Kešetović – članica tima.

Voditeljica tima

Amira Muhić, s. r.

Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom

Mia Buljubašić, s. r.

Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju institucija
Federacije BiH

Kimeta Bihorac, s. r.

V PRILOZI

- 1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVE RUKOVODSTVA**

BOSNA I HERCEGOVINA
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC GIB

Identifikacioni broj

4 2 0 0 6 6 9 5 4 0 0 0 4

Šifra po djelatnosti po SKD

8 4 . 1 1 0

 Nadležno ministarstvo **Ministarstvo finansija**
Ured predsjednice i potpredsjednika FBiH - 1101

Organizacijski kod

0 0 0 0 0 0

 Potrošačka jedinica - glava **Konsolidovani**

0 0 0 0 0 0 0 0

Funkcionalni kod

0 0 1 1 2

 Sjedište poslovne jedinice **SARAJEVO**

Operativni broj

Fond

0 0

Pojedinačni obrasci

0

Konsolidovani obrasci

X

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

Period izvještavanja: od 01.01.2023 do 31.12.2023. godine

KM

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (5-3)	Index 6/4
					u prethodnoj godini	u tekućoj godini		
	1	2	3	4	5	6	7	8
1		I. PRIHODI I PRIMICI (2+18+36+41+53)	301	-	-	-	-	-
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+8+9+10+15+16+17)	302	-	-	-	-	-
3	711000	Porez na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	303	-	-	-	-	-
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate)	304	-	-	-	-	-
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	305	-	-	-	-	-
6	711900	Porezi na dobit banaka i drugih. finansijskih org.i druptava za osigur.i reosigranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	306	-	-	-	-	-
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu	307	-	-	-	-	-
8	713000	Porezi na plaću i radnu snagu	308	-	-	-	-	-
9	714000	Porezi na imovinu	309	-	-	-	-	-
10	715000	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu porezna na promet dobara i usluga) (11+.....+14)	310	-	-	-	-	-



R.b.	Broj Konta	POZICIJA	AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (5-3)	Index 6/4
					u prethodnoj godini	u tekućoj godini		
	1	2	3	4	5	6	7	8
11	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	311	-	-	-	-	-
12	715200	Porez na promet posebnih usluga	312	-	-	-	-	-
13	715300	Porezi na upotrebu dobara ili na dozvole za korištenje dobara ili za izvođenje aktivnosti	313	-	-	-	-	-
14	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	314	-	-	-	-	-
15	716000	Porez na dohodak	315	-	-	-	-	-
16	717000	Prihodi od indirektnih poreza	316	-	-	-	-	-
17	719000	Ostali porezi	317	-	-	-	-	-
18	720000	NEPORESKI PRIHODI (19+27+35)	318	-	-	-	-	-
19	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (20+.....+26)	319	-	-	-	-	-
20	721100	Prihodi od nefinasijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	320	-	-	-	-	-
21	721200	Ostali prihodi od imovine	321	-	-	-	-	-
22	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	322	-	-	-	-	-
23	721400	Nakanade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	323	-	-	-	-	-
24	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	324	-	-	-	-	-
25	721600	Prihodi od privatizacije	325	-	-	-	-	-
26	721700	Prihodi po osnovu premija i provizije za izdatu garanciju	326	-	-	-	-	-
27	722000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga (28+.....+34)	327	-	-	-	-	-
28	722100	Administrativne takse	328	-	-	-	-	-
29	722200	Sudske takse	329	-	-	-	-	-
30	722300	Komunalne naknade i takse	330	-	-	-	-	-
31	722400	Ostale budžetske naknade i takse	331	-	-	-	-	-
32	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima	332	-	-	-	-	-
33	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	333	-	-	-	-	-
34	722700	Neplanirane uplate-prihodi	334	-	-	-	-	-
35	723000	Novčane kazne (neporeske prirode)	335	-	-	-	-	-

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (5-3)	Index 6/4
					u prethodnoj godini	u tekućoj godini		
	1	2	3	4	5	6	7	8
36		KAPITALNI PRIMICI (r.br. 37)	336	-	-	-	-	-
37	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (38+39+40)	337	-	-	-	-	-
38	811100	Primici od prodaje sredstava	338	-	-	-	-	-
39	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	339	-	-	-	-	-
40	811900	Ostali kapitalni primici	340	-	-	-	-	-
41		TRANSFERI I DONACIJE (42+44+46+48+49)	341	-	-	-	-	-
42	731000	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 43)	342	-	-	-	-	-
43	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	343	-	-	-	-	-
44	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r.br. 45)	344	-	-	-	-	-
45	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	345	-	-	-	-	-
46	733000	Donacije (r.br. 47)	346	-	-	-	-	-
47	733100	Donacije	347	-	-	-	-	-
48	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	348	-	-	-	-	-
49	812000	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (50+51+52)	349	-	-	-	-	-
50	812100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	350	-	-	-	-	-
51	812200	Primljeni kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti	351	-	-	-	-	-
52	812300	Primljeni kapitalni transferi od nevladinih izvora	352	-	-	-	-	-
53		PRIMLJENE OTPLATE DANIH ZAJMOVA I POVRATA UČEŠĆA U KAPITALU (r.br. 54)	353	-	-	-	-	-
54	813000	Primici od finansijske imovine (55+.....+61)	354	-	-	-	-	-
55	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlade	355	-	-	-	-	-
56	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	356	-	-	-	-	-
57	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	357	-	-	-	-	-
58	813400	Povrat od učešća u dionicama javnih preduzeća	358	-	-	-	-	-
59	813500	Povrat od učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	359	-	-	-	-	-
60	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaće pozajmljivanja	360	-	-	-	-	-
61	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	361	-	-	-	-	-



R.b.	Broj Konta	POZICIJA	AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (5-3)	Index 6/4	
					u prethodnoj godini	u tekućoj godini			
	1	2	3	4	5	6	7	8	
62		II. RASHODI PO EKONOMSKIM KATEGORIJAMA (63+92+108+117)	362	3.548.276	2.604.003	2.930.910	-	617.366	82,6
63	610000	TEKUĆI RASHODI (64+67+68+78+87)	363	3.518.843	2.590.354	2.902.098	-	616.745	82,5
64	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (65+66)	364	2.191.449	1.555.107	1.766.185	-	425.264	80,6
65	611100	Bruto plaće i naknade plaća	365	1.916.669	1.335.629	1.548.813	-	367.856	80,8
66	611200	Naknade troškova zaposlenih	366	274.780	219.478	217.372	-	57.408	79,1
67	612000	Doprinosi poslodavaca i ostali doprinosi	367	214.829	140.242	163.417	-	51.412	76,1
68	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (69+.....+77)	368	601.565	409.369	472.284	-	129.281	78,5
69	613100	Putni troškovi	369	87.000	57.882	53.071	-	33.929	61,0
70	613200	Izdaci za energiju	370	-	-	-	-	-	-
71	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	371	48.000	43.289	37.859	-	10.141	78,9
72	613400	Nabavke materijala i sitnog inventara	372	41.000	22.666	30.191	-	10.809	73,6
73	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	373	52.500	45.683	36.291	-	16.209	69,1
74	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	374	12.000	6.154	7.133	-	4.867	59,4
75	613700	Izdaci za tekuće održavanje	375	50.600	26.729	41.559	-	9.041	82,1
76	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	376	19.965	16.755	16.738	-	3.227	83,8
77	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	377	290.500	190.211	249.442	-	41.058	85,9
78	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (79+.....+86)	378	511.000	485.636	500.212	-	10.788	97,9
79	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	379	110.000	136.000	110.000	-	-	100,0
80	614200	Tekući transferi pojedincima	380	105.000	107.450	104.950	-	50	100,0
81	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	381	265.000	220.500	263.670	-	1.330	99,5
82	614400	Subvencije javnim preduzećima	382	-	-	-	-	-	-
83	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	383	-	-	-	-	-	-
84	614600	Subvencije finansijskim institucijama	384	-	-	-	-	-	-
85	614700	Tekući transferi u inostranstvo	385	-	-	-	-	-	-
86	614800	Drugi tekući rashodi	386	31.000	21.686	21.592	-	9.408	69,7
87	616000	Izdaci za kamate (88+.....+91)	387	-	-	-	-	-	-
88	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	388	-	-	-	-	-	-
89	616200	Izdaci za inostrane kamate	389	-	-	-	-	-	-
90	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	390	-	-	-	-	-	-
91	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	391	-	-	-	-	-	-



R.b.	Broj Konta	POZICIJA	AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (5-3)	Index 6/4
					u prethodnoj godini	u tekućoj godini		
	1	2	3	4	5	6	7	8
92		KAPITALNI IZDACI (93+100)	392	29.433	13.649	28.812	- 621	97,9
93	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (94+.....+99)	393	29.433	13.649	28.812	- 621	97,9
94	821100	Nabavka šuma, zemljišta i višegodišnjih zasada	394	-	-	-	-	-
95	821200	Nabavka građevina	395	-	-	-	-	-
96	821300	Nabavka opreme	396	29.433	13.649	28.812	- 621	97,9
97	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	397	-	-	-	-	-
98	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	398	-	-	-	-	-
99	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	399	-	-	-	-	-
100	615000	Kapitalni transferi (101+.....107)	400	-	-	-	-	-
101	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	401	-	-	-	-	-
102	615200	Kapitalni transferi pojedincima	402	-	-	-	-	-
103	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	403	-	-	-	-	-
104	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	404	-	-	-	-	-
105	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	405	-	-	-	-	-
106	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	406	-	-	-	-	-
107	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	407	-	-	-	-	-
108		OSTALE ISPLATE (r.br. 109)	408	-	-	-	-	-
109	822000	Izdaci za finansijsku imovinu (110+.....+116)	409	-	-	-	-	-
110	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	410	-	-	-	-	-
111	822200	Pozajmljivanje pojedincima i neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	411	-	-	-	-	-
112	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	412	-	-	-	-	-
113	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	413	-	-	-	-	-
114	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća	414	-	-	-	-	-
115	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	415	-	-	-	-	-
116	822700	Pozajmljivanja u inostranstvo	416	-	-	-	-	-
117	600000	Tekuće rezerve	417	-				
118		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (1 minus 62) (SUFICIT)	418	-	-	-	-	-
119		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (62 minus 1) (DEFICIT)	419					
120		Višak rashoda pokriva se:	420					
121		a) iz kredita	421	-	-	-	-	-
122		b) iz viška prihoda prošlih godina	422	-	-	-	-	-
123		c) ostalo	423					



R.b.	Broj Konta	POZICIJA	AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (5-3)	Index 6/4
					u prethodnoj godini	u tekućoj godini		
	1	2	3	4	5	6	7	8
124		III FINANSIRANJE (125 minus 134)	424	-	-	-	-	-
125		PRIMLJENI KREDITI I ZAJMOVI (126+130)	425	-	-	-	-	-
126	814000	Primici od dugoročno zaduživanja (127+128+129)	426	-	-	-	-	-
127	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	427	-	-	-	-	-
128	814200	Primici od inostranog zaduživanja	428	-	-	-	-	-
129	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	429	-	-	-	-	-
130	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (131+132+133)	430	-	-	-	-	-
131	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	431	-	-	-	-	-
132	815200	Primici od inostranog zaduživanja	432	-	-	-	-	-
133	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	433	-	-	-	-	-
134		OTPLATE PRIMLJENIH ZAJMOVA I KREDITA (r.br. 135)	434	-	-	-	-	-
135	823000	Izdaci za otplate dugova (136+.....+140)	435	-	-	-	-	-
136	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	436	-	-	-	-	-
137	823200	Spoljne otplate	437	-	-	-	-	-
138	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	438	-	-	-	-	-
139	823400	Otplate unutarnjeg duga	439	-	-	-	-	-
140	823500	Otplate duga po izdatim garancijama	440	-	-	-	-	-
141		IV. RASHODI PO FUNKCIONALNIM KATEGORIJAMA (142+148+154+161+169+176+181+189+195+201+208+215+224+231)	441	-	-	-	-	-
142	0100	Aktivnosti opštih javnih službi (143+.....+147)	442	-	-	-	-	-
143	0110	Izvršni i pravni organi, finansijski i fiskalni organi, organi vanjske politike	443	-	-	-	-	-
144	0120	Strane ekonomske pomoći	444	-	-	-	-	-
145	0140	Organi oštih službi	445	-	-	-	-	-
146	0180	Osnovno istraživanje	446	-	-	-	-	-
147	0190	Ostale aktivnosti opštih javnih službi	447	-	-	-	-	-
148	0200	Aktivnosti odbrane (149+.....+153)	448	-	-	-	-	-
149	0210	Aktivnosti vojne i civilne odbrane	449	-	-	-	-	-
150	0220	Aktivnosti inostrane vojne pomoći	450	-	-	-	-	-
151	0230	Aktivnosti odbrane neklasificirani drugdje	451	-	-	-	-	-
152	0280	Primjenjeno istraživanje u oblasti odbrane	452	-	-	-	-	-
153	0290	Aktivnosti organa uprave u oblasti odbrane	453	-	-	-	-	-
154	0300	Aktivnosti javnog reda i sigurnosti (155+.....+160)	454	-	-	-	-	-
155	0310	Aktivnosti policijske i vatrogasne zaštite	455	-	-	-	-	-
156	0320	Aktivnosti sudova	456	-	-	-	-	-
157	0330	Aktivnosti zatvora	457	-	-	-	-	-
158	0340	Aktivnosti planiranja i zaštite protiv prirodnih nepogoda	458	-	-	-	-	-



R.b.	Broj Konta	POZICIJA	AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (5-3)	Index 6/4
					u prethodnoj godini	u tekućoj godini		
	1	2	3	4	5	6	7	8
159	0380	Primijenjeno istraživanje u oblasti javnog reda i sigurnosti	459	-	-	-	-	-
160	0390	Aktivnosti organa uprave javnog reda i sigurnosti	460	-	-	-	-	-
161	0400	Aktivnosti obrazovanja (162+.....+168)	461	-	-	-	-	-
162	0410	Aktivnosti predškolskog i osnovnog obrazovanja	462	-	-	-	-	-
163	0420	Aktivnosti srednjeg obrazovanja	463	-	-	-	-	-
164	0430	Aktivnosti visokog obrazovanja	464	-	-	-	-	-
165	0440	Aktivnosti obrazovanja nedefinisane po nivou	465	-	-	-	-	-
166	0450	Aktivnosti dodatnog obrazovanja	466	-	-	-	-	-
167	0480	Primijenjeno istraživanje u oblasti obrazovanja	467	-	-	-	-	-
168	0490	Aktivnosti organa uprave u oblasti obrazovanja	468	-	-	-	-	-
169	0500	Aktivnosti zdravstva (170+.....+175)	469	-	-	-	-	-
170	0510	Bolničke aktivnosti	470	-	-	-	-	-
171	0520	Kliničke, medicinske, stomatološke i paramedicinske aktivnosti	471	-	-	-	-	-
172	0530	Aktivnosti javnog zdravstva	472	-	-	-	-	-
173	0540	Lijekovi, proteze, medicinska oprerna i drugi propisani zdrav. proizvodi	473	-	-	-	-	-
174	0580	Primijenjeno istraživanje u oblasti zdravstva	474	-	-	-	-	-
175	0590	Aktivnosti organa uprave u oblasti zdravstva	475	-	-	-	-	-
176	0600	Aktivnosti socijalnog osiguranja (177+.....+180)	476	-	-	-	-	-
177	0610	Aktivnosti socijalnog osiguranja i davanja	477	-	-	-	-	-
178	0620	Aktivnosti institucija socijalne pomoći	478	-	-	-	-	-
179	0680	Primijenjeno istraživanje u oblasti socijalnog osiguranja	479	-	-	-	-	-
180	0690	Aktivnosti organa uprave u oblasti socijalnog osiguranja	480	-	-	-	-	-
181	0700	Stambeno-komunalne aktivnosti (182+.....+188)	481	-	-	-	-	-
182	0710	Aktivnosti stambenog i komunalnog razvoja	482	-	-	-	-	-
183	0720	Aktivnosti vodosnadbijevanja	483	-	-	-	-	-
184	0730	Sanitarne aktivnosti (uključujući i kontrolu zagađenja)	484	-	-	-	-	-
185	0740	Aktivnosti vezane za uličnu rasvjetu	485	-	-	-	-	-
186	0750	Ostale stambeno-komunalne aktivnosti	486	-	-	-	-	-
187	0780	Primijenjeno istraživanje u oblasti stambeno-komunalnog razvoja	487	-	-	-	-	-
188	0790	Aktivnosti organa uprave u oblasti stambeno-komunalnog razvoja	488	-	-	-	-	-



R.b.	Broj Konta	POZICIJA	AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (5-3)	Index 6/4
					u prethodnoj godini	u tekućoj godini		
	1	2	3	4	5	6	7	8
189	0800	Kulturne, rekreacione i religijske aktivnosti (190+.....+194)	489	-	-	-	-	-
190	0810	Rekreacione aktivnosti	490	-	-	-	-	-
191	0820	Kulturne aktivnosti	491	-	-	-	-	-
192	0830	Aktivnosti izdavaštva i objavljivanja	492	-	-	-	-	-
193	0840	Aktivnosti vezane za religiju	493	-	-	-	-	-
194	0890	Aktivnosti organa uprave u oblasti kulture, rekreacije i religije	494	-	-	-	-	-
195	0900	Aktivnosti vezane za energiju i gorivo (196+.....+200)	495	-	-	-	-	-
196	0910	Aktivnosti vezane za energiju i gorivo	496	-	-	-	-	-
197	0920	Aktivnosti vezane za električnu energiju i druge izvore	497	-	-	-	-	-
198	0930	Aktivnosti vezane za druge vrste energije	498	-	-	-	-	-
199	0980	Primijenjeno istraživanje u oblasti	499	-	-	-	-	-
200	0990	Aktivnosti organa uprave u oblasti	500	-	-	-	-	-
201	1000	Aktivnosti vezane za poljoprivredu (202+.....+207)	501	-	-	-	-	-
202	1010	Aktivnosti vezane za poljoprivredu	502	-	-	-	-	-
203	1020	Aktivnosti vezane za šumarstvo	503	-	-	-	-	-
204	1030	Aktivnosti vezane za lov i ribolov	504	-	-	-	-	-
205	1040	Ostale aktivnosti vezane za poljoprivredu	505	-	-	-	-	-
206	1080	Primjenjeno istraživanje u oblasti poljoprivrede	506	-	-	-	-	-
207	1090	Aktivnosti organa uprave u oblasti poljoprivrede	507	-	-	-	-	-
208	1100	Aktivnosti rudarstva i mineralnih resursa, proizvodnje i graditeljstva (209+.....+214)	508	-	-	-	-	-
209	1110	Aktivnosti u oblasti rudarstva i mineralnih resursa	509	-	-	-	-	-
210	1120	Aktivnosti u oblasti proizvodnje	510	-	-	-	-	-
211	1130	Aktivnosti u oblasti graditeljstva	511	-	-	-	-	-
212	1140	Ostale rudarske, proizvodne i graditeljske aktivnosti	512	-	-	-	-	-
213	1180	Primjenjeno istraživanje u oblasti	513	-	-	-	-	-
214	1190	Aktivnosti organa uprava u oblasti rudarstva, proizvodnje i graditeljstva	514	-	-	-	-	-
215	1200	Aktivnosti prometa i komunikacije (216+.....+223)	515	-	-	-	-	-
216	1210	Aktivnosti u oblasti cestovnog prometa	516	-	-	-	-	-
217	1220	Aktivnosti u oblasti vodenog prometa	517	-	-	-	-	-
218	1230	Aktivnosti u oblasti željezničkog prometa	518	-	-	-	-	-
219	1240	Aktivnosti u oblasti zračnog prometa	519	-	-	-	-	-
220	1250	Cijevni promet i drugi prometni sistemi	520	-	-	-	-	-
221	1260	Aktivnosti u oblasti komunikacija	521	-	-	-	-	-



R.b.	Broj Konta	POZICIJA	AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (5-3)	Index 6/4
					u prethodnoj godini	u tekućoj godini		
	1	2	3	4	5	6	7	8
222	1280	Primjenjeno istraživanje u oblasti rometa i komunikacija	422	-	-	-	-	-
223	1290	Aktivnosti organa urave u oblasti prometa i komunikacija	423	-	-	-	-	-
224	1300	Ostale ekonomske aktivnosti (225+.....230)	424	-	-	-	-	-
225	1310	Aktivnosti distributivne trgovine	425	-	-	-	-	-
226	1320	Aktivnosti u oblasti turizma	426	-	-	-	-	-
227	1330	Višenamjenski razvojni projekti	427	-	-	-	-	-
228	1340	Aktivnosti u oblasti opšte ekonomije i privrede, osim rada	428	-	-	-	-	-
229	1350	Aktivnosti u oblasti opšteg rada	429	-	-	-	-	-
230	1390	Ostale ekonomske aktivnosti ne klasificirane drugdje	430	-	-	-	-	-
231	1400	Rashodi ne klasificirani po glavnim grupama (232+233+234)	431	-	-	-	-	-
232	1410	Transakcije javnog duga	432	-	-	-	-	-
233	1420	Transferi između nivoa vlasti	433	-	-	-	-	-
234	1490	Ostali rashodi ne klasificirani po glavnim grupama	434	-	-	-	-	-

Napomena: Na ovom iskazu dat je predloženi nivo analitike koji će biti zastupljen na godišnjim iskazima.

Naravno, dozvoljeno je korištenje većeg broja sintetike i kod ekonomskih i kod funkcionalnih kodova u skladu sa sintetikom koja je zastupljena u usvojenom budžetu.

Sastavio
Sabrina Zildžić

(Prezime i ime)

Broj dozvole: 7889/5

M.P.

Rukovodilac
Lidija Bradara

Refik Lendo

Igor Stojanović



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Federalno ministarstvo finansija
Nadležno ministarstvo

Ured predsjednice i dva potpredsjednika FBiH Sarajevo 1101
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Centar
Sjedište potrošačke jedinice

420069540004

Identifikacioni broj

84.11

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

0000

Organizacioni broj

0

Operativni broj

112

Funkcionalni kod

00

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

BILANS STANJA
na dan 31.12.2023. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procentat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
1		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	284.574	231.919	122,70
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	37.879	1.363	2.779,09
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	200	37.386	0,53
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	246.495	161.404	152,72
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009		31.766	
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	59.185	49.677	119,14
12	011000	Stalna sredstva	011	627.988	622.211	100,93
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	568.803	572.534	99,35
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	59.185	49.677	119,14
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	343.759	281.596	122,08

10208638585768

Kontrolni broj: 10208638585768

str. 1 od 2



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	284.574	231.918	122,70
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	133.937	89.687	149,34
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	150.137	141.731	105,93
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	500	500	100,00
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029			
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	59.185	49.678	119,14
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	59.185	49.678	119,14
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037			
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad приходima	038			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	343.759	281.596	122,08

Sarajevo-Centar, 24.02.2024.

Mjesto i datum

ZILDŽIĆ (ŠERIF) SABRINA

Certifikovani računovođa

Rukovodilac

CR-7889/5

Broj dozvole

Lidija Bradara

M.P.

Refik Lendo

061/531-630

Kontakt

Igor Stojanović

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
URED PREDSEDNICE

Sarajevo, Ul. Musala 9, tel./fax. +38733 206-656, 206-657, 206-658 email: ured@predsjednikbih.gov.ba; www.predsiednikbih.gov.ba

Broj: 01 – 11 - 1 - 56 – 03/24
Sarajevo, 16. svibanj 2024. godine

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom Ureda predsjednika FBiH za 2023. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivni prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za proračunske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima Ureda predsjednika FBiH, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informirali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Poduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prijevare i zlouporabe javnih sredstava.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabave roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i osiguranja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.

- Postupli smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tijekom godine ili u ranijem razdoblju), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na financijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentirane u financijskim izvještajima.

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu financijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u tijeku, pokrenutim protiv Ureda predsjednika FBiH i koje je pokrenuo Ured predsjednika FBiH i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnanja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u Uredu predsjednika FBiH za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Dali smo sve značajne informacije vezane za financijske izvještaje koje zahtijevaju odredbe važećih zakonskih i drugih relevantnih propisa kojima je isto utvrđeno.

Dostavljeno:

- Naslovu
- Pismohrana



OVORNA OSOBA

Mira B.

Mira Bagarić

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Potpredsjednik



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BIH

Vice-President

Broj: 02-11-15-84-04/24
Sarajevo, 17.05.2024.

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Kabineta potpredsjednika Federacije BiH – 1102** za 2023. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Kabineta potpredsjednika Federacije BiH – 1102** u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupali smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Musala 9, 71 000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina, tel: +387 33 472 618, fax: +387 33 714 251,
E-mail: office@fbihpotpredsjednik.gov.ba

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv **Kabineta potpredsjednika Federacije BiH – 1102** i koje je pokrenuo **Kabineta potpredsjednika Federacije BiH – 1102** ;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnanja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u **Kabinetu potpredsjednika Federacije BiH – 1102** za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.



Dostaviti:

- Naslovu
- Arhivi



Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I
HERCEGOVINE
Potpredsjednik



Босна и Херцеговина
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И
ХЕРЦЕГОВИНЕ
Потпредседник

Broj: 03-11-292-7/23
Sarajevo, 13.05.2024. godine

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA FEDERACIJE

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Predsjednika i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine** za 2023. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivni prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Predsjednika i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine**, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.

Kabinet Potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine
Musala 9, 71000 Sarajevo
Tel / fax: 269-591 / 269-592

E-mail: kabinet03@potpredsjednikfbih.gov.ba / Web: <http://potpredsjednikfbih.gov.ba/>

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I
HERCEGOVINE
Potpredsjednik



Босна и Херцеговина
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И
ХЕРЦЕГОВИНЕ
Потпредседник

- Postupli smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv **Ureda potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine** i koje je pokrenuo **Ured potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine** i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnjenja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u **Uredu potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine** za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.

Dostaviti:

1. Naslovu;
2. a/a.

Potpredsjednik Federacije Bosne i Hercegovine

Igor Stojanović



Kabinet Potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine
Musala 9, 71000 Sarajevo
Tel / fax: 269-591 / 269-592

E-mail: kabinet03@potpredsjednikfbih.gov.ba / Web: <http://potpredsjednikfbih.gov.ba/>