

## IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

# SLUŽBE ZA ZAPOŠLJAVANJE ZENIČKO- DOBOJSKOG KANTONA

# 2023.

Broj: 01-02-08-11-3-3113-7/23



Sarajevo, august 2024.





## SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA .....	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA .....	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI .....	2
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	4
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	5
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	6
1.	UVOD .....	6
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE.....	6
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA .....	6
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA .....	8
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI .....	11
6.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE .....	12
6.1	Izrada i donošenje finansijskog plana i plana rada.....	12
6.2	Izveštavanje.....	13
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI .....	14
7.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	14
7.1.1	Prihodi i primici .....	14
7.1.1.1	Prihodi od poreza .....	14
7.1.1.2	Primljeni transferi i donacije .....	15
7.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	15
7.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih .....	15
7.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	16
7.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi .....	17
7.1.2.4	Izdaci za nabavku stalnih sredstava.....	22
7.1.3	Finansijski rezultat.....	22
7.2	BILANS STANJA.....	23
7.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe.....	23
7.2.1.1	Novčana sredstva .....	23
7.2.1.1	Kratkoročna potraživanja.....	23
7.2.1.2	Kratkoročna razgraničenja.....	23
7.2.2	Stalna sredstva .....	24
7.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja.....	25
7.2.4	Popis imovine i obaveza .....	25
7.3	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA .....	26
8.	VANBILANSNA EVIDENCIJA .....	26
9.	JAVNE NABAVKE .....	26
10.	JEDINSTVENI INFORMACIONI SISTEM (JIS) .....	28
11.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	29
V.	PRILOZI .....	31
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	31
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA .....	31



## I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izveštaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

### 1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

#### *Mišljenje*

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Služba)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2023. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o novčanim tokovima, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

**Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Službe na 31. 12. 2023. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.**

#### *Osnova za mišljenje*

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.<sup>1</sup> Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

#### *Isticanje pitanja*

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- **Služba ne posjeduje dokumentaciju o vlasništvu ili pravu korištenja za jedan poslovni prostor koji je iskazan u poslovnim knjigama na 31. 12. 2023. godine u iznosu od 141.348 KM nabavne vrijednosti (tačka 7.2.2 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjem.

#### *Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje*

Direktor je odgovoran za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

---

<sup>1</sup> Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 59/22). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja koje je ustanovila Služba.

### ***Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Službe;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

## **2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI**

### ***Mišljenje***

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2023. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

**Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Službe za 2023. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.**

### ***Osnova za mišljenje***

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.



Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### ***Isticanje pitanja***

Skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- **Organ kontrole poslovanja Službe je privremeni Nadzorni odbor, imenovan 9. 10. 2023. godine na period do okončanja postupka po javnom oglasu, a najduže na tri mjeseca. Vlada Zeničko-dobojskog kantona do okončanja revizije nije provela proceduru konačnog imenovanja Nadzornog odbora Službe (tačka 4. Izvještaja);**
- **Od 48.831 nezaposlene osobe na području Zeničko-dobojskog kantona na 31. 12. 2023. godine, njih 6.645 nije ostvarilo pravo na zdravstveno osiguranje i nije imalo mogućnost dobivanja zdravstvene legitimacije, iako je Ustavom FBiH utvrđeno pravo na zdravstvenu zaštitu svih osoba. Navedeno je posljedica primjene člana 19. Zakona o zdravstvenom osiguranju i člana 3.b tačka I) Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, koji propisuju rokove u kojima se nezaposlene osobe moraju prijavljivati nadležnim službama za zapošljavanje nakon prestanka radnog odnosa ili gubljenja statusa učenika ili redovnog studenta i sl., s ciljem ostvarivanja propisanih prava (tačka 7.1.2.3 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjima.

### ***Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost***

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, direktor je odgovoran da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedio namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.

### ***Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Službe, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 29. 8. 2024. godine

**ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA**

**Dragan Kolobarić, s. r.**

**GENERALNI REVIZOR**

**Dževad Nekić, s. r.**



## II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.*	Donijeti strategiju rada Službe i uspostaviti sistem praćenja, evaluacije i izvještavanja o ostvarenim rezultatima rada, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.	4.
2.	Donijeti strategiju upravljanja rizicima i registar rizika, uspostaviti sistem izvještavanja o najznačajnijim rizicima, te imenovati osobe zadužene za prikupljanje podataka o rizicima i izvještavanje o njima.	4.
3.	Donijeti plan integriteta u skladu sa Strategijom za prevenciju i borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona za period 2022–2026. godine i Akcionim planom za provođenje Strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona za period 2022–2024. godine.	4.
4.*	Prijedlog finansijskog plana dostavljati nadležnom Ministarstvu u roku utvrđenom Zakonom o budžetima u FBiH.	6.1
5.	Programom rada Službe definisati ciljeve koje svaka organizaciona jedinica treba realizovati, te utvrditi pokazatelje uspješnosti praćenja realizacije definisanih ciljeva.	6.1
6.	U Izvještaju o izvršenju finansijskog plana iskazivati tačne podatke o planiranim sredstvima prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Službe.	6.2
7.*	Kod izvještavanja dosljedno se pridržavati odredbi Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH, u dijelu koji se odnosi na iskazivanje planskih vrijednosti i sačinjavanja analize iskaza (tekstualnog dijela).	7.
8.*	Rashode za reprezentaciju priznavati samo u slučajevima kada su ispunjeni uslovi propisani Pravilnikom o poklonima i reprezentaciji Službe.	7.1.2.2
9.	Poduzeti aktivnosti kako bi se sredstva akumuliranog viška prihoda nad rashodima utrošila za namjene utvrđene Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i odredbama Statuta.	7.1.3
10.	Vršiti popis imovine i obaveza prilikom primopredaje dužnosti direktora u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.	7.2.4
11.*	Donositi odluke o načinu likvidacije i rashodovanja stalnih sredstava u skladu s odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	7.2.4
12.	Vrednovanje ponuda vršiti u skladu s odredbama tenderske dokumentacije, a odluke o pokretanju postupka donositi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.	9.
13.	Potrebno je da tim za implementaciju jedinstvenog informacionog sistema obavlja zadatke propisane Rješenjem o imenovanju, s ciljem konačne primjene svih modula aplikacije JIS.	10.

\* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (5)

### III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
  - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
  - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Odluka o izvršavanju finansijskog plana prihoda i izdataka Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2023. godinu;
- Finansijski plan Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2023. godinu;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o radu;
- Zakon o porezu na dohodak;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Statut Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona; kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.

## **IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI**

### **1. UVOD**

Služba je osnovana Odlukom Skupštine Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Kanton) od 9. 3. 2001. i njenim izmjenama i dopunama od 12. 9. 2005. godine, na osnovu člana 8. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.<sup>2</sup>

Vrši posredovanje u zapošljavanju i druge poslove iz oblasti socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba utvrđene Zakonom. Nadležna je za: posredovanje u zapošljavanju, prikupljanje podataka o nezaposlenim osobama i dostavljanje istih Federalnom zavodu za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: FZZ), informisanje o mogućnosti zapošljavanja, saradnju sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovskim potrebama poslodavaca, provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima, utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti, izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva, donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom Službe.

U Službi je formirano 12 biroa rada, i to u sljedećim općinama: Breza, Doboj – Jug, Kakanj, Maglaj, Olovo, Tešanj, Usora, Vareš, Visoko, Zavidovići, Zenica i Žepče.

Unutrašnja organizacija, kao i sistematizacija radnih mjesta Službe, utvrđena je Pravilnikom o radu koji je Upravni odbor donio u septembru 2018. godine, te njegovim izmjenama i dopunama iz 2019. i 2020. i 2022. godine. U njemu je dat opis svih 114 sistematizovanih radnih mjesta, od kojih je na 31. 12. 2023. godine bilo zaposleno 107 radnika.

Sjedište Službe je u Zenici, u Ulici Adolfa Goldbergera broj 6.

### **2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE**

Predmet revizije su finansijski izvještaji Službe za 2023. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja finansijskog plana. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od decembra 2023. do jula 2024. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

### **3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA**

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Službe za 2021. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Služba je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

---

<sup>2</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08





Revizijom je konstatovano da su preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

<b>Realizovane preporuke</b>	
1.	Mjesečne izvještaje o radu Služba je dostavljala FZZ-u u skladu s odredbama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.
2.	Služba je uputila dopis pravnom licu koje je upisano kao vlasnik poslovnog prostora u Usori koji koristi Služba. Dopisom je tražena dostava ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora kako bi Služba mogla nastaviti aktivnosti na obezbjeđenju dokumentacije o vlasništvu.
3.	Služba je izvršila analizu korištenja stana u Gradu Zenica, te je utvrđeno da ne postoji potreba za povećanjem cijene zakupnine, dok su za stan u Brezi aktivnosti za daljnja postupanja u toku.
4.	S obzirom na to da su okončani stečajni postupci tri firme od kojih je Služba imala potraživanja po osnovu dospjelih, a neuplaćenih doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti, iz vanbilansne evidencije izvršeno je isknjižavanje potraživanja po navedenom osnovu.
5.	Plan javnih nabavki sačinjen je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.
6.	Postupci direktnog sporazuma provođeni su u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. <sup>3</sup>
<b>Djelimično realizovane preporuke</b>	
1.	Upravni odbor je donio Dokument okvirnog budžeta za period 2023–2025. godine. Također, Prijedlog finansijskog plana sačinjen je u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH, ali nije dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog Kantona u roku propisanom navedenim Zakonom.
2.	Rashodi po osnovu reprezentacije realizovani su u skladu sa odredbama Uredbe o uslovima i plaćanju gotovim novcem, ali i dalje na fakturama nisu navedeni svi podaci definisani Pravilnikom o poklonima i reprezentaciji Službe.
<b>Nerealizovane preporuke</b>	
1.	Unaprijediti sistem internih kontrola, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, u dijelu kontrolnog okruženja.
2.	U kolonu Godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta koja se odnosi na planirane pozicije unositi podatke iz posljednjeg finansijskog plana Službe, u skladu s odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.
3.	Nakon razmatranja izvještaja komisije za popis donositi odluke o načinu likvidacije i rashodovanja stalnih sredstava u skladu s odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Nakon izvršene revizije za 2023. godinu dato je ukupno 13 preporuka, od čega je osam novih i pet preporuka koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2021. godinu (tri nerealizovane i dvije djelimično realizovane).

<sup>3</sup> Izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama iz 2022. godine Pravilnik o direktnom sporazumu prestao je da važi.



### ***Postupanje po Pismu menadžmentu***

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i usklađenost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2023. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2023. godinu.

U pismu menadžmentu date su tri preporuke, koje su implementirane do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji.

Implementacijom preporuka datih u pismu menadžmentu rukovodstvo Službe pokazalo je spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sistema internih kontrola.

## **4. SISTEM INTERNIH KONTROLA**

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Služba u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

### ***Finansijsko upravljanje i kontrola***

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

**Statut**, kao najviši opći akt Službe, Upravni odbor je donio 2006. godine, kao i njegove izmjene i dopune 2010, 2012, 2015, 2016. i 2018. godine. Statutom je utvrđen naziv Službe, sjedište, nadležnost, organizacija, predstavljanje i zastupanje, finansiranje i javnost rada.

Služba je donijela određeni broj internih akata iz nadležnosti, kojima je uređeno poslovanje i postupanje zaposlenika u obavljanju poslova na koje su raspoređeni. Unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova i radnih zadataka Službe utvrđena je Pravilnikom o radu. Pravilnikom su predviđene organizacione jedinice: Ured direktora, Odjeljenje za ekonomske poslove, Odjeljenje za materijalnu i socijalnu sigurnost, Odjeljenje za opšte i kadrovske poslove i Odjeljenje za posredovanje u zapošljavanju.

Služba je putem javne nabavke angažovala pravno lice za izradu Strateškog plana. Početkom decembra 2023. godine sačinjen je Strateški plan Službe za period 2023–2025. godine. Nije prezentirana odluka o usvajanju ovog akta, zbog čega ne možemo prihvatiti da je strategija donesena. Ovim aktom predviđeno je obavljanje polugodišnjeg i godišnjeg praćenja provođenja plana i evaluacije rezultata koju vrše zadužene osobe. Niti jedan uposlenik nije zadužen za praćenje i evaluaciju. Ova praćenja služe u svrhu eventualnih izmjena i dopuna strateškog plana kao i godišnjeg plana rada.

Služba je prezentirala Strategiju upravljanja rizicima i Registar rizika, ali nisu prezentovane odluke o usvajanju ovih akata. Sistem izvještavanja o najznačajnijim rizicima nije uspostavljen. Također, ne vrši se prikupljanje podataka o rizicima i izvještavanje o njima.

Služba je sačinila Mapu poslovnih procesa, za koju je direktor u 2022. godini donio Odluku o konsolidiranom odobravanju implementacije i upotrebe svih procesa iz mape procesa.



Mapa poslovnih procesa i Registar rizika su, u skladu sa Zaključkom Vlade FBiH,<sup>4</sup> uneseni u PIFC bazu podataka.

Sačinjen je Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2023. i dostavljen je 28. 2. 2024. godine Ministarstvu finansija Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Ministarstvo finansija). U okviru ovog izvještaja nisu utvrđene mjere koje se planiraju preduzeti za daljnji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama (za svaku komponentu navedeno je „po potrebi“).

**Imajući u vidu da Strategija rada Službe, Strategija upravljanja rizicima i Registar rizika nisu zvanično usvojeni, da nije uspostavljen sistem izvještavanja o najznačajnijim rizicima, da se ne vrši prikupljanje podataka o rizicima i izvještavanje o njima, konstatujemo da Služba nije u potpunosti uspostavila sistem internih kontrola u dijelu kontrolnog okruženja i upravljanja rizicima, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.**

Sačinjene su tri izjave o fiskalnoj odgovornosti (zbog izmjene direktora u toku godine) i dostavljene 20. 3. 2024. Ministarstvu finansija u skladu s članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.<sup>5</sup>

#### **Preporuke:**

- **donijeti strategiju rada Službe i uspostaviti sistem praćenja, evaluacije i izvještavanja o ostvarenim rezultatima rada, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH;**
- **donijeti strategiju upravljanja rizicima i registar rizika, uspostaviti sistem izvještavanja o najznačajnijim rizicima, te imenovati osobe zadužene za prikupljanje podataka o rizicima i izvještavanje o njima.**

#### **Organi Službe**

Članom 57. Statuta propisano je da je organ kontrole poslovanja Službe **Nadzorni odbor**, koji čine tri člana, a imenuje ga Vlada Kantona na period od četiri godine. Nadzorni odbor imenovan Rješenjem Vlade Kantona od 29. 7. 2020. na mandatni period od četiri godine funkcionisao je do 19. 5. 2023. u sastavu: Dino Aličić (predsjednik), Draženka Filipović i Sehadet Hadžić (članovi). Vlada Kantona je 19. 5. 2023. godine imenovala Merisu Osmanović za predsjednicu Nadzornog odbora, do isteka mandata članova imenovanih 29. 7. 2020. godine. Rješenjem od 12. 7. 2023. Vlada Kantona je imenovala Asmira Makaretovića i Ismira Hećimovića za članove Nadzornog odbora na period do okončanja postupka po javnom oglasu, a najduže na tri mjeseca. Vlada Kantona je ponovo 9. 10. 2023. imenovala članove Nadzornog odbora Benjamina Kadrića na period do okončanja postupka po javnom oglasu, a najduže na tri mjeseca, i Asmira Makaretovića do isteka mandata predsjednice Nadzornog odbora. **Vlada Kantona nije provela proceduru konačnog imenovanja Nadzornog odbora nakon što je istekao period od tri mjeseca, što nije u skladu sa odredbama Statuta.** Prema Izvještaju o radu Nadzornog odbora za 2023. godinu, održano je šest sjednica na kojima je raspravljao i odlučivao o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Članom 33. Statuta propisano je da je organ upravljanja Službom **Upravni odbor**, koji čini pet članova, a imenuje ga i razrješava Vlada Kantona na period od četiri godine. Upravni odbor za svoj rad odgovoran je Vladi Kantona. Do 12. 7. 2023. godine funkcionisao je Upravni odbor u sastavu: predsjednik Emir Džafić i članovi: Anton-Ivan Širić, Nasir Čolaković, Sabahudin Horozović i Dženan Kubat koji je imenovan 8. 5. 2020. godine. Do 9. 10. 2023. je funkcionisao Upravni odbor koji je imenovan 12. 7. 2023. u sastavu: predsjednik Azra Skulić i članovi: Firuz Galijašević, Alen Zečić, Alem Gagula i Dragomir Dunder.

---

<sup>4</sup> V. broj 846/2023 od 21. 6. 2023. godine

<sup>5</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 34/14



Do 23. 11. 2023. godine funkcionisao je Upravni odbor koji je imenovan 9. 10. 2023. u sljedećem sastavu: predsjednica Azra Skulić i članovi: Miroslav Ilić, Alem Gagula, Alen Zečić i Miroslav Šoko. Privremeni Upravni odbor je imenovan 23. 11. 2023. godine do okončanja konačnog postupka imenovanja, a najduže na tri mjeseca, u sastavu: predsjednik Ibrahim Smajić i članice: Tijana Galić, Stefana Todorović, Tijana Galić, Maša Škrbić i Damir Avdić. Rješenje o konačnom imenovanju Upravnog odbora je doneseno 27. 2. 2024. godine. Prema Izvještaju o radu Upravnog odbora za 2023. godinu, Upravni odbor je održao 17 sjednica, na kojima je raspravljao i odlučivao o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Do 1. 9. 2023. godine Službom je rukovodio Anto Pešić, kojeg je Upravni odbor imenovao 20. 10. 2021. na period od četiri godine, počevši od 23. 10. 2021. godine. Anto Pešić je razriješen dužnosti direktora Službe Odlukom Upravnog odbora od 1. 9. 2023, prije isteka vremena za koje je imenovan, jer je utvrđena odgovornost direktora za neuspješan rad ustanove. Od 1. 9. 2023. godine Službom je rukovodila v. d. direktorica Birnasa Avdić, do 1. 12. 2023. godine. Od 1. 12. 2023. do 14. 2. 2024. Službom je rukovodio v. d. direktor Anto Pešić, imenovan Odlukom Upravnog odbora na period do okončanja konkursne procedure. Od 14. 2. 2024. godine Službom rukovodi **direktor** Josip Lovrić, koji je imenovan Odlukom Upravnog odbora na period od četiri godine (nakon provedene konkursne procedure i dobivanja saglasnosti Vlade Kantona).

### **Interna revizija**

Jedinica interne revizije u Službi uspostavljena je u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine<sup>6</sup> i Pravilnikom o kriterijima za uspostavu Jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH.<sup>7</sup> Pravilnikom o radu sistematizovana su i popunjena dva radna mjesta, rukovodilac jedinice za internu reviziju i interni revizor. Sačinjeni su i odobreni Pravilnik o radu jedinice za internu reviziju, Strateški plan interne revizije 2023-2025. godine i Godišnji plan rada za 2023. godinu.

Godišnjim planom rada za 2023. planirano je provođenje šest revizija: Revizija provođenja javnih nabavki, Revizija izdatih radnih dozvola stranim državljanima, Revizija obračuna i isplate po rješenjima za novčanu naknadu, Revizija upotrebe i čuvanja pečata, Revizija izdataka za poklone i reprezentaciju i Revizija ugovorenih i drugih posebnih usluga. Izvršena je izmjena godišnjeg Plana po osnovu saglasnosti direktora od 29. 12. 2023. godine kojom je Revizija ugovorenih i drugih posebnih usluga koja se trebala vršiti u decembru izuzeta iz Plana za 2023. godinu. Prema obrazloženjima iz tražene saglasnosti rukovoditeljice interne revizije navedeno je posljedica odsustva radnika u odjeljenjima u kojima se trebala vršiti revizija i izrada novog Pravilnika o radu Jedinice za internu reviziju. Prema informacijama iz Godišnjeg Izvještaja interne revizije za 2023. godinu, izvršene su sve planirane revizije.

Jedinica za internu reviziju ocijenila je sistem internih kontrola Službe za 2023. godinu kao adekvatan. U izvještajima interne revizije dato je 26 preporuka. Prema Godišnjem izvještaju, 18 je realizovano, a za osam preporuka realizacija je u toku. Jedinica interne revizije Službe je uspostavila registar preporuka i redovno vrši praćenje realizacije preporuka datih u izvještajima.

### **Prevenција korupcije**

Vlada Kantona je 31. 3. 2022. godine donijela Zaključak kojim se usvaja Strategija za prevenciju i borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona za period 2022–2026. godine. Donesena je i Odluka Vlade Kantona 10. 6. 2022. godine o usvajanju Akcionog plana za provođenje Strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona za period 2022–2024. godina (u daljnjem tekstu: Akcioni plan). U Strategiji i Akcionom planu navedeni su ciljevi i prioriteti prevencije i borbe protiv korupcije, način njihovog ostvarivanja, institucionalni okvir za provedbu, praćenje, evaluaciju i izvještavanje.

---

<sup>6</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 47/08, 101/16

<sup>7</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 49/20

Akcionim planom je, između ostalog, utvrđena obaveza usvajanja ili revidiranja vlastitog plana djelovanja protiv korupcije (u roku od šest mjeseci od donošenja akcionog plana). Također, utvrđena je obaveza ažuriranja planova integriteta u institucijama Kantona, odnosno usvajanja planova integriteta u institucijama u kojima to nije učinjeno.

Služba je u februaru 2019. godine izradila Plan integriteta koji je dostavila timu Vlade Kantona za borbu protiv korupcije. Na njega nikada nije dostavljeno mišljenje niti odgovor Vlade, te nije usvojen. Odlukom direktora od 16. 5. 2023. godine imenovana je radna grupa za izradu novog plana integriteta, te je imenovan i koordinator za saradnju sa Timom Vlade Kantona za borbu protiv korupcije i za koordinaciju borbe protiv korupcije. Prema članu 3. Odluke, radna grupa je bila dužna sačiniti prijedlog plana integriteta i dostaviti ga rukovodiocu institucije u roku od tri mjeseca od dana donošenja Odluke o izradi. **Provedenom revizijom utvrđeno je da Služba do kraja obavljanja revizije nije sačinila prijedlog plana integriteta. Kako je prezentovano, aktivnosti na izradi ovog akta su u toku. Navedeno nije u skladu sa Strategijom za prevenciju i borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona za period 2022–2026. godine i Akcionim planom za provođenje Strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona za period 2022–2024. godine.**

**Preporuka:**

- **donijeti plan integriteta u skladu sa Strategijom za prevenciju i borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona za period 2022–2026. godine i Akcionim planom za provođenje Strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona za period 2022–2024. godina.**

## 5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI

Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba utvrđene su nadležnosti službi za zapošljavanje. U skladu s odredbama Zakona, Služba je nadležna za: posredovanje u zapošljavanju; prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama FZZ-u; informisanje o mogućnosti zapošljavanja; saradnju sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovskim potrebama poslodavaca; provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima; utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti; izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva; donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano i druge poslove utvrđene Zakonom.

Služba organizuje prikupljanje, razmjenu i objavljivanje podataka o zaposlenim osobama koje traže promjenu zaposlenja, kao i druge podatke koji mogu biti od značaja za obavljanje osnovne djelatnosti službe za zapošljavanje, te u saradnji sa FZZ-om redovno vrši ocjenjivanje tržišta rada s ciljem dobivanja osnovnih informacija o kretanjima na tržištu rada.

Služba je redovno FZZ-u dostavljala podatke o nezaposlenim osobama.

Osiguravanje materijalnih prava za vrijeme nezaposlenosti vrši se rješavanjem zahtjeva nezaposlenih osoba za ostvarivanje prava na novčanu naknadu. Prava nezaposlenih osoba utvrđena su Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.

U okviru poslova iz nadležnosti Služba provodi mjere aktivne politike zapošljavanja, koje se realizuju kroz programe koji se finansiraju dijelom iz Budžeta Kantona, a dijelom iz FZZ-a, i programe koji se finansiraju isključivo iz sredstava utvrđenih finansijskim planom FZZ-a.

Vežano za programe koji se finansiraju dijelom iz Budžeta Kantona, a dijelom iz FZZ-a, Služba je izvršavala obaveze utvrđene zaključenim sporazumima i programima zapošljavanja zaključenim između Službe, Kantona i FZZ-a. Njihova realizacija detaljnije je obrazložena u tački 7.1.2.3 Izvještaja.



### **Realizacija programa koji se finansiraju iz sredstava Federalnog zavoda za zapošljavanje**

U okviru mjera aktivne politike zapošljavanja Služba obavlja poslove neophodne za realizaciju programa koji se finansiraju isključivo iz sredstava utvrđenih finansijskim planom FZZ-a. Međusobnim sporazumima koje su kantonalne službe za zapošljavanje potpisale sa FZZ-om utvrđene su obaveze svih službi prema donesenim programima zapošljavanja, koje se odnose na prikupljanje i provjeru dokumentacije potencijalnih poslodavaca, ocjenu pristiglih aplikacija, pripremu i potpisivanje ugovora s poslodavcima, prikupljanje dokumentacije koja se odnosi na ispunjenost uslova za uplatu sredstava, kontrolu provođenja ugovorenih obaveza poslodavaca, monitoring i evaluaciju programa i izvještavanje. Služba je učestvovala u realizaciji više ovakvih programa, od kojih su dva okončana u revidiranoj godini, i to: Program sufinansiranja zapošljavanja 2021. i Program sufinansiranja samozapošljavanja 2021. Ukupna vrijednost realizacije ova dva programa iznosila je 5.567.847 KM, od čega je realizacija u 2023. godini iznosila 17.460 KM.

Provedenom revizijom i uvidom u predmete vezane za programe sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja konstatovano je da Služba nije provodila monitoring i evaluaciju po završetku realizacije programa, iako je ova obaveza propisana odredbama sporazuma o finansiranju i realizaciji programa. Međutim, revizijom smo se uvjerali da monitoring i evaluaciju ovih programa obavlja FZZ.

## **6. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE**

### **6.1 Izrada i donošenje finansijskog plana i plana rada**

U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH dokument okvirnog budžeta (u daljnjem tekstu: DOB) treba donositi Upravni odbor. DOB za period 2023–2025. donio je direktor Službe. Ovaj akt upućen je Ministarstvu finansija 6. 5. 2022. godine. DOB za period 2024–2026. usvojio je Upravni odbor i 14. 4. 2023. godine je upućen Ministarstvu finansija.

U skladu sa članom 15. i 20. Zakona o budžetima u FBiH, prijedlog finansijskog plana Službe bi se nadležnom Ministarstvu trebao dostaviti do 31. 8. tekuće za narednu godinu. Upravni odbor je 28. 9. 2022. godine usvojio Prijedlog finansijskog plana Službe za 2023. godinu. Služba je 29. 9. 2022. godine Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Kantona (u daljnjem tekstu: nadležno Ministarstvo) dostavila navedeni prijedlog. **Shodno tome, konstatujemo da prijedlog finansijskog plana Službe nije nadležnom Ministarstvu dostavljen u roku koji je propisan Zakonom o budžetima u FBiH.**

Nadležno Ministarstvo dostavilo je Službi 29. 12. 2022. godine dopis kojim je obaviještena da se prijedlog finansijskog plana Službe za 2023. godinu, sa Odlukom o izvršavanju Finansijskog plana prihoda i izdataka Službe vraćaju Službi na doradu. Istog dana je Upravni odbor donio Odluku o privremenom finansiranju potreba Službe za period od 1. 1. do 31. 3. 2023. godine u iznosu od 4.788.563 KM. Direktor Službe je 30. 12. 2022. godine nadležnom Ministarstvu dostavio navedenu Odluku. Na sjednici održanoj 11. 1. 2023. godine Skupština je donijela Odluku o davanju saglasnosti na Odluku o privremenom finansiranju potreba Službe za period 1. 1. do 31. 3. 2023. godine.

U februaru 2023. godine Služba je uputila zahtjev nadležnom Ministarstvu za dostavljanje inputa za izradu finansijskog plana za 2023. godinu i projekciju za 2024. i 2025. godinu. Upravni odbor je 2. 3. 2023. godine usvojio Prijedlog finansijskog plana Službe i donio Odluku o izvršavanju finansijskog plana prihoda i izdataka Službe za 2023. godinu. Navedeni akti dostavljeni su nadležnom Ministarstvu 3. 3. 2023. godine. Skupština Kantona je 22. 3. 2023. donijela Odluku o davanju saglasnosti na finansijski plan Službe sa Odlukom o izvršavanju finansijskog plana prihoda i izdataka Službe za 2023. godinu.

Finansijski plan za 2023. godinu dostavljen je 30. 3. 2023. FZZ-u, u skladu sa članom 51. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.



Finansijskim planom za 2023. godinu utvrđeni su uravnoteženi prihodi i primici, te rashodi i izdaci u iznosu od 25.845.319 KM. Najznačajniji planirani prihodi predstavljaju prihode od poreza (21.076.047 KM) i primljene tekuće transfere (4.587.221 KM). Tekući transferi odnose se na planirane transfere od FZZ-a (3.528.432 KM) i tekuće transfere od Kantona (1.058.789 KM). Najznačajniji planirani rashodi odnose se na tekuće transfere pojedincima, i to: novčana naknada nezaposlenim osobama (11.900.453 KM), doprinosi za zdravstveno osiguranje za nezaposlene (4.908.396 KM) i plaće i naknade zaposlenih (4.966.055 KM). Finansijskim planom predviđena je i tekuća rezerva u iznosu od 200.000 KM.

Upravni odbor donio je 28. 12. 2023. godine Odluku o preraspodjeli sredstava na budžetskim stavkama rashoda u Finansijskom planu Službe za 2023. godinu kojom je izvršen prenos sredstava u iznosu od 500.000 KM sa pozicije tekućih transfera za novčanu naknadu na pozicije plaća i naknada (uključujući pozicije opća vodna naknada i izdaci za volontere za osiguranje za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti). Preraspodjela je izvršena zbog stalne promjene prosječne plaće u FBiH na osnovu koje se izračunava osnovica za plaće i doprinose zaposlenicima. Nadležno Ministarstvo dalo je 3. 1. 2024. godine saglasnost na preraspodjelu sredstava.

Program rada Službe za 2023. Upravni odbor donio je 29. 12. 2022. godine. Ovim aktom utvrđeni su općenito ciljevi, a to je da su usmjereni na provođenje nadležnosti iz člana 8. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba. Utvrđeni su akti koje Služba donosi (izvještaji, analize, programi i dr.), odjeljenja zadužena za njihovu izradu, rokovi izrade i dr. Također, ukratko su opisani i osnovni poslovi koje provodi Služba (posredovanje u zapošljavanju, aktivna politika zapošljavanja, ispitivanje tržišta rada...). Pored navedenog, 20. 4. 2023. godine direktor je donio Godišnji plan rada u kojem su kao ciljevi navedeni izvještaji koje Služba sačinjava u toku godine. **Niti jednim od ova dva dokumenta nisu definisani ciljevi koje svaka od organizacionih jedinica treba da ispuni. Pored toga, planom rada bi trebali biti utvrđeni i pokazatelji ostvarenja ciljeva zbog efikasnog planiranja, praćenja i ocjenjivanja napretka, i uspješnosti u postizanju postavljenih ciljeva, kako je utvrđeno Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH. Aktivnosti u ovim planovima nisu povezane sa procijenjenim sredstvima potrebnim za njihovu realizaciju.**

Shodno navedenom, Služba nije prijedlog finansijskog plana za 2023. godinu dostavila nadležnom Ministarstvu u roku koji je propisan Zakonom o budžetima u FBiH. Pored toga, Programom rada Službe za 2023. godinu nisu definisani ciljevi koje svaka organizaciona jedinica treba ispuniti, niti su utvrđeni pokazatelji uspješnosti praćenja realizacije definisanih ciljeva, kako je utvrđeno Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.

**Preporuke:**

- ***Prijedlog finansijskog plana dostavljati nadležnom Ministarstvu u roku utvrđenom Zakonom o budžetima u FBiH;***
- ***Programom rada Službe definisati ciljeve koje svaka organizaciona jedinica treba realizovati, te utvrditi pokazatelje uspješnosti praćenja realizacije definisanih ciljeva.***

## 6.2 Izvještavanje

Upravni odbor donio je Odluku o finansijskom izvještaju za 2023. godinu kojom se usvaja Finansijski izvještaj za 2023. (Izvještaj o izvršenju finansijskog plana) Službe, koji se sastoji od računovodstvenih iskaza i analize iskaza (tekstualnog dijela). Izvještaj o izvršenju finansijskog plana je 27. 2. 2024. godine dostavljen nadležnim institucijama.

Uvidom u Izvještaj konstatovali smo da su na pojedinim mjestima napravljene greške u dijelu iskazivanja planiranih pozicija iz Finansijskog plana (npr. planirana sredstva za novčanu naknadu iznosila su 11.900.453 KM dok je u izvještaju navedeno 11.652.808 KM, za zdravstveno osiguranje od nezaposlenosti planirana sredstva iznosila su 4.908.396 KM dok je u izvještaju iskazano 4.963.407 KM i dr.). Navedeno ima značaj s obzirom da se izvještaji o izvršenju finansijskog plana svake godine dostavljaju Upravnom odboru, Vladi Kantona i Skupštini Kantona na razmatranje i usvajanje.



Služba je kvartalne izvještaje dostavljala nadležnom Ministarstvu, Ministarstvu finansija, Federalnom ministarstvu finansija i FZZ-u.

Također je, u skladu sa članom 52. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, FZZ-u dostavljala mjesečne izvještaje o radu.

Izvještaj o radu Službe za 2023. Upravni odbor je prihvatio Zaključkom od 22. 2. 2024. godine.

**Preporuka:**

- *u izvještaju o izvršenju finansijskog plana iskazivati tačne podatke o planiranim sredstvima prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Službe.*

## 7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Služba je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2023. i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Uvidom u Godišnji Izvještaj o izvršenju budžeta za 2023. konstatovali smo da su u kolonu obrazaca koji se odnose na planirane pozicije uneseni podaci iz Finansijskog plana uključujući i preraspodjelu. Navedeno nije u skladu s odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH. U kolone obrazaca koje se odnose na planirane pozicije unose se podaci iz posljednjeg budžeta, odnosno finansijskog plana budžetskog korisnika, zvanično usvojenog od nadležne institucije, za godinu za koju se sačinjava izvještaj (Odluka o privremenom finansiranju, prvobitni budžet/ finansijski plan ili izmjene i dopune budžeta/finansijskog plana).

Osim toga, u Analizi iskaza (tekstualni dio) nije obrazloženo značajno odstupanje planiranih u odnosu na realizovane prihode po osnovu tekućih transfera, što nije u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

**Izvještavanje nije u potpunosti vršeno u skladu s odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH, s obzirom na to da su u Godišnjem Izvještaju o izvršenju budžeta za 2023. iskazane planske vrijednosti uvažavajući preraspodjelu, a u Analizi iskaza (tekstualni dio) nije obrazloženo značajno odstupanje planiranih u odnosu na realizovane prihode po osnovu tekućih transfera.**

**Preporuka:**

- *kod izvještavanja dosljedno se pridržavati odredbi Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH, u dijelu koji se odnosi na iskazivanje planskih vrijednosti i sačinjavanja analize iskaza (tekstualnog dijela).*

### 7.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

#### 7.1.1 Prihodi i primici

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su prihodi u iznosu od 24.881.085 KM. Strukturu prihoda čine: prihodi od poreza (22.911.228 KM), neporezni prihodi (204.968 KM) i primljeni transferi (1.764.889 KM). Prihodi su ostvareni manje u odnosu na prihode utvrđene finansijskim planom za 957.829 KM, a zbog manje realizacije primljenih tekućih transfera od Kantona i FZZ-a.

##### 7.1.1.1 Prihodi od poreza

Prihodi od poreza se najvećim dijelom (22.886.309 KM) odnose na prihode od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti koji se uplaćuju po stopi propisanoj Zakonom o doprinosima i u odnosu na plan veći su za 1.835.181 KM. Ostvaruju se na osnovu uplata doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti koji se uplaćuju na teret poslodavca i zaposlenika (0,5% i 1,5% na i iz plaće) i u skladu sa zakonskim propisima usmjeravaju se FZZ-u (30%) i kantonalnim službama za zapošljavanje (70%).





### 7.1.1.2 Priljeni transferi i donacije

Priljeni tekući transferi odnose se na priljene tekuće transfere od FZZ-a u iznosu od 1.301.557 KM i transfere od Kantona u iznosu od 463.332 KM. Od priznatih prihoda od FZZ-a, 1.028.261 KM odnosi se na nedostajuća sredstva za materijalno-socijalnu sigurnost koje je Služba tražila od FZZ-a, u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba. Ostali prihodi odnose se na priljene tekuće transfere za aktivnu politiku zapošljavanja. S obzirom na to da se radi o namjenskim sredstvima priljenim u tekućem i prethodnim obračunskim periodima, prihodi su priznavani u skladu sa utroškom sredstava za namjene predviđene programima zapošljavanja.

### 7.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 24.635.020 KM što u odnosu na odobreni plan od 25.845.319 KM predstavlja izvršenje od 95%. Najznačajnija odstupanja planiranih i realizovanih sredstava odnose se na realizaciju rashoda za tekuće transfere (manja realizacija za 964.522 KM) i izdataka za materijal i usluge (manja realizacija za 216.090 KM).

Strukturu rashoda i izdataka čine: tekući transferi i drugi tekući rashodi (17.998.604 KM), plaće i naknade troškova zaposlenih (5.189.228 KM), izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (595.170 KM), doprinosi poslodavca i ostali doprinosi (499.539 KM) i izdaci za nabavku stalnih sredstava (352.479 KM).

#### 7.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Plaće i naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 5.189.228 KM, a njihova struktura prikazana je u tabeli:

	u KM	
	1. 1. - 31. 12. 2023.	1. 1. - 31. 12. 2022.
<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>5.189.228</b>	<b>4.548.666</b>
Bruto plaće i naknade	4.712.052	4.011.231
Naknade troškova zaposlenih	477.176	537.435

Ukupni izdaci po osnovu plaća i naknada zaposlenih za 2023. godinu veći su za 640.562 KM, odnosno za 14,1% od troškova po ovom osnovu za 2022. godinu. Navedeno je posljedica povećanja prosječne plaće u FBiH kao i povećanja osnovice za obračun plaće. Naime, izmjenama Pravilnika o radu iz 2022. godini osnovica je povećana sa 50% na 60% prosječne plaće ostvarene u FBiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Obračun i isplata plaća i naknada uposlenika i direktora regulisana je Pravilnikom o radu, koji je donio Upravni odbor u septembru 2018. godine i njegovim izmjenama i dopunama iz 2019, 2020. i 2022. godine. Pripadajući koeficijenti kod obračuna plaća, grupisani prema platnim razredima, kretali su se u rasponu od 1,5 do 5,9. Koeficijent za obračun plaće direktoru iznosi 5,9. U skladu s odredbama Pravilnika o radu koji je bio na snazi u navedenom periodu, definisano je da je osnovna plaća proizvod osnovice/najniže plaće i odgovarajućeg koeficijenta složenosti poslova koje radnik obavlja, s tim da se na tako utvrđenu osnovnu plaću dodaje minuli rad u iznosu od 0,60% za svaku navršenu godinu penzionog staža, s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%.

Kod obračuna plaća testirali smo obračun i isplatu za april, septembar i decembar. Provedenom revizijom konstatovano je da se obračun i isplata plaća vršio u skladu sa Pravilnikom o radu.

Najviša neto plaća u Službi u 2023. godini iznosila je 4.321 KM, a najniža 1.159 KM, dok je prosječna ostvarena neto plaća u 2023. godini iznosila 2.490 KM.



Radno vrijeme je utvrđeno Pravilnikom o radu i traje osam sati i 30 minuta i sastoji se od osmosatnog radnog vremena i pola sata dnevnog odmora. Pauza ne ulazi u radno vrijeme. Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu<sup>8</sup> propisani su podaci koji trebaju biti sadržani u evidenciji o radnom vremenu. Uvidom u prezentirane evidencije radnog vremena za april, septembar i decembar 2023. godine koje služe za obračun plaće konstatovano je da sadrže evidentirano osam sati ako je zaposlenik prisutan na poslu ili odsustvo na poslu po različitim osnovama (bolovanje, godišnji odmor, plaćeno odsustvo i dr.). Šiht liste se vode i na portirnici sjedišta Službe koje sadrže vrijeme dolaska, vrijeme odlaska, noćni, prekovremeni, rad u dane sedmičnog odmora, godišnji odmor, bolovanje, dopust N/P, međutim nisu potpisane, ne sadrže ukupan broj radnih sati i nisu se vodile za zaposlenike koji rade u biroima Službe koji se nalaze u drugim općinama. Na osnovu prethodno navedenog data je preporuka u Pismu menadžmentu nakon obavljene prethodne revizije za 2023. godinu, po kojoj je Služba postupila. Uvidom u dostavljene šiht liste za 2024. godinu konstatovano je da su uspostavljene evidencije o radnom vremenu u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu.

**Troškovi naknada zaposlenih** iskazani su u iznosu od 477.176 KM. Njihova struktura najvećim dijelom odnosi se na: naknade za topli obrok (283.440 KM), regres za godišnji odmor (69.004 KM), naknade troškova za prevoz na posao i s posla (60.648 KM), otpremnine (46.104 KM). Obračun i isplata naknada su vršene u skladu sa Pravilnikom o radu kojima su regulisane pojedine vrste naknada.

**Naknada za topli obrok** isplaćivana je u visini 1% prosječne neto plaće u FBiH, prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku. Visinu naknade utvrđuje Upravni odbor Službe krajem godine, za narednu godinu. Upravni odbor je donio Odluku o visini naknade za 2023. godinu 29. 12. 2022. godine.

**Regres za godišnji odmor** iznosio je 50% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku. Regres je isplaćen za ukupno 112 zaposlenika, u visini od 615,50 KM za 107 zaposlenika u junu, a za ostalih pet zaposlenika je isplaćen u pripadajućem iznosu od 50% prosječne plaće u mjesecu u kojem su stekli pravo na naknadu.

**Naknada za prevoz na posao i s posla** isplaćivana je u iznosu stvarnih troškova prevoza, odnosno u visini cijene mjesečne karte ili dnevnih karata ukoliko se radi o nepunom mjesecu. Utvrđivanje prava na naknadu vršeno je na osnovu pisanog zahtjeva radnika, ovjerene izjave zaposlenika o tačnosti navoda u zahtjevu, uvjerenja o prebivalištu i o cijeni mjesečne karte, ili dnevnih karata ako je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada više od pet kilometara. Radnici su ostvarivali pravo na naknadu samo za dane koje su radili.

**Otpremnine** radnicima prilikom odlaska u penziju isplaćivane su u visini jedne trećine prosječne mjesečne plaće isplaćene radniku u posljednjih pet mjeseci prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada u Službi, s tim da otpremnina ne može biti manja od tri niti veća od šest prosječnih mjesečnih plaća isplaćenih zaposleniku u posljednjih pet mjeseci prije prestanka ugovora o radu.

### 7.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 595.170 KM. Najvećim dijelom se odnose na: izdatke za ugovorene i druge posebne usluge (208.468 KM), komunikaciju i komunalne usluge (167.596 KM), nabavku materijala i sitnog inventara (85.241 KM), izdatke za energiju (76.844 KM) i izdatke za tekuće održavanje (18.299 KM).

**Ugovorene i druge posebne usluge** se najvećim dijelom odnose na izdatke za stručne usluge (57.082 KM), izdatke po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada (41.188 KM), izdatke za poreze, doprinose na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada (36.916 KM) i izdatke za informisanje (25.802 KM).

---

<sup>8</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 92/16



Izdaci za stručne usluge se najvećim dijelom odnose na izdatke za hardverske i softverske usluge (34.027 KM) i izdatke za pravne usluge (22.835 KM). Izdaci za hardverske i softverske usluge nastali su po osnovu zaključenog Ugovora sa dobavljačem Ocean d.o.o Travnik za usluge podrške u eksploataciji aplikativnog softvera isporučioa, odnosno usluge tehničke, funkcionalne i operativne podrške za isporučene licence za softverske module. Za hardverske i softverske usluge je proveden postupak javne nabavke, te su izdaci nastali u skladu sa zaključenim ugovorom.

Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada se najvećim dijelom odnose na obračunate naknade Upravnom i Nadzornom odboru (24.800 KM). Visina naknade predsjedniku i članovima Upravnog i Nadzornog odbora utvrđena je odlukama Upravnog odbora od 27. 10. 2011. godine u mjesečnom iznosu od 300 KM predsjedniku, a 250 KM članovima Upravnog odbora, te 250 KM predsjedniku i 200 KM članovima Nadzornog odbora.

Izdaci za informisanje najvećim dijelom odnose se na izdatke za reprezentaciju (14.673 KM). **Pravilnikom o poklonima i reprezentaciji Službe utvrđeno je da, ako se sredstva koriste za organizovanje ručkova, večera i sl. preko ugostiteljskih objekata, plaćanje će se izvršiti na osnovu ispostavljenog računa, uplatom na žiroračun. Utvrđeno je i da je na računima potrebno navesti broj osoba i organizaciju koje su koristile ovaj vid reprezentacije. Uvidom u revidirani uzorak konstatovali smo da na računima iz ugostiteljskih objekata nisu navedene informacije definisane Pravilnikom o poklonima i reprezentaciji. To nije u skladu s odredbama ovog Pravilnika.**

**Preporuka:**

- **rashode za reprezentaciju priznavati samo u slučajevima kada su ispunjeni uslovi propisani Pravilnikom o poklonima i reprezentaciji Službe.**

Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge najvećim dijelom odnose se na: izdatke za poštanske usluge (99.220 KM) i izdatke za održavanje čistoće (20.645 KM). Usluge održavanja čistoće vrše se po biroima Službe po osnovu provedene javne nabavke u lotovima za svaki biro i zaključenih ugovora za pružanje navedenih usluga. Rashodi su nastali na osnovu ispostavljenih faktura za izvršene usluge.

**7.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi**

Tekući transferi iskazani su u iznosu od 17.998.604 KM i čine 73% ukupnih rashoda i izdataka. Struktura izvršenja tekućih transfera prikazana je u tabeli:

Red. broj	Tekući transfer	Plan za 2023. godinu <sup>9</sup>	Realizovano u 2023. godini <sup>10</sup>	Indeks (%) 4/3*100
1	2	3	4	5
<b>I</b>	<b>Transferi koji se realizuju u skladu sa zakonskim i ostalim propisima</b>	<b>17.040.021</b>	<b>17.213.014</b>	<b>101,02</b>
1.	Novčane naknade nezaposlenim osobama	11.400.453	11.649.492	102,18
2.	Transfer za zdravstveno osiguranje nezaposlenih	4.908.396	4.963.406	101,12
3.	Ostale isplate pojedincima iz mat. soc. sigurnosti nezaposlenih osoba	728.850	600.116	82,34
4.	Ostala davanja pojedincima na osnovu penzijsko-invalidskog osiguranja	2.322	0	0
<b>II</b>	<b>Transferi čija realizacija predstavlja provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja</b>	<b>1.364.112</b>	<b>736.629</b>	<b>54,00</b>
1.	Subvencije za zapošljavanje pripravnika	500.000	0	0
2.	Projekt sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida i poginulih boraca 2020.	2.800	0	0
3.	Projekt sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida i poginulih boraca 2021.	44.777	7.080	15,81
4.	Projekt sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida i poginulih boraca u 2022.	200.000	174.800	87,4
5.	Program sufinansiranja zapošljavanja stručnog kadra za djecu s poteškoćama u razvoju u osnovnom i srednjem obrazovanju u redovnoj nastavi u FBiH 2021/2022	61.819	61.819	100

<sup>9</sup> Iskazani podaci sadrže sredstva odobrena finansijskim planom uključujući i preraspodjelu sredstava

<sup>10</sup> Tekuća rezerva u iznosu od 176.310 KM utrošena je na novčanu naknadu nezaposlenim osobama



<i>Red. broj</i>	<i>Tekući transfer</i>	<i>Plan za 2023. godinu<sup>9</sup></i>	<i>Realizovano u 2023. godini<sup>10</sup></i>	<i>Indeks (%) 4/3*100</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
6.	Projekat sufinansiranja zapošljavanja odgovarajućeg stručnog kadra za djecu s poteškoćama u razvoju u osnovnom i srednjem obrazovanju u redovnoj nastavi u FBiH u školskoj 2022/2023. godini	119.716	120.538	100,69
7.	Program sufinansiranja zapošljavanja saradnika/asistenata na organizacionim jedinicama Univerziteta ZDK 2022/2023	264.000	112.000	42,42
8.	Program sufinansiranja samozapošljavanja - Start up 2022	171.000	158.280	92,56
9.	Program sufinansiranja samozapošljavanja „Posao za sve“	0	102.112	0
<b>III</b>	<b>Drugi tekući rashodi</b>	<b>58.993</b>	<b>48.961</b>	<b>82,99</b>
1.	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	28.993	16.619	57,32
2.	Izvršenje sudskih presuda	30.000	32.342	107,81
	<b>Ukupno (I+II+III):</b>	<b>18.463.126</b>	<b>17.998.604</b>	<b>97,48</b>

**Transferi koji se realizuju u skladu sa zakonskim i ostalim propisima** iskazani su u iznosu od 17.213.014 KM.

**Novčane naknade nezaposlenim osobama** realizovane su u iznosu od 11.649.492 KM. Priznavanje prava na novčanu naknadu vršilo se u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, odnosno ako je u trenutku prestanka radnog odnosa nezaposlena osoba imala najmanje osam mjeseci rada neprekidno ili osam mjeseci sa prekidima u posljednjih 18 mjeseci. Novčana naknada priznavala se za period od tri mjeseca, najviše do 24 mjeseca, u zavisnosti od broja godina provedenih na radu, u visini od 40% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa nezaposlene osobe. U revidiranoj godini, za 6.579 osoba je utvrđeno pravo na novčanu naknadu, dok je prosječan broj korisnika novčane naknade u 2023. godini bio 2.063. Služba je izdala 161 obavijesti o povratu novčane naknade, te donijela 353 rješenja o odbijanju zahtjeva za priznavanje prava na novčanu naknadu. Nezaposlene osobe žalbe su ulagale FZZ-u, a FZZ je donio 81 rješenje po žalbama kojim se predmeti vraćaju Službi na ponovni postupak. Ostvarivanje ovog prava uređeno je Pravilnikom o materijalnoj i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba. Provedenom revizijom konstatovano je da je Služba prava na novčanu naknadu priznavala u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.

**Transfer za zdravstveno osiguranje nezaposlenih** realizovan je u iznosu od 4.963.406 KM, a njihovo plaćanje Zavodu zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH (10,20 %) i Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona (89,80 %) se realizuje u skladu sa „Odlukom o osnovicama i stopama doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje u Zeničko – dobojskom kantonu<sup>11</sup>“ koju je donijela Skupština Kantona. Navedenom Odlukom je propisano da Služba za nezaposlene osobe plaća doprinose za zdravstveno osiguranje po stopi od 1,25 % na osnovicu koju čini 40 % prosječne bruto plaće u FBiH po posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku, po prijavljenoj osobi za zdravstveno osiguranje. Uvidom u dokumentaciju, utvrdili smo da je Služba svaki mjesec slala evidenciju o broju nezaposlenih osoba koji imaju pravo na zdravstveno osiguranje Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona. Zavod je vršio obračun iznosa koji Služba treba uplatiti federalnom i kantonalnom zavodu zdravstvenog osiguranja u skladu sa navedenom Odlukom, te fakturisao Službi obračunati iznos. Na osnovu dostavljene fakture Služba je vršila uplate doprinosa. Uplata doprinosa nije vršena za sve nezaposlene osobe evidentirane u Službi jer prema odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju,<sup>12</sup> osiguranici su nezaposlena lica, koja su prijavljena na zavod za zapošljavanje, ako su se prijavila na zavod za zapošljavanje u roku od 30 dana nakon prestanka radnog odnosa, obavljanja djelatnosti ili nakon prestanka primanja naknade plata na koju imaju pravo prema navedenom zakonu ili prema propisima donesenim na osnovu istog. Stoga konstatujemo da se doprinosi za zdravstveno osiguranje plaćaju samo za nezaposlene osobe koje se u propisanim rokovima javljaju biroima za zapošljavanje.

<sup>11</sup> Sl. novine Zeničko – dobojskog kantona, br.12/13 i 14/13

<sup>12</sup> Sl. novine FBiH, br.30/97

Također, prema odredbama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba. Služba za zapošljavanje prestaje voditi osobu kao nezaposlenu u osnovnoj evidenciji ako se ta osoba ne javi Službi u dva uzastopna roka, a ne obavijesti Službu o opravdanim razlozima nejavljanja, te osoba na takav način gubi i zdravstveno osiguranje.

**Prema evidencijama Službe, od 48.831 nezaposlene osobe na području Kantona na 31. 12. 2023. godine njih 6.645 nije imalo plaćeno zdravstveno osiguranje i mogućnost dobivanja zdravstvene legitimacije. Navedeno je posljedica primjene člana 19. Zakona o zdravstvenom osiguranju i člana 3.b tačka I) Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, koji propisuju rokove u kojima se nezaposlene osobe moraju prijavljivati nadležnim službama za zapošljavanje nakon prestanka radnog odnosa ili gubljenja statusa učenika ili redovnog studenta i sl., s ciljem ostvarivanja propisanih prava.**

**Ostale isplate pojedincima iz materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba** realizovane su u iznosu od 600.116 KM, a najvećim dijelom se odnose se na uplate za pojedince na osnovu penzijsko-invalidskog osiguranja u iznosu od 331.057 KM i na jednokratnu novčanu naknadu u iznosu od 253.000 KM.

#### **Uplate za pojedince na osnovu penzijsko-invalidskog osiguranja**

Nezaposlenoj osobi kojoj prema evidenciji Službe, ličnoj dokumentaciji ili drugim dokazima koje posjeduje nedostaje manje od tri godine penzijskog staža do sticanja uslova za starosnu penziju, u skladu sa članom 31. stav 2. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, priznavalo se pravo na penzijsko-invalidsko osiguranje u skladu sa propisima o penzijsko-invalidskom osiguranju. Federalni zavod za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje sačinio je Uputstvo za primjenu člana 31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba 26. 10. 2023. godine u kojem su definisani uslovi koji su potrebni za ostvarivanje prava, kao i potrebna dokumentacija za utvrđivanje prava i način obračuna i uplate doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje. Do 26. 10. 2023. važilo je Uputstvo koje je doneseno u 2018. godini. Nezaposleno lice koje je prijavljeno nadležnoj službi za zapošljavanje, a kojem nedostaju do tri godine penzijskog staža za sticanje uslova za starosnu penziju, to vrijeme mora provesti u osiguranju, a najranije od 29. 12. 2000. godine kada je Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba stupio na snagu. Na osnovu pojedinačnih zahtjeva, uz prilaganje potrebne dokumentacije, Služba je odlučivala rješenjem o priznavanju prava na penzijsko i invalidsko osiguranje. Obveznik uplate doprinosa je kantonalna služba za zapošljavanje prema mjestu prebivališta lica koje je prijavljeno toj službi za zapošljavanje.

Provedenom revizijom utvrđeno je da je u toku 2023. godine, ukupno podneseno 296 zahtjeva za priznavanje prava na penzijsko i invalidsko osiguranje, a 158 zahtjeva su prenesena iz prethodnih godina. 144 osobe su ostvarile pravo po ovom osnovu, 88 osoba je odbijeno zbog neispunjavanja uslova, 28 postupaka je obustavljeno (najvećim dijelom radi odustajanja podnosioca), a 194 postupaka koji su još uvijek u toku su preneseni u 2024. godinu. U 2023. godini podnesene su 23 žalbe koje su upućene FZZ-u na rješavanje, od kojih je 12 odbijeno, osam usvojeno i vraćeno Službi na ponovni postupak, a tri su u toku. Proces priznavanja prava nezaposlenoj osobi često traje preko godinu dana, a iz razloga jer Federalni zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje kasni sa dostavom uvjerenja o penzijskom stažu Službi. U revidiranim uzorcima konstatovano je da je Služba rješenja donosila u utvrđenim rokovima.

#### **Jednokratna novčana naknada nezaposlenim osobama**

Vlada FBiH donijela je Uredbu o pomoći stanovništvu usljed rasta indeksa potrošačkih cijena prema kojoj pravo na jednokratnu novčanu naknadu imaju oni koji su bili prijavljeni na evidenciju Službe na 31. 8. 2022. godine, a koji nisu obuhvaćeni Uredbom po drugom osnovu. Službe su bile u obavezi najkasnije do 21. 11. 2022. godine Vladi FBiH dostaviti zahtjev za isplatu sredstava za isplatu jednokratne novčane naknade, uz konačan spisak korisnika jednokratne novčane naknade za koje imaju valjan podatak o transakcijskom računu. Rok za isplatu jednokratne novčane naknade određen je do 20. 12. 2022. godine.



Uredbom je regulisano da ukoliko kantonalna služba za zapošljavanje ne posjeduje podatak o transakcijskom računu ili taj podatak nije valjan, lice koje polaže pravo na naknadu je dužno, najkasnije do 4. 11. 2022. godine dostaviti nadležnoj kantonalnoj službi za zapošljavanje valjan podatak o svom transakcijskom računu. Ukoliko nezaposleno lice ne dostavi valjan podatak o transakcijskom računu, u navedenom roku, gubi pravo na jednokratnu novčanu naknadu. Kantonalne službe su bile obavezne do 15. 1. 2023. godine izvršiti povrat sredstava koja ne budu utrošena u svrhu isplate naknade.

U novembru 2022. godine direktor Službe je u Ured Premijera FBiH dostavio Zahtjev za uplatu sredstava od Vlade FBiH u iznosu od 3.331.400 KM za isplatu sredstava osobama koje su imale status nezaposlene osobe na evidenciji Službe na 31. 8. 2022. godine. Navedeno je da broj korisnika jednokratne novčane naknade za koje Služba ima valjan podatak o transakcijskom računu iznosi 33.314 korisnika. Tražena sredstva (3.331.400 KM) su Službi doznačena 14. 12. 2022. godine, nakon čega je direktor dao nalog odjeljenju za ekonomske poslove za obračun i isplatu jednokratne novčane pomoći stanovništvu. Izvršena je isplata za 33.132 osobe u iznosu od 3.313.200 KM nezaposlenih osoba. Za 182 nezaposlene osobe Služba je izvršila povrat novca.<sup>13</sup>

U januaru 2023. godine Služba je dostavila Vladi FBiH Zahtjev za dodatnu uplatu sredstava u iznosu od 397.100 KM za isplatu novčane naknade u iznosu do 100 KM nezaposlenim osobama za 3.971 osobu, a koja su na 31. 8. 2022. godine bile na evidenciji nezaposlenih osoba, te blagovremeno dostavile broj transakcijskog računa. U Zahtjevu je navedeno da ove osobe nisu bile evidentirane na ranije dostavljenom spisku po kojem je izvršena isplata navedenih sredstava zbog tehničkih problema u Jedinstvenom informacionom sistemu, a koji su naknadno otklonjeni. Nakon što je Služba uputila dopise prema Federalnom ministarstvu za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata i Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike kako bi se izvršila provjera u skladu sa članom 20. navedene Uredbe, te izvršilo filtriranje podataka, Služba je iz vlastitih sredstava izvršila isplatu za još 3.043 osobe koje su na to imale pravo u skladu sa navedenom Uredbom, jer su ispunjavali uslove, a pravo nisu ostvarile.

**Transferi čija realizacija predstavlja provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja** iskazani su u iznosu od 736.629 KM.

### **Projekt sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida i poginulih boraca u 2022. godini**

FZZ je u junu 2022. godine sačinio Projekt sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida i poginulih boraca u 2022. godini. U augustu 2022. godine potpisan je Sporazum između FZZ-a, Ministarstva za boračka pitanja Kantona i Službe. Utvrđena vrijednost finansijskih sredstava za realizaciju ovog programa iznosi 200.000 KM, od čega je Ministarstvo obavezno osigurati 100.000 KM, a FZZ 100.000 KM. FZZ se obavezao da će na transakcijski račun Službe uplatiti iznos od 100.000 KM. Sporazumom nije utvrđeno kada i na koji način će Ministarstvo izvršiti uplatu. Obaveza Službe u skladu sa Sporazumom je da kontinuirano prati realizaciju ugovorenih obaveza i da će odobrena sredstva koristiti namjenski u skladu s Projektom. Također, Služba je obavezna FZZ-u, najdalje do kraja mjeseca za prethodni mjesec, dostavljati izvještaj (obrazac ZI), te dokumentaciju kojom dokazuje opravdanost zahtjeva za uplatu. Program je predviđen za zapošljavanje i samozapošljavanje djece šehida i poginulih boraca za završenim VSS, SSS i NK, koji se nalaze na evidenciji nezaposlenih osoba dan prije zaključivanja ugovora o radu s poslodavcem (zapošljavanje), a u slučaju pokretanja vlastite djelatnosti, osobe koje se nalaze na evidenciji bez obzira na stepen obrazovanja i starosnu dob, kao i osobe koje su bile zaposlene po programima iz prethodnih godina, ali ne duže od tri godine. Projektom je za osobe kojima se sufinansira zapošljavanje, određeno sufinansiranje dijela troškova obaveznih doprinosa i dijela neto plaće u iznosu od 600 KM mjesečno, po osobi za NK i SSS, te iznos od 800 KM po osobi sa VSS u trajanju do 12 mjeseci.

---

<sup>13</sup> Naknadnom kontrolom koja je izvršena prije isplate pomoći korisnicima utvrđeno je da 41 osoba nema pravo na naknadu te su izbrisani sa spiska. Za 141 osobu prilikom isplate sredstava banka je vratila na račun Službe 14.100 KM.



Nezaposlene osobe, sa kojima se zaključi ugovor o sufinansiranju samozapošljavanja, bez obzira na vrstu djelatnosti/društvo, ostvaruju pravo na poticajna sredstva od 800 KM mjesečno na period do 12 mjeseci. Služba je 7. 9. 2022. godine raspisala javni poziv koji je bio otvoren do 19. 9. 2022. godine, kada je zaprimljen dovoljan broj prijavi u odnosu na raspoloživa sredstva i obustavljeno dalje prijavljivanje. Realizacija ovog programa u 2023. godini iznosila je 174.800 KM. Rashodi po ovom osnovu nastali su u skladu sa zaključenim ugovorima.

**Projekat sufinansiranja zapošljavanja odgovarajućeg stručnog kadra za djecu s poteškoćama u razvoju u osnovnom i srednjem obrazovanju u redovnoj nastavi u FBiH u školskoj 2022/2023. godini**

U maju 2022. godine je donesen Projekat sufinansiranja zapošljavanja odgovarajućeg kadra za djecu s poteškoćama u razvoju u osnovnom i srednjem obrazovanju u redovnoj nastavi u FBiH u školskoj 2022/2023. godini. Projekat se realizira s ciljem zapošljavanja najmanje 125 osoba odgovarajućeg stručnog kadra koji su na evidenciji nezaposlenih prije zasnivanja radnog odnosa kod poslodavca za djecu s poteškoćama u razvoju. Projektom je određeno sufinansiranje dijela troškova obaveznih doprinosa i dijela neto plaće u iznosu od 600 KM mjesečno po osobi.

Služba je 24. 5. 2022. godine potpisala Sporazum o međusobnoj saradnji „Projekta sufinansiranja zapošljavanja odgovarajućeg stručnog kadra za djecu s poteškoćama u razvoju u osnovnom i srednjem obrazovanju u redovnoj nastavi u FBiH u školskoj 2022/2023. godini sa FZZ-om i Ministarstvom za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Kantona. FZZ se obavezao da će na račun službe uplatiti ukupan iznos od 159.621 KM. Aneksom Sporazuma od 19. 5. 2023. godine sredstva su umanjena na 137.900 KM. Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Kantona Službi dostavlja dokumentaciju, odnosno kopiju izvoda iz banke iz koje je vidljiva isplata pojedinačne neto plaće za sufinansiranu osobu, a Služba vrši provjeru dostavljene dokumentacije i FZZ - u, najdalje do kraja mjeseca za prethodni mjesec dostavlja Izvještaj i kopiju izvoda iz banke. Na osnovu dostavljenog Izvještaja za prethodni mjesec i prateće dokumentacije, FZZ Službi isplaćuje/refundira mjesečni iznos opravdanih sredstava.

Program je okončan i dostavljen je Izvještaj o realizaciji projekta koji je dostavljen i nadležnom ministarstvu. Prema Izvještaju ukupno realizovana sredstva su 135.637 KM za 31 aplikanta koji su učestvovali u programu. Ukupno realizovana sredstva u 2023. godini su iznosila 120.538 KM. Konstatovano je da su sredstva realizovana u skladu sa Sporazumom i zaključenim ugovorima.

**Program sufinansiranja zapošljavanja START-UP 2022.**

Služba i nadležno Ministarstvo su u septembru 2022. godine sačinili Program sufinansiranja zapošljavanja START - UP 2022. Finansijska sredstva koja su potrebna za realizaciju programa, a koja je obezbijedila Vlada Kantona odnosno nadležno Ministarstvo iznosila su 171.000 KM. Cilj programa je poticanje osoba sa evidencije nezaposlenih na području Kantona na samozapošljavanje, pokretanjem djelatnosti/društva. Programom je predviđeno sufinansiranje troškova doprinosa, a u slučaju da je iznos sufinansiranja veći od troškova doprinosa, ostatak iznosa sufinansiranja se koristi za isplatu dijela plaće. Služba korisniku po dostavljenom pravdanju refundira sredstva. Programom je utvrđeno da će Služba korisnicima sredstava sa kojima zaključi ugovor, bez obzira na vrstu djelatnosti u narednih 12 mjeseci isplaćivati poticajna sredstva u iznosu od 530 KM (mjesečno). Navedeni iznos uvećava se za dodatnih 480 KM jednokratno na ime refundacije dijela troškova pokretanja djelatnosti/društva. Korisnik je obavezan dostaviti pravdanja do kraja mjeseca za prethodni mjesec, te obavještavati Službu o uplaćenim doprinosima. Služba ima zadatak da kontinuirano prati realizaciju ugovora te da dostavlja polugodišnji Izvještaj o utrošku sredstava kao i konačni Izvještaj o realizaciji po okončanju Programa. Provedenom revizijom konstatovano je da je Služba obavljala zadatke propisane ugovorom, te da su ugovori zaključeni sa 25 aplikantata.

Uvidom u izvještaj o realizaciji programa koji je dostavljen 2. 4. 2024. godine konstatovano je da je realizovano je 169.145 KM, od toga u 2023. godini je realizovano 158.280 KM. Zahtjev da se dostave izvještaji i vrate neutrošena sredstva je dostavljen Službi 16. 5. 2024. godine. Konstatujemo da su preostala neutrošena sredstva u iznosu od 1.855 KM vraćena 29. 5. 2024. godine. Uvidom u pojedinačne uzorke i dokumentaciju aplikantata konstatujemo da su rashodi izvršeni u skladu s potpisanim ugovorima.



#### 7.1.2.4 Izdaci za nabavku stalnih sredstava

Izdaci za nabavku stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 352.479 KM i odnose se na nabavku građevina (195.004 KM), nabavku opreme (129.986 KM) i izdatke za rekonstrukciju i investiciono održavanje (27.489 KM).

Nabavka građevina odnosi se na kupovinu poslovnog prostora za Biro Doboj – Jug koja je izvršena prema Odluci Upravnog odbora od 28. 10. 2022. godine i Ugovoru o kupoprodaji od 18. 11. 2022. godine. Nabavka opreme se odnosi na nabavku računarske opreme koja je izvršena na osnovu zaključenog ugovora o nabavci, a na osnovu provedenog postupaka javne nabavke. Rekonstrukcija i investiciono održavanje se odnosi na rekonstrukciju zgrade Biroa Maglaj (11.110 KM) i Biroa Visoko (16.380 KM) na osnovu provedenih postupaka javnih nabavki i zaključenih ugovora. Procedure postupaka javnih nabavki obrazložene su u tački 9. Izvještaja.

#### 7.1.3 Finansijski rezultat

U finansijskim izvještajima za 2023. godinu iskazan je finansijski rezultat kako slijedi:

R. br.	Opis	Finansijski plan za tekuću godinu	Ostvareno u tekućoj godini	Ostvareno u prethodnoj godini	Index (4/3)x100
1	2	3	4	5	6
I	PRIHODI	25.838.914	24.881.085	23.822.482	96,29
II	RASHODI	25.402.793	24.282.541	24.064.846	95,59
III	TEKUĆI SUFICIT/DEFICIT I – II	436.121	598.544	-242.363	137,24
IV	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	442.526	352.479	146.637	79,65
V	UKUPAN DEFICIT/SUFICIT III – IV	-6.405	246.064	-382.722	-3.841,75
VI	NETO SMANJENJE FINANSIJSKE IMOVINE	6.405	0	6.279	0
VII	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (V + VI)	0	246.064	-382.722	0

Podaci iz bilansa stanja:

Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	718.112	472.047	152,13
---	---------	---------	--------

U revidiranoj godini ostvaren je suficit u ukupnom iznosu od 246.064 KM, dok neraspoređeni višak prihoda nad rashodima na 31. 12. 2023. godine iznosi 718.112 KM. Članom 49. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba utvrđeno je da ukoliko se utvrdi da su sredstva koja su na raspolaganju službi za zapošljavanje dovoljna za ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba i pokrivanje administrativnih troškova u nastupajućem mjesecu, služba za zapošljavanje će iskoristiti preostala sredstva za ostvarivanje mjera predviđenih članom 21. i 25. ovog Zakona. Članom 21. Zakona utvrđeno je da nadležna tijela federacije odnosno kantona utvrđuju mjere za promicanje ostvarivanja i održavanja više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih. Članom 25. Zakona utvrđeno je da posredovanje u zapošljavanju, obuhvata sve radnje i mjere poduzete u svrhu povezivanja nezaposlene osobe koja traži zaposlenje, kao i zaposlene osobe koja traži promjenu u zaposlenju, s poslodavcem kojem je potreban zaposlenik radi zasnivanja radnog odnosa, odnosno sklapanja ugovora o radu ili radnog angažovanja. Pored navedenog, odredbama Statuta utvrđeno je da se sredstva koja pripadaju Službi koriste za pokrivanje administrativnih troškova Službe, a preostali dio se koristi za ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba i za realizaciju programa za socijalno zbrinjavanje nezaposlenih osoba u skladu sa Zakonom.

**Imajući u vidu da je neraspoređeni višak prihoda nad rashodima u 2022. godini iznosio 472.047 KM, da je ostvareni suficit u 2023. godini iznosio 246.065 KM, te da ukupni akumulirani višak prihoda nad rashodima na 31. 12. 2023. godine iznosi 718.112 KM, kao i odredbe Zakona i Statuta, smatramo da nisu poduzete aktivnosti kako bi se sredstva Službe utrošila u namjene predviđene Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i materijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i Statutom Službe. Napominjemo da je Služba prvenstveno osnovana za posredovanje u zapošljavanju.**





Shodno navedenom, konstatujemo da akumuliranje viška prihoda nad rashodima u iznosu od 718.112 KM nije u skladu sa odredbama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, kao ni odredbama Statuta Službe.

Napominjemo da Finansijskim planom za 2024. godinu utrošak viška prihoda nad rashodima nije planiran.

**Preporuka:**

- **poduzeti aktivnosti kako bi se sredstva akumuliranog viška prihoda nad rashodima utrošila za namjene utvrđene Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i odredbama Statuta.**

## 7.2 BILANS STANJA

### 7.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe iskazani su u iznosu od 4.271.628 KM, a čine ih: novčana sredstva (3.310.557 KM), kratkoročna potraživanja (595.655 KM) i kratkoročna razgraničenja (365.416 KM).

#### 7.2.1.1 Novčana sredstva

Gotovina u blagajni i na transakcijskim računima na 31. 12. 2023. godine iznosila je 3.310.557 KM. Transakcijski računi u zemlji otvoreni su kod Asa banke d.d. Sarajevo, i Sparkasse banke d.d. BiH. Namjenski i depozitni računi su otvoreni kod Asa banke d.d. Sarajevo po osnovu provedene javne nabavke za bankarske usluge. Stanje na depozitnom računu na 31. 12. 2023. godine iznosilo je 0 KM. Stanja na računima u banci potvrđena su putem izvoda na 31. 12. 2023. godine.

#### 7.2.1.1 Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu od 595.655 KM, a najvećim dijelom se odnose na ostala potraživanja (479.460 KM) i potraživanja od fizičkih lica (116.165 KM).

Ostala potraživanja se najvećim dijelom odnose na sumnjiva i sporna potraživanja i potraživanja od FZZ-a. Sumnjiva i sporna potraživanja iskazana su u iznosu od 367.205 KM. Ova potraživanja odnose se na potraživanja po osnovu neispunjenih obaveza po programima zapošljavanja iz ranijih godina od fizičkih lica i pravnih lica (126.309 KM), dospjele otplate po datim kreditima za podsticaj za zapošljavanje iz ranijih godina (142.604 KM) i potraživanja po osnovu neosnovano primljene novčane naknade (98.292 KM). Na poziciji ostalih potraživanja evidentirana su i potraživanja od FZZ-a po osnovu programa sufinansiranja zapošljavanja u ukupnom iznosu od 110.093 KM. Potraživanja od FZZ-a se odnose na Programe sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida i poginulih boraca u 2021. i 2023. godini.

Sumnjiva i sporna potraživanja po osnovu dospjele otplate po dugoročnim kreditima odnose se na date kredite u periodu od 2003. do 2004. godine putem komercijalnih banaka, u skladu sa potpisanim ugovorima o komisionim poslovima. U skladu sa ovim ugovorima, postupak naplate potraživanja po osnovu dospjelih otplata za podsticaj zapošljavanja provode banke preko kojih su plasirani krediti. Služba redovno dobiva izvještaje od banaka o poduzetim aktivnostima i s procjenom ishoda sporova.

Potraživanja od fizičkih lica se odnose na više primljene iznose za novčanu naknadu.

Konstatovano je da Služba redovno poduzima aktivnosti na naplati potraživanja.

#### 7.2.1.2 Kratkoročna razgraničenja

Kratkoročna razgraničenja iskazana su u iznosu od 365.416 KM, a odnose se na ostale razgraničene rashode za neutrošena sredstva po sljedećim programima: Program sufinansiranja zapošljavanja „Posao za sve“ u iznosu od 335.496 KM, Program sufinansiranja zapošljavanja djece šehida i poginulih boraca u 2022. godini u iznosu od 17.200 KM i Program sufinansiranja zapošljavanja START – UP 2022 u iznosu od 12.720 KM.



## 7.2.2 Stalna sredstva

U finansijskim izvještajima Službe iskazana su stalna sredstva sadašnje vrijednosti 8.135.123 KM (nabavne vrijednosti 15.624.558 KM, ispravke vrijednosti 7.489.435 KM), koliko su iskazani i izvori stalnih sredstava. Najznačajniji iznos stalnih sredstava odnosi se na iskazane vrijednosti građevinskih objekata (poslovni prostori i stanovi).

Uvećanje nabavne vrijednosti stalnih sredstava u revidiranoj godini iznosilo je 2.473.611 KM. Najvećim dijelom se odnosi na uvećanje za 17,4% po osnovu izvršene revalorizacije stalnih sredstava, a po odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH koje su bile na snazi u 2022. godini. Uvećanje nabavne vrijednosti stalnih sredstava po osnovu revalorizacije iznosilo je 2.252.892 KM. Revalorizacija je evidentirana pod 31. 1. 2023. godine za stalna sredstva nabavljena prije januara 2023. godine. Izvršena je na način da je povećana vrijednost stalnih sredstava i njihova ispravka za iznos revalorizacije, a efekti revalorizacije su evidentirani na potražnoj strani konta 511111 – Izvori stalnih sredstava.

Zgrade (poslovni prostori) su na 31. 12. 2023. godine u poslovnim knjigama iskazane u iznosu od 7.602.739 KM sadašnje vrijednosti (nabavna vrijednost 13.943.351 KM, ispravka vrijednosti 6.340.612 KM). Odnose se na poslovne objekte na području 12 općina u kojima se nalaze biroi za zapošljavanje u Kantonu. Prema dostavljenoj dokumentaciji, od 12 knjigovodstveno evidentiranih poslovnih prostora Služba za pet poslovnih prostora ima pravo vlasništva (Visoko, Zenica, Kakanj, Doboj jug i Olovo), a za šest etažno vlasništvo (Žepče, Zavidovići, Vareš, Breza, Tešanj i Maglaj).

Poslovni prostor koji koristi Biro za zapošljavanje Usora uknjižen je na osnovu Diobenog bilansa sa Zavodom za zapošljavanje Herceg Bosne za ispostave Usora, Vareš i Žepče iz 2002. godine, s ciljem primjene Zakona o posredovanju u zapošljavanju koji je donesen 2001. godine. Služba, kako je prezentirano, koristi poslovni prostor, ali nije prezentirala ZK izvadak niti drugi dokaz o vlasništvu za ovaj poslovni prostor. On se nalazi u okviru prostorija pravnog lica „ĆOSIĆPROMEX“ d.o.o. Usora. Služba je 7. 10. 2022. godine poslala pravnom licu „ĆOSIĆPROMEX“ d.o.o. Usora zahtjev za dostavu predmetnog ugovora kako bi Služba mogla da se uknjiži kao vlasnik. Ugovor Službi nije dostavljen. **Imajući u vidu navedeno, konstatujemo da imovinskopravni odnosi nisu riješeni za poslovni prostor koji koristi Biro za zapošljavanje na području općine Usora.**

**Stanovi** su iskazani u sadašnjoj vrijednosti od 69.421 KM, a odnose se na dva stana na području općine Breza i Grada Zenica.

Prema informacijama dobivenim od zaposlenih u Službi, stan u Brezi je prazan. Služba je planirala kupovinu prostora u Brezi za biro rada koji je trenutno u neuslovnim i neprikladnim prostorima u zajedničkoj zgradi s Elektroprivredom BiH. Iz Službe su revizorskom timu date informacije da je stan u Brezi na osnovu toga planiran da se proda kao i trenutni prostor biroa rada koji koristi, a kupi veći prostor. Zbog jako nepovoljne cijene na tržištu nekretnina, u pisanom obrazloženju je navedeno da se odustalo od toga. Služba ima informacije da je Općina Breza zainteresovana za stan. Ukoliko dođe zahtjev za iznajmljivanje Služba će pristupiti analizi oko iznajmljivanja socijalnoj kategoriji stanovništva Općine Breza. Stan u Zenici koristi bivši direktor Službe po osnovu ugovora o zakupu koji je zaključen 17. 12. 2019. godine, na osnovu Zakona o zakupu stana Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Zakon o zakupu stana),<sup>14</sup> za koji plaća zakupninu u iznosu od 147,50 KM mjesečno (2,5 KM/m<sup>2</sup> za 59m<sup>2</sup>). Zaključenim ugovorom utvrđena je zaštićena zakupnina, prema Zakonu o zakupu stana. Zaštićena zakupnina predstavlja iznos jednak naknadi za redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrada i uređaja zgrade u skladu sa Zakonom o upravljanju i održavanju stambenih i stambeno-poslovnih zgrada.<sup>15</sup> Prema obrazloženju Službe, zakupac održava i koristi stan na način da se ne gubi njegova upotrebna vrijednost, da Služba nema nikakvih troškova vezano za taj stan i da ne postoji potreba za povećanjem iznosa zakupnine, a za koji je zakupac do sada uložio značajna vlastita sredstva.

<sup>14</sup> Sl. novine Zeničko-dobojskog kantona“, br. 8/12

<sup>15</sup> Sl. novine zeničko-dobojskog kantona, br. 2/08



### 7.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 3.420.824 KM, a odnose se na kratkoročne tekuće obaveze (1.531.096 KM), kratkoročna razgraničenja (1.415.488 KM) i obaveze prema zaposlenima (474.240 KM).

Kratkoročne tekuće obaveze se najvećim dijelom (1.479.212 KM) odnose na obaveze za redovnu novčanu naknadu nezaposlenima, obaveze za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba i obaveze po osnovu rješenja o dopuku staža, a izmirene su u januaru 2024. godine.

Kratkoročna razgraničenja odnose se na razgraničene prihode (1.050.072 KM) i razgraničene rashode (365.416 KM).

Razgraničeni prihodi odnose se na razgraničene prihode za namjenska sredstva (589.301 KM) i razgraničene ostale prihode (460.771 KM). Razgraničeni prihodi za namjenska sredstva odnose se na uplaćena, a neutrošena sredstva od Kantona, po programima iz tekuće i prethodnih godina. Ova sredstva priznat će se kao приход kada budu utrošena, s obzirom da se radi o namjenskim sredstvima. Razgraničeni ostali prihodi najvećim dijelom se odnose na potraživanja po osnovu izdatih rješenja o povratu novčane naknade.

### 7.2.4 Popis imovine i obaveza

Upravni odbor Službe je 31. 10. 2023. godine donio Odluku o godišnjem popisu sredstava i izvora sredstava za 2023. (u daljnjem tekstu: Odluka o popisu) kojom se utvrđuje postupak redovnog popisa imovine i obaveza Službe. Pravilnikom o popisu sredstava i izvora sredstava od 28. 6. 2012. i izmjenama i dopunama Pravilnika od 12. 12. 2017. godine uređen je postupak provođenja popisa imovine i obaveza Službe. Također, 7. 11. 2023. godine je donesen Plan rada Komisije za popis.

Sačinjena je popisna lista stalnih sredstava sa iskazanim podacima o nazivu stalnog sredstva, količinama, vrijednostima i inventurnim brojevima. Popis je izvršen po lokacijama, te sačinjena i rekapitulacija stalnih sredstava po lokacijama sa podacima o nabavnoj vrijednosti, ispravci vrijednosti i sadašnjoj vrijednosti. Izvršen je i popis sredstava FZZ-a datih na korištenje Službi.

Odlukom o popisu imenovana je komisija za popis i utvrđen rok dostavljanja Izvještaja o izvršenom popisu. Izvještaj o izvršenom popisu je, u skladu s rokom utvrđenim u Odluci, dostavljen 31. 1. 2024, a Upravni odbor je 22. 2. 2024. godine donio Odluku o usvajanju Izvještaja komisije za popis sredstava i izvora sredstava za 2023. godinu. Popisom nisu utvrđeni viškovi niti manjkovi. Komisija za popis je utvrdila listu prijedloga za rashod stalnih sredstava sadašnje vrijednosti 364 KM (nabavne vrijednosti 55.838 KM, otpisane vrijednosti 55.474 KM). Stalna sredstva predložena za rashod najvećim dijelom odnose se na kompjutersku opremu i namještaj.

Članom 21. stav 6) Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH utvrđeno je da se popis obavlja tokom godine i zbog primopredaje dužnosti i ne oslobađa pravno lice od popisa sredstava i obaveza sa stanjem na 31. decembar tekuće godine. **Provedenom revizijom utvrđeno je da je u toku godine vršena izmjena direktora dva puta, a da popis tokom primopredaje dužnosti nije izvršen. Navedeno nije u skladu s odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.**

Članom 69. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH utvrđeno je da ovlaštenu predstavnik budžetskog korisnika, nakon što razmotri Izvještaj komisije za popis, odlučuje o rashodovanju stalnih sredstava i sitnog inventara. **Odlukom o usvajanju izvještaja Komisije nije definisan način rashodovanja stalnih sredstava sadašnje vrijednosti 364 KM (nabavne vrijednosti 55.838 KM, otpisane vrijednosti 55.474 KM), u skladu s članom 69. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.** Odlukom je samo utvrđeno da se usklađivanje knjigovodstvenog stanja obavi na način kako je to predložila Komisija za popis u svom Izvještaju. Komisija je utvrdila sredstva koja će se rashodovati, i da će rashodovanje biti izvršeno u roku od 90 dana, ali ne i način rashodovanja stalnih sredstava. Odluka o imenovanju Komisije za postupanje sa stalnim sredstvima predloženim za rashodovanje po izvršenom redovnom godišnjem popisu sa stanjem na 31. 12. 2023. godine je donesena 29. 2. 2024. godine. **Nije prezentovana dokumentacija da je izvršeno rashodovanje stalnih sredstava u roku od 90 dana u skladu sa Izvještajem o izvršenom popisu i Odlukom o usvajanju Izvještaja komisije za popis sredstava i izvora sredstava za 2023. godinu.**



**Preporuke:**

- **vršiti popis imovine i obaveza prilikom primopredaje dužnosti direktora u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH;**
- **donositi odluke o načinu likvidacije i rashodovanja stalnih sredstava u skladu s odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.**

### 7.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH utvrđeno je da Izvještaj o novčanim tokovima predstavlja pregled priliva i odliva gotovine i gotovinskih ekvivalenata iskazanih u izvještajnom periodu.

U Izvještaju o novčanim tokovima iskazani su ukupni novčani primici u iznosu od 24.853.601 KM i ukupne novčane isplate u iznosu od 24.362.058 KM, što je rezultiralo pozitivnim novčanim tokom u iznosu od 491.543 KM.

Izvještaj o novčanom toku sačinjen je u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

## 8. VANBILANSNA EVIDENCIJA

U vanbilansnoj evidenciji na 31. 12. 2023. godine evidentiran je iznos od 36.035 KM koji se odnosi na uslovna potraživanja (19.502 KM) i uslovne obaveze (16.533 KM). Uslovna potraživanja odnose se na dospjele, a neuplaćene doprinose za osiguranje od nezaposlenosti, po osnovu Sporazuma o izmirenju duga po osnovu dospjelih, a nenaplaćenih doprinosa za socijalno osiguranje. Uslovne obaveze odnose se na iznose podnesenih tužbi protiv Službe za ostvarenje prava iz radnih odnosa.

## 9. JAVNE NABAVKE

Upravni odbor je 30. 1. 2023. godine donio Odluku o usvajanju Plana javnih nabavki Službe za period 1. 1. do 31. 3. 2023. godine. Privremenim Planom je planirano provođenje 14 direktnih sporazuma procijenjene vrijednosti 72.601 KM<sup>16</sup>. Upravni odbor je 13. 4. 2023. godine donio Odluku o usvajanju Plana javnih nabavki Službe za 2023. godinu. Planom javnih nabavki je planirano provođenje 33 postupka javnih nabavki procijenjene vrijednosti 579.004 KM. Doneseno je pet izmjena i dopuna te je nakon izmjena i dopuna planirano provođenje 40 postupaka javnih nabavki procijenjene vrijednosti 568.233 KM. Izmjenama i dopunama plana su uvođeni novi postupci, vršene izmjene postojećih postupaka u dijelu procijenjene vrijednosti i dr. Plan javnih nabavki kao i sve izmjene i dopune Plana su objavljene na Portalu za javne nabavke. Pravilnik o javnim nabavkama donesen je u 2022. godini.

Pregled planiranih, realizovanih i uzorkovanih postupaka javnih nabavki dat je u tabeli:

Vrsta postupka	Planirane nabavke*		Provedene nabavke		Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM
Otvoreni postupak	1	130.000	1	129.986	1	129.986
Konkurentski zahtjev	3	129.870	3	116.539	2	108.645
Pregovarački postupak bez objave obavještenja	1	124.500	1	113.713	1	113.713
Aneks II	1	12.000	1	11.052	/	/
Direktni sporazum	34	171.863	64	108.034	8	47.512 KM
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>568.233</b>	<b>70</b>	<b>479.324</b>	<b>12</b>	<b>399.856</b>
* Prema posljednjim izmjenama						

<sup>16</sup> Sve iskazane vrijednosti javnih nabavki su sa uključenim PDV-om.



Izvršen je uvid u otvoreni postupak nabavke računarske opreme ugovorene vrijednosti 129.986 KM. Tendersku dokumentaciju je preuzelo 29 ponuđača, a pristigle su dvije ponude koje su ocijenjene kao prihvatljive. Komisija za javne nabavke je izvršila pregled i ocjenu ponuda i donijela prijedlog za izbor najpovoljnijeg dobavljača, na osnovu koje je donesena Odluka o izboru najpovoljnijeg dobavljača. Provođenje e- aukcije nije bilo predviđeno. Ugovor s najpovoljnijim dobavljačem je zaključen 18. 9. 2023. godine. Nije bilo žalbi na provedeni postupak. Konstatovano je da je javna nabavka provedena u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama.

Provedena je javna nabavka za čišćenje prostorija putem konkurentskog zahtjeva ugovorene vrijednosti 58.406 KM. Postupak je podijeljen na pet lotova, a tendersku dokumentaciju je preuzelo deset ponuđača. Dostavljene su tri ponude. Nakon prvobitne ocjene ponuda Služba je donijela Odluku o poništenju postupka nabavke. Dvije ponude su ocijenjene kao neprihvatljive jer cijena ponude prelazi planirana sredstva, a treća ponuda je odbijena jer ponuđač nije dostavio dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 46. Zakona o javnim nabavkama, odnosno aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz kojeg se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude. Ponuđač čija je ponuda odbijena jer nije ispunjavao uslove iz člana 46. Zakona o javnim nabavkama, uložio je žalbu te konstatovao da je njegova ponuda neosnovano odbijena uz obrazloženje da nije pravilna jer nije dostavio dokaz iz člana 46. Zakona odnosno aktuelni izvod iz sudskog registra iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti ne stariji od 3 mjeseca. Žalitelj je konstatovao da je registrovan kao obrt i da nadležni organ za izdavanje Rješenja izdaje samo Rješenje kojim se prvi put registruje obrt ili u slučaju statusnih promjena. Naveli su da im općina može samo dostaviti uvjerenje da nisu imali prekid u radu, te da nisu u stečaju. Služba je navedene informacije provjerila i sa općinom te je konstatovala da je žalba osnovana. Nakon usvajanja žalbe donesena je Odluka o dodjeli ugovora navedenom ponuđaču i zaključen je ugovor 16. 6. 2023. godine.

Služba je prvobitno pokrenula postupak javne nabavke kancelarijskog materijala putem konkurentskog zahtjeva 13. 4. 2023. godine procijenjene vrijednosti 50.310 KM. Tendersku dokumentaciju preuzelo je 14 potencijalnih ponuđača. Ponudu su dostavila dva ponuđača, od kojih je jedna ponuda bila prihvatljiva. Odluka o dodjeli ugovora ponuđaču Elkom d.o.o. Vitez (koji je dostavio prihvatljivu ponudu) donesena je 26. 4. 2023. godine. Na Odluku o izboru najpovoljnijeg dobavljača uložena je žalba ponuđača Primaprom d.o.o. Banja Luka čija ponuda je ocijenjena da ne ispunjava uslove za kvalifikaciju. Služba je žalbu ocijenila kao neosnovanu i žalba je proslijeđena Uredu za razmatranje žalbi (u daljem tekstu: URŽ) na postupanje. URŽ je 2. 6. 2023. godine usvojio žalbu i poništio Odluku o dodjeli ugovora te vratio predmet na ponovno postupanje. Žalba se odnosila na odbacivanje ponude ponuđača jer, kako je Služba navela, nije dostavio dokaze o ispunjavanju tehničke i profesionalne sposobnosti (za određene stavke/artikle nisu dostavljeni tehnički listovi ovjereni od proizvođača, aneks broj 3 nije pravilno poništen i dr.). URŽ je uvidom u dokumentaciju utvrdio da ponuđač jeste dostavio navedene dokumente. Služba je poništila Odluku o dodjeli ugovora i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Pri ponovnoj ocjeni ponuda Služba je utvrdila da potvrda o izvršenom ugovoru ponuđača Primaprom d.o.o. Banja Luka ne sadrži podatak o mjestu izvršenja ugovora. Donesena je Odluka o dodjeli ugovora ponuđaču Elcom d.o.o. Vitez. Nakon donošenja odluke o dodjeli ugovora, ponuđač Primaprom d.o.o. uložio je žalbu koju je Služba proslijedila URŽ-u. URŽ je žalbu ocijenio kao djelimično osnovanu i poništio Odluku o dodjeli ugovora od 19. 6. 2023. godine. Prvi žalbeni navod URŽ smatra neosnovanim, te upućuje na član 48. stav 3. Zakona koji navodi koje elemente mora sadržavati potvrda o uredno izvršenim ugovorima (između ostalog vrijeme i mjesto izvršenja ugovora), te da potvrda Primaprom d.o.o ne sadrži sve elemente propisane odredbama Zakona. Također, URŽ ocjenjuje drugi žalbeni navod kao osnovan i da ponuda Elcom d.o.o koja je izabrana kao najpovoljnija ne ispunjava uslove tačke 3.4. odnosno za stavku 54. ponuđač nije dostavio tehnički list ovjeren od strane proizvođača. Na osnovu svega prethodno navedenog ugovorni organ donosi Odluku o poništenju postupka nabavke 10. 8. 2023. godine. **Provedenom revizijom konstatujemo da je Služba dva puta napravila greške prilikom pregleda i ocjene ponuda, što je za posljedicu imalo podnošenje žalbi, produženje rokova za provođenje postupka i poništenje postupka javne nabavke.**



Služba je provela ponovni postupak putem konkurentskog zahtjeva za nabavku kancelarijskog materijala ugovorene vrijednosti 50.239 KM. Tenderska dokumentacije je objavljena 24. 8. 2023. godine. U ponovljenom postupku ponudu je dostavio samo jedan ponuđač (Elkom d.o.o. Vitez) čija ponuda je ocijenjena kao prihvatljiva i s kojim je i zaključen ugovor. Nije bilo žalbi na provedeni postupak. Uvidom u realizaciju ugovora konstatujemo da je nabavka izvršena u skladu s ugovorenim cijenama i rokovima i da nisu vršene nabavke bez ugovora u periodu provođenja postupka. **Članom 18. Zakona utvrđeno je da ugovorni organ pokreće postupak javne nabavke donošenjem odluke ili rješenja u pisanoj formi. Uvidom u dokumentaciju konstatovali smo da Služba u ponovljenom postupku nije donijela odluku o pokretanju postupka javne nabavke, nego je korištena odluka iz prethodnog postupka koji je završio poništenjem. Navedeno nije u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama.**

Javna nabavka za usluge Tehničke i funkcionalne podrške za informacijski sistem finansijskog upravljanja ISFU za podršku trezorskom poslovanju u izvanbudžetskim fondovima ugovorene vrijednosti 113.713 KM provedena je putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja. Postupak je proveden po osnovu člana 21. stav c) Zakona o javnim nabavkama, odnosno kada se zbog suštinskih, dokazivih tehničkih ili umjetničkih razloga, ili zbog razloga koji se odnose na zaštitu ekskluzivnih prava, ugovor može dodijeliti samo određenom dobavljaču. Za provedeni postupak javne nabavke navedeno je obrazloženje da se u ovom postupku javne nabavke ugovor može dodijeliti samo jednom dobavljaču. Pregovarački postupak je primijenjen jer je Ocean d.o.o. vlasnik autorskih prava i kao takav osposobljen i ovlašten za pružanje tehničke i funkcionalne podrške za isporučene softverske proizvode i implementiranu aplikativnu postavku za ISFU. Prezentiran je certifikat o licenciranju softvera izdat u skladu sa Zakonom o autorskim pravima i srodnim pravima u BiH kojim se potvrđuje autentičnost isporučenog Ocean softvera i potvrđuju licenčna prava. Ugovor je zaključen na tri godine s dobavljačem Ocean d.o.o. Nabavka je provedena u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama.

Izvršen je uvid u osam postupaka direktnih sporazuma za nabavu izrade i ugradnje vrata biroa Maglaj (11.109 KM), izrade strateškog plana za potrebe Službe (7.020 KM), usluga izrade Pravilnika i ispitivanje rizika na radnom mjestu (7.020 KM), tonera (6.950 KM), usluga servisa automobila (366 KM), usluga osiguranja - tehničke zaštite (2.106 KM), drumova za printere (7.001 KM), usluga platnog prometa (5.940 KM). Provedenom revizijom utvrđeno je da su nabavke provedene u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama.

**Konstatujemo da je Služba dva puta napravila grešku prilikom pregleda i ocjene ponuda kod nabavke kancelarijskog materijala, te nije ocijenila ponude u skladu s odredbama tenderske dokumentacije, što je za posljedicu imalo podnošenje žalbi, produženje rokova za provođenje postupka, kao i poništenje postupka javne nabavke. Također, u ponovljenom postupku javne nabavke kancelarijskog materijala Služba nije donijela odluku o pokretanju postupka u skladu s članom 18. Zakona o javnim nabavkama.**

**Preporuka:**

- ***vrednovanje ponuda vršiti u skladu s odredbama tenderske dokumentacije, a odluke o pokretanju postupka donositi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.***

## **10. JEDINSTVENI INFORMACIONI SISTEM (JIS)**

Upravni odbor FZZ je 20. 12. 2012. godine usvojio Analizu i profesionalno mišljenje što je podrazumijevalo izradu studije i provođenje svih mjera i aktivnosti u cilju izgradnje novog „Jedinstvenog informacionog sistema Federalnog zavoda za zapošljavanje“ (u daljem tekstu: JIS). FZZ ima zakonsku nadležnost da objedini i vodi zbirne evidencije u oblasti rada i zapošljavanja od interesa za Federaciju BiH i predlaže mjere i potrebna sredstva za razvoj i funkcionisanje JIS-a u ovoj oblasti.



Nakon usaglašavanja sa kantonalnim službama za zapošljavanje, u maju 2014. godine je potpisan Sporazum o implementaciji projekta: „Nadogradnja, konsolidacija i unapređenje informacionog sistema za posredovanje u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba“, između FZZ-a i svih deset kantonalnih službi, kojim se regulišu prava i obaveze sporazumnih strana pri implementaciji navedenog projekta, u okviru kojeg će se uspostaviti Integrisana baza podataka sadržana od zbirnih evidencija nezaposlenih osoba, novčanih naknada i drugih podataka u oblasti rada i zapošljavanja.

Direktor Službe je 2019. godine imenovao Tim za implementaciju aplikacije JIS. Zadaci tima su da obezbijedi da sve zakonom propisane funkcije Službe budu pravilno implementirane kroz informatičku podršku, da svaki segment rada Službe u oblasti materijalno socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba budu pravilno implementirani, da se sastaju dva puta mjesečno, da šalju sedmične izvještaje FZZ-u i dr.

Nisu prezentirani zapisnici o radu ovog tima, niti bilo koja druga dokumentacija kojom bi se dokazalo da je tim u revidiranoj godini obavljao zadatke na implementaciji JIS-a.

Služba je u decembru 2021. godine potpisala Konsolidirani zapisnik o stanju korištenja JIS aplikacije na 27. 12. 2021. godine, koji je sačinio FZZ. U okviru ovog zapisnika navedeno je koji moduli se koriste u Službi, koje se djelimično koriste ili se ne koriste. Također, navedene su aktivnosti koje će se vršiti u narednom periodu radi povećanja stepena iskorištenja svih mogućnosti koje pruža aplikacija (po modulima).

Prema dostavljenim informacijama iz Službe, na sastancima koji su se održali prethodnih godina, predstavnici službi za zapošljavanje u FBiH naveli su određene nedostatke u aplikaciji prilikom prezentacije u modulu novčana naknada kao što su: nemogućnost donošenja rješenja po službenoj dužnosti (nije moguće donositi rješenja npr. u obnovi postupka, poništavanje rješenja, pretplate i sl.). Navedeno je i da je upoznavanje sa JIS-om bilo dosta površno. Pored navedenog, unošenje urneka rješenja u JIS prema saznanjima zaposlenika Službe nije okončano. Također, zaposlenici odjeljenja nisu prošli obuku za rad u JIS-u, što je manji problem s obzirom na nedostatke u JIS-u, kao i nedostatke informacija. Vezano za dokup staža, Služba je počela koristiti JIS ali radi popunjavanja rubrike za prijave i odjave, dok se u postupku utvrđivanja prava ne koristi. Odjeljenje za posredovanje u zapošljavanju koristi JIS u radu.

### **Preporuka:**

- ***potrebno je da tim za implementaciju jedinstvenog informacionog sistema obavlja zadatke propisane Rješenjem o imenovanju, s ciljem konačne primjene svih modula aplikacije JIS.***

## **11. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA**

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu Služba je 5. 8. 2024. dostavila komentar, bez dodatne dokumentacije.

Obrazloženje je dato za preporuku u vezi sa pridržavanjem Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH kod izvještavanja, u dijelu koji se odnosi na iskazivanje planskih vrijednosti. U komentaru je navedeno da Služba u kolonu planskih vrijednosti Godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta unosi podatke iz posljednjeg finansijskog plana Službe, uvažavajući izmjene i dopune finansijskog plana, u skladu sa odredbama Pravilnika. Također, navedeno je da se Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta sačinjava na propisanim službenim obrascima na osnovu podataka sačinjenih u obrascu GIB iz sistema za trezorsko poslovanje.

Međutim, revizijom je utvrđeno da su u Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2023. godinu iskazane planske vrijednosti uvažavajući preraspodjelu, što nije u skladu sa članom 7. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

Također, u komentaru su navedene, po svakoj datoj preporuci, aktivnosti koje Služba planira poduzeti u narednom periodu s ciljem njihove realizacije.

Reviziju Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona obavio je revizorski tim u sastavu: Sabina Selesković – voditeljica tima, i Jelena Lovrić – članica tima.

**Voditeljica tima**

**Sabina Selesković, s. r.**

**Rukovoditeljica Sektora  
za razvoj, metodologiju i upravljanje  
kvalitetom**

**Mia Buljubašić, s. r.**

**Rukovoditeljica Sektora  
za finansijsku reviziju  
zavoda, fondova i agencija**

**Marijana Milićević, s. r.**



## **V. PRILOZI**

- 1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC GIB

Nadležno ministarstvo: **Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice ZDK**  
Potrošačka jedinica-glava: **JU Služba za zapošljavanje ZDK - Zenica**

Sjedište potrošačke jedinice: **Zenica**

šifra po kvalifikacionoj  
djelatnosti: 7 8 1 0  
Identifikacijski broj: 4 2 1 8 2  
Operativni broj:  
Organizacijski broj:  
Fukcionalni kod: 0 6 0 0  
Fond: 01

Pojedinačni obrasci: Da

Konsolidovani obrasci: \_\_

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA**  
Period izvještavanja : od 01.01.2023 do 31.12.2023 godine

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procen at 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
1	2	3	4	5	6	7		
1		<b>PRIHODI (2+17+36)</b>	<b>200</b>	<b>25.838.914</b>	<b>24.881.085</b>	<b>23.822.482</b>	<b>-957.829</b>	<b>96,3%</b>
2	<b>710000</b>	<b>PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)</b>	<b>201</b>	<b>21.076.047</b>	<b>22.911.228</b>	<b>20.072.425</b>	<b>1.835.181</b>	<b>108,7%</b>
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	0	0	0	0	0,0%
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203	0	0	0	0	0,0%
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204	0	0	0	0	0,0%
6	711900	Porez na dobit banaka i dr.fin.organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205	0	0	0	0	0,0%
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	21.076.047	22.911.228	20.072.425	1.835.181	108,7%
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207	21.076.047	22.911.228	20.072.425	1.835.181	108,7%
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (13=14)	208	0	0	0	0	0,0%
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209	0	0	0	0	0,0%
11	714000	Porez na imovinu (15=16)	210	0	0	0	0	0,0%
12	714100	Porez na imovinu	211	0	0	0	0	0,0%
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212	0	0	0	0	0,0%
14	716000	Porezi na dohodak	213	0	0	0	0	0,0%
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214	0	0	0	0	0,0%
16	719000	Ostali porezi	215	0	0	0	0	0,0%
17	<b>720000</b>	<b>NEPOREZNI PRIHODI (18+26+35)</b>	<b>216</b>	<b>175.646</b>	<b>204.968</b>	<b>168.643</b>	<b>29.322</b>	<b>116,7%</b>
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika ( 19+.....+25)	217	2.376	1.635	2.308	-741	68,8%
19	721100	Prihodi od nefin.javnih preduzeća i fin. Institucija	218	1.823	1.623	1.770	-200	89,0%
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	12	13	12	1	108,3%
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220	541	0	525	-541	0,0%
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221	0	0	0	0	0,0%
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222	0	0	0	0	0,0%
24	721600	Prihodi od privatizacije	223	0	0	0	0	0,0%
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224	0	0	0	0	0,0%
26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....33)	225	173.270	203.333	166.336	30.063	117,4%
27	722100	Administrativne takse	226	0	0	0	0	0,0%
28	722200	Sudske takse	227	0	0	0	0	0,0%
29	722300	Komunalne naknade i takse	228	0	0	0	0	0,0%
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229	0	0	0	0	0,0%
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230	0	0	0	0	0,0%
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	35.316	70.850	32.400	35.534	200,6%
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232	137.954	132.483	133.936	-5.471	96,0%
34	723000	Novčane kazne	233	0	0	0	0	0,0%
35	777000	Drugi tekući prihodi	234	0	0	0	0	0,0%
36		<b>PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)</b>	<b>235</b>	<b>4.587.221</b>	<b>1.764.889</b>	<b>3.581.414</b>	<b>-2.822.332</b>	<b>38,5%</b>
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	236	0	0	0	0	0,0%
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237	4.587.221	1.764.889	3.581.414	-2.822.332	38,5%
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238	0	0	0	0	0,0%
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239	0	0	0	0	0,0%
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240	0	0	0	0	0,0%
42	733100	Donacije	241	0	0	0	0	0,0%



43		<b>RASHODI (44+47+48+58+67+75+80)</b>	<b>242</b>	<b>25.402.793</b>	<b>24.282.541</b>	<b>24.064.846</b>	<b>-1.120.252</b>	<b>95,6%</b>
44	<b>611000</b>	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)</b>	<b>243</b>	<b>5.395.055</b>	<b>5.189.228</b>	<b>4.548.666</b>	<b>-205.827</b>	<b>96,2%</b>
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	4.780.880	4.712.052	4.011.231	-68.828	98,6%
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	614.175	477.176	537.435	-136.999	77,7%
47	<b>612000</b>	<b>Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi</b>	<b>246</b>	<b>522.352</b>	<b>499.539</b>	<b>422.441</b>	<b>-22.813</b>	<b>95,6%</b>
48	<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)</b>	<b>247</b>	<b>822.260</b>	<b>595.170</b>	<b>570.533</b>	<b>-227.090</b>	<b>72,4%</b>
49	613100	Putni troškovi	248	17.779	10.650	12.223	-7.129	59,9%
50	613200	Izdaci za energiju	249	95.474	76.845	76.377	-18.629	80,5%
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	180.852	167.596	155.489	-13.256	92,7%
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	123.512	85.241	85.389	-38.271	69,0%
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	10.435	6.152	7.017	-4.283	59,0%
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	25.000	9.930	15.142	-15.070	39,7%
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	60.525	18.299	25.196	-42.226	30,2%
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	19.492	11.990	10.860	-7.502	61,5%
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	289.191	208.468	182.841	-80.723	72,1%
58	<b>614000</b>	<b>Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)</b>	<b>257</b>	<b>18.639.436</b>	<b>17.998.604</b>	<b>18.523.206</b>	<b>-640.832</b>	<b>96,6%</b>
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258	0	0	0	0	0,0%
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	17.216.331	17.213.015	18.250.325	-3.316	100,0%
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260	0	0	0	0	0,0%
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261	834.819	350.857	141.434	-483.962	42,0%
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	261	529.293	385.772	130.880	-143.521	72,9%
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263	0	0	0	0	0,0%
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264	0	0	0	0	0,0%
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	58.993	48.961	567	-10.032	83,0%
67	<b>615000</b>	<b>Kapitalni transferi (68+.....+74)</b>	<b>266</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267	0	0	0	0	0,0%
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268	0	0	0	0	0,0%
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269	0	0	0	0	0,0%
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270	0	0	0	0	0,0%
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271	0	0	0	0	0,0%
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272	0	0	0	0	0,0%
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273	0	0	0	0	0,0%
75	<b>616000</b>	<b>Izdaci za kamate (76+.....+79)</b>	<b>274</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275	0	0	0	0	0,0%
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276	0	0	0	0	0,0%
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277	0	0	0	0	0,0%
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278	0	0	0	0	0,0%
80	600000	<b>Tekuća budžetska rezerva</b>	<b>279</b>	<b>23.690</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-23.690</b>	<b>0,0%</b>
81		<b>TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)</b>	<b>280</b>	<b>436.121</b>	<b>598.544</b>	<b>-242.363</b>	<b>162.423</b>	<b>137,2%</b>
82		<b>TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA</b>	<b>281</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
83		<b>PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)</b>	<b>282</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
84	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	283	0	0	0	0	0,0%
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284	0	0	0	0	0,0%
86	811900	Ostali kapitalni primici	285	0	0	0	0	0,0%
87	<b>821000</b>	<b>Izdaci za nabavku stalnih sredstava (88+.....+93)</b>	<b>286</b>	<b>442.526</b>	<b>352.479</b>	<b>146.637</b>	<b>-90.047</b>	<b>79,7%</b>
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287	0	0	0	0	0,0%
89	821200	Nabavka građevina	288	200.000	195.004	0	-4.996	97,5%
90	821300	Nabavka opreme	289	161.366	129.986	109.946	-31.380	80,6%
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290	0	0	0	0	0,0%
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	100	0	0	-100	0,0%
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292	81.060	27.490	36.691	-53.570	33,9%
94		<b>NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)</b>	<b>293</b>	<b>442.526</b>	<b>352.479</b>	<b>146.637</b>	<b>-90.047</b>	<b>79,7%</b>
95		<b>NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT ( 81 minus 94 )</b>	<b>294</b>	<b>-6.405</b>	<b>246.064</b>	<b>-389.001</b>	<b>252.469</b>	<b>-3841,7%</b>



96		<b>TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI</b>	<b>295</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
97		<b>PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)</b>	<b>296</b>	<b>6.405</b>	<b>0</b>	<b>6.279</b>	<b>-6.405</b>	<b>0,0%</b>
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297	0	0	0	0	0,0%
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298	0	0	0	0	0,0%
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299	0	0	0	0	0,0%
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300	0	0	0	0	0,0%
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	301	0	0	0	0	0,0%
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302	6.405	0	6.279	-6.405	0,0%
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303	0	0	0	0	0,0%
105	<b>822000</b>	<b>IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)</b>	<b>304</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305	0	0	0	0	0,0%
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	306	0	0	0	0	0,0%
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307	0	0	0	0	0,0%
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308	0	0	0	0	0,0%
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309	0	0	0	0	0,0%
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310	0	0	0	0	0,0%
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311	0	0	0	0	0,0%
113		<b>NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)</b>	<b>312</b>	<b>6.405</b>	<b>0</b>	<b>6.279</b>	<b>-6.405</b>	<b>0,0%</b>
114		<b>TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA</b>	<b>313</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
115		<b>PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)</b>	<b>314</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
116	814000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (117+118+119)	315	0	0	0	0	0,0%
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316	0	0	0	0	0,0%
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317	0	0	0	0	0,0%
119	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	318	0	0	0	0	0,0%
120	815000	Primici od dugoročnog zaduživanja (121+122+123)	319	0	0	0	0	0,0%
121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320	0	0	0	0	0,0%
122	815200	Primici od inostranog zaduživanja	321	0	0	0	0	0,0%
123	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	322	0	0	0	0	0,0%
124	823000	<b>IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)</b>	<b>323</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	324	0	0	0	0	0,0%
126	823200	Vanjske otplate	325	0	0	0	0	0,0%
127	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	326	0	0	0	0	0,0%
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327	0	0	0	0	0,0%
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	328	0	0	0	0	0,0%
130	823600	Otkup duga	329	0	0	0	0	0,0%
131		<b>NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 minus 124)</b>	<b>330</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
132		<b>UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)</b>	<b>331</b>	<b>0</b>	<b>246.064</b>	<b>-382.722</b>	<b>246.064</b>	<b>0,0%</b>
133		<b>SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)</b>	<b>332</b>	<b>25.821.629</b>	<b>24.635.021</b>	<b>24.211.444</b>	<b>-1.186.608</b>	<b>95,4%</b>
134	<b>01</b>	<b>Opšte javne usluge (135+.....+142)</b>	<b>333</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334	0	0	0	0	0,0%
136	012	Strana ekonomska pomoć	335	0	0	0	0	0,0%
137	013	Opće usluge	336	0	0	0	0	0,0%
138	014	Osnovno istraživanje	337	0	0	0	0	0,0%
139	015	liR Opće javne usluge	338	0	0	0	0	0,0%
140	016	Opće javne usluge n. k.	339	0	0	0	0	0,0%
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340	0	0	0	0	0,0%
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341	0	0	0	0	0,0%
143	<b>02</b>	<b>Odbrana(144+.....+148)</b>	<b>342</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
144	<b>021</b>	<b>Vojna odbrana</b>	<b>343</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
145	<b>022</b>	<b>Civilna odbrana</b>	<b>344</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
146	<b>023</b>	<b>Inostrana vojna pomoć</b>	<b>345</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
147	<b>024</b>	<b>liR Odbrana</b>	<b>346</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
148	<b>025</b>	<b>Odbrana n. k.</b>	<b>347</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>



149	03	<b>Javni red i sigurnost (150+.....+155)</b>	348	0	0	0	0	0,0%
150	031	Policijske usluge	349	0	0	0	0	0,0%
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350	0	0	0	0	0,0%
152	033	Sudovi	351	0	0	0	0	0,0%
153	034	Zatvori	352	0	0	0	0	0,0%
154	035	liR Javni red i sigurnost	353	0	0	0	0	0,0%
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354	0	0	0	0	0,0%
156	04	<b>Ekonomski poslovi (157+.....+165)</b>	355	1.835.995	1.204.605	556.754	-631.390	65,6%
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356	1.835.995	1.204.605	556.754	-631.390	65,6%
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357	0	0	0	0	0,0%
159	043	Gorivo i energija	358	0	0	0	0	0,0%
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359	0	0	0	0	0,0%
161	045	Transport	360	0	0	0	0	0,0%
162	046	Komunikacije	361	0	0	0	0	0,0%
163	047	Ostale industrije	362	0	0	0	0	0,0%
164	048	liR Ekonomski poslovi	363	0	0	0	0	0,0%
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364	0	0	0	0	0,0%
166	05	<b>Zaštita životne sredine (167+.....+172)</b>	365	0	0	0	0	0,0%
167	051	Upravljanje otpadom	366	0	0	0	0	0,0%
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367	0	0	0	0	0,0%
169	053	Smanjenje zagađenosti	368	0	0	0	0	0,0%
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369	0	0	0	0	0,0%
171	055	liR Zaštita životne sredine	370	0	0	0	0	0,0%
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371	0	0	0	0	0,0%
173	06	<b>Stambeni i zajednički poslovi (174+.....+179)</b>	372	0	0	0	0	0,0%
174	061	Stambeni razvoj	373	0	0	0	0	0,0%
175	062	Razvoj zajednice	374	0	0	0	0	0,0%
176	063	Vodosnabdijevanje	375	0	0	0	0	0,0%
177	064	Ulična rasvjeta	376	0	0	0	0	0,0%
178	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	377	0	0	0	0	0,0%
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378	0	0	0	0	0,0%
180	07	<b>Zdravstvo (181+.....+186)</b>	379	0	0	0	0	0,0%
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380	0	0	0	0	0,0%
182	072	Vanbolničke usluge	381	0	0	0	0	0,0%
183	073	Bolničke usluge	382	0	0	0	0	0,0%
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383	0	0	0	0	0,0%
185	075	liR Zdravstvo	384	0	0	0	0	0,0%
186	076	Zdravstvo n. k.	385	0	0	0	0	0,0%
187	08	<b>Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)</b>	386	0	0	0	0	0,0%
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387	0	0	0	0	0,0%
189	082	Usluge kulture	388	0	0	0	0	0,0%
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389	0	0	0	0	0,0%
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390	0	0	0	0	0,0%
192	085	liR Rekreacija, kultura i religija	391	0	0	0	0	0,0%
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392	0	0	0	0	0,0%
194	09	<b>Obrazovanje (195+.....+202)</b>	393	0	0	0	0	0,0%
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394	0	0	0	0	0,0%
196	092	Srednje obrazovanje	395	0	0	0	0	0,0%
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396	0	0	0	0	0,0%
198	094	Visoko obrazovanje	397	0	0	0	0	0,0%
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	398	0	0	0	0	0,0%
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	399	0	0	0	0	0,0%
201	097	liR Obrazovanje	400	0	0	0	0	0,0%
202	098	Obrazovanje n. k.	401	0	0	0	0	0,0%
203	10	<b>Socijalna zaštita (204+.....+212)</b>	402	23.985.634	23.430.416	23.654.690	-555.219	97,7%
204	101	Bolest i hendikepiranost	403	0	0	0	0	0,0%
205	102	Starost	404	0	0	0	0	0,0%
206	103	Nasljednici	405	0	0	0	0	0,0%
207	104	Porodica i djeca	406	0	0	0	0	0,0%
208	105	Nezaposlenost	407	23.985.634	23.430.415	23.654.690	-555.219	97,7%
209	106	Stanovanje	408	0	0	0	0	0,0%
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409	0	0	0	0	0,0%
211	108	liR Socijalna zaštita	410	0	0	0	0	0,0%
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411	0	0	0	0	0,0%

v.d. Direktora:

U Zenici,                      Certificirani računovoda: Dragana Dropulja

Dana 19.02.2024 godine Broj dozvole: 5973/5

M.P.

Anto Pešić

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo za rad socijalnu politiku i izbjeglice ZDK  
Nadležno ministarstvo

JU SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE ZDK Zenica  
Potrošačka jedinica - glava

Zenica  
Sjedište potrošačke jedinice

Obrazac BS

**4218290130000**

Identifikacioni broj

**78.10**

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

**2401**

Organizacioni broj

**0**

Operativni broj

**0600**

Funkcionalni kod

**01**

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

**BILANS STANJA**  
na dan 31.12.2023. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	1	2	3	4	5	6
		<b>I AKTIVA</b>		0	0	
2	<b>100000+ 200000</b>	<b>A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)</b>	<b>001</b>	<b>4.271.628</b>	<b>3.838.914</b>	<b>111,27</b>
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	<b>002</b>	3.310.557	2.819.014	117,44
4	120000	Vrijednosni papiri	<b>003</b>	0	0	
5	130000	Kratkoročna potraživanja	<b>004</b>	595.655	869.780	68,48
6	140000	Kratkoročni plasmani	<b>005</b>	0	0	
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	<b>006</b>	0	0	
8	210000	Zalihe materijala i robe	<b>007</b>	0	0	
9	220000	Zalihe sitnog inventara	<b>008</b>	0	0	
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	<b>009</b>	365.416	150.120	243,42
<b>11</b>	<b>000000</b>	<b>B. Stalna sredstva (14+17+20+21)</b>	<b>010</b>	<b>8.135.123</b>	<b>7.005.637</b>	<b>116,12</b>
12	011000	Stalna sredstva	<b>011</b>	15.624.558	13.150.947	118,81
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	<b>012</b>	7.489.435	6.145.310	121,87
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	<b>013</b>	8.135.123	7.005.637	116,12
15	020000	Dugoročni plasmani	<b>014</b>	0	0	
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	<b>015</b>	0	0	
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	<b>016</b>	0	0	
18	031000	Vrijednosni papiri	<b>017</b>	0	0	
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	<b>018</b>	0	0	
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	<b>019</b>	0	0	
21	09	Dugoročna razgraničenja	<b>020</b>	0	0	
<b>22</b>		<b>UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41</b>	<b>021</b>	<b>12.406.751</b>	<b>10.844.551</b>	<b>114,41</b>

Kontrolni broj: 1071231345323

\* 1 0 7 1 2 3 1 3 4 5 3 2 3 \*

str. 1 od 2



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		<b>II PASIVA</b>		0	0	
24	<b>300000</b>	<b>A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)</b>	<b>022</b>	<b>3.420.824</b>	<b>3.234.174</b>	<b>105,77</b>
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	1.531.096	1.385.987	110,47
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024	0	0	
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025	0	0	
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	474.240	443.440	106,95
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027	0	0	
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	1.415.488	1.404.747	100,76
31	<b>400000</b>	<b>B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)</b>	<b>029</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030	0	0	
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031	0	0	
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032	0	0	
35	<b>500000</b>	<b>C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)</b>	<b>033</b>	<b>8.985.927</b>	<b>7.610.377</b>	<b>118,07</b>
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	8.135.123	7.005.637	116,12
37	520000	Ostali izvori sredstava	035	132.692	132.693	100,00
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036	0	0	
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	718.112	472.047	152,13
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad приходima	038	0	0	
41		<b>UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22</b>	<b>039</b>	<b>12.406.751</b>	<b>10.844.551</b>	<b>114,41</b>

Zenica, 21.02.2024.

Mjesto i datum

DROPULJA (ILIJA) DRAGANA

Certifikovani računovođa

Anto Pešić

Rukovodilac

CR-5973/5

Broj dozvole

M.P.

032/448-223

Kontakt



BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo za rad socijalnu politiku i izbjeglice ZDK  
Nadležno ministarstvo

JU SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE ZDK Zenica

Potrošačka jedinica - glava

Zenica

Sjedište potrošačke jedinice

4218290130000

Identifikacioni broj

78.10

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

2401

Organizacioni broj

0

Operativni broj

0600

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci: Konsolidovani obrasci: 

\*159386772511\*

## IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Period izvještavanja od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1	2	3	4	
		<b>I NOVČANI PRIMICI</b>		
<b>1</b>		<b>Prihodi (od 2 do 6)</b>	<b>450</b>	<b>24.853.601</b>
2	710000	Prihodi od poreza	451	22.911.228
3	720000	Neporezni prihodi	452	204.968
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	1.737.405
5	740000	Kapitalni transferi	454	0
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	0
<b>7</b>		<b>Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)</b>	<b>456</b>	<b>0</b>
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	0
<b>9</b>		<b>Finansiranje (10+11+12)</b>	<b>458</b>	<b>0</b>
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	0
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	0
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	0
<b>13</b>		<b>UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)</b>	<b>462</b>	<b>24.853.601</b>
<b>14</b>		<b>II NOVČANE ISPLATE</b>		<b>0</b>
<b>15</b>		<b>Rashodi (od 16 do 21)</b>	<b>463</b>	<b>24.009.579</b>
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	5.161.897
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	496.475
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	655.582
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	17.695.625
20	615000	Kapitalni transferi	468	
21	616000	Izdaci za kamate	469	
<b>22</b>		<b>Kapitalni izdaci (redni broj 23)</b>	<b>470</b>	<b>352.479</b>
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	352.479
<b>24</b>		<b>Finansiranje (25+26)</b>	<b>472</b>	<b>0</b>
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	0
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	0
<b>27</b>		<b>UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)</b>	<b>475</b>	<b>24.362.058</b>
<b>28</b>		<b>NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)</b>	<b>476</b>	<b>491.543</b>
<b>29</b>		<b>SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE</b>	<b>477</b>	<b>2.819.014</b>
<b>30</b>		<b>SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)</b>	<b>478</b>	<b>3.310.557</b>

Zenica, 21.02.2024.

Mjesto i datum

DROPULJA (ILIJA) DRAGANA

Certifikovani računovođa

Anto Pešić

Rukovodilac

CR-5973/5

Broj licence

M.P.

032/448-223

Kontakt

Kontrolni broj: 159386772511

str. 1 od 1





Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
Javna ustanova Služba za zapošljavanje  
Zeničko-dobojskog kantona  
Zenica



Bosnia and Herzegovina  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
ZENICA-DOBOJ CANTON  
Public Institution Employment Service  
Zenica-doboj Canton  
Zenica

Datum: 01-45-2739-1/24  
Broj: 05.08.2024. godine

## URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

### IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2023. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivni prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

#### *Finansijski izvještaji*

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.


- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona i koje je pokrenula Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnanja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u Službi za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

#### *Pružene informacije*

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
  - rukovodstvo;
  - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
  - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.

 **DIREKTOR**  
*Jasip Lovrić, dipl. ecc*

