



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

FEDERALNOG ZAVODA ZA STATISTIKU

2023.

Broj: 01-02-06-11-1-3075-7/23



Sarajevo, juli 2024.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	2
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	5
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	7
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	8
1.	UVOD	8
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE.....	8
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	9
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	10
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI	11
6.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	14
6.1	Izrada i donošenje budžeta i plana poslovanja	14
6.2	Izvještavanje.....	15
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	15
7.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	15
7.1.1	Prihodi i primici	15
7.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	16
7.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	16
7.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	17
7.1.2.3	Izdaci za nabavku stalnih sredstava.....	22
7.2	BILANS STANJA.....	23
7.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe.....	23
7.2.2	Stalna sredstva	24
7.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja.....	24
7.2.4	Popis imovine i obaveza	25
8.	JAVNE NABAVKE	26
9.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	30
V.	PRILOZI	31
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	31
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	31

I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izveštaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje s rezervom

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Federalnog zavoda za statistiku (u daljnjem tekstu: Zavod)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2023. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanih u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Zavoda na 31. 12. 2023. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

- 1. Stalna sredstva i izvori stalnih sredstava na datum bilansa precijenjeni su za 110.337 KM, s obzirom na to da je izvršeno evidentiranje kompjuterske opreme na poziciji stalnih sredstava u pripremi, a da oprema nije isporučena i faktura ispostavljena. To nije u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor (tačka 7.2.2 Izvještaja).**

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Zavoda u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- Evidentiranje izdataka za nabavku stalnih sredstava u iznosu od 110.337 KM, na osnovu Ugovora zaključenog u 2023. godini za koji je isporuka i fakturisanje izvršeno u 2024. godini, provedeno je po instrukciji Federalnog ministarstva finansija – Predbilansne radnje za 2023. godinu. Ova instrukcija nije u skladu s članom 4. i 76. Zakona o budžetima u FBiH, jer nije ispoštovan princip jedne godine, a izdaci su priznati u tekućoj godini iako je poslovni događaj nastao u narednoj godini (tačke 7.1.2.3. i 7.2.3 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjem.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 59/22). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Direktor je odgovoran za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Zavoda;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Federalnog zavoda za statistiku za 2023. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Zavoda za 2023. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.



Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. Izdaci po osnovu ugovora o djelu u iznosu od najmanje 93.980 KM isplaćeni su za poslove koji su utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i predviđeni kao redovni poslovi iz nadležnosti. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH (tačke 5. i 7.1.2.2 Izvještaja);
2. Nije proveden cjelovit popis imovine i obaveza, s obzirom na to da je evidentirana oprema koja nije isporučena, nije izvršen stvarni popis potraživanja, obaveza prema dobavljačima i fizičkim licima, već su podaci preuzeti iz analitičkih kartica, niti je izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem. To nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH (tačka 7.2.4. Izvještaja);
3. Zavod nije uskladio uslove za dokazivanje lične sposobnosti, te nije ostavio propisani rok za žalbu na tendersku dokumentaciju u postupcima nabavki računarske opreme, kancelarijskog materijala i usluga angažovanja osoblja za provođenje anketnih istraživanja, ugovorene vrijednosti 464.815 KM. Pored toga, postupci javnih nabavki mobilnih uređaja i materijala za popravku i održavanje opreme putem direktnih sporazuma, ugovorene vrijednosti 7.873 KM, vršeni su bez traženja prijedloga cijene ili ponuda od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke. Također, za usluge servisiranja i popravke službenih vozila, putem direktnog sporazuma, nije utvrđena ukupna vrijednost ugovora. Navedeno nije u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama (tačka 8. Izvještaja).

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Zavoda u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- U sjedištu Zavoda vodi se elektronska evidencija prisustva na radu, ali nije uspostavljena kontrola nad njenim korištenjem. U pojedinim kantonalnim službama kod svih zaposlenika u evidencijama o radnom vremenu iskazano je identično vrijeme početka i kraja, kao i vrijeme korištenja pauze u toku rada, zbog čega izražavamo sumnju u njihovu vjerodostojnost (tačka 7.1.2.1 Izvještaja);
- Obračun poreza i doprinosa na naknade zaposlenicima članovima komisija isplaćene u iznosu od 15.290 KM nije imao tretman prihoda od nesamostalne djelatnosti u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o doprinosima, zbog mišljenja Federalnog ministarstva finansija i ograničenja postojeće aplikacije za obračun plaća i naknada u Trezoru FBiH (tačka 7.1.2.2 Izvještaja).

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjima.



Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, direktor je odgovoran da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedio namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Zavoda, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 29. 7. 2024. godine

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Dragan Kolobarić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Dževad Nekić, s. r.



II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.	Izvršiti izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u cilju sistematizacije i popunjavanja radnog mjesta službenika za javne nabavke.	4.
2.	U budžetskom zahtjevu planirati namjenske prihode u skladu s Uputstvom o otvaranju posebnih namjenskih transakcijskih računa, načinu planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima sa posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračuna u okviru Jedinstvenog računa Trezora.	6.1
3.	Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta sačinjavati u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH u dijelu iskazivanja planskih vrijednosti prihoda.	7.
4.	Pridržavati se odredbi Odluke o radnom vremenu, a evidencije o radnom vremenu voditi u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.	7.1.2.1
5.	Osigurati da se izvještaji o obavljenom službenom putovanju dostavljaju u utvrđenom roku, u skladu s odredbama Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja.	7.1.2.2
6.	Putne naloge za korištenje službenih vozila popunjavati u potpunosti u skladu s odredbama Pravilnika o obaveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga.	7.1.2.2
7.	Uz račune za reprezentaciju sačinjavati kratak pismeni izvještaj o njoj svrsi, u cilju namjenskog trošenja sredstava shodno Uredbi o reprezentaciji i poklonima u federalnim organima uprave i federalnim upravnim organizacijama.	7.1.2.2
8.	Isplatu naknada članovima radnih tijela vršiti samo u slučaju da utvrđene poslove i zadatke obavljaju van redovnog radnog vremena, u skladu sa Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe.	7.1.2.2
9.*	Za obavljanje poslova utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji angažovanje izvršilaca vršiti u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH.	7.1.2.2
10.	Izdatke priznavati na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose, u skladu sa članom 76. Zakona o budžetima FBiH.	7.1.2.3
11.	Evidentiranje stalnih sredstava vršiti na osnovu relevantne dokumentacije, u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor.	7.2.2



12.	Provesti cjelovit popis imovine i obaveza radi utvrđivanja njihovog stvarnog stanja, te izvršiti usaglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, kako je predviđeno Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	7.2.4
13.	Tendersku dokumentaciju sačinjavati na način da daje jasne i potpune informacije o predmetu nabavke, a prilikom definisanja datuma otvaranja ponuda u tenderskoj dokumentaciji i obavještenju o nabavci predvidjeti rok za žalbu na tendersku dokumentaciju propisan Zakonom o javnim nabavkama.	8.
14.	Ugovore zaključivati shodno odredbama člana 72. stav 5, a postupke nabavki putem direktnih sporazuma provoditi u skladu s odredbama člana 90. Zakona o javnim nabavkama.	8.

* nerealizovana preporuka iz prethodnog perioda (1)



III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
 - Zakon o izvršavanju Budžeta FBiH za 2023. godinu
 - Budžet FBiH za 2023. godinu;
 - Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
 - Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave;
 - Zakon o trezoru u FBiH;
 - Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
 - Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
 - Zakon o državnoj službi u FBiH;
 - Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH;
 - Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH;
 - Zakon o porezu na dohodak;
 - Zakon o doprinosima
 - Zakon o javnim nabavkama;
 - Zakon o statistici u FBiH;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Federalni zavod za statistiku osnovan je u skladu sa Zakonom o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave.² Vršiti stručne i druge poslove iz nadležnosti Federacije BiH utvrđene zakonom, koji se odnose na statistička istraživanja, a naročito na: utvrđivanje jedinstvene metodologije statističkih istraživanja, jedinstvene statističke standarde, razvijanje statističkog informacionog sistema kao dijela jedinstvenog sistema informisanja; uvođenje i vođenje administrativnih i statističkih registara; evidencije propisane zakonom, razmjenjivanje statističkih podataka sa drugim državama i međunarodnim organizacijama proisteklih iz obaveza utvrđenih međunarodnim ugovorima i u skladu sa zakonom na državnom nivou kojim se uređuje ovo pitanje.

Zakonom o statistici u FBiH³ uređena je organizacija i rad statističke djelatnosti u FBiH, provođenje Programa statističkih istraživanja od interesa za FBiH, metodološka i organizacijska osnova statističkih istraživanja, prikupljanje, obrada, čuvanje, zaštita, analiza i diseminacija statističkih podataka. U skladu sa Zakonom o statistici u FBiH, Zavod je nadležni organ za poslove statistike u Federaciji BiH, koji organizuje i vrši statistička istraživanja od interesa za Federaciju BiH. U skladu s članom 16. Zakona o statistici u FBiH, Zavod ima obavezu prikupiti, obraditi i dostaviti Agenciji za statistiku BiH (u daljnjem tekstu Agencija) statističke podatke koje Agencija smatra neophodnim za statistiku na nivou BiH i to u rokovima utvrđenim Statističkim programom BiH. Prilikom prikupljanja i obrade statističkih podataka, Zavod dostavlja podatke Agenciji u skladu sa međunarodnim metodologijama i standardima, kao i u skladu sa smjernicama Agencije.

Unutrašnja organizacija i način rada utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji iz 2018. godine, na koji je Vlada FBiH dala saglasnost 6. 9. 2018. godine.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji uređen je način rada i rukovođenja, te opis radnih mjesta službenika i namještenika. Organizacijske jedinice Zavoda su: Kabinet direktora, Sektor poslovnih statistika, Sektor za statistiku stanovništva i društvene statistike, Sektor ekonomskih statistika, Sektor za publicistiku i diseminaciju, Sektor za pravne, kadrovske, finansijsko-računovodstvene i opće poslove, Sektor za registre i Sektor za informaciono-komunikacione tehnologije i statističke metode. Zavod ima svoje organizacione jedinice za statistiku u kantonima⁴ koje prikupljaju potrebne podatke od kantonalnih organa uprave i drugih institucija, kao i gradskih, odnosno općinskih službi za upravu i svih drugih pravnih i fizičkih lica koja su određena kao izvještajne jedinice. Sistematizovana su radna mjesta za 259 izvršilaca, a na 31. 12. 2023. godine bilo je zaposleno 171. Budžetom za 2023. godinu planirani broj zaposlenih je 181.

Zavodom rukovodi direktor Emir Kremić, koji je imenovan 27. 6. 2019. godine.

Sjedište Zavoda je u Sarajevu, u Ulici Zelenih beretki broj 26.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Zavoda za 2023. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od decembra 2023. do juna 2024. godine.

² „Sl. novine FBiH“, br.13/03, 38/05, 2/06, 08 /06, 61/06 i 48/11

³ „Sl. novine FBiH“, br. 63/03 i 9/09

⁴ Službe za statistiku za područje kantona sa sjedištem u Bihaću, Orašju, Tuzli, Zenici, Goraždu, Travniku, Mostaru, Širokom Brijegu, Sarajevu i Livnu



S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Zavoda za 2017. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Zavod je postupio u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestilo o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju. Revizijom je konstatovano da su preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

Realizovane preporuke	
1.	Donesen je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji u septembru 2018. godine, na koji je Vlada FBiH dala saglasnost 6. 9. 2018. godine.
2.	Procedurama za izbor osoblja za provođenje anketnih istraživanja u Federalnom zavodu za statistiku iz oktobra 2018. godine utvrđeni su kriteriji i način izbora anketara.
3.	Sudske presude i izvršna sudska rješenja evidentirane su po Instrukciji Federalnog ministarstva finansija iz 2019. godine.
4.	Zahtjev za dostavu ponuda, kod primjene konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, upućivati su najmanje na adrese tri ponuđača u skladu sa članom 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, a ponude ocjenjivati u skladu sa zahtjevima definisanim u tenderskoj dokumentaciji. Ponude su ocjenjene u skladu sa zahtjevima definisanim u tenderskoj dokumentaciji, a za prvi dio preporuke nije vršena ocjena s obzirom na to da je došlo do izmjene zakonskog propisa.
5.	Za pružanje usluga angažovanja osoblja za rad na anketnim istraživanjima izbor dobavljača i zaključivanje ugovora vršeno je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima.
6.	Prilikom provođenja postupaka nabavke primjenjuje se Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e- aukcije.
Nerealizovana preporuka	
1.	Ugovore o djelu zaključivati samo za poslove koji su privremenog karaktera, a na sistematizovana upražnjena radna mjesta zapošljavanje vršiti u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH.
Preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja	
1.	U revidiranoj godini nije bilo potencijalnih obaveza po osnovu sudskih postupaka protiv Zavoda, zbog čega nije izvršena ocjena njihovog evidentiranja na vanbilansnoj evidenciji.

Nakon izvršene revizije za 2023. godinu dato je ukupno 14 preporuka, od čega je 13 novih i jedna preporuka koja je već data u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2017. godinu (nerealizovana).



Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i pravilnost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2023. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2023. godinu.

U pismu menadžmentu dato je sedam preporuka, od kojih su dvije implementirane do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, jedna je djelimično implementirana, a za četiri preporuke nisu preduzete aktivnosti. Preporuke koje nisu implementirane ponoviti će se u Izvještaju.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Zavod u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

Faktor koji najviše utiče na funkcionalnost sistema internih kontrola je povoljno **kontrolno okruženje**, koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacijsku strukturu, način rukovođenja i poštivanje postojećih zakonskih propisa.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji uređena je unutrašnja organizacija i djelokrug organizacionih jedinica, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje Zavodom i organizacionim jedinicama, ovlaštenja i odgovornost, stručni kolegij, saradnja u vršenju poslova, programiranje i planiranje rada, radni odnosi i disciplinska odgovornost, ostvarivanje javnosti rada i druga pitanja od značaja za rad Zavoda.

Članom 13a. Zakona o javnim nabavkama definisano je da ugovorni organ čiji je budžet za nabavke jednak ili viši od iznosa od 1.000.000 KM internim aktom uređuje radno mjesto službenika za javne nabavke. Obavljenom revizijom konstatovano je da je planirani iznos nabavki iznosio 1.268.035 KM, a da Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji nije sistematizovano radno mjesto službenika za javne nabavke u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama, a što može imati posljedicu utvrđene nedostatke u provedenim postupcima javnih nabavki.

Kontrolne aktivnosti zasnivaju se na pisanim pravilima i procedurama koje se uspostavljaju radi ostvarenja ciljeva korisnika javnih sredstava smanjenjem rizika na prihvatljiv nivo. Zavod je usvojio značajan broj internih akata i procedura s ciljem uspostavljanja kontrolnih aktivnosti kao jedne od komponenti sistema internih kontrola. Nakon obavljanja prethodne revizije izvršeno je usklađivanje internih akata sa zakonskim i drugim propisima koji su na snazi.

Zavod je u novembru 2023. godine sačinio Mapu procesa u skladu s unutrašnjom organizacijom. Također, u novembru 2023. godine uspostavio je Registar rizika kao bazu podataka za sve informacije o rizicima, utvrdio rizike, te izvršio ocjenu rizika.

Napominjemo da je Vlada FBiH 21. 6. 2023. godine donijela Zaključak kojim su zaduženi korisnici primjene Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH da najkasnije do 30. 11. 2023. izvrše unos podataka u Aplikaciju PIFC (Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu). Zavod je unio podatke Aplikaciju PIFC.



Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2023. dostavljen je Federalnom ministarstvu finansija u zakonskom roku. U Izvještaju su navedene mjere koje se planiraju poduzeti za daljnji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti je sačinjena i dostavljena Federalnom ministarstvu finansija u skladu s članovima 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.⁵

Preporuka:

- **izvršiti izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u cilju sistematizacije i popunjavanja radnog mjesta službenika za javne nabavke.**

Interna revizija

Zakonom o internoj reviziji u FBiH⁶ i članom 10. stav 7. Pravilnika o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH⁷ predviđeno je da će internu reviziju Zavoda obavljati Jedinica za internu reviziju pri Federalnom ministarstvu finansija. Procesi i transakcije iz nadležnosti Federalnog zavoda za statistiku nisu bile predmet interne revizije u 2023. godini, a interna revizija je vršena za 2022. godinu. Vršena je revizija procesa: Prihodi od pružanja usluga iz nadležnosti i ostale stručne usluge, te je dato stručno revizorsko mišljenje uz manje značajne nedostatke. U Izvještaju interne revizije Federalnog ministarstva finansija date su preporuke koje se odnose na: knjigovodstvenu evidenciju potraživanja, evidentiranje i naplatu prihoda od pružanja usluga iz nadležnosti Zavoda, zaključivanje i sadržaj Ugovora sa Studentskim servisom za usluge angažovanja osoblja za provođenje anketnih istraživanja i praćenje realizacije ugovora, te knjigovodstveno evidentiranje nabavke stalnih sredstava. Zavod je 2. 8. 2023. godine obavijestio Federalno ministarstvo finansija o poduzetim radnjama i implementaciji preporuka.

Prevenција korupcije

U novembru 2021. godine Vlada FBiH usvojila je Akcioni plan za borbu protiv korupcije za period od 2021. godine do donošenja nove strategije za borbu protiv korupcije u FBiH. U Akcionom planu jedna od aktivnosti federalnih organa uprave je analiziranje i ažuriranje postojećih planova integriteta u roku od šest mjeseci od dana usvajanja Plana. Zavod je u toku 2022. godine sačinio novi Plan integriteta, te je Prijedlog plana integriteta dostavljen 1. 7. 2022. godine Antikorupcionom timu Vlade FBiH na mišljenje. Direktor je 26. 9. 2022. godine donio Odluku o usvajanju i provođenju Plana integriteta kojom je zadužen sekretar Zavoda za nadzor nad provođenjem Plana integriteta, te obavezu podnošenja najmanje jednom godišnje izvještaja direktoru o provođenju Plana integriteta. Zavod je u martu 2023. godine dostavio Antikorupcionom timu Vlade FBiH Informaciju o nadzoru i provođenju Plana integriteta.

5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI

Zakonom o statistici u FBiH definisano je da Zavod organizuje i vrši statistička istraživanja od interesa za FBiH. Statistička istraživanja provode se u vremenu određenom četverogodišnjim Programom statističkih istraživanja (u daljnjem tekstu: Program) i razrađenim godišnjim Planom rada za budžetsku godinu, shodno članu 17. Zakona o statistici u FBiH. Četverogodišnjim Programom usklađuje se sadržina statističkih podataka sa potrebama, utvrđuje podjela rada i konkretiziraju prava i obaveze svih subjekata koji učestvuju u organiziranju i provođenju statističkih istraživanja.

Prijedlog zaključka o utvrđivanju Programa rada provođenja statističkih istraživanja od interesa za FBiH za period 2021-2024. godine Zavod je dostavio Vladi FBiH 5. 11. 2020. godine radi utvrđivanja Prijedloga programa provođenja statističkih istraživanja od interesa za Federaciju BiH za period 2021-2024. godine i dostavljanja Parlamentu FBiH.

⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 34/14

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08 i 101/16

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 49/20

Na osnovu člana 18. stav 4. Zakona o statistici u FBiH, Parlament FBiH je na sjednici Predstavničkog doma održanoj 2. 2. 2021. godine, a na sjednici Doma naroda održanoj 23. 11. 2021. godine, na prijedlog Vlade FBiH, donio Zaključak o utvrđivanju programa provođenja statističkih istraživanja od interesa za FBiH za period 2021.-2024. godine.⁸ Ovim zaključkom utvrđen je Program provođenja statističkih istraživanja od interesa za FBiH za period 2021.-2024. godine, koji će se provoditi na teritoriji FBiH. Program je višegodišnji strateški statistički dokument koji je definisan na osnovu potreba korisnika i zahtjeva Europske unije i pruža pravni, institucionalni i programski okvir za proizvodnju i diseminaciju statističkih podataka i organizaciju sistema zvanične statistike u FBiH. Aktivnosti definisane Programom detaljno se razrađuju u godišnjim planovima statističkih istraživanja od interesa za FBiH, na osnovu kojih se prati godišnja realizacija Programskih aktivnosti. Prilikom definisanja statističkih aktivnosti uzete su u obzir odredbe definisane u dokumentima: Strateški pravci razvoja statistike BiH 2030, Statističkim programom BiH (2021-2024), i Eurostatovom Kompendiju statističkih zahtjeva 2019. Program je usklađen sa odredbama Kodeksa prakse evropske statistike i UN fundamentalnim principima zvanične statistike.

Članom 19. Zakona o statistici u FBiH definisano je da se Planom rada detaljno utvrđuju statističke aktivnosti za svaku budžetsku godinu, uključujući projekcije troškova statističke aktivnosti. U Planu rada mogu se obuhvatiti i istraživanja koja nisu obuhvaćena četverogodišnjim Programom. Plan rada donosi Vlada FBiH na prijedlog Zavoda najkasnije do kraja godine za narednu budžetsku godinu. Četverogodišnji program za period 2021-2024. je bio osnova za donošenje Plana provođenja statističkih istraživanja od interesa za FBiH za 2023. godinu (u daljnjem tekstu Plan). Prijedlog plana dostavljen je Vladi FBiH u decembru 2022. godine, a Vlada FBiH je 12. 1. 2023. godine donijela Zaključak o usvajanju Plana statističkih istraživanja od interesa za FBiH za 2023. godinu.⁹

Statističke aktivnosti obuhvaćene Planom statističkih istraživanja za 2023. godinu raspoređene su u poglavlja, područja i module. Za svako statističko istraživanje definisan je: nosilac aktivnosti, sadržaj statističke aktivnosti, periodika provođenja, referentni period ili datum, jedinica posmatranja, izvori i način prikupljanja podataka, podaci o obavezama i rokovima za nosioce aktivnosti i izvještajne jedinice, ko je izvještajna jedinica, rok jedinici za davanje podataka, rok nosiocu statističke aktivnosti, rokovi i nivo objave rezultata. Planom statističkih istraživanja od interesa za FBiH za 2023. godinu bilo je predviđeno provođenje ukupno 230 statističkih istraživanja i aktivnosti čiji je nosilac Zavod, samostalno ili u saradnji sa ostalim statističkim institucijama u BiH, kao i drugi ovlašteni proizvođači statistike. Od toga Zavod je bio nosilac za 196 istraživanja i aktivnost (169 istraživanja i 27 aktivnosti), a za ostala istraživanja/aktivnosti nosioci su drugi ovlašteni proizvođači statistike.

Na osnovu usvojenog Budžeta FBiH za 2023. godinu,¹⁰ u kojem nisu predviđena sredstva za provođenje određenih anketnih istraživanja, Zavod je izvršio korekciju Plana te su izbačene Anketa o obrazovanju odraslih i Godišnje istraživanje o zasijanim površinama u proljetnoj sjetvi i procjenama prinosa ranih usjeva. Također, za planiranu Anketu o potrošnji energenata u domaćinstvima predviđene su samo pripremne aktivnosti. Zbog smanjenja sredstava za planirani Popis poljoprivrede, Zavod je u 2023. godini planirao samo pripremne aktivnosti za Popis poljoprivrede.

Zavod je izvršio korekciju Plana, te je prema izmijenjenom Planu predviđeno provođenje ukupno 228 statističkih istraživanja i aktivnosti čiji je nosilac Zavod, samostalno ili u saradnji sa ostalim statističkim institucijama u BiH, kao i drugi ovlašteni proizvođači statistike. Od toga Zavod je nosilac za 194 istraživanja i aktivnosti (165 istraživanja i 29 aktivnosti), a za ostala istraživanja/aktivnosti nosioci su drugi ovlašteni proizvođači statistike.

Vlada FBiH je 21. 9. 2023. godine donijela Zaključak o usvajanju Plana statističkih istraživanja od interesa za FBiH za 2023. godinu, a istim Zaključkom stavljen je van snage prethodni Plan statističkih istraživanja od interesa za FBiH za 2023. godinu.

⁸ „Sl. novine FBiH“, br.5/22

⁹ V. broj: 43/2023

¹⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 6/23



Prema Izvještaju o izvršenju Plana statističkih istraživanja od interesa za Federaciju BiH za 2023. godinu, od ukupno planiranih 29 aktivnosti izvršeno je 28 ili 96,6%, a od ukupno planiranih 165 statističkih istraživanja realizovano je 163 ili 98,8%, a dva istraživanja i jedna aktivnost djelimično su realizovani.

Zavod je djelimično realizovao jednu aktivnost i dva istraživanja, i to:

- Pripremne aktivnosti u okviru Popisa stanovništva, domaćinstva i stanova – realizovano 30% – Izvršena je analiza i priprema kartografske dokumentacije, prisustvo međunarodnim statističkim konferencijama vezano za popis, usluge prevođenja i lektorisanja drafta Zakona. Ostale aktivnosti, prema obrazloženju, nisu realizovane jer nije bilo koordinirajućih aktivnosti Agencije za statistiku BiH u skladu s Zakonom o statistici BiH;
- Anketa o privatnim i poslovnim putovanjima (APPP) – realizovano 80% – Izvršeno je: prikupljanje podataka na terenu za 2022. godinu, unos podataka, korekcija grešaka i dostavljanje baze podataka u propisanom sadržaju i formatu Agenciji za statistiku BiH. Agencija je dostavila bazu podataka za 2021. Zavodu sa zakašnjenjem na osnovu koje bi se radilo istraživanje za 2022. godinu;
- Priprema okvira uzoraka za anketna istraživanja na bazi domaćinstva – realizovano 20% - izvršen je popis nedostajućih PSU (popisni krugovi) iz XI i XII kvartala u tri općine Srednjobosanskog kantona. Prema obrazloženju, ostale aktivnosti nisu realizovane iz razloga što Agencija za statistiku BiH, kao koordinator projekta, nije pokrenula dalje aktivnosti, jer nisu stečeni uslovi u sve tri statističke institucije.

Aktivnosti vezane za popis poljoprivrede

Vijeće ministara BiH je 1. 6. 2023. godine na sjednici usvojilo Informaciju o potrebi pripreme, provođenja i diseminacije rezultata popisa poljoprivrede u BiH 2023-2026, koju su u martu 2023. godine sačinile Agencija za statistiku BiH, Republički zavod za statistiku Republike Srpske i Zavod. Također, Vijeće ministara BiH je donijelo Odluku o formiranju interresorne radne grupe za pripremu Akcionog plana za pripremu, provođenje i diseminaciju rezultata popisa poljoprivrede u BiH 2023-2026, čiji su članovi i tri predstavnika Zavoda. Zavod je 23. 6. 2023. godine uputio Agenciji za statistiku BiH zahtjev za dostavljanje Informacije u vezi predstojećeg popisa poljoprivrede kako bi upoznali Vladu FBiH sa istom, a sve u cilju realizacije predstojećih aktivnosti. Prijedlog Zaključka o upoznavanju sa informacijom o potrebi pripreme, provođenja i diseminacije rezultata popisa poljoprivrede u BiH 2023-2026 Zavod je dostavio 10. 7. 2023. godine Vladi FBiH, a usvojen je Zaključkom Vlade FBiH 18. 7. 2023. godine. U Zaključku je navedeno da su za realizaciju popisa poljoprivrede planirana sredstva u 2024. godini u iznosu od 10.002.913 KM, a na osnovu Budžetske instrukcije br. 1. Prema prezentiranom Zapisniku sa sjednice Popisnog biroa za pripremu popisa poljoprivrede u BiH 2023-2026 od 6. 10. 2023. godine predviđeno je provođenje punog popisa u periodu od 1. 10 do 15. 12. 2024. godine.

Godišnjim planom rada za 2023. planirane su pripremne aktivnosti za popis poljoprivrede koje se odnose na sljedeće: analiza podataka Pilot popis poljoprivrede; priprema sveobuhvatnih metodoloških alata (upitnika, priručnika s uputama, metodoloških upitnika, priručnika s uputama, metodoloških priručnika i smjernica; materijala za obuku itd.); izrada okvira za puni poljoprivredni popis; priprema detaljnog akcijskog plana uključujući budžete za puni popis poljoprivrede (terenski rad; anketa nakon popisa, podrška IT infrastrukturi, komunikacijska kampanja, itd.); IT podrška za aktivnosti za koje je to potrebno; priprema kartografske dokumentacije i ostalog instrumentarija za provođenje popisa poljoprivrede, te pripreme za popis poljoprivrede će se realizovati u saradnji s ostale dvije statističke institucije u BiH i uz koordinaciju aktivnosti od strane Agencije za statistiku BiH.

Prema prezentiranom Godišnjem izvještaju o radu za 2023. vezano za aktivnosti koje se odnose na pripremu popisa poljoprivrede navedeno je da je u 2023. godini počeo projekat tehničke podrške BiH za popis poljoprivrede,¹¹ te da je Zavod učestvovao u izradi drafta Inicijalnog izvještaja, kao i na misijama vezanim za analizu podataka, izradi akcionog plana i budžeta, kao i izradi upitnika za popis poljoprivrede. Prema prezentiranoj dokumentaciji misije, sastanci i radionice za projekat tehničke pomoći za popis poljoprivrede održane su periodu od septembra do decembra 2023. godine, te su aktivnosti nastavljene i u 2024. godini.

¹¹ Support for agricultural census in Bosnia and Herzegovina, Contract No 2023/445-999



Revizijom smo konstatovali da je Zavod u toku 2023. godine zaključio ugovore o djelu sa 27 izvršilaca, od čega 19 ugovora o djelu za poslove vezane za provođenje popisa poljoprivrede i pripreme aktivnosti. Ugovori o djelu zaključeni su počevši od februara do decembra 2023. godine, a aktivnosti Zavoda koje se odnose na tehničku pomoć za popis poljoprivrede započele su tek u septembru 2023. godine. Napominjemo da su ovi poslovi sistematizovani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji u Sektoru poslovnih statistika i Sektoru za publicistiku i diseminaciju (detaljnije obrazloženo u tački 7.1.2.2 Izvještaja).

6. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

6.1 Izrada i donošenje budžeta i plana poslovanja

Budžetom FBiH za 2023. godinu¹² Zavodu su odobrena sredstva u iznosu od 11.418.694 KM, a Izmjenama i dopunama Budžeta FBiH za 2023. godinu¹³ odobrena sredstva u iznosu od 9.253.694 KM. Odobrena sredstva odnose se na: plaće i naknade troškova zaposlenih (6.172.504 KM), izdatke za materijal i usluge (1.818.927 KM), izdatke za nabavku stalnih sredstava (593.400 KM), doprinose (592.863 KM) i druge tekuće rashode (76.000 KM).

Tačkom 6. Uputstva o otvaranju posebnih namjenskih transakcijskih računa, načinu planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima sa posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračuna u okviru JRT-a¹⁴ (u daljnjem tekstu: Uputstvo) definisano je da su korisnici budžeta, kojima je Federalno ministarstvo finansija otvorilo podračun, dužni u svom budžetu planirati prihode i rashode, odnosno primitke i izdatke za podračune, svake godine za narednu fiskalnu godinu, s tim da ukupni rashodi (izdaci) moraju biti jednaki ukupnim prihodima (primitcima) koji se odnose na jednu fiskalnu godinu. **Revizijom je utvrđeno da Zavod prilikom planiranja budžeta nije postupio u skladu s tačkom 6. Uputstva s obzirom na to da nisu planirani prihodi i rashodi, odnosno primitci i izdaci za podračune.**

Nakon izmjena i dopuna Budžeta za 2023. Zavodu je tokom godine odobrena unutrašnja preraspodjela u iznosu od 175.000 KM, na osnovu Rješenja o unutrašnjoj preraspodjeli sredstava iz Budžeta FBiH za 2023. godinu od 26. 12. 2023. godine. Unutrašnjom preraspodjelom umanjena je pozicija bruto plaća i naknada plaća u iznosu od 150.000 KM, a uvećana pozicija naknada troškova zaposlenih za navedeni iznos. Također, ovom preraspodjelom umanjene su pozicije izdataka za energiju u iznosu od 18.000 KM i izdataka za komunikaciju i komunalne usluge u iznosu od 7.000 KM, a uvećane pozicije putnih troškova u iznosu od 5.000 KM, izdataka za unajmljivanje imovine i opreme u iznosu od 2.000 KM, ugovorenih i drugih posebnih usluga u iznosu od 10.000 KM i izdataka za nabavku opreme u iznosu od 8.000 KM.

Ukupno raspoloživa sredstva Zavoda iznosila su 8.945.067 KM.

Zavod je sačinio Godišnji plan rada za 2023. i dostavio Vladi FBiH 26. 12. 2022. godine, koji je usvojen Zaključkom Vlade FBiH¹⁵ 12. 1. 2023. godine. Na osnovu usvojenog Budžeta FBiH za 2023. godinu, u kojem nisu predviđena sredstva za provođenje određenih anketnih istraživanja, Zavod je izvršio korekciju Plana. Vlada FBiH je 21. 9. 2023. usvojila Godišnji plan rada za 2023, te je stavljen van snage prethodni Godišnji plan rada za 2023. od 12. 1. 2023. godine.

Trogodišnji plan rada Zavoda za period 2023–2025. donesen je u decembru 2022. godine.

Preporuka:

- ***u budžetskom zahtjevu planirati namjenske prihode u skladu s Uputstvom o otvaranju posebnih namjenskih transakcijskih računa, načinu planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima sa posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračuna u okviru Jedinstvenog računa Trezora.***

¹² „Sl. novine FBiH“, br. 6/23

¹³ „Sl. novine FBiH“, br. 85/23

¹⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 44/17 i 22/20

¹⁵ V. broj: 42/2023

6.2 Izvještavanje

Izvještaj o radu za 2023. godinu Zavod je dostavio Vladi FBiH u januaru 2024. u skladu s članom 15. stav 11. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH.¹⁶

Članom 21. Zakona o statistici u FBiH definisano je da u roku od tri mjeseca od isteka kalendarske godine direktor Zavoda podnosi Vladi FBiH godišnji izvještaj o izvršenju Programa, odnosno Plana rada za prethodnu godinu. Zavod je 26. 3. 2024. dostavio Vladi FBiH Izvještaj o izvršenju Plana statističkih istraživanja od interesa za FBiH za 2023, koji je usvojen Zaključkom Vlade FBiH 14. 5. 2024. godine.¹⁷

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Zavod je sačinio Godišnje finansijske izvještaje i dostavio ih nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. U Analizi iskaza, sačinjenoj uz godišnje računovodstvene izvještaje, obrazloženo je izvršenje budžeta u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH (u daljnjem tekstu: Pravilnik).¹⁸

Uvidom u Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta utvrdili smo da ne sadrži podatke o tekućem suficitu (deficitu), ukupnom suficitu (deficitu) i ukupnom finansijskom rezultatu. Također, utvrdili smo da nisu planirane ni iskazane planske vrijednosti prihoda, što nije u skladu s članom 7. Pravilnika. Navedeno je uticalo na to da uporedni pokazatelji nisu realno iskazani.

U skladu s Pravilnikom, Zavod je sastavljao periodične izvještaje, kao i periodične i godišnje izvještaje za namjenske podračune.

Preporuka:

- **Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta sačinjavati u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH u dijelu iskazivanja planskih vrijednosti prihoda.**

7.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

7.1.1 Prihodi i primici

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta ukupno ostvareni prihodi iskazani su u iznosu od 22.169 KM. Ukupan iznos ostvarenih prihoda čine neporezni prihodi, a odnose na naknade, takse i prihode od pružanja javnih usluga.

Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga odnose se na prihode od pružanja javnih usluga (5.865 KM) i neplanirane uplate – prihode (16.304 KM).

Prihodi od pružanja javnih usluga odnose se na prihode koje Zavod ostvaruje od izdavanja prepisa obavještenja o razvrstavanju poslovnih subjekata. Pravilnikom o vrstama i visini naknade za usluge i publikacije Zavoda iz 2018. godine i dopunama Pravilnika iz 2023. godine utvrđene su vrsta, visina, način i rokovi plaćanja za usluge i publikacije, kao i evidentiranje obračunate i naplaćene naknade za usluge i publikacije Zavoda. Pravilnikom o dopunama Pravilnika o vrstama i visini naknade za usluge i publikacije Zavoda definisano je da se knjiženje po osnovu ostvarenih prihoda vrši na osnovu izvještaja koji se povlači iz Glavne knjige Trezora jednom mjesečno. Kantonalne službe Zavoda dostavljaju preglede o ostvarenim prihodima i dokaze o izvršenoj uplati mjesečno Odsjeku za finansijsko-računovodstvene poslove koji vrši kontrolu i knjiženje.

¹⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 74/19 i 2/21

¹⁷ V. broj: 767/2024

¹⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21

U skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH¹⁹ i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor²⁰ na kratkoročno razgraničenim prihodima iskazana su neutrošena namjenska sredstva u iznosu od 11.029 KM na tri podračuna otvorena u okviru Jedinstvenog računa Trezora FBiH (u daljem tekstu: JRT FBiH), što je detaljno obrazloženo u tački 7.2.3 Izvještaja.

7.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2023. godinu iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 8.580.854 KM, što u odnosu na ukupno odobrena sredstva od 9.253.694 KM predstavlja ostvarenje od 93%.

Strukturu rashoda i izdataka čine: plaće, naknade i doprinosi zaposlenih (6.441.661 KM), izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (1.517.348 KM), izdaci za nabavku stalnih sredstava (578.097 KM) i drugi tekući rashodi (43.748 KM).

7.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Bruto plaće i naknade plaća iskazane su u iznosu 4.897.385 KM. Izvršili smo uvid u obračun plaća za februar, april, oktobar i decembar 2023. godine.

Osnovna plaća zaposlenika utvrđena je množenjem osnovice određene članom 18. stav 2. Zakona o izvršavanju Budžeta FBiH za 2023. godinu u visini od 385 KM, boda za obračun plaće od 1,0 i pripadajućeg koeficijenta platnog razreda utvrđenog Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH.²¹ Utvrđena osnovica uvećava se za 0,5% za svaku započetu godinu penzijskog staža zaposlenika, a najviše do 20%.

Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu propisuje sadržaj i način vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu kod poslodavca. Članom 8. propisani su elementi koje evidencije trebaju sadržavati, a članom 9. propisano je da se evidencija mora voditi uredno, razumljivo i ažurno na početku i na kraju radnog dana radnika, odnosno drugog lica angažovanog na radu, a u slučaju da neki od podataka iz člana 8. stav (1) ovog Pravilnika nije poznat na početku radnog dana, poslodavac je dužan isti unijeti u evidenciju odmah nakon saznanja tog podatka. Članom 10. je propisano da je poslodavac dužan voditi podatke o radnom vremenu potrebne za ostvarivanje prava iz radnog odnosa.

Odlukom o radnom vremenu Zavoda iz 2022. godine²² utvrđeno je radno vrijeme u trajanju od 40 sati sedmično, koje se raspoređuje na pet radnih dana po osam sati dnevno, te je zaposlenicima dozvoljeno klizno radno vrijeme na način da je dolazak na posao od 7.30 do 8.00 sati, a završetak radnog vremena od 16.00 do 16.30 sati, te dnevni odmor u trajanju od 30 minuta koji se može koristiti u periodu od 11.00 do 11.30 sati. Prisustvo zaposlenika u sjedištu Zavoda, dolazak i odlazak s posla, kao i korištenje vremena za dnevni odmor, službeni i privatni izlaz, utvrđuje se uvidom u elektronski sistem za evidenciju radnog vremena. Također, Odlukom je definisano da zaposlenici u službama za statistiku sa sjedištem u kantonima, svoje prisustvo na poslu evidentiraju na obrascima koji sadrže: ime i prezime zaposlenika, datum, vrijeme dolaska i odlaska s posla, korištenje dnevnog odmora, službenih i privatnih izlaza i potpis zaposlenika. Načelnici službi obavezni su redovno putem e-maila dostavljati Odsjeku za pravne, kadrovske i opće poslove dnevne izvještaje za prethodni dan sa podacima iz navedenog obrasca.

Uvidom u odabrani uzorak evidencija prisustva na poslu za zaposlenike u sjedištu Zavoda za april i decembar, konstatovali smo da nisu poštovane odredbe Odluke o radnom vremenu, s obzirom na to da kod većine zaposlenih nije ispoštovano puno dnevno radno vrijeme od osam sati. Za primjer navodimo da zaposlenicima kojima je evidentiran početak radnog vremena u 8.00 sati, evidentiran je kraj radnog vremena u 16.00, a ne u 16.30 sati.

¹⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 60/14

²⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 58/16

²¹ „Sl. novine FBiH“, br. 45/10, 111/12, 20/17

²² Odluka o radnom vremenu u Federalnom zavod za statistiku od 5. 10. 2022. godine



Zakonom o radu i Odlukom o radnom vremenu u federalnim organima državne službe, propisano je da radno vrijeme iznosi 40 sati i da se raspoređuje na pet radnih dana po osam sati, a da se dnevni odmor od 30 minuta ne računa u radno vrijeme. Zbog navedenog ne možemo potvrditi vjerodostojnost sačinjenih evidencija o provedenom vremenu na radnom mjestu, s obzirom na to da nisu poštovane odredbe Odluke o radnom vremenu.

Također, prethodnom revizijom za sve kantonalne službe (uzorkovane evidencije o radnom vremenu zaposlenika za mjesec april) nismo mogli potvrditi vjerodostojnost prezentovanih podataka budući da je za sve zaposlenike iskazano identično vrijeme početka i kraja radnog vremena, te se korištenje pauze evidentira u identičnom periodu. Postupajući po preporuci iz Pisma menadžmentu, Zavod je poduzeo aktivnosti na otklanjanju uočenih nepravilnosti kod većeg broja kantonalnih službi, međutim uvidom u evidencije o radnom vremenu za mjesec decembar za zaposlenike kantonalnih službi u Bihaću, Travniku i Zenici, iskazano je identično vrijeme početka i kraja radnog vremena i vrijeme korištenja pauze. S obzirom na navedeno, ne možemo potvrditi da se evidencije o radnom vremenu kod pojedinih kantonalnih službi vode u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.

Nije ispoštovano puno dnevno radno vrijeme od osam sati za zaposlene u sjedištu Zavoda, kako je definisano Odlukom o radnom vremenu, što nije u skladu sa Zakonom o radu i Odlukom o radnom vremenu u federalnim organima državne službe. Vođenje evidencija o radnom vremenu kod pojedinih kantonalnih službi vrši se na način da je kod svih zaposlenika iskazan identičan početak i kraj radnog vremena, kao i vrijeme korištenja pauze, zbog čega izražavamo sumnju u njihovu vjerodostojnost. Navedeno nije u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.

Preporuka:

- ***pridržavati se odredbi Odluke o radnom vremenu, a evidencije o radnom vremenu voditi u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.***

Naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 991.031 KM. Najveći dio odnosi se na naknade za topli obrok (415.433 KM), jednokratnu pomoć isplaćenu na osnovu Uredbe o isplati pomoći od strane poslodavaca²³ (214.200 KM), naknade za prevoz sa posla i na posao (130.086 KM), regres za godišnji odmor (105.092 KM), otpremnine zbog odlaska u penziju (79.549 KM) i pomoći u slučaju smrti (39.568 KM). Uvidom u pojedinačna rješenja o naknadama utvrdili smo da je obračun i isplata naknada troškova zaposlenih vršena u skladu sa podzakonskim aktima koji regulišu pravo na pojedine vrste naknade.

Ocjenjivanje zaposlenika vršeno je u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH²⁴, Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH²⁵ i Pravilnikom o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u FBiH.²⁶

7.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 1.517.348 KM, što je za 666.436 KM manje u odnosu na prethodnu godinu. Njihovu strukturu čine: ugovorene i druge posebne usluge (873.340 KM), putni troškovi (138.765 KM), izdaci za komunikaciju i komunalne usluge (131.235 KM), nabavka materijala i sitnog inventara (111.567 KM), izdaci za tekuće održavanje (98.966 KM), izdaci za energiju (82.703 KM), unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine (40.951 KM), izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa (20.134 KM) i izdaci za usluge prevoza i goriva (19.687 KM).

²³ „Sl. novine FBiH“, br. 96/23

²⁴ „Sl. novine FBiH“ br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15, 9/17

²⁵ „Sl. novine FBiH“ br. 45/05, 103/21

²⁶ „Sl. novine FBiH“ br. 30/20

Putni troškovi najvećim dijelom odnose se na troškove smještaja za službena putovanja u inostranstvu (50.424 KM), prevoz u inostranstvu javnim sredstvima (39.006 KM), smještaj za službena putovanja u zemlji (19.423 KM) i dnevnice u inostranstvu (16.635 KM).

Troškovi smještaja za službena putovanja u inostranstvu najvećim dijelom odnose se na službena putovanja u New York (11.406 KM), Rim (9.890 KM), Washington (5.439 KM), Tel Aviv (3.790 KM) i Podgoricu (3.273 KM). Za usluge smještaja u inostranstvu ispostavljene su fakture dobavljača „Globtour Event“ d.o.o. Sarajevo koji osim usluge hotelskog smještaja, fakturisao i usluge naknade za hotelski smještaj u iznosu od najmanje od 1.260 KM (70 KM po osobi).

Troškovi prevoza u inostranstvu odnose se najvećim dijelom na troškove prevoza u Sjedinjenje Američke Države (New York – 12.376 KM i Washington – 4.954 KM), Ruandu (Kigali – 6.450 KM) i Katar (Doha – 3.140 KM). Za usluge prevoza u inostranstvu dostavljene su fakture dobavljača „Globtour Event“ d.o.o. Sarajevo, prema kojima je dobavljač fakturisao avio karate i naknadu za izdavanje avio karata u iznosu od najmanje 560 KM, a također za avio prevoz korištene su usluge biznis klase.

Revizijom je utvrđeno da su za *usluge smještaja za službena putovanja u zemlji*, koja se odnose na službeni put u Banju Luku, ispostavljene fakture dobavljača „Globtour Event“ d.o.o. Sarajevo u iznosu od najmanje 5.468 KM, od čega je dobavljač fakturisao usluge naknade hotelskog smještaja u iznosu od najmanje 480 KM (40 KM po osobi). Naglašavamo da za usluge smještaja u Neumu, u odabranom uzroku u iznosu od najmanje od 3.813 KM, nisu korištene usluge navedenog dobavljača, već su fakture direktno ispostavljene od hotela.

Zavod je u julu 2022. godine zaključio dva ugovora koja se odnose na usluge obezbjeđenja hotelskog smještaja i obezbjeđenja avionskih karata za usluge posredovanja pri nabavci karata sa dobavljačem „Globtour Event“ d.o.o. Sarajevo na period od dvije godine. **Na ovaj način izvršava se preuzimanje obaveza na teret tekuće i iduće godine. Navedeno nije u skladu s članom 57. Zakona o budžetima u FBiH,²⁷ kojim je predviđeno da budžetski korisnici ne smiju stvarati obaveze iznad iznosa odobrenog operativnog budžeta, odnosno da mogu preuzeti obaveze na teret budžeta tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene u posebnom dijelu budžeta, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uslovi. Također, zaključenim ugovorima nije definisana ukupna vrijednost ugovora, samo je prezentovana tehnička specifikacija ponuda kojom su utvrđene naknade za usluge posredovanja pri nabavci aviokarata (europski letovi – jedinična cijena 34,19 KM bez PDV-a i interkontinentalnih letova - jedinična cijena 59,83 KM bez PDV-a) i usluge posredovanja pri obezbjeđivanju hotelskog smještaja (BiH 34,19 KM bez PDV-a i inostranstvo 59,83 KM bez PDV-a). Navedeno ukazuje na to da predmetni ugovori nisu zaključeni u skladu s članom 72. stav 5. Zakona o javnim nabavkama, prema kojem je definisano da se prilikom dodjele ugovora o nabavci cijena navedena u najpovoljnijoj ponudi i uslovi utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji ne mogu mijenjati. Za ovu neusklađenost data je preporuka u tački 8. Izvještaja.**

Članom 16. Uredbe o naknadama za službena putovanja²⁸ definisano je da je državni službenik dužan u roku od pet radnih dana od dana kad je službeno putovanje završeno podnijeti izvještaj sa obavljenog puta, sa putnim nalogom i dokazima o iznosima plaćenim za sve troškove koji se pravdaju. Uvidom u prezentovanu dokumentaciju nismo se uvjerali da su izvještaji pravdani u definisanom roku, budući da u svim uzorkovanim izvještajima nije naveden datum podnošenja izvještaja o obavljenom službenom putu.

Izdatke za energiju čine izdaci za električnu energiju (58.401 KM), plin (21.901 KM) i centralno grijanje (2.400 KM).

Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge najvećim dijelom odnose se na poštanske usluge (35.055 KM), izdatke za telefon (26.167 KM) i usluge održavanja čistoće (23.471 KM). Usluge održavanja čistoće za kantonalne službe vrše se na osnovu ugovora zaključenih u 2021. godini na period od dvije godine, što nije u skladu s članom 57. Zakona o budžetima u FBiH.

²⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22

²⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 44/16, 50/16 i 31/23



Predmetni poslovi izvršeni su u skladu sa ugovorom, zahtjevima i potrebama naručioca o čemu se sačinjava mjesečni zapisnik o izvršenim uslugama po ostvarenim radnim satima. Zavod je u drugom kvartalu 2023. godine pokrenuo novi postupak za usluge održavanja čistoće za kantonalne službe.

Nabavka materijala i sitnog inventara odnosi se najvećim dijelom na kompjuterski materijal (55.588 KM) i kancelarijski materijal (13.602 KM). Pregledom uzorkovane dokumentacije izdaci za kompjuterski materijal najvećim dijelom odnose se na ispostavljene fakture dobavljača „Defter“ d.o.o. Sarajevo za nabavku tonera i potrošnog materijala za potrebe sjedišta Zavoda (39.186 KM), te za potrebe kantonalnih službi (14.972 KM), a na osnovu zaključenih ugovora iz juna 2023. godine. Nabavka kancelarijskog materijala vršena je na osnovu zaključenog Ugovora sa dobavljačem „Elkom“ d.o.o. Vitez u iznosu od 28.930 KM. Uvidom u ispostavljene fakture koje se odnose na kompjuterski i kancelarijski materijal ustanovljeno je da se ugovorene robe, količine i cijene isporučuju u skladu sa ugovorima i obrascem za cijenu ponude.

Izdaci za usluge prevoza i goriva najvećim dijelom odnose se na dizel gorivo (12.097 KM) i benzin (5.391 KM). **Zavod je zaključio ugovor u 2022. godini sa dobavljačem Hifa Petrol d.o.o. Sarajevo na period od dvije godine, a o navedenoj neusklađenosti prethodno je konstatovano. Ugovorom nije definisana vrijednost ugovora, već je samo prezentovana odluka o pokretanju postupka, čime je otežano praćenje realizacije ugovora.**

Uvidom u putne naloge za korištenje službenih vozila konstatovali smo da pojedini nisu popunjeni u potpunosti u skladu s članom 6. Pravilnika o obaveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga u dijelu evidencija o vremenu korištenja vozila, broju osoba u vozilu, potpisa ovlaštene osobe i osobe koja je koristila vozilo.

Izdaci za unajmljivanje imovine opreme najvećim dijelom odnose se na troškove unajmljivanja prostora u iznosu od 34.071 KM. Unajmljivanje prostora vrši se na osnovu pojedinačnih ugovora o zakupu poslovnog prostora zaključenih sa fizičkim i pravnim licima za potrebe kantonalnih službi.

Izdaci za tekuće održavanje najvećim dijelom odnose se na ostale usluge popravka i održavanja (33.641 KM), materijal za popravak i održavanje opreme (21.740 KM), usluge popravka i održavanja opreme (16.338 KM), usluge popravka i održavanja zgrada (11.462 KM) i materijal za održavanje vozila (7.967 KM). Prema prezentovanoj dokumentaciji za ostale usluge popravki i održavanja opreme, konstatovali smo da se najvećim dijelom odnose na održavanje Checkpoint sistema uz podršku i sigurnosne zakrpe na osnovu Ugovora iz oktobra 2023. godine zaključenog sa dobavljačem „EMC“ d.o.o. Sarajevo. Uvidom u ispostavljenu fakturu konstatovano je da je ugovorena usluga izvršena u skladu sa Ugovorom i obrascem za cijenu ponude.

Usluge servisiranja i popravke službenih vozila odnose se najvećim dijelom na ispostavljene fakture dobavljača „TRIAB d.o.o.“ Sarajevo nakon zaključenog ugovora u aprilu 2023. godine. Konstatovali smo da ugovorom nije utvrđena ukupna vrijednost ugovora, već je definisano da će se izvršiti redovno servisiranje za devet službenih automobila po sljedećim cijenama, a za primjer navodimo: škoda – Fabia Combi Classic 1,4 (benzin) 250 KM, škoda Octavia (dizel) 310 KM, Passat Business 2,0 TDI (dizel) 356 KM i dr. Zaključenim Ugovorom definisano je da će dobavljač po potrebi ugraditi neophodni materijal i rezervne dijelove za službene automobile, za koje nije utvrđena količinska specifikacija za održavanje vozila (detaljnije obrazloženo u tački 8. izvještaja).

Izdaci za osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa najvećim dijelom se odnose na: osiguranje zaposlenih-kolektivno životno osiguranje (13.357 KM) i osiguranje vozila (5.321 KM).

Ugovorene i druge posebne usluge iskazane su u iznosu od 873.340 KM, od čega su najznačajniji izdaci koji se odnose na: ostale stručne usluge (496.151 KM), ugovore o djelu (128.392 KM), zatezne kamate (41.689 KM), usluge reprezentacije (30.154 KM), usluge informisanja i odnosa sa javnošću (18.491 KM), te izdatke za rad komisija (17.990 KM).

Izdaci za usluge reprezentacije najvećim dijelom odnose se na konzumaciju jela i pića, te manjim dijelom na kupovinu poklona. Shodno Uredbi o reprezentaciji i poklonima u federalnim organima uprave i federalnim upravnim organizacijama (u daljnjem tekstu: Uredba)²⁹ i internim pravilnikom, reprezentacija je izdatak koji se javlja u toku redovnog poslovanja, s ciljem ostvarenja i održavanja poslovnih odnosa, obilježavanja godišnjica i drugih značajnih događaja. Sredstva za reprezentaciju su sredstva za troškove: jela, pića i osvježenja koja se služe tokom radnih sastanaka, karte za sportske i kulturne događaje, prijevoz i druge usluge, dok su ti troškovi u skladu sa ovom Uredbom i drugim zakonima i propisima. Članom 9. Uredbe definisano je da u cilju namjenskog trošenja sredstava reprezentacije svaki račun mora u prilogu da sadrži kratak pismeni izvještaj o svrsi korištenja sredstava reprezentacije. Također, napominjemo da su u skladu s članom 46. Zakona o budžetima u FBiH, budžetski korisnici odgovorni za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

Prema prezentovanoj dokumentaciji vezanoj za izdatke za usluge reprezentacije, pravdanje je vršeno na osnovu neadekvatne i nepotpune dokumentacije, jer računi ne sadrže kratak pismeni izvještaj o svrsi korištenja, a u pojedinim slučajevima u kojima su sačinjene zabilješke, naprimjer koji se odnose za kupovinu poklona, ne možemo utvrditi svrhu korištenja, što nije u skladu sa članom 9. Uredbe. Također, direktor Zavoda donio je u februaru 2023. godine Odluku o visini reprezentacije i poklona u 2023. godini, kojom je definisano da ukupna godišnja sredstva reprezentacije i poklona ne prelaze 30.000 KM, te da se određuju mjesečni troškovi reprezentaciju u iznosu od 2.500 KM. Revizijom je utvrđeno da su u martu premašeni mjesečni troškovi za reprezentaciju u iznosu od najmanje 1.800 KM.

Izdaci za realizaciju anketa i istraživanja iz nadležnosti Zavoda iskazani su u iznosu od 496.151 KM u okviru ostalih stručnih usluga. Navedeno se najvećim dijelom odnosi na: Anketu o radnoj snazi-ARS (191.200 KM), Popis poljoprivrede (155.387 KM) i Anketu o prihodima i životnom standardu-SILC (134.416 KM).

Anketna istraživanja su realizovana na osnovu Ugovora o pružanju usluga angažovanja osoblja za provođenje anketnih istraživanja u 2023. godine koji je Zavod zaključio u julu 2023. godine sa Studentskim servisom d.o.o. Sarajevo (procedura odabira opisana detaljno u tački 9. Izvještaja). Predmet ugovora je angažovanje izvršioca (anketara, kontrolora i operatera) za obavljanje poslova provođenja anketnih istraživanja, Servis se obavezao da će za obavljanje poslova angažovati potreban broj članova Servisa (cca 250 osoba). U skladu sa Ugovorom Zavod vodi evidenciju o radu i učinku angažovanih lica i po obavljenom poslu najdalje u roku od tri dana po obavljenom poslu-usluzi vrši obračun ostvarenih neto zarada i sve primjerke dostavlja Servisu radi ispostavljanja fakture po stvarno izvršenom poslu. Nadalje, izvršilac se obavezuje da će po prijemu ovjerenog obračuna neto zarade ispostaviti fakturu, te da će na ostvarene neto zarade izvršilaca zaručnavati Korisniku usluga procentualni iznos usluge servisa (sa zakonskim naknadama i doprinosima za angažovano osoblje) u odnosu na vrijednost isplaćene naknade. Zavod je otklonio nepravilnosti iz prethodnog perioda, te je u 2018. godini uspostavio pisane procedure za izbor osoblja za provođenje anketnih istraživanja kojim su precizno definisani način i kriterij za izbor osoblja za anketna istraživanja kao i način evidencije učinka i plaćanja angažovanog osoblja. Procedure se primjenjuju za sva anketna istraživanja definisana Planom i Programom statističkih istraživanja od interesa za FBiH.

Izdaci za rad komisija iskazani su u neto iznosu od 17.990 KM. Zaposlenicima Zavoda isplaćen je neto iznos od 15.290 KM, a najvećim dijelom odnose se na: komisije za javne nabavke (7.710 KM) i rad članova Popisnog biroa za provođenje Popisa poljoprivrede (4.920 KM). Komisije su formirane na osnovu rješenja koje je donio direktor i na osnovu saglasnosti Vlade FBiH na imenovanje Popisnog biroa. Imenovanim članovima komisija koji su zaposlenici Zavoda, isplaćivana je naknada za rad u visini od 100 KM do 1.510 KM za angažman u jednoj ili više komisija za period 1. 1. – 31. 12. 2023. godine.

U uzorku odabranih komisija izvršili smo uvid u rješenja o imenovanju, zapisnike i izvještaje o radu komisija, te obračun i isplate imenovanim članovima.

²⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 6/12



Zavod je u obavezi da prilikom osnivanja radnih tijela, te obračuna i isplate naknada za njihov rad, dosljedno primjenjuje Uredbu o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe³⁰ (u daljnjem tekstu: Uredba). Uredbom je propisano da akt o osnivanju, odnosno rješenje o imenovanju radnog tijela obavezno sadrži, između ostalog, imena i prezimena predsjednika i članova radnog tijela, kao i radno mjesto na koje je državni službenik ili namještenik raspoređen. Također, izvještaj o radu radnog tijela treba da sadrži podatke o broju i vremenu održanih sjednica radnog tijela, uključujući i podatke o broju prekovremenih sati ili sati rada u dane vikenda ili praznika, kao i podatke o prisustvu članova radnog tijela sjednicama i lica koja obavljaju stručne, odnosno administrativno-tehničke poslove za potrebe radnog tijela. Članom 8. Uredbe članovima komisije pripada naknada samo pod uslovom da poslove za koje su zaduženi aktom o osnivanju radnog tijela obavljaju van radnog vremena. Zavod je poduzeo aktivnosti na otklanjanju nepravilnosti u vezi sa rješenjima o imenovanju komisija koja su bila suprotna Uredbi, te su u njima navedena radna mjesta na koja su državni službenici ili namještenici raspoređeni, a izvještaji radnih tijela sadrže broj i vrijeme održanih sjednica, uključujući i podatke o broju prekovremenih sati ili sati rada u dane vikenda ili praznika, kao i podatke o prisustvu članova radnog tijela sjednicama i lica koja obavljaju stručne, odnosno administrativno-tehničke poslove za potrebe radnog tijela. **Iako je u izvještajima o radu navedeno da su poslovi obavljani van radnog vremena, uvidom u elektronske evidencije Zavoda za pojedine članove komisija (komisije za javne nabavke) nismo se uvjerali da su zadatke obavljali van radnog vremena, čime nisu ispunjeni uslovi za isplatu u skladu sa članom 8. Uredbe. Shodno navedenom, ne možemo potvrditi osnovanost isplate naknada za članove pojedinih komisija.**

Zbog navedenog konstatujemo da Zavod nije dosljedno primjenjivao odredbe Uredbe u dijelu isplate naknada, odnosno ispunjenosti uslovi utvrđeni Uredbom.

Obračun i isplata naknada za rad imenovanim zaposlenicima u komisijama nije imao tretman prihoda od nesamostalne djelatnosti kako je propisano Zakonom o porezu na dohodak,³¹ Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dohodak,³² Zakonom o doprinosima³³ i Pravilnikom o načinu obračunavanja i uplate doprinosa.³⁴ S obzirom na to da Federalno ministarstvo finansija nije osiguralo predušlove za obračun poreza i doprinosa u skladu sa ovim propisima zbog ograničenja postojeće aplikacije za obračun plaća i naknada u Trezoru FBiH, nisu obračunati i uplaćeni propisani porezi i doprinosi.

Izdaci po osnovu ugovora o djelu iskazani su u iznosu od 128.392 KM. U toku 2023. godine Zavod je zaključio ugovore o djelu sa 27 izvršioaca, od čega 19 ugovora o djelu u iznosu od najmanje 93.980 KM za poslove koje se odnose na aktivnosti vezane za provođenje popisa poljoprivrede i pripreme aktivnosti, stručno savjetovanje i usluge PR podrške, a visina mjesečne naknade iznosila je od 250 KM do 2.000 KM (neto). Tokom cijele godine angažovani su vanjski saradnici, na period od pola godine do godinu dana, za obavljanje redovnih poslova Zavoda, a odnose se na: aktivnosti u vezi pripreme za Popis poljoprivrede (angažovano sedam izvršilaca), aktivnosti na ažuriranju materijala potrebnog za provođenje Popisa poljoprivrede (angažovano šest izvršilaca), provođenje aktivnosti za popis poljoprivrede, analiza podataka iz urađenog okvira uzorka te ostali poslovi (tri izvršitelja), usluge angažovanja na PR kampanji (angažovana dva izvršioaca) te usluge stručnog savjetovanja vezanih za pripremu i popis poljoprivrede (angažovan jedan izvršilac). Napominjemo da su ovi poslovi dijelom sistematizovani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji u Sektoru poslovnih statistika, u okviru Odsjeka za statistiku poljoprivrede, vodoprivrede, šumarstva i ribarstva, Odsjeka za odnose s javnošću i biblioteku i Odsjeka za publicistiku u Sektoru za publicistiku i diseminaciju. Također, za obavljanje istovrsnih poslova za izvršioce su definisane različite naknade.

³⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 48/14, 77/14, 97/14, 58/15, 57/23

³¹ „Sl. novine FBiH“, br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13, 65/13

³² „Sl. novine FBiH“ br. 48/21, 77/21, 20/22, 57/22, 5/23, 85/23, 97/23

³³ „Sl. novine FBiH“, br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21, 6/23, 28/23 – Odluka Ustavnog suda

³⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 64/08, 81/08, 98/15, 6/17, 38/17, 39/18, 12/21, 6/22 i 19/23

Za primjer navodimo angažovanje izvršioca u vezi aktivnosti pripreme za Popis poljoprivrede, gdje su isplaćene različite mjesečne neto naknade u rasponu od 800 KM do 1.500 KM. Nadalje, za pružanje usluga aktivnosti na ažuriranju materijala isplaćene su naknade u rasponu od 250 do 800 KM. Revizijom smo konstatovali da je za pružanje usluga stručnog savjetovanja vezanih za pripremu i provođenje Popisa poljoprivrede angažovan jedan izvršilac od mjeseca februara do decembra 2023. godine, te je isplaćena ukupna neto naknada u iznosu 18.473 KM. U novembru 2023. godine došlo je do raskida ugovora, te je nakon provedene konkursne procedure mjesecu decembru angažovana imenovana na mjesto šefa Odsjeka za strukturne poslovne statistike. **Također, revizijom je utvrđeno da i u pojedinim slučajevima izvještaje o radu nisu sačinjavali izvršioci ugovora o djelu, već šefovi odsjeka.**

Ne možemo potvrditi osnovanost zaključivanja ugovora o djelu u iznosu od najmanje 93.980 KM za poslove koji su utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i predviđeni kao redovni poslovi iz nadležnosti. Radi se o redovnim poslovima, zbog čega ne mogu imati karakter i tretman ugovora o djelu. Naime, za obavljanje poslova koji su sistematizovani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji izvršioci se angažuju shodno Zakonu o državnoj službi u FBiH i Zakonu o namještenicima u organima državne službe u FBiH. S obzirom na to da se ugovori o djelu nisu zaključivali jednokratno na određeno vrijeme, već tokom cijele godine za istu vrstu poslova, nisu imali karakter ugovora o djelu. Također, nije prezentirano na koji način su odabrane osobe s kojima su zaključeni ugovori o djelu, kao ni na koji način je utvrđena različite visina naknade za isti predmet ugovora o djelu.

Preporuke:

- *osigurati da se izvještaji o obavljenom službenom putovanju dostavljaju u utvrđenom roku, u skladu s odredbama Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja;*
- *putne naloge za korištenje službenih vozila popunjavati u potpunosti u skladu s odredbama Pravilnika o obaveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga;*
- *uz sve račune za reprezentaciju sačinjavati kratak pismeni izvještaj o njenoj svrsi, u cilju namjenskog trošenja sredstava shodno Uredbi o reprezentaciji i poklonima u federalnim organima uprave i federalnim upravnim organizacijama;*
- *isplatu naknada članovima radnih tijela vršiti samo u slučaju da utvrđene poslove i zadatke obavljaju van redovnog radnog vremena, u skladu sa Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe;*
- *za obavljanje poslova utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji angažovanje izvršilaca vršiti u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH.*

7.1.2.3 Izdaci za nabavku stalnih sredstava

Izdaci za nabavku stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 578.097 KM, od čega se na nabavku opreme odnosi 430.528 KM, a 147.569 KM na nabavku stalnih sredstava u obliku prava. Prilikom popunjavanja obrasca Godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta iskazani su izdaci za nabavku opreme u iznosu od 430.528 KM i nabavku stalnih sredstava u obliku prava u iznosu od 147.569 KM, što ne odgovara podacima iskazanim u bruto bilansu (izdaci za nabavku opreme – 432.399 KM i nabavku stalnih sredstava u obliku prava – 145.699 KM), dok ukupan iznos izdataka za nabavku stalnih sredstava odgovara podacima iskazanim u bruto bilansu. Napominjemo, da podaci iskazani u obrascu Izvještaja o kapitalnim izdacima i finansiraju odgovaraju podacima iskazanim u bruto bilansu.

Nabavljena oprema odnosi se na: kompjutersku opremu (402.451 KM), ostale kancelarijske mašine (15.934 KM), namještaj (6.646 KM), opremu za prenos podataka i glasa (6.596 KM), i ugrađenu opremu (772 KM). Nabavka stalnih sredstava u obliku prava odnosi se na nabavku licenci za potrebe Zavoda.

Zavod je u okviru **izdataka za stalna sredstva u iznosu od 110.336 KM evidentirao izdatke iako poslovni događaj u 2023. godini nije nastao.** Izdaci se odnose na izdatke za stalna sredstva za ugovorenu i naručenu opremu (kompjuterska oprema).



Revizijom je utvrđeno da su u 2023. godini evidentirani izdaci za nabavku stalnih sredstava i razgraničenja po tom osnovu, a da stalna sredstva nisu isporučena u 2023. godini. Evidentiranje je izvršeno na osnovu potpisanog Ugovora o nabavci računarske opreme iz decembra 2023. godine, dok su sredstva isporučena i faktura ispostavljena u januaru 2024. godine. Prema Zapisniku Komisije za prijem roba, radova i usluga od 25. 1. 2024. godine isporučeno je 20 komada računara tip 1. i 15 komada računara tip 2. kako je predviđeno tenderskom dokumentacijom. Zavod je evidentirao vrijednost ugovora u Glavnoj knjizi na izdacima i razgraničenim rashodima sa 31. 12. 2023. godine u skladu sa tačkom 14. iz Predbilansnih radnji za 2023. godinu koje je dostavilo Federalno ministarstvo finansija 29. 11. 2023. godine.

Predbilansnim radnjama definisano je da računi ili konačne situacije koji će biti ispostavljeni u narednoj fiskalnoj godini mogu teretiti budžet tekuće godine ukoliko je provedena kompletna zakonom predviđena procedura javnih nabavki i kod kojih su zaključeni ugovori sa odabranim izvođačima u tekućoj godini, te da su za predviđenu robu i usluge odobrena sredstva u tekućem budžetu. Konstatujemo da navedeno nije u skladu sa odredbama člana 4. i 76. Zakona o budžetima u FBiH, kojim je propisano da se izvršavanje budžeta zasniva na načelu jedne godine i da se izdaci priznaju na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose.

S obzirom na to da je Ugovor o nabavci zaključen u 2023. godini, a roba isporučena i faktura ispostavljena u 2024. godini, evidentiranje vrijednosti ugovora u Glavnoj knjizi na izdacima i razgraničenim rashodima sa 31. 12. 2023. nije izvršeno u skladu sa članom 76. Zakona o budžetima u FBiH, kojim je definisano da se rashodi i izdaci priznaju na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose. Navedeno ima za posljedicu da su iskazani izdaci za nabavku stalnih sredstava i razgraničeni rashodi precijenjeni najmanje za 110.336 KM.

Preporuka:

- **izdatke priznavati na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose, u skladu sa članom 76. Zakona o budžetima FBiH.**

7.2 BILANS STANJA

7.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja iskazani su u iznosu od 1.820.752 KM, a čine ih: finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama (1.198.107 KM), kratkoročna razgraničenja (602.587 KM), kratkoročna potraživanja (19.654 KM) i gotovinska sredstva (404 KM).

Na poziciji finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama u skladu s propisima za budžetske korisnike koji nemaju transakcijske račune, iskazuje se razlika Aktive i Pasive.

Kratkoročna potraživanja odnose se na potraživanja od Zavoda za zdravstveno osiguranje za bolovanje preko 42 dana za mjesec oktobar, novembar i decembar 2023. godine u iznosu 16.654 KM i potraživanja za naknade pripravicima od Zavoda za zapošljavanje za mjesec oktobar, novembar i decembar 2023. godine u iznosu 3.000 KM.

Kratkoročna razgraničenja iskazana u iznosu od 602.587 KM odnose se na razgraničene rashode po pravosnažnim presudama iz radnog odnosa, evidentirane u skladu s Instrukcijom Federalnog ministarstva finansija. Po ovom osnovu isplaćeno je 43.748 KM, što je i evidentirano na poziciji drugih tekućih rashoda.

7.2.2 Stalna sredstva

Stalna sredstva iskazana su u sadašnjoj vrijednosti od 3.462.299 KM (nabavne vrijednosti u iznosu od 7.203.540 KM, ispravke vrijednosti u iznosu od 3.741.241 KM), koliko su iskazani i izvori stalnih sredstava. Struktura stalnih sredstava je sljedeća: materijalna stalna sredstva (6.105.915 KM) i stalna sredstva u obliku prava (971.473 KM), sredstva u pripremi (110.337 KM) i sredstva van upotrebe (15.815 KM).

Materijalna stalna sredstva odnose se na: zgrade (3.028.470 KM), kompjutersku opremu (1.758.617 KM), opremu za prenos podataka i glasa (345.294 KM), motorna vozila (269.112 KM), namještaj (267.056 KM), kancelarijske mašine (149.890 KM), klima-uređaje (121.841 KM), ostalu opremu (82.020 KM), strojeve, uređaje i alate (47.526 KM), fiksnu opremu (35.502 KM) i opremu za obrazovanje i kulturu (587 KM).

Stalna sredstva u obliku prava u iznosu od 971.473 KM odnose se na licence.

Sredstva u pripremi iskazana u iznosu od 110.337 KM odnose se na kompjutersku opremu koja je isporučena i faktura dostavljena u 2024. godini (detaljno obrazloženo u tački 7.1.2.3. Izvještaja).

Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor³⁵ definisano je da na osnovu podataka iz fakture budžetski korisnik dužan izvršiti knjiženje nabavke stalnog sredstva u modulu Glavne knjige, tako što se zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011600 – Stalna sredstva u pripremi, a odobrava konto 511111 – Izvori stalnih sredstava. Evidentiranje na poziciji stalnih sredstava u pripremi izvršeno je na osnovu potpisanog Ugovora o nabavci računarske opreme za potrebe Zavoda iz decembra 2023. godine, a ne na osnovu relevantne knjigovodstvene isprave, fakture što nije u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor.

Revizijom je utvrđeno da su stalna sredstva i izvori stalnih sredstava na datum bilansa precijenjeni za 110.337 KM, s obzirom na to da je izvršeno evidentiranje kompjuterske opreme na poziciji stalnih sredstava u pripremi, a da oprema nije isporučena i faktura ispostavljena. To nije u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor.

Zavod je u 2022. godini u skladu s propisima koji su bili na snazi do 31. 8. 2023. godine, odnosno do 23. 12. 2023. godine³⁶ izvršio revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu, jer je inflacija na godišnjem nivou mjerena rastom cijena, bila viša od 10% ili 10% i više kumulativno od posljednje promjene vrijednosti sredstava. Efekt revalorizacije bio je povećanje knjigovodstvene vrijednosti stalnih sredstava i izvora sredstava u iznosu od 469.755 KM. Revalorizacija stalnih sredstava izvršena je na grupu konta, a u toku 2023. godine izvršeno je usklađivanje u pomoćnoj knjizi stalnih sredstava, tako što je izvršena revalorizacija pojedinačno za svako stalno sredstvo.

Preporuka:

- **evidentiranje stalnih sredstava vršiti na osnovu relevantne dokumentacije, u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor.**

7.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 1.820.752 KM, a odnose se na: kratkoročne tekuće obaveze (1.147.420 KM), obaveze prema zaposlenicima (551.966 KM) i kratkoročna razgraničenja (121.366 KM).

³⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 58/16 i 99/23

³⁶ Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 34/14), Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 60/14) i Računovodstvene politike za federalne budžetske korisnike i Trezor („Službene novine FBiH“, br. 58/16)



Kratkoročne tekuće obaveze odnose se na: obaveze prema pravnim licima (518.583 KM), obaveze prema fizičkim licima (16.290 KM) i ostale kratkoročne obaveze (612.547 KM). Obaveze prema pravnim licima odnose se na obaveze prema dobavljačima (517.752 KM) i obaveze po osnovu putnih troškova (831 KM). Obaveze prema fizičkim licima odnose se na obaveze iz decembra 2023. godine za naknade po osnovu ugovora o djelu i naknadu za radu u komisijama. Ostale kratkoročne obaveze najvećim dijelom u iznosu od 602.587 KM odnose se na obaveze po osnovu pravosnažnih presuda i sudskih izvršenih rješenja iz radnih sporova.

Obaveze prema zaposlenicima iskazane u iznosu od 551.996 KM, a odnose se na: obaveze po osnovu plaće za decembar 2023. godine (412.778 KM), obaveze za naknade troškova zaposlenih za decembar 2023. godine (91.122 KM) i obaveze po obustavama iz plaća (48.066 KM), koje su isplaćene u januaru 2024. godine.

Kratkoročna razgraničenja iskazana su u iznosu od 121.366 KM, a odnose se na razgraničene prihode (11.029 KM) i razgraničene rashode (110.337 KM).

Razgraničeni rashodi za nabavku roba i usluga odnose se na izdatke za nabavku stalnih sredstava (kompjuterska oprema) koji su realizovani i faktura ispostavljena u 2024. godini (detaljno pojašnjenje dato u tački 7.1.2.3. Izvještaja).

Razgraničeni prihodi (primljene donacije budućeg razdoblja) iskazani su u iznosu 11.029 KM, a odnose se na neutrošena sredstva na podračunima na 31. 12. 2023. godine po osnovu primljenih namjenskih donacija neplaniranih u budžetu i odnose se na sljedeće podračune: „Pilot projekat agromonetarnih statistika“ (1.788 KM), „Razvoj i unapređenje sistema upravljanja kvalitetom (7.342 KM) i „Unapređenje statistike kriminaliteta i krivičnog pravosuđa u BiH“ (1.899 KM). Neutrošena donatorska sredstva su u skladu s Uputstvom o otvaranju posebnih namjenskih transakcijskih računa, načinu planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračun u okviru Jedinственог računa Trezora na kraju godine preknjižena na konto razgraničenih prihoda po osnovu donacija.

7.2.4 Popis imovine i obaveza

Direktor je 8. 12. 2023. godine donio Odluku o provođenju redovnog godišnjeg popisa (u daljem tekstu: Odluka) i Rješenje o imenovanju komisije za popis. Odlukom je utvrđeno da se sa stanjem na 31. 12. 2023. godine obavi redovan godišnji popis stalnih sredstava, sitnog inventara, stanja obaveza i potraživanja, razgraničenja i stanja novčanih sredstava u blagajni. Utvrđena je obaveza Komisije da 15. 1. 2024. godine sačini Izvještaj o izvršenom popisu stalnih sredstava, sitnog inventara i novčanih sredstava u blagajni i Izvještaj o izvršenom popisu potraživanja, neizmirenih obaveza i kratkoročnih razgraničenja do 15. 2. 2024. godine. Navedeni izvještaji sačinjeni su u rokovima utvrđenim Odlukom.

U Izvještaju o izvršenom popisu stalnih sredstava, sitnog inventara i novčanih sredstava, dat je pregled stalnih sredstava i ispravke vrijednosti, kao i sadašnje vrijednosti. Međutim, nisu navedena stanja stalnih sredstava po knjigama (nabavna vrijednost, ispravka vrijednosti, knjigovodstvena vrijednost) i stanja po popisu (nabavna vrijednost), te utvrđene razlike (viškovi/manjkovi).

U Izvještaju o izvršenom popisu potraživanja, neizmirenih obaveza i kratkoročnih razgraničenja konstatovana su stanja potraživanja (19.654 KM), obaveza prema fizičkim licima (16.290 KM) i obaveza prema dobavljačima (517.752 KM). Popis obaveza i potraživanja izvršen je na osnovu analitičkih kartica po komitentima.

Uvidom u prezentiranu dokumentaciju konstatovano je da je izvršen naturalni popis po kantonalnim službama i u sjedištu Zavoda, ali nisu prezentirane popisne liste sa svim potrebnim podacima, kao i da je izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja materijalnih i nematerijalnih stalnih sredstava. Komisija je konstatovala da knjigovodstveno stanje odgovara stvarnom stanju utvrđenim popisom.

S obzirom na to da je na stalnim sredstvima u pripremi evidentirana kompjuterska oprema u iznosu od 110.337 KM, koja nije isporučena do 31. 12. 2023, već u 2024. godini, ne možemo potvrditi da je popis stalnih sredstava izvršen kako je propisano članom 21. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH. Također, u skladu s članom 67. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH, prije popisa budžetski korisnici su dužni izvršiti usklađivanje podataka iz pomoćnih knjiga sa podacima iz Glavne knjige trezora, što Zavod nije izvršio.

Komisija je u Izvještaju o izvršenom popisu stalnih sredstava, sitnog inventara i novčanih sredstava u blagajni ustanovila da je određeni broj stalnih sredstava i sitnog inventara zastario ili je u kvaru, te sačinila listu stalnih sredstava predloženih za rashodovanje, koja je sastavni dio Izvještaja. Direktor je 9. 2. 2024. godine donio Odluku o rashodovanju stalnih sredstava i sitnog inventara.

Provedenom revizijom utvrdili smo da prije popisa nije izvršeno usklađivanje podataka iskazanih u pomoćnim evidencijama stalnih sredstava sa podacima iskazanim u Glavnoj knjizi, te nije izvršen cjelovit popis imovine i obaveza, s obzirom na to da je evidentirana oprema koja nije isporučena, nije izvršen stvarni popis potraživanja, obaveza prema dobavljačima i fizičkim licima, već su podaci preuzeti iz analitičkih kartica, niti je izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem. To nije u skladu s odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Preporuka:

- *provesti cjelovit popis imovine i obaveza radi utvrđivanja njihovog stvarnog stanja, te izvršiti usaglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, kako je predviđeno Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.*

8. JAVNE NABAVKE

Zavod je donio Plan javnih nabavki 24. 2. 2023. godine, ukupne procijenjene vrijednosti u iznosu od 1.269.333 KM.³⁷ U toku godine doneseno je 14 izmjena i dopuna Plana, tako da ukupna vrijednost planiranih javnih nabavki sa izmjenama i dopunama iznosi 1.268.035 KM. Rješenjem direktora imenovane su komisije za provođenje postupaka javnih nabavki.

S obzirom na to da je ukupna vrijednost planiranih javnih nabavki Zavoda sa izmjenama i dopunama iznosila 1.268.035 KM, revizijom je utvrđeno da Zavod kao ugovorni organ internim aktom nije uredio radno mjesto službenika za javne nabavke u skladu s članom 13a. Zakona o javnim nabavkama (detaljnije obrazloženo u tački 4. Izvještaja).

Pregled planiranih i provedenih postupaka, kao i revidirani uzorak, dat je u sljedećoj tabeli:

Vrsta postupka	Planirane nabavke*		Provedene nabavke		Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM
Otvoreni postupak	2	391.950	2	379.051	2	379.051
Konkurentski zahtjev	17	615.654	13	426.765	5	182.656
Direktni sporazum	51	260.431	48	197.842	20	97.165
Ukupno	70	1.268.035	63	1.003.658	27	658.872

* Prema posljednjim izmjenama

Nabavka računarske opreme planirana je u iznosu od 280.800 KM, putem otvorenog postupka. Odluka o pokretanju postupka donesena je 31. 8. 2023. godine, te je na Portalu javnih nabavki objavljeno je obavještenje o nabavci i tenderska dokumentacija, koju je preuzelo 28 potencijalnih ponuđača.

³⁷ Planirana vrijednost javnih nabavki iskazana je sa PDV-om



Tenderskom dokumentacijom utvrđen je kriterij za dodjelu ugovora najniža cijena, te je predviđeno provođenje e-aukcije. Po isteku roka, blagovremeno je zaprimljeno šest formalno ispravnih ponuda.³⁸ U predmetnom postupku Zavod je proveo e-aukciju nakon koje je izabran najpovoljniji ponuđač „R&S“ d.o.o. Sarajevo, te je donesena Odluka o izboru najpovoljnijeg dobavljača. Ugovor je zaključen u oktobru 2023. godine u iznosu od 268.714 KM. Ugovorom je definisana obaveza dobavljača za isporuku robe u roku od 60 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, a isporuka laptopa (190 komada) je izvršena u skladu s odredbama Ugovora 28. 12. 2023. godine.

Drugi otvoreni postupak nabavke računarske opreme planiran je u iznosu od 111.150 KM, a Odluka o pokretanju postupka donesena je 2. 11. 2023. godine, te je na Portalu javnih nabavki objavljeno je obavještenje o nabavci i tenderska dokumentacija. Tenderskom dokumentacijom utvrđen je kriterij za dodjelu ugovora najniža cijena i provođenje e-aukcije. Planirana je nabavka računara tip 1 (20 komada) i monitora za računar tip 1 (20 komada), te računara tip 2 (15 komada) i monitora za računar tip 2 (15 komada). Prvobitnu tendersku dokumentaciju preuzela su 24 potencijalna ponuđača, a ispravku tenderske dokumentacije 14 potencijalnih ponuđača. Po isteku roka utvrđenog za zaprimanje ponuda blagovremeno su zaprimljene četiri formalno ispravne ponude.³⁹ U predmetnom postupku Zavod je proveo e-aukciju nakon koje je izabran najpovoljniji ponuđač „Commerce Engineering“ d.o.o. Mostar, te je donesena Odluka o izboru najpovoljnijeg dobavljača. Ugovor je zaključen 22. 12. 2023. godine u iznosu od 110.337 KM. Ugovorom je definisana obaveza dobavljača za isporuku robe u roku od 35 do 60 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, a isporuka računara je izvršena u januaru 2024. godine, što je konstatovano u Zapisniku Komisije za prijem roba, radova i usluga od 25. 1. 2024. godine.

U oba postupka tenderskom dokumentacijom zahtijevano je da izjava koja se dostavlja u svrhu dokazivanja uslova propisanih članom 45. Zakona o javnim nabavkama ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude. Konstatujemo da zahtjev u pogledu starosti izjave nije usklađen sa Zakonom i podzakonskim aktima, budući da ovakav zahtjev nije propisan.

Također, u oba postupka skrećemo pažnju na to da Zavod nije ostavio propisani rok za žalbu na tendersku dokumentaciju prije otvaranja ponuda, imajući u vidu da su datumi otvaranja ponuda određeni isti dan kao i krajnji rokovi za preuzimanje tenderske dokumentacije. Na taj način ugovorni organ ostavlja mogućnost da primi žalbu na tendersku dokumentaciju nakon što izvrši otvaranje i pregled ponuda, što bi dovelo u pitanje daljnje provođenje postupka i njegovo blagovremeno okončanje.

Nabavka pružanja usluge angažovanja osoblja za provođenje anketnih istraživanja za potrebe Federalnog zavoda za statistiku planirana je u iznosu 57.300 KM, putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Odluka o pokretanju postupka donesena je 25. 4. 2023. godine, te je na Portalu javnih nabavki objavljeno obavještenje o nabavci i tenderska dokumentacija. Utvrđen je kriterij za dodjelu ugovora najniža cijena i planirano je provođenje e-aukcije. **Napominjemo da i u ovom postupku Zavod nije ostavio propisani rok za žalbu na tendersku dokumentaciju prije otvaranja ponuda, imajući u vidu da je datum otvaranja ponuda određen isti dan kao i krajnji rok za preuzimanje tenderske dokumentacije.**

Tendersku dokumentaciju preuzelo je pet potencijalnih ponuđača. Na prvobitnu tendersku dokumentaciju uložena je žalba potencijalnog ponuđača „Rubikon“ d.o.o. Bijeljina pozivajući se na povredu člana 50. Zakona o javnim nabavkama, s obzirom na to da aneks u tenderskoj dokumentaciji nije bio usklađen sa važećim podzakonskim aktom. Zavod je 28. 4. 2023. godine donio Odluku kojom je žalba usvojena. Izvršena je ispravka tenderske dokumentacije, te je ponovo objavljena na Portalu javnih nabavki 27. 4. 2023. godine i nju su preuzela tri potencijalna ponuđača.

³⁸ Zaprimljeno je šest ponuda: Katarina d.o.o. Mostar (280.798 KM); Time Code d.o.o. Sarajevo (280.765 KM); Printex d.o.o. Sarajevo (268.893 KM); Comtrade System Integration d.o.o. Sarajevo (280.765 KM); Intercom d.o.o. Zenica (279.653 KM) i R&S d.o.o. Sarajevo (280.543 KM)

³⁹ Zaprimljeno su četiri ponude: Softkom S d.o.o. Prijedor (110.448 KM); Smart Computer (110.858 KM); Media Market d.o.o. Sarajevo (111.033 KM) i Commerce Engineering d.o.o. Mostar (111.150 KM)

Prema Zapisniku o otvaranju ponuda konstatovano je da pristigla jedna ponuda i to ponuđača „Studentski servis“ d.o.o. Sarajevo sa ponuđenom cijenom u iznosu od 56.804 KM, te je komisija u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda predložila direktoru da donese Odluku kojom se ponuđač „Studentski servis“ d.o.o. Sarajevo proglašava najpovoljnijim ponuđačem. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača donesena je 11. 5. 2023. godine.

U međuvremenu, ponuđač koji je uložio Žalbu na tendersku dokumentaciju ponovno je uložio Žalbu 3. 5. 2023. godine s obzirom na to da u prvobitnom zaključku nije odlučeno o zahtjevu za naknadu za troškova postupka. Zavod je donio Zaključak o odbacivanju žalbe zbog neispunjavanja uslova aktivne legitimacije, nakon čega je ponuđač „Rubikon“ d.o.o. Bijeljina uložio Žalbu na zaključak ugovornog organa, a ista je sa izjašnjenjem proslijeđena Uredu za razmatranje žalbi (u daljem tekstu: URŽ). Rješenjem URŽ-a od 7. 6. 2023. godine žalba je usvojena, te je naloženo Zavodu kao ugovornom organu da isplati troškove žalbenog postupka u iznosu od 1.856 KM.

Članom 100. stav 3. Zakona o javnim nabavkama definisano je da ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica i lica koje ima aktivnu legitimaciju, ugovorni organ, razmatrajući žalbu, može utvrditi da je ona djelimično ili u cijelosti osnovana i svojim rješenjem ispraviti radnju, preduzeti činjenje, izmijeniti i/ili dopuniti tendersku dokumentaciju ili može postojeću odluku ili rješenje staviti van snage i zamijeniti je drugom odlukom ili rješenjem, ili poništiti postupak javne nabavke, te o tome obavijestiti učesnike u postupku javne nabavke.

Napominjemo da je Zavod drugu Žalbu ocijenio kao neosnovanu zbog neispunjavanja aktivne legitimacije, a da prilikom podnošenja prve žalbe na tendersku dokumentaciju nije utvrdio postojanje aktivne legitimacije, što je bila obaveza iz navedene zakonske odredbe. Imajući u vidu da Zavod kao ugovorni organ planira, pokreće i provodi javnu nabavku, dakle neposredno upravlja procesom javne nabavke, evidentno je da su okolnosti prilikom provođenja postupka uticale na okončanje postupka. Ugovor je zaključen 29. 6. 2023. godine sa ponuđačem Studentski servis d.o.o. u iznosu od 56.804 KM.

Postupak nabavke kancelarijskog materijala, putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, započeo je u III kvartalu 2023. godine. Na Portalu javnih nabavki objavljeno je obavještenje o nabavci i tenderska dokumentacija, koju je preuzelo 12 potencijalnih ponuđača. Po isteku roka utvrđenog za zaprimanje ponuda blagovremeno je zaprimljena samo jedna ponuda ponuđača „Elkom“ d.o.o. Vitez, te je zaključen Ugovor u iznosu od 28.960 KM.

U predmetnom postupku u tenderskoj dokumentaciji, kao i kod otvorenih postupaka, zahtijevano je da izjava koja se dostavlja u svrhu dokazivanja uslova propisanih članom 45. Zakona o javnim nabavkama ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Tenderskom dokumentacijom kod uzorkovanih konkurentskih postupaka koji se odnose na nabavku pružanja usluga angažovanja osoblja za provođenje anketnih istraživanja i nabavku kancelarijskog materijala Zavod kao ugovorni organ nije ostavio rok za žalbu na tendersku dokumentaciju u trajanju od pet dana od isteka roka za njeno preuzimanje, kako je propisao odredbama člana 101. stav 5. Zakona o javnim nabavkama. Naime, u tenderskoj dokumentaciji definisano je samo da se Žalba izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, a podnosi se Zavodu, u zakonski predviđenom roku. Uvidom u prezentovanu dokumentaciju konstatovali smo da nije ostavljen definisani rok budući da su datumi otvaranja ponuda određeni isti dan kao i krajnji rokovi za preuzimanje tenderske dokumentacije.

Uvidom u direktni sporazumi koji su se odnosi na **usluge servisiranja i popravke službenih vozila** utvrđeno je da zaključenim ugovorom sa dobavljačem „TRIAB“ d.o.o. Sarajevo iz aprila 2023. godine, nije utvrđena ukupna vrijednost ugovora, već je samo navedeno da se izvršilac obavezuje da će izvršiti redovno servisiranje za devet službenih automobila po sljedećim cijenama, a za primjer navodimo: škoda – Fabia Combi Classic 1,4 (benzin) 250 KM, škoda Octavia (dizel) 310 KM, Passat Business 2,0 TDI (dizel) 356 KM i dr. Također, u ponudi koja je dostavljena nije navedena ukupna cijena usluga. Zaključenim Ugovorom definisano je da će dobavljač po potrebi ugraditi neophodni materijal i rezervne dijelove za službene automobile, za koje nije utvrđena količinska specifikacija za održavanje vozila.

Navedeno ukazuje na to da predmetni ugovor nije zaključen u skladu s članom 72. stav 5. Zakona o javnim nabavkama, prema kojem se prilikom dodjele ugovora o nabavci cijena navedena u najpovoljnijoj ponudi i uslovi utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji ne mogu mijenjati. Iznimno, ako se u tenderskoj dokumentaciji predviđa odredba o promjenjivosti cijena s objektivno utvrđenim pravilima o promjenjivosti, takva odredba se unosi u ugovor o javnoj nabavci, što ovdje nije slučaj.

Uvidom u provedene direktne sporazume koji se odnose na nabavku mobilnih uređaja i materijala za popravku i održavanje opreme konstatovali smo da nisu ispoštovane odredbe člana 90. stav 2. Zakona o javnim nabavkama kojim je definisano da ugovorni organ pisanim putem ili putem portala javnih nabavki traži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke. Naime, uvidom u dokumentaciju koja se odnosi na predmetne postupke konstatovano je u toku godine proveden jedan postupak za kupoprodaju mobilnih uređaja za potrebe Zavoda, te je prezentiran predračun i faktura dobavljača „AT Store“ d.o.o. Sarajevo u iznosu od 4.738 KM i Ugovor koji je zaključen u martu 2023. godine, ali nije prezentovana dokumentacija da su pisanim putem traženi prijedlozi cijena ili ponuda od jednog ili više dobavljača. Također, za predmetne postupke koji se odnose na nabavku materijala za popravku i održavanje opreme konstatovano da je u toku godine proveden jedan postupak. Prezentiran je predračun i faktura dobavljača „AT Store“ d.o.o. Sarajevo u iznosu od 3.135 KM, te je zaključen ugovor sa dobavljačem. Međutim, kao i u prethodnom postupku nije prezentirana dokumentacija da su pisanim putem traženi prijedlozi cijena ili ponuda od jednog ili više dobavljača.

Konstatujemo da za javne nabavke računarske opreme i kancelarijskog materijala u tenderskoj dokumentaciji zahtjev u pogledu starosti izjave u svrhu dokazivanja lične sposobnosti propisan članom 45. Zakona o javnim nabavkama nije usklađen sa Zakonom i podzakonskim aktima. Također, u ovim predmetnim postupcima, kao i u postupku nabavke pružanja usluge angažovanja osoblja za provođenje anketnih istraživanja, Zavod nije ostavio propisani rok za žalbu na tendersku dokumentaciju prije otvaranja ponuda, imajući u vidu da su datumi otvaranja ponuda određeni isti dan kao i krajnji rokovi za preuzimanje tenderske dokumentacije, kako je propisao odredbama člana 101. Zakona o javnim nabavkama.

Revizijom je utvrđeno za nabavke putem direktnih sporazuma koji se odnose na nabavku mobilnih uređaja i materijala za popravku i održavanje opreme nisu poštovane odredbe člana 90. stav 2. Zakona o javnim nabavkama budući da Zavod kao ugovorni organ pisanim putem ili putem portala javnih nabavki nije tražio prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke, a za predmetne nabavke prezentovani su samo predračuni, fakture i ugovori. Također, za usluge servisiranja i popravke službenih vozila ugovor nije zaključen u skladu s članom 72. stav 5. Zakona o javnim nabavkama.

Preporuke:

- *tendersku dokumentaciju sačinjavati na način da daje jasne i potpune informacije o predmetu nabavke, a prilikom definisanja datuma otvaranja ponuda u tenderskoj dokumentaciji i obavještenju o nabavci predvidjeti rok za žalbu na tendersku dokumentaciju propisan Zakonom o javnim nabavkama;*
- *ugovore zaključivati shodno odredbama člana 72. stav 5., a postupke nabavki putem direktnih sporazuma provoditi u skladu s odredbama člana 90. Zakona o javnim nabavkama.*



9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu Zavod je 24. 7. 2024. dostavio komentar, bez dodatne dokumentacije.

Obrazloženja su data na preporuke u vezi sa: planiranjem namjenskih prihoda sa posebnih namjenskih računa i priznavanjem izdataka na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose.

Za obrazloženja koja nisu prihvaćena jer nisu prezentovane nove činjenice, niti je dostavljena dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza, dajemo sljedeća pojašnjenja:

- u vezi planiranja namjenskih prihoda navedeno je da je za planiranje budžeta (budžetske instrukcije br. 1 i 2) Zavod dobijao uputstva Federalnog ministarstva finansija da se „primljene namjenske donacije neplanirane u budžetu“ odobravaju i unose u budžet samo po odlukama Vlade FBiH u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Zakonom o izvršavanju budžeta, te da se prihodi ne trebaju planirati u budžetskom zahtjevu.

Nalaz se ne odnosi na primljene namjenske donacije neplanirane u budžetu, već na sredstva sa namjenskih podračuna koje je Zavodu na njegov zahtjev otvorilo Federalno ministarstvo finansija u okviru Jedinstvenog računa Trezora. Nije postupljeno u skladu s tačkom 6. Uputstva o otvaranju posebnih namjenskih transakcijskih računa, načinu planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima sa posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračuna u okviru JRT-a, kojim je definisano da su korisnici budžeta, kojima su otvoreni podračuni, dužni u svom budžetu planirati prihode i rashode, odnosno primitke i izdatke za podračune, svake godine za narednu fiskalnu godinu.

Također, u budžetskim instrukcijama br. 2 koje su dostavljene svim budžetskim korisnicima prilikom planiranja budžeta za 2023. godinu, kao izvori sredstava, pored sredstava budžeta, navedena su i namjenska sredstva;

- za izdatke za nabavku stalnih sredstava navedeno je da je evidentiranje izvršeno na osnovu Ugovora o nabavci računarske opreme iz decembra 2023. godine i tačke 14. Predbilansnih radnji za 2023. godinu koje je dostavilo Federalno ministarstvo finansija.

Napominjemo da tačka 14. Predbilansnih radnji za 2023. godinu nije u skladu s članom 4. i 76. Zakona o budžetima u FBiH, kako je navedeno i u Nacrtu izvještaja, jer nije ispoštovan princip jedne godine, a rashodi i izdaci priznati su u tekućoj godini iako poslovni događaj (obaveza) nije nastao. S obzirom na navedeno, u skladu sa ISSAI-jem 2706 – Tačke za isticanje pitanja i tačke za ostala pitanja u izvještaju nezavisnog revizora, navedeno se nalazi u isticanju pitanja i ne utiče na dato mišljenje.

Reviziju Federalnog zavoda za statistiku obavio je revizorski tim u sastavu: Sabina Muderizović – voditeljica tima, i Magdalena Kraljević – članica tima.

Voditeljica tima

Sabina Muderizović, s. r.

Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom

Mia Buljubašić, s. r.

Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju institucija
Federacije BiH

Kimeta Bihorac, s. r.

V. PRILOZI

- 1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Obrazac GB

Identifikacioni broj: 4 2 0 0 1 2 0 4 8 0 0 0 0

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti: 8 4 1 1

Organizacioni broj: 3 4 0 1

Operativni broj: _____

Funkcionalni kod: 0 1 3 2

Fond: _____

Federalno ministarstvo finansija
Nadležno ministarstvo
Federalni zavod za statistiku
Potrošačka jedinica-glava
Zelenih beretki 26 Sarajevo
Sjedište potrošačke jedinice

Pojedinačni obrazac

Konsolidovani obrazac

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

Period izvještavanja od 01. 01. do 31.12. 2023. godine

- u KM -

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
1		PRIHODI (2 + 17 + 35)	200	0,00	22.168,74	35.905,30	22.168,74	
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3 + 7 + 9 + 11 + 13 + 14 + 15 + 16)	201	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 4 do 6)	202	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203				0,00	
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204	0,00			0,00	
6	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205				0,00	
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7 = 8)	206	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207				0,00	
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (9 = 10)	208	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209				0,00	
11	714000	Porez na imovinu (11 = 12)	210	0,00	0,00	0,00	0,00	
12	714100	Porez na imovinu	211				0,00	
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212				0,00	
14	716000	Porezi na dohodak	213				0,00	
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214				0,00	
16	719000	Ostali porezi	215				0,00	

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18 + 26 + 34 + 35)	216	0,00	22.168,74	35.905,30	22.168,74	
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (od 19 do 25)	217	0,00	0,00	18,00	0,00	
19	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	218				0,00	
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219			18,00	0,00	
21	721300	Kamate i dividende primijene od pozajmica i učešća u kapitalu	220				0,00	
22	721400	Naknade primijene od pozajmica i učešća u kapitalu	221				0,00	
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222				0,00	
24	721600	Prihodi od privatizacije	223				0,00	
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224				0,00	
26	722000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga (od 27 do 33)	225	0,00	22.168,74	35.887,30	22.168,74	
27	722100	Administrativne takse	226				0,00	
28	722200	Sudske takse	227				0,00	
29	722300	Komunalne naknade i takse	228				0,00	
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229				0,00	
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230				0,00	
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti konsrnik budžeta i vlastiti prihodi)	231		5.865,00	4.465,00	5.865,00	
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232		16.303,74	31.422,30	16.303,74	
34	723000	Novčane kazne	233				0,00	
35	777000	Drugi tekući prihodi	234				0,00	
36		PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (od 37 do 42)	235	0,00	0,00	0,00	0,00	
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	236				0,00	
38	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	237				0,00	
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada	238				0,00	
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239				0,00	
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240				0,00	
42	733100	Donacije	241				0,00	
43		RASHODI (44 + 47 + 48 + 58 + 67 + 75 + 80)	242	8.860.294,00	8.002.757,00	8.116.125,13	113.368,13	92,41
44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45 + 46)	243	6.172.504,00	5.888.416,00	5.356.636,34	-284.088,00	95,40



Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	5.312.984,00	4.897.385,00	4.447.054,10	-415.599,00	92,18
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	859.520,00	991.031,00	909.582,24	131.511,00	115,30
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	592.863,00	563.245,00	504.208,90	-39.618,00	93,32
48	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (od 49 do 57)	247	1.818.927,00	1.517.348,00	2.237.784,48	-301.579,00	83,42
49	613100	Putni troškovi	248	129.000,00	138.765,00	96.719,51	9.765,00	107,57
50	613200	Izdaci za energiju	249	120.000,00	82.703,00	93.671,11	-37.297,00	68,92
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	147.000,00	131.235,00	129.234,70	-15.765,00	89,28
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	130.944,00	111.567,00	109.931,91	-19.377,00	85,20
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	30.000,00	19.687,00	25.442,48	-10.313,00	65,62
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	50.000,00	40.951,00	48.502,85	-9.049,00	81,90
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	110.000,00	98.966,00	100.000,00	-11.034,00	89,97
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	25.000,00	20.134,00	18.307,68	-4.866,00	80,54
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	1.076.963,00	873.340,00	1.616.974,24	-203.643,00	81,09
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (od 59 do 66)	257	76.000,00	43.748,00	17.495,41	-32.252,00	57,56
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258				0,00	
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259				0,00	
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260				0,00	
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261				0,00	
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262				0,00	
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263				0,00	
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264				0,00	
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	76.000,00	43.748,00	17.495,41	-32.252,00	57,56
67	615000	Kapitalni transferi (od 68 do 74)	266	0,00	0,00	0,00	0,00	
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267				0,00	
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268				0,00	
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269				0,00	
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270				0,00	
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271				0,00	
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272				0,00	
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273				0,00	
75	616000	Izdaci za kamate (od 76 do 79)	274	0,00	0,00	0,00	0,00	
76	616100	Kamate na pozajmice primijene kroz Državu	275				0,00	
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276				0,00	
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277				0,00	

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278				0,00	
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279				0,00	
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 - 41)	280					
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281				0,00	
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84 + 85 + 86)	282	0,00	0,00	0,00	0,00	
84	811100 (osim 811122 i 811123)	Primici od prodaje stalnih sredstava	283				0,00	
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284				0,00	
86	811900	Ostali kapitalni primici	285				0,00	
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (od 88 do 93)	286	593.400,00	578.097,00	355.629,53	-15.303,00	97,42
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287				0,00	
89	821200	Nabavka građevina	288				0,00	
90	821300	Nabavka opreme	289	433.400,00	430.528,00	269.891,93	-2.872,00	99,34
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290				0,00	
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	160.000,00	147.569,00	85.737,60	-12.431,00	92,23
93	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	292				0,00	
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 - 83)	293	593.400,00	578.097,00	355.629,53	-15.303,00	97,42
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 - 94)	294					
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295					
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (od 98 do 104)	296	0,00	0,00	0,00	0,00	
98	813100	Primijene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297				0,00	
99	813200	Primijene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298				0,00	
100	813300	Primijene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299				0,00	
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300				0,00	
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	301				0,00	
103	813600	Primijene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302				0,00	
104	813700	Primijene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303				0,00	



Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (od 106 do 112)	304	0,00	0,00	0,00	0,00	
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305				0,00	
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	306				0,00	
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307				0,00	
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308				0,00	
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309				0,00	
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310				0,00	
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311				0,00	
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 - 105)	312	0,00	0,00	0,00	0,00	
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313					
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116 + 120)	314	0,00	0,00	0,00	0,00	
116	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117 + 118 + 119)	315	0,00	0,00	0,00	0,00	
117	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	316				0,00	
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317				0,00	
119	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	318				0,00	
120	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121 + 122 + 123)	319	0,00	0,00	0,00	0,00	
121	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	320				0,00	
122	815200	Primici od inostranog zaduživanja	321				0,00	
123	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	322				0,00	
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (od 125 do 130)	323	0,00	0,00	0,00	0,00	
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	324				0,00	
126	823200	Vanjske otplate	325				0,00	
127	823300	Otplata domaćeg zaduživanja	326				0,00	
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327				0,00	
129	823500	Otplata duga po izdatim garancijama	328				0,00	
130	823600	Otkup duga	329				0,00	
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 - 124)	330	0,00	0,00	0,00	0,00	
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95 + 113 + 131)	331	0,00	0,00	0,00	0,00	

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
133		SINETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134 + 143 + 149 + 156 + 166 + 173 + 180 + 187 + 194 + 203)	332	9.253.694,00	8.580.855,00	8.471.756,00	-672.839,00	92,73
134	01	Opće javne usluge (od 137 do 142)	333	9.253.694,00	8.580.855,00	8.471.756,00	-672.839,00	92,73
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334				0,00	
136	012	Strana ekonomska pomoć	335				0,00	
137	013	Opće usluge	336	9.253.694,00	8.580.855,00	8.471.756,00	-672.839,00	92,73
138	014	Osnovno istraživanje	337				0,00	
139	015	IIR Opće javne usluge	338				0,00	
140	016	Opće javne usluge n. k.	339				0,00	
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340				0,00	
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341				0,00	
143	02	Odbrana (od 144 do 148)	342	0,00	0,00	0,00	0,00	
144	021	Vojna odbrana	343				0,00	
145	022	Civilna odbrana	344				0,00	
146	023	Inostrana vojna pomoć	345				0,00	
147	024	IIR Odbrana	346				0,00	
148	025	Odbrana n. k.	347				0,00	
149	03	Javni red i sigurnost (od 150 do 165)	348	0,00	0,00	0,00	0,00	
150	031	Policijske usluge	349				0,00	
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350				0,00	
152	033	Sudovi	351				0,00	
153	034	Zatvori	352				0,00	
154	035	IIR Javni red i sigurnost	353				0,00	
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354				0,00	
156	04	Ekonomski poslovi (od 157 do 165)	355	0,00	0,00	0,00	0,00	
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju reda	356				0,00	
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357				0,00	
159	043	Gorivo i energija	358				0,00	
160	044	Rударство, proizvodnja i izgradnja	359				0,00	
161	045	Transport	360				0,00	
162	046	Komunikacije	361				0,00	
163	047	Ostale industrije	362				0,00	
164	048	IIE Ekonomski poslovi	363				0,00	



Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364				0,00	
166	05	Zaštita životne sredine (167 + 172)	365	0,00	0,00	0,00	0,00	
167	051	Upravljanje otpadom	366				0,00	
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367				0,00	
169	053	Smanjenje zagađenosti	368				0,00	
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369				0,00	
171	055	liR Zaštita životne sredine	370				0,00	
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371				0,00	
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (od 174 do 179)	372	0,00	0,00	0,00	0,00	
174	061	Stambeni razvoj	373				0,00	
175	062	Razvoj zajednice	374				0,00	
176	063	Vodosnabdijevanje	375				0,00	
177	064	Ulična rasvjeta	376				0,00	
178	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	377				0,00	
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378				0,00	
180	07	Zdravstvo (od 181 do 186)	379	0,00	0,00	0,00	0,00	
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprama	380				0,00	
182	072	Vanbolničke usluge	381				0,00	
183	073	Bolničke usluge	382				0,00	
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383				0,00	
185	075	liR Zdravstvo	384				0,00	
186	076	Zdravstvo n. k.	385				0,00	
187	08	Rekreacija, kultura i religija (od 188 do 193)	386	0,00	0,00	0,00	0,00	
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387				0,00	
189	082	Usluge kulture	388				0,00	
190	083	Usluge emitovanja i izdavaštva	389				0,00	
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390				0,00	
192	085	liR Rekreacija, kultura i religija	391				0,00	
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392				0,00	
194	09	Obrazovanje (od 195 do 202)	393	0,00	0,00	0,00	0,00	
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394				0,00	
196	092	Srednje obrazovanje	395				0,00	
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koja nije visoko obrazovanje	396				0,00	
198	094	Visoko obrazovanje	397				0,00	

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
199	095	Obrazovanje koje nije definisano nivoom	398				0,00	
200	096	Pomoćne usluge u obrazovanju	399				0,00	
201	097	IIR Obrazovanje	400				0,00	
202	098	Obrazovanje n. k.	401				0,00	
203	10	Socijalna zaštita (od 204 do 212)	402	0,00	0,00	0,00	0,00	
204	101	Bolest i hendikepiranost	403				0,00	
205	102	Starost	404				0,00	
206	103	Nasljednici	405				0,00	
207	104	Porodica i djeca	406				0,00	
208	105	Nezaposlenost	407				0,00	
209	106	Stanovanje	408				0,00	
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409				0,00	
211	108	IIR Socijalna zaštita	410				0,00	
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411				0,00	

U Sarajevu
Dana 19.02.2024 godine

Efendić(Dervo) Alma
Certificirani računovođa
Broj dozvole: CR-7226/5

M.P.

Doc.dr. Krenić Emir
Rukovodilac

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Federalno ministarstvo finansija
Nadležno ministarstvo

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU Sarajevo
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Stari Grad
Sjedište potrošačke jedinice

Obrazac BS
4200120480000
Identifikacioni broj
84.11
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
3401
Organizacioni broj
0
Operativni broj
0132
Funkcionalni kod
01
Fond
Pojedinačni obrasci:
Konsolidovani obrasci:

BILANS STANJA
na dan 31.12.2023. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	1	2	3	4	5	6
1		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	1.820.752	1.525.250	119,37
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	404	469	86,14
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	19.654	15.259	128,80
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	1.198.107	801.852	149,42
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	602.587	707.670	85,15
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	3.462.299	3.217.104	107,62
12	011000	Stalna sredstva	011	7.203.540	6.793.658	106,03
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	3.741.241	3.576.554	104,60
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	3.462.299	3.217.104	107,62
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	5.283.051	4.742.354	111,40

10550850990944

Kontrolni broj: 10550850990944

str. 1 od 2

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	1.820.752	1.525.250	119,37
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	1.147.420	967.240	118,63
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	551.966	492.092	112,17
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	121.366	65.918	184,12
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029			
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	3.462.299	3.217.104	107,62
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	3.462.299	3.217.104	107,62
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037			
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	5.283.051	4.742.354	111,40

Sarajevo-Stari Grad, 15.02.2024.
Mjesto i datum

EFENDIĆ (DERVO) ALMA
Certifikovani računovođa

Emir Kremić
Rukovodilac

CR-7226/5
Broj dozvole

M.P.

033/407-024
Kontakt



Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU
SARAJEVO

Bosnia and Herzegovina
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
INSTITUTE FOR STATISTICS OF FBiH
SARAJEVO

Broj: *01-04-2-832/24*

Datum: *24-07-2024*

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom Federalnog zavoda za statistiku za 2023. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivni prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima Federalnog zavoda za statistiku u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvredivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.

- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv Federalnog zavoda za statistiku i koji je pokrenuo Federalni zavod za statistiku i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnanja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u Federalnom zavodu za statistiku za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.



Zelenih beretki 26, 71000 Sarajevo

Tel/Phone: + 387 33 44 38 66, Fax: +387 33 22 67 05