



## IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

# MINISTARSTVA OBRAZOVANJA, NAUKE, KULTURE I SPORTA UNSKO-SANSKOG KANTONA

# 2023.

Broj: 01-02-07-11-2-3493-6/23



Sarajevo, septembar 2024.



## SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA .....	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA .....	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI .....	3
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	5
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	6
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	7
1.	UVOD .....	7
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE.....	7
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA .....	8
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA .....	8
5.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE .....	10
5.1	Izrada i donošenje budžeta i plana rada.....	10
5.2	Izveštavanje.....	10
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI .....	11
6.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	11
6.1.1	Prihodi i primici .....	11
6.1.1.1	Neporezni prihodi .....	11
6.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	12
6.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih .....	12
6.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	13
6.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi .....	15
6.1.2.4	Kapitalni transferi .....	19
6.1.2.5	Izdaci za nabavku stalnih sredstava.....	20
6.2	BILANS STANJA.....	20
6.2.1	Stalna sredstva .....	20
6.2.2	Kratkoročne obaveze i razgraničenja.....	22
6.2.3	Izvori sredstava .....	22
6.2.4	Popis imovine i obaveza .....	23
7.	VANBILANSNA EVIDENCIJA .....	23
8.	JAVNE NABAVKE .....	23
9.	SUDSKI SPOROVI.....	26
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	26
V.	PRILOZI .....	27
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	27



## I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

### 1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

#### *Mišljenje s rezervom*

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona (u daljnjem tekstu: Ministarstvo)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2023. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o novčanim tokovima, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanog u odjeljku Osnova za mišljenje s rezervom, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Ministarstva na 31. 12. 2023. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

#### *Osnova za mišljenje s rezervom*

*Kao što je navedeno u Izvještaju:*

- 1. Dio planiranih i iskazanih tekućih transfera neprofitnim organizacijama u iznosu od 947.500 KM korišten je u kapitalne svrhe. Ova sredstva nisu korištena za namjene utvrđene Budžetom, zbog čega finansijski izvještaji ne daju tačan prikaz transfera prema namjeni, što nije u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH (tačke 5.1 i 6.1.2.3 Izvještaja).**

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.<sup>1</sup> Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Ministarstva u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

---

<sup>1</sup> Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 59/22). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

### ***Isticanje pitanja***

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- **U okviru stalnih sredstava na 31. 12. 2023. godine iskazana je pozicija stanovi, u iznosu od 1.799.626 KM. Ministarstvo ne raspolaže dokumentacijom o pravu vlasništva ili raspolaganja nad ovim stanovima, a pokrenulo je aktivnosti prema Kantonalnom tužilaštvu po ovom osnovu (tačka 6.2.1 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjem.

### ***Ostala pitanja***

**U postupku obavljanja finansijske revizije nije nam dostavljena potpisana Izjava rukovodstva u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580 – Pisane izjave, koja se daje u vezi s finansijskom revizijom za 2023. godinu. Izjava se daje u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Zakonom o budžetima u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH, Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH. Također, Izjavom se potvrđuje da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima u svim materijalno značajnim aspektima usklađene sa nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.**

### ***Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje***

Ministar je odgovoran za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

### ***Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Ministarstva;



- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

## 2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

### *Mišljenje s rezervom*

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku Osnova za mišljenje s rezervom, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Ministarstva za 2023. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

### *Osnova za mišljenje s rezervom*

*Kao što je navedeno u Izvještaju:*

1. **Raspodjela tekućih transfera u iznosu od 3.273.882 KM izvršena je na osnovu zahtjeva korisnika, bez prethodno utvrđene procedure i kriterija raspodjele. Nije objavljen ni javni poziv, shodno čemu nije osigurana transparentnost prilikom raspodjele.**

**Ministarstvo nije zaključilo ugovore sa korisnicima tekućih transfera kojima bi se regulisala međusobna prava i obaveze, nisu u svim slučajevima dostavljeni izvještaji o namjenskom utrošku, zbog čega nije izvršen nadzor nad utroškom sredstava. To nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Zakonom o izvršavanju Budžeta Unsko-sanskog kantona (tačka 6.1.2.3 Izvještaja);**

2. **Prilikom planiranja i pokretanja postupka nabavke udžbenika nije se vodilo računa o početku školske godine. Ugovori za deset lotova ukupne vrijednosti 1.198.740 KM zaključeni su u drugoj polovini septembra 2023. godine, što je za posljedicu imalo kašnjenje nabavke i distribucije udžbenika u odnosu na početak nastave. Izmjene i dopune plana nisu vršene, iako je bilo izvjesno da se određeni postupci neće provesti do kraja godine.**

**U postupku javne nabavke putničkih motornih vozila i muzičke opreme, ugovorene vrijednosti 132.290 KM, tenderskom dokumentacijom utvrđene su tehničke specifikacije koje upućuju na određenog proizvođača, čime je ograničena konkurencija u ovim postupcima. Navedeno nije u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama (tačka 8. Izvještaja).**

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.



Nezavisni smo od Ministarstva u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

### ***Isticanje pitanja***

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- **Evidencije o radnom vremenu vode se na način da je kod svih zaposlenika iskazan identičan početak i završetak rada, zbog čega izražavamo sumnju u njihovu vjerodostojnost (tačka 6.1.2.1 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjem.

### ***Odgovornost rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, ministar je odgovoran da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedio namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

### ***Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Ministarstva, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 30. 9. 2024. godine

**ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA**

**Dragan Kolobarić, s. r.**

**GENERALNI REVIZOR**

**Dževad Nekić, s. r.**

## II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/ TAČKA
1.	Donijeti nedostajuće interne akte i procedure kojima se uređuje obavljanje poslova iz nadležnosti Ministarstva, sačiniti mape procesa, izvršiti identifikaciju i procjenu rizika te uspostaviti registar rizika, s ciljem uspostavljanja sistema internih kontrola na način propisan Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.	4.
2.	Usvojiti plan integriteta i blagovremeno provoditi druge aktivnosti predviđene Planom aktivnosti za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije 2023–2027. godine.	4.
3.	Rashode i izdatke Budžetom planirati na odgovarajućim pozicijama kontnog plana za budžetske korisnike, koji je dio Pravilnika o knjigovodstvu u FBiH.	5.1
4.	Godišnji plan rada i izvještaj o radu sačinjavati i dostavljati Vladi Kantona u rokovima propisanim Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH.	5.2
5.	Analizu iskaza (tekstualni dio) sačinjavati na način da sadrži sve propisane elemente, a kolonu planiranih vrijednosti obrasca GIB popunjavati podacima iz posljednjeg zvanično usvojenog budžeta, u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.	6.
6.	Uspostaviti vjerodostojne evidencije o radnom vremenu, u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.	6.1.2.1
7.	Poreze i doprinose na naknade za rad zaposlenika u komisijama obračunavati kao oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti, u skladu s važećim propisima.	6.1.2.2
8.	Propisati kriterije za raspodjelu tekućih transfera uz raspisivanje javnog poziva, u cilju osiguranja transparentnosti, zaključivati ugovore s korisnicima transfera kojima će se utvrditi prava i obaveze, način izvještavanja o utrošku sredstava i osigurati nadzor nad utroškom, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.	6.1.2.3
9.	U saradnji s Kantonalnim tužilaštvom okončati aktivnosti na utvrđivanju prava vlasništva i drugih prava nad stanovima „D3“ objekta „Blok 11“ u naselju Ozimice II, te u skladu s konstatovanim provesti odgovarajuća knjiženja u knjigovodstvenim evidencijama.	6.2.1
10.	Na kratkoročnim obavezama evidentirati obaveze iz tekućeg poslovanja, u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH, u cilju njihovog realnog iskazivanja.	6.2.2
11.	Postupke javnih nabavki udžbenika za škole planirati i provoditi blagovremeno, vodeći računa o početku školske godine, a tendersku dokumentaciju sačinjavati na način da se osigura pravična i aktivna konkurencija, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.	8.



### **III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU**

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
    - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
    - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
    - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
  - Zakon o izvršavanju Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu;
  - Budžet Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu;
  - Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
  - Zakonom o organizaciji i nadležnostima kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija Unsko-sanskog kantona;
  - Zakon o trezoru u FBiH;
  - Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
  - Zakon o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe Unsko-sanskog kantona;
  - Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona;
  - Zakon o porezu na dohodak;
  - Zakon o doprinosima;
  - Zakon o javnim nabavkama;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.





## IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

### 1. UVOD

**Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona** osnovano je Zakonom o organizaciji i nadležnostima kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija Unsko-sanskog kantona.<sup>2</sup> U skladu sa Zakonom, obavlja upravne, stručne i druge poslove u Unsko-sanskom kantonu (u daljem tekstu: Kanton) koji se, između ostalog, odnose na: oblast odgoja i obrazovanja; donošenje nastavnih programa i planova za odgojno-obrazovni rad u saradnji sa Federalnim ministarstvom obrazovanja, nauke, kulture i sporta; standarde i normative; nostrifikaciju i ekvivalenciju inostranih svjedodžbi i diploma za osnovne i srednje škole; đачki i studentski standard; razvoj nauke; planiranje i distribuciju sredstava za obrazovanje, nauku i kulturu; osnivanje ustanova u oblasti obrazovanja, nauke i kulture; razvoj i unapređenje kulture, kulturnog i umjetničkog stvaralaštva; izdavačku djelatnost; zaštitu i korištenje kulturno-historijskog naslijeđa; odnose sa vjerskim zajednicama; nadzor nad radom ustanova iz nadležnosti Ministarstva; predlaganje Vladi normativa i standarda za finansiranje visokog obrazovanja; izrada nacrtu zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva; organizovanje polaganja stručnih ispita za nastavnički kadar u predškolskim, osnovnim i srednjim školama; praćenje, provođenje i izvršavanje propisa iz oblasti Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u BiH iz nadležnosti Ministarstva, vezano za učešće u izradi dokumentacije o pitanjima koja se odnose na autoškole i polaganje vozačkih ispita, izradi rješenja i drugih pojedinačnih akata o tim pitanjima, vođenje upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima u prvom i drugom stepenu iz oblasti za koje je nadležno i druge poslove koji se odnose na nadležnost Kantona u ovoj oblasti.

Unutrašnja organizacija i način rada Ministarstva uređeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, na koji je Vlada dala saglasnost 24. 6. 2022. godine. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 59 izvršilaca, a 31. 12. 2023. godine bilo je 34 zaposlenih.

Ministarstvom rukovodi ministar Denis Osmankić, imenovan 6. 12. 2023. godine, a prethodno su funkciju obavljali ministar Almin Hopovac u periodu od 1. 1. do 15. 3. 2023. godine i Edvin Alijanović od 16. 3. do 5. 12. 2023. godine.

Sjedište Ministarstva je u Bihaću, u Ulici Alije Đerzeleza broj 6.

### 2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Ministarstva za 2023. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od januara do septembra 2024. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

---

<sup>2</sup> „Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 9/13, 11/14, 8/15, 16/17, 25/17, 4/19



### 3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH prvi put vrši finansijsku reviziju Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona. Određeni procesi iz nadležnosti Ministarstva revidirani su u prethodnom periodu, u okviru finansijske revizije Unsko-sanskog kantona. Nakon izvršene revizije za 2023. godinu dato je ukupno 11 preporuka.

#### *Postupanje po Pismu menadžmentu*

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i usklađenost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2023. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2023. godinu.

U pismu menadžmentu dato je šest preporuka, od kojih su dvije implementirane do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, jedna djelimično implementirana, a za tri preporuke nisu preduzete aktivnosti.

Preporuke koje su djelimično implementirane i za koje nisu preduzete aktivnosti ponovit će se u izvještaju.

### 4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Općina u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

#### *Finansijsko upravljanje i kontrola*

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata u skladu sa važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH<sup>3</sup> i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH<sup>4</sup> nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

Faktor koji najviše utiče na funkcionalnost sistema internih kontrola je povoljno kontrolno okruženje, koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacijsku strukturu, način rukovođenja i poštovanje postojećih zakonskih propisa.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji uređena je unutrašnja organizacija i djelokrug organizacionih jedinica, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje Ministarstvom i organizacionim jedinicama i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad.

Međutim, neka od radnih mjesta nisu popunjena kao što su šef odsjeka operativne jedinice trezora, šef odsjeka za sport, kulturu, informisanje i mlade, šef odsjeka za informatizaciju i digitalizaciju, stručni savjetnik za saobraćaj, edukaciju i autoškole, viši stručni saradnik za provođenje ispita iz oblasti saobraćaja, stručni saradnik za predškolski odgoj i obrazovanje, viši stručni saradnik za osnovno obrazovanje i inkluziju, što predstavlja rizik za izvršavanje radnih zadataka i obavljanje poslova iz nadležnosti.

---

<sup>3</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

<sup>4</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 6/17 i 3/19



Javni konkurs za prijem stručnog saradnika za javne nabavke na određeno vrijeme u trajanju od jedne godine raspisan je 23. 4. 2024. godine, a prema Zapisniku Komisije za provođenje javnog konkursa, prijavljeni kandidati nisu ispunjavali opće i posebne uvjete, zbog čega on nije okončan prijemom u radni odnos.

Pomoćnica ministra za računovodstveno-finansijske poslove i operativne jedinice Trezora imenovana je 15. 1. 2024. godine za koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu.

U vezi s **upravljanjem rizicima**, ne vrši se identifikacija i procjena rizika, nije uspostavljen registar rizika ni donesena strategija upravljanja rizicima.

**Kontrolne aktivnosti** temelje se na pisanim pravilima i principima, postupcima i drugim mjerama koje se uspostavljaju radi ostvarenja ciljeva korisnika javnih sredstava smanjenjem rizika na prihvatljiv nivo. U cilju uspostavljanja kontrolnih aktivnosti kao jedne od komponenti sistema internih kontrola nisu doneseni određeni akti kojima se uređuje poslovanje i postupanje zaposlenika u obavljanju poslova na koje su raspoređeni, kao i procedure za obavljanje poslova iz nadležnosti Ministarstva (pravilnik o korištenju službenih vozila, reprezentacije). Nisu sačinjene ni mape procesa.

Ministarstvo je sačinilo Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole i dostavilo Ministarstvu finansija, u cilju sačinjavanja konsolidovanog izvještaja na nivou Kantona.

**Ministarstvo nije izvršilo identifikaciju i procjenu rizika, uspostavilo registar rizika i sačinilo mape procesa. Nisu doneseni ni određeni interni akti kojima se uređuje obavljanje poslova iz njegove nadležnosti. Zbog navedenog, konstatujemo da sistem internih kontrola još uvijek nije uspostavljen u skladu s odredbama Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.**

**Izjava o fiskalnoj odgovornosti** sačinjena je i dostavljena Ministarstvu finansija Unsko-sanskog kantona u skladu s članovima 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.<sup>5</sup>

### **Preporuka:**

- **donijeti nedostajuće interne akte i procedure kojima se uređuje obavljanje poslova iz nadležnosti Ministarstva, sačiniti mape procesa, izvršiti identifikaciju i procjenu rizika te uspostaviti registar rizika, s ciljem uspostavljanja sistema internih kontrola na način propisan Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.**

### **Interna revizija**

U skladu s odredbama Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilnika o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH, Kanton je u obavezi formirati jedinicu za internu reviziju pri Ministarstvu finansija, koja će pokrivati sve budžetske organizacije prvog i drugog reda u sastavu Kantona i jedinice lokalne samouprave sa područja Kantona koje ne ispunjavaju kriterije za uspostavljanje jedinice za internu reviziju.

U Kantonu još uvijek nije uspostavljena jedinica za internu reviziju na način propisan Zakonom i Pravilnikom, s obzirom na to da je od osam sistematizovanih radnih mjesta u Sektoru za internu reviziju pri Ministarstvu finansija, tek u maju 2023. godine popunjeno jedno.

### **Prevenција korupcije**

U maju 2023. godine donesena je Strategija za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona 2023–2027, a u novembru Plan aktivnosti za provođenje Strategije. Strategijom i Planom utvrđene su aktivnosti koje institucije javnog sektora u Kantonu trebaju provesti, a predviđene su i mjere koje se odnose na unapređenje integriteta u sektoru obrazovanja, u okviru kojih se određene odnose isključivo na Ministarstvo.

---

<sup>5</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 34/14



Ministarstvo do okončanja revizije nije usvojilo Plan integriteta. Druge aktivnosti predviđene Strategijom i Planom su uvođenje u svim obrazovnim institucijama planova i programa na jačanju etike i integriteta, osiguravanje vjerodostojne i lako dostupne evidencije izdatih diploma putem elektronskih evidencija, održavanje sistema za elektronske evidencije u osnovnim i srednjim školama, predlaganje Vladi donošenja Zakona o kulturi i Zakona o Radio-televiziji Unsko-sanskog kantona, kao i izmjena zakonskih propisa iz oblasti obrazovanja, kulture i sporta itd.

### **Preporuka:**

- **usvojiti plan integriteta i blagovremeno provoditi druge aktivnosti predviđene Planom aktivnosti za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije 2023–2027. godine.**

## 5. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

### 5.1 Izrada i donošenje budžeta i plana rada

Skupština Kantona je 6. 4. 2023. godine usvojila Budžet Kantona za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Budžet) i donijela Zakon o izvršavanju Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Zakon o izvršavanju Budžeta). Do tog perioda, finansiranje se vršilo na osnovu Odluke o privremenom finansiranju.

Budžetom su Ministarstvu odobrena sredstva u iznosu od 24.471.311 KM. Nakon izmjena i dopuna Budžet je usvojen u iznosu od 26.010.028 KM. Strukturu odobrenih rashoda i izdataka nakon izmjena i dopuna čine: tekući transferi i drugi tekući rashodi (17.101.863 KM), kapitalni transferi (3.660.481 KM), izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (3.658.350 KM), plaće i naknade troškova zaposlenih i doprinosi poslodavca (1.269.134 KM) i izdaci za nabavku stalnih sredstava (320.200 KM).

Utvdili smo također da pojedini rashodi i izdaci nisu budžetom planirani na odgovarajućim pozicijama predviđenim analitičkim kontnim planom koji je dio Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH. Na primjer, na poziciji tekućih transfera planirana su i iskazana ulaganja u vjerske zajednice koja imaju karakter nepovratnih davanja za nabavku kapitalne imovine, što je obrazloženo u tački 6.1.2.3 Izvještaja.

Sačinjen je Trogodišnji plan rada za period 2023-2025. i Godišnji plan rada za 2023. godinu. **Ministarstvo je Godišnji plan rada dostavilo Vladi Kantona 5. 5. 2023. godine. Budući da nadležna organizaciona jedinica Vlade Kantona za nivo kantona objedinjava godišnje planove rada kantonalnih ministarstava u jedinstveni program rada Vlade najkasnije do 15. januara tekuće godine, Ministarstvo nije dostavilo plan u utvrđenom roku, u skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH,<sup>6</sup> za šta je data preporuka u tački 5.2 Izvještaja.**

Pri izradi Budžeta određeni rashodi i izdaci nisu planirani na odgovarajućim pozicijama predviđenim analitičkim kontnim planom za budžetske korisnike, koji je dio Pravilnika o knjigovodstvu u FBiH.

### **Preporuka:**

- **rashode i izdatke Budžetom planirati na odgovarajućim pozicijama kontnog plana za budžetske korisnike, koji je dio Pravilnika o knjigovodstvu u FBiH.**

### 5.2 Izvještavanje

Godišnji izvještaj o radu Ministarstva za 2023. dostavljen je 4. 3. 2024. Uredu Vlade Kantona, u kojem su navedeni poslovi i aktivnosti koje je Ministarstvo obavljalo u 2023. godini.

Izvještaj nije dostavljen u roku koji je utvrđen Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH, najkasnije do 31. januara tekuće za prethodnu godinu.

<sup>6</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 74/19, 2/21

**Preporuka:**

- **godišnji plan rada i izvještaj o radu sačinjavati i dostavljati Vladi Kantona u rokovima propisanim Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH.**

## 6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Ministarstvo je sačinilo Godišnje finansijske izvještaje i dostavilo ih nadležnim organima i institucijama 29. 2. 2024. godine.

Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH propisano je da su budžetski korisnici dužni uz godišnje računovodstvene izvještaje dostaviti tekstualni izvještaj, u kome će obrazložiti izvršenje budžeta, sa posebnim osvrtom na odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

Utvrđili smo da tekstualni dio izvještaja, odnosno sačinjene bilješke uz finansijske izvještaje ne sadrže izvršenje budžeta i analizu odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, analizu troškova zaposlenih, potraživanja, obaveza i zaključak. Imajući u vidu navedeno, izvršenje budžeta nije obrazloženo u skladu s odredbama članova od 30. do 32. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

U obrazac Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta planske veličine za pozicije rashoda i izdataka unesene su sa uključenim preraspodjelama, zbog čega pozicije rashoda i izdataka nisu unesene u skladu s članom 7. stav 3 Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu u FBiH, kojim je propisano da se na planiranim pozicijama unose podaci iz posljednjeg budžeta, odnosno, zvanično usvojenog.

Periodični izvještaji dostavljeni su u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

**Analiza iskaza (tekstualni dio) ne sadrži obrazloženja izvršenja budžeta i druge propisane elemente, a u kolonu planiranih vrijednosti godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta nisu unesene vrijednosti iz posljednjih izmjena i dopuna budžeta, u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.**

**Preporuka:**

- **Analizu iskaza (tekstualni dio) sačinjavati na način da sadrži sve propisane elemente, a kolonu planiranih vrijednosti obrasca GIB popunjavati podacima iz posljednjeg zvanično usvojenog budžeta, u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.**

### 6.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

#### 6.1.1 Prihodi i primici

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2023. godinu iskazani su prihodi u iznosu od 726.551 KM, koji se u cijelosti odnose na neporezne prihode.

##### 6.1.1.1 Neporezni prihodi

Neporezni prihodi u iznosu od 726.551 KM odnose se na naknade, takse i prihode od pružanja javnih usluga (690.632 KM) i neplanirane uplate (35.919 KM).

U okviru **naknada, taksi i prihoda od pružanja javnih usluga** se odnose u najvećem dijelu na uplate fizičkih lica za polaganje ispita za vozača motornih vozila (681.935 KM) i polaganje stručnog ispita nastavnika i stručnih saradnika za samostalan odgojno-obrazovni rad (7.800 KM).



Pravilnikom o načinu i uslovima organizovanja ispita za vozača motornih vozila<sup>7</sup> koji je donesen na osnovu Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na cestama u Bosni i Hercegovini<sup>8</sup>, propisan je način i uslovi organizovanja ispita za vozača motornih vozila i opći principi za vršenje kontrole nad provedbom polaganja vozačkog ispita. Na osnovu pravilnika, ministar je donio Uputstvo o radu autoškola i organizovanju ispita za vozača motornih vozila od 15. 10. 2021. godine, kojim je utvrđena jedinstvena cijena naknade troškova za polaganje po kandidatu, ovisno od kategorije za koju se polaže u rasponu od 60 do 90 KM, ispit iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima 50 KM i ispit iz prve pomoći 20 KM.

Posebnim rješenjem ministra od 18. 1. 2022. godine imenovana je komisija za polaganje vozačkog ispita na području Unsko-sanskog kantona, koja je vršila provjeru kandidata. Shodno rješenju, komisija je vršila ispitivanje kandidata, o čemu su sačinjeni zapisnici. Kandidati su prije polaganja ispita dostavili dokaz o plaćenim troškovima za polaganje ispita.

Polaganje stručnog ispita nastavnika i stručnih saradnika za samostalan odgojno-obrazovni rad propisano je Pravilnikom o polaganju stručnog ispita nastavnika i stručnih saradnika<sup>9</sup> koji je donio ministar. Nastavnik, stručni saradnik i saradnik koji prvi put zasniva radni odnos u srednjoj školi obavezan je nakon isteka šest mjeseci, a najviše jedne godine rada u neposrednom odgojno-obrazovnom radu položiti stručni ispit. Shodno pravilniku, komisija ispred Ministarstva vršila je ocjenu nastavnika, o čemu su sačinjeni zapisnici o polaganju stručnog ispita. Naknada za polaganje stručnog ispita utvrđena je u iznosu od 180 KM. Prije pristupanja ispitu, izvršene su uplate naknade od strane prijavljenih kandidata.

**Neplanirane uplate** odnose se u najvećem dijelu na uplaćene donacije (21.813 KM) i ostale povrate (12.096 KM).

### 6.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta Ministarstva za 2023. godinu iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 24.492.901 KM. Strukturu rashoda i izdataka čine: tekući transferi (16.440.796 KM), kapitalni transferi (3.469.640 KM), izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (3.148.494 KM), plaće i naknade troškova zaposlenih (1.175.586 KM), izdaci za nabavku stalnih sredstava (150.898 KM) i doprinosi poslodavca i ostali doprinosi (107.487 KM).

#### 6.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Plaće i naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 1.175.586 KM, a odnose se na bruto plaće i naknade plaća (1.017.139 KM) i naknade troškova zaposlenih (158.447 KM).

Obračun plaća i naknada plaća vrši se na osnovu Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona<sup>10</sup> i Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima državnih službenika i namještenika Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Pravilnik o plaćama) iz 2015. godine i njegovim izmjenama iz 2020. godine.

Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona utvrđeno je da se osnovna plaća utvrđuje množenjem osnovice za plaću sa pripadajućim koeficijentom platnog razreda. Osnovna plaća uvećava se za 0,6% za svaku započetu godinu staža, a najviše do 20%. Visina osnovice za obračun plaće utvrđena je odlukom Vlade, na osnovu Sporazuma sa sindikatom o visini osnovice i boda za obračun plaće državnih službenika i namještenika u organima državne službe Unsko-sanskog kantona. Shodno Sporazumu, visina osnovice za 2023. godinu iznosila je 370 KM, a vrijednost boda 1,02.

Uzorkom smo obuhvatili obračun i isplatu plaća za februar, juni, oktobar i decembar 2023. godine, i utvrdili da se obračun i isplata vršili u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona i Pravilnikom o plaćama.

Najviša neto plaća u 2023. godini iznosila je 4.332 KM, a najniža 1.013 KM.

<sup>7</sup> „Sl. glasnik BiH“, br. 46/12

<sup>8</sup> „Sl. glasnik BiH“, br. 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10

<sup>9</sup> „Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona“, br. 30/12

<sup>10</sup> „Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona“, br. 11/15, 12/15 i 24/18



Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona propisano je da nosioci izvršnih funkcija imaju pravo na položajni dodatak, koji utvrđuje i donosi Komisija za izbor i imenovanja. Shodno navedenom, Rješenjem o isplati plaće ministru utvrđen je položajni dodatak u visini 10% od osnovne plaće koji se obračunava na osnovnu plaću i čini sastavni dio plaće, dok Rješenjem o izmjeni rješenja od 4. 5. 2023. godine, visina položajnog dodatka iznosi 20% osnovne plaće.

Odlukom o radnom vremenu u kantonalnim organima uprave i upravnim organizacijama utvrđen je raspored radnog vremena zaposlenih u kantonalnim organima uprave i upravnim organizacijama. Puno radno vrijeme iznosi 40 sati sedmično i raspoređeno je na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka u trajanju od 7,00 do 15,30 sati. Odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 minuta, ne ulazi u radno vrijeme i koristi se od 10,30 do 11,00 sati.

Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu<sup>11</sup> propisana je obaveza vođenja evidencije o radnom vremenu koja sadrži podatke o početku rada, završetku rada, ukupnom dnevnom radnom vremenu, vremenu terenskog rada, vremenu neprisustva na poslu i slično.

**Uvidom u evidencije o radnom vremenu za februar, juni, oktobar i decembar 2023. godine konstatovali smo da je uspostavljena evidencija o radnom vremenu u kojoj se za svakog zaposlenika vodi dnevna evidencija o dolasku na posao, pauzi i odlasku sa posla. Međutim, za svakog zaposlenika iskazano je identično vrijeme početka i završetka rada, zbog čega izražavamo sumnju u njihovu vjerodostojnost.**

Ministarstvo je u skladu sa Zakonom o državnoj službi Unsko-sanskog kantona<sup>12</sup> i Pravilnikom o ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika u organima državne službe Unsko-sanskog kantona<sup>13</sup> u obavezi vršiti godišnje ocjenjivanje zaposlenika. Ministarstvo je izvršilo ocjenjivanje državnih službenika i namještenika za 2023. godinu u skladu sa navedenim Zakonom i Pravilnikom.

Naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 158.447 KM, a odnose se na: naknadu za topli obrok (79.929 KM), regres za godišnji odmor (52.163 KM), pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti (14.848 KM) i naknade za prevoz sa posla i na posao (11.507 KM).

Naknada za topli obrok se isplaćuje u visini od 1% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH, prema posljednjem statističkom podatku.

Regres za korištenje godišnjeg odmora isplaćuje se u iznosu od 50% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku, a isplaćen je na osnovu Odluke Vlade. Utvrdili smo da se naknade isplaćuju u skladu sa propisima koji ih uređuju.

### **Preporuka:**

- **uspostaviti vjerodostojne evidencije o radnom vremenu, u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.**

### **6.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge**

**Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge** iskazani su u iznosu od 3.148.494 KM, a odnose se u najvećem dijelu na izdatke za energiju (1.653.977 KM), nabavku materijala i sitnog inventara (1.207.706 KM), ugovorene i druge posebne usluge (264.690 KM).

**Izdaci za energiju** najvećim dijelom odnose se na izdatke za centralno grijanje (713.045 KM) i ugalj i plin (365.241 KM).

*Izdaci za centralno grijanje* se odnose na nabavku peleta za potrebe ustanova osnovnog i srednjeg obrazovanja sa područja Unsko-sanskog kantona. Ugovor je zaključen 27. 1. 2023. godine sa Euro Stil d.o.o. Doboj u iznosu od 319.995 KM, a prema Okvirnom sporazumu iz 2022. godine. Nakon provedenog postupka javne nabavke u 2023. godini, zaključen je Okvirni sporazum u vrijednosti 1.510.264 KM, a isporuka peleta je vršena u skladu sa pojedinačnim ugovorom, što je obrazloženo u tački 8. Izvještaja.

<sup>11</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 92/16

<sup>12</sup> „Sl. glasnik USK“, br. 14/17 i 15/20

<sup>13</sup> „Sl. glasnik USK“, br. 23/17

*Izdaci za ugalj i plin* odnose se na nabavku uglja za potrebe ustanova osnovnog i srednjeg obrazovanja sa područja Unsko-sanskog kantona. Ugovor je zaključen vrijednosti 365.241 KM, a na osnovu potpisanog Okvirnog sporazuma od 15. 11. 2023. godine.

Utvdili smo da su cijene i količine iskazane na fakturama za pelet, ugalj i plin u skladu sa odredbama zaključenih ugovora.

**Izdaci za nabavku materijala i sitnog inventara** iskazani su u iznosu od 1.207.706 KM, a u najvećem dijelu odnose se na izdatke za obrazovna pomagala (1.198.835 KM). Ovi izdaci se odnose na nabavku udžbenika za učenike šestih, sedmih, osmih i devetih razreda devetogodišnjeg osnovnog obrazovanja na području Unsko-sanskog kantona. Nakon provedenog postupka javne nabavke, podijeljenog po lotovima, ugovori su zaključeni 19. 9. 2023. godine sa Sarajevo Publishing d.d. Sarajevo (197.260 KM), Nam d.o.o. Tuzla (509.090 KM) i Nova dječija knjiga (208.949 KM), a isporučeni su školama u drugoj polovini devetog mjeseca. Uvidom u dokumentaciju, cijene i količine udžbenika iskazane na fakturama su u skladu sa odredbama ugovora, a procedura provođenja ove javne nabavke opisana je u tački 8. Izvještaja.

U okviru izdataka za **ugovorene i druge posebne usluge** (264.690 KM) najznačajniji su izdaci za rad komisija (140.959 KM), ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i po osnovu povremenog samostalnog rada (55.213 KM), izdaci za usluge prevoza i goriva (7.285 KM) i usluge reprezentacije (4.009 KM).

*Izdaci za rad komisija* u najvećem dijelu odnose se na komisije za polaganje vozačkih ispita (61.807 KM), komisije za nadzor provođenja vozačkih ispita (28.500 KM) i komisiju Ekspertne radne grupe za organizaciju i vođenje obrazovne reforme u Unsko-sanskom kantonu (22.800 KM).

Komisije za polaganje vozačkih ispita osnivaju se na osnovu Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u BiH i Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila. U njima su angažirani vanjski saradnici i zaposlenici Ministarstva. Uputstvom o radu autoškola i organiziranju ispita za vozača motornih vozila iz 2021. godine, utvrđeno je da za polaganje ispita vozača motornih vozila, ministar posebnim rješenjem imenuje ispitnu komisiju koja se sastoji od državnih službenika i namještenika uposlenih u sektoru za saobraćaj i edukaciju Ministarstva i dovoljnog broja sekretara. Prema ovom Uputstvu, članovima komisije koji nisu državni službenici i namještenici sektora za saobraćaj i edukaciju a koji su imenovani u komisiju kao dodatni ispitivači iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima, utvrđena je naknade u rasponu od 5-20 KM po kandidatu.

Rješenjem ministra od 18. 1. 2022. godine imenovana je komisija za polaganje vozačkog ispita na području Unsko-sanskog kantona, a uvidom u dokumentaciju na bazi uzorka za mjesec februar, april, juni, august i oktobar 2023. godine, ove naknade su isplaćene u skladu sa navedenim Uputstvom.

Komisija za nadzor provođenja vozačkih ispita (28.500 KM) formirana je Rješenjem ministra od 11. 11. 2022. godine, o imenovanju Komisije za kontrolu i nadzor nad provođenjem propisa o osposobljavanju kandidata i provođenja ispita za vozača motornih vozila, na osnovu Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u BiH<sup>14</sup> i Pravilnika o kontroli i nadzoru nad provođenjem propisa o osposobljavanju kandidata za vozača motornog vozila i njegovim izmjenama<sup>15</sup> ( u daljem tekstu: Pravilnik). Prema ovom Rješenju, komisija se imenuje na mandat od dvije godine, u čijem sastavu su tri zaposlenika Ministarstva i dva vanjska saradnika. Pravilnikom je propisano da član komisije za svoj rad ima pravo na naknadu ukoliko je u toku jednog mjeseca učestvovao u najmanje četiri kontrole i nadzora, a da visinu naknade određuje ministar posebnim rješenjem.

Rješenjem ministra od 27. 12. 2022. godine utvrđena je visina naknade predsjedniku komisije u iznosu od 650 KM i članovima 550 KM koje se isplaćuju u neto iznosu.

<sup>14</sup> „S. glasnik BiH“, br. 06/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10 i 18/13

<sup>15</sup> „Sl. glasnik USK“, br. 25/22





Uvidom u obračun i isplatu naknade utvrdili smo da su zaposlenicima angažovanim u komisiji isplaćene neto naknade u ukupnom iznosu od najmanje 17.500 KM. Međutim, obračun naknade nije imao tretman prihoda od nesamostalne djelatnosti, kako je propisano Zakonom o porezu na dohodak,<sup>16</sup> Zakonom o doprinosima<sup>17</sup> i Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dohodak,<sup>18</sup> zbog čega nisu obračunati i uplaćeni propisani porez i doprinosi.

*Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada* iskazani u iznosu od 55.213 KM odnose se na ugovore o dijelu, i to najvećim dijelom na ugovore o angažmanu stručnih timova (28.680 KM) i Savjet za nauku (25.280 KM).

Ugovori o angažmanu stručnih timova odnose se na izradu predmetnih kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, osnovne škole i srednje škole na području Unsko-sanskog kantona. Rješenjem Ministra od 13. 6. 2022. godine utvrđeni su broj i struktura predmetnih stručnih timova za izradu predmetnih kurikuluma, radni zadaci i naknada za učešće u radu predmetnih stručnih timova. Prema ovom Rješenju, naknada za članove predmetnih stručnih timova iznosi 660 KM, a sa izabranim kandidatima se potpisuju ugovori o angažmanu.

Savjet za nauku (u daljem tekstu: Savjet) osnovan je Odlukom ministra 1. 8. 2022. godine, prema kojoj je utvrđen sastav, mandat, prava i obaveze, na osnovu Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti Unsko-sanskog kantona. Prema ovoj Odluci, sastav Savjeta čine predsjednik, sedam članova i sekretar. Sekretar Savjeta imenuje se iz reda zaposlenika Ministarstva, dok su predsjednik i članovi vanjski saradnici. Mandat predsjedniku i članovima traje četiri godine, a nadležnosti Savjeta su utvrđene Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti<sup>19</sup>.

Odlukom ministra od 19. 6. 2023. godine utvrđena je mjesečna visina naknade za rad predsjedniku i članovima Savjeta u zavisnosti od provedenih aktivnosti i ostvarenih rezultata na realizaciji poslova iz nadležnosti. Odlukom je utvrđeno, ukoliko je održana sjednica Savjeta predsjedniku pripada naknada u iznosu od 350 KM a članovima 300 KM. Odlukom ministra o izmjeni Odluke o utvrđivanju naknade za rad od 26. 10. 2023. godine, utvrđena je naknada predsjedniku u iznosu od 960 KM, a članovima 825 KM. Uvidom u dokumentaciju na bazi uzorka za juni, august i oktobar 2023. godine, isplate su vršene u skladu sa Odlukom.

**Izdaci za usluge prevoza i goriva** iskazani su u iznosu od 7.285 KM, a odnose se na izdatke za gorivo (3.129 KM) i izdatke za prevoz ljudi (3.444 KM).

**Usluge reprezentacije** iskazane su u iznosu od 4.009 KM, a odnose se u najvećem dijelu na konzumaciju hrane i pića.

Ministarstvo nije donijelo pravilnik o uvjetima i načinu korištenja službenih putničkih automobila, kao ni Pravilnik o načinu korištenja sredstava reprezentacije, za što je preporuka data u tački 4. Izvještaja.

**U odabranom uzorku utvrdili smo da obračun naknada zaposlenicima, po osnovu angažmana u komisijama u iznosu od najmanje 17.500 KM, nije imao tretman prihoda od nesamostalne djelatnosti.**

#### **Preporuka:**

- ***poreze i doprinose na naknade za rad zaposlenika u komisijama obračunavati kao oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti, u skladu s važećim propisima.***

#### **6.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi**

Tekući transferi i drugi tekući rashodi u Godišnjem izvještaju o izvršenju Budžeta za 2023. godinu iskazani su u iznosu od 16.440.796 KM.

<sup>16</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13

<sup>17</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19 i 4/21

<sup>18</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 48/21 i 77/21

<sup>19</sup> „Sl. glasnik USK“, br.4/21

Pregled planiranih i realizovanih tekućih transfera dat je u tabeli:

R. br.	Naziv tekućeg transfera	Budžet 2023. godina	Izvršenje u 2023. godini	Izvršenje u 2022. godini
1	2	3	4	5
I	<b>Tekući transferi i drugi tekući rashodi</b>	<b>16.602.400</b>	<b>16.440.796</b>	<b>11.041.851</b>
1.	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	8.806.300	8.738.517	2.149.082
2.	Tekući transferi pojedincima	1.272.900	1.220.564	594.537
3.	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	3.854.200	3.812.715	6.078.232
4.	Subvencije javnim preduzećima	2.669.000	2.669.000	2.220.000

**Tekući transferi drugim nivoima vlasti** se u najznačajnijem dijelu odnose na transfer za obrazovanje (6.736.591 KM) i sport (1.720.782 KM). Prilikom njihovog planiranja i iskazivanja nije dosljedno primijenjen kontni plan koji je dio Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH, budući da imaju karakter tekućih transfera neprofitnim organizacijama. Za navedeno je data preporuka u tački 5.1 Izvještaja.

Transfer za obrazovanje odnosi se na finansiranje rada predškolskih ustanova, dječijih vrtića i sufinansiranje osnovnog obrazovanja u sastavu Katoličkog školskog centra „Ivan Pavao II“ Bihać.

Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona definisano je da će sredstva granta za predškolsko obrazovanje – dječije vrtiće i privatne vrtiće služiti za finansiranje rada predškolskih ustanova i izvršavat će se na osnovu programa utroška, koji na prijedlog resornog ministarstva donosi Vlada.

*Transfer za predškolsko obrazovanje – dječiji vrtići i Transfer – privatni vrtići* utvrđeni su Zakonom o izvršavanju Budžeta kojim je utvrđeno da se koriste za finansiranje rada predškolskih ustanova i izvršavaju se na osnovu Programa utroška sredstava koji na prijedlog Ministarstva donosi Vlada Kantona.

Budžetom Ministarstva za dječije vrtiće planirano je 5.100.000 KM, a izmjenama i dopunama Budžeta ukupno 5.784.000 KM. Odlukom Vlade od 23. 2. 2023. godine usvojen je Program utroška sredstava za dječije vrtiće u periodu privremenog finansiranja 1. 1. – 31. 3. 2023. godine u iznosu od 936.806 KM. Nakon dvije izmjene Programa utroška, Odlukom Vlade od 1. 12. 2023. godine usvojene su izmjene i dopune Programa utroška u ukupnom iznosu od 5.784.000 KM. Realizacija sredstava vršila se mjesečno, nakon što su ustanove dostavljale dokumentaciju o obračunatim plaćama i toplom obroku.

Budžetom su planirana sredstva i za privatne vrtiće u iznosu od 200.000 KM. Odlukom Vlade usvojen je 31. 5. 2023. godine Program utroška sredstava – Grant privatni vrtići za 2023. godinu u istom iznosu. Sredstva su odobrena za devet vrtića za sufinansiranje rada u dijelu materijalnih troškova, proporcionalno broju djece.

*Tekući transfer za sufinansiranje osnovnog obrazovanja u sastavu Katoličkog školskog centra „Ivan Pavao II“ Bihać (u daljem tekstu: KŠC)* iskazan je u iznosu od 770.773 KM.

Program utroška sredstava za ovaj transfer donijela je Vlada 23. 2. 2023. godine, sa posljednjom izmjenom u ukupnom iznosu od 820.000 KM.

Vlada Kantona je na prijedlog Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta donijela Kriterije za finansiranje osnovnih škola na području Unsko-sanskog kantona<sup>20</sup> (u dalje tekstu: kriteriji), kojim se utvrđuju mjerila za finansiranje rada javnih ustanova koje obavljaju djelatnost osnovnog obrazovanja – osnovnih škola i privatnih osnovnih škola koje se finansiraju iz Budžeta Kantona u dijelu plata i naknade za topli obrok, dok ostale naknade privatne osnovne škole isplaćuju iz vlastitih sredstava. Iznos sredstava za rad osnovnih škola utvrđuje se na osnovu: 1) broja odjeljenja; 2) broja nastavnih sati u odjeljenju prema nastavnom planu i programu; 3) broja nastavnika prema broju nastavnih sati koje izvode u skladu sa nastavnim planom i programom; 4) broja ostalih zaposlenika u skladu sa Pedagoškim standardima; 5) radnog staža zaposlenika; 6) stepena potrebne stručne spreme nastavnika i ostalih zaposlenika; 7) propisa o porezima i doprinosima; 8) materijalnih troškova; 9) naknadama putnih troškova u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima; 10) naknade za službena putovanja. Škola najkasnije do 30. juna tekuće školske godine dostavlja Ministarstvu odgovarajuću dokumentaciju potrebnu za obračun sredstava za rad škole za narednu školsku godinu.

<sup>20</sup> „Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona“, br. 31/21



Direktor škole donosi odluku o priznavanju broja izvršilaca za školsku godinu, koja je osnov za izračunavanje cijene usluga u dijelu koji se odnosi na broj izvršilaca. Norma sati nastavnika služe kao okvir za određivanje broja izvršilaca u nastavi, a 40-satna radna sedmica, odnosno godišnja obaveza izvršioca izražena u satima je glavni kriterij za dodjelu i raspodjelu sredstava.

U skladu sa Zakonom o osnovnom i općem srednjem odgoju i obrazovanju<sup>21</sup> i Odlukom direktora KŠC-a o priznatom broju izvršilaca od 4. 7. 2022. godine, Vlada je 17. 11. 2022. donijela Odluku o sufinansiranju osnovne škole u sastavu KŠC za školsku 2022/23. godinu. Odlukom je utvrđeno da će se sufinansiranje vršiti u dijelu troškova koji se odnose na plaće i topli obrok zaposlenika iz Budžeta Kantona, a najviše u iznosu do 100% sredstava, kao i da će Vlada svake godine utvrditi procenat sufinansiranja privatnih škola prema potrebama i mogućnostima.

Sredstva su se odobravala i doznlačavala korisniku mjesečno, na osnovu prethodno dostavljenih obračuna plaća i toplog obroka.

Transfer za sport iskazan je u iznosu od 1.720.782 KM. Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona definisano je da će se sredstva granta za sport izvršavati po programu, koji na prijedlog resornog ministarstva donosi Vlada.

Vlada je 23. 2. 2023. godine na prijedlog Ministarstva u periodu privremenog finansiranja 1. 1. – 31. 3. 2023. godine donijela Odluku o usvajanju Programa utroška sredstava – Grant za sport u iznosu od 303.520 KM. Usvajanjem Budžeta za 2023. godinu 6. 4. 2023. na razdjelu Ministarstva na ovoj poziciji planirano je 1.300.000 KM, na osnovu Programa rada Sportskog saveza Kantona (u daljem tekstu: Savez) za 2023. godinu i Finansijskog plana prihoda i rashoda.

Nakon ukupno četiri izmjene i dopune Programa utroška, a na zahtjev Saveza za dodatnim sredstvima, Odlukom Vlade od 4. 8. 2023. godine usvojene su izmjene i dopune Programa utroška u ukupnom iznosu od 1.712.300 KM. Transfer Savezu je realizovan doznlačavanjem sredstava sukcesivno u tranšama.

**Sportski savez dostavio je izvještaj o utrošku sredstava. Međutim, Ministarstvo nije zaključilo ugovor sa savezom, kojim bi se regulisala međusobna prava i obaveze. Zbog navedenog ne možemo potvrditi da su osigurani preduslovi za praćenje i nadzor nad korištenjem namjenskih sredstava u iznosu od 1.720.782 KM, što je bila obaveza u skladu s članom 57. Zakona o budžetima u FBiH.**

**Tekući transferi pojedincima** iskazani su u iznosu od 1.220.564 KM, a odnose se na ostale transfere pojedincima (653.563 KM) i stipendije studentima i učenicima (567.000 KM).

Ostali transferi pojedincima odnose se dijelom na sufinansiranje troškova smještaja i ishrane studenata u studentskim domovima u FBiH u iznosu od 235.497 KM. Na osnovu Protokola o subvencioniranju smještaja i ishrane studenata u studentskim centrima-domovima u FBiH i Protokola o subvencioniranju troškova smještaja i ishrane studenata sa područja Unsko-sanskog kantona u Studentskom centru Islamske zajednice u BiH, sufinansirani su: Studentski centar Sarajevo (81 student), Studentski centar u Mostaru (8 studenata), Univerzitet u Tuzli (4 studenta), Studentski centar Islamske zajednice u BiH (12 studenata) u iznosu od 219 KM po studentu mjesečno.

**Tekući transferi neprofitnim organizacijama** odnose se u najvećem dijelu na transfer vjerskim zajednicama (3.273.882 KM), zatim transfere udruženjima (338.833 KM) i transfere neprofitnim organizacijama (200.000 KM).

Na poziciji tekućeg transfera vjerskim zajednicama u iznosu najmanje od 947.500 KM iskazani su izdaci odobreni u kapitalne svrhe neprofitnim organizacijama (rekonstrukcija objekta, asfaltiranje pristupnog puta i parkinga, nabavka pogrebnog auta, sufinansiranje kupovine zemljišta za vjerski, edukativni i administrativni centar, ugradnja stolarije itd. Naime, Budžetom su ova sredstva planirana i u Glavnoj knjizi iskazana na poziciji tekućih transfera, na kojoj se prema Pravilniku o knjigovodstvu budžeta u FBiH planiraju i evidentiraju sva nepovratna davanja za tekuće svrhe, odnosno nepovratna davanja koja nisu data u svrhu nabavke kapitalne imovine. **Zbog navedenog smatramo da ona nisu odobrena za namjene utvrđene Budžetom i da finansijski izvještaji ne daju tačan prikaz transfera prema namjeni.**

<sup>21</sup> „Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona“, br. 5/04, 7/10, 11/15, 12/19, 15/20



Članom 47. Zakona o izvršavanju Budžeta utvrđeno je da će se grant za vjeru i grant za „Bihaćko muftijstvo i Ilmiju“ izvršavati po programu, koji na prijedlog resornog ministarstva donosi Vlada, ali nije definisan način odabira korisnika i utvrđivanje visine sredstava po korisnicima.

Odlukom Vlade od 11. 5. 2023. godine usvojen je Program utroška sredstava – Grant za vjeru u iznosu od 1.189.182 KM. Zaprimanjem novih zahtjeva od strane vjerskih zajednica odlukama Vlade vršene su izmjene i dopune programa utroška sredstava, a sredstva osigurana preraspodjelom između budžetskih korisnika. Odlukom Vlade od 1. 12. 2023. godine usvojena je posljednja peta izmjena i dopuna Programa utroška u ukupnom iznosu od 3.084.682 KM za realizaciju 117 projekata.

Sredstva su odobrena po medžlisima Islamske zajednice: Cazin (1.313.682 KM), Sanski Most (634.000 KM), Velika Kladaša (382.000 KM), Bihać (246.500 KM), Bosanska Krupa (151.000 KM), Ključ (98.000 KM), Bužim (76.000 KM), Prijedor (75.000 KM), Bosanski Petrovac (25.500 KM), Bosanski Novi (3.000 KM) i Bihaćkom muftijstvu Bihać (80.000 KM).

Najveći iznos sredstava odobren je **Medžlisu Islamske zajednice Cazin** (u daljem tekstu: medžlis) u iznosu od 1.313.682 KM. Od navedenog iznosa, za finansiranje troškova naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta „Islamskog kulturnog centra“ u Cazinu odobrena su sredstva u iznosu od 970.682 KM, na osnovu zahtjeva za finansiranjem Vladi Kantona od 14. 3. 2023. godine. Uz zahtjev su priloženi Odluka Grada Cazin o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta od 8. 9. 2021. godine i rješenja od 28. 4. 2023. godine kojim je utvrđena visina naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta (427.100 KM) i naknade za prirodnu pogodnost – rente (543.582 KM).

Obaveza dostavljanja finansijskog izvještaja o namjenskom utrošku sredstava utvrđena je najkasnije 30 dana po završetku projekta. Medžlis je 7. 6. 2023. godine dostavio izvještaj o utrošku sredstava, sa prilogom uplatnica i izvodom banke o uplati naknada na račun Grada Cazin.

**Odabir korisnika tekućih transfera vjerskim zajednicama izvršen je na osnovu zahtjeva korisnika, bez prethodno utvrđene procedure i kriterija raspodjele. Nije objavljen ni javni poziv, shodno čemu nije osigurana transparentnost prilikom raspodjele. Ugovori kojima bi se regulisala međusobna prava i obaveze sa korisnicima sredstava nisu potpisani.**

Odlukama ministra kojim se odobrava isplata sredstava utvrđena je obaveza izvještavanja, u roku 30 dana po završetku projekta, a najkasnije do 31. 12. 2023. godine. Uz popratni akt sa obrazloženjem finansijskog izvještaja, utvrđeno je da se prilože dokazi na osnovu koji se može utvrditi namjensko korištenje sredstava (kopije računa, naloga za plaćanje, izvoda banke, ugovora itd.).

Međutim, korisnici za određene projekte nisu dostavili izvještaje o namjenskom utrošku u iznosu najmanje od 718.000 KM. Prezentirani su dopisi ministra ovjereni i potpisani od 20. 5. 2024. godine, bez broja protokola, kojim se od vjerskih zajednica traži hitno pravdanje namjenskog utroška projekata, odnosno povrat neutrošenih sredstava u Budžet Kantona u roku od sedam dana.

**Imajući u vidu navedeno, kao i da nisu zaključeni ugovori sa korisnicima sredstava kojima bi se regulisala međusobna prava i obaveze, Ministarstvo nije stvorilo preduslove za izvještavanje i nadzor nad utroškom ovih sredstava, što je obaveza propisana članovima 46. i 57. Zakona o budžetima u FBiH i članom 57. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona.**

**Subvencije javnim preduzećima** iskazane su u iznosu od 2.669.000 KM, a odnose se na subvencije JP RTV Unsko-sanskog kantona (2.050.000 KM), JP Unsko-sanske novine (419.000 KM) i grant za informisanje (200.000 KM).

Sredstva JP RTV Unsko-sanskog kantona odobrena su Odlukom Vlade kojom se usvaja Program utroška sredstava – GRANT JP RTV USK za sufinansiranje rada od 23. 2. 2023. godine u iznosu od 475.000 KM, kako je i utvrđeno Zakonom o izvršavanju Budžeta. Nakon dvije izmjene, program utroška je 27. 6. 2023. godine usvojen u iznosu od 2.050.000 KM. Izvještaj o utrošku sredstava za plaće, topli obrok i regres usvojila je Vlada Zaključkom od 8. 4. 2024. godine.

Sredstva JP Unsko-sanske novine odobrena su Odlukom Vlade kojom se usvaja Program utroška sredstava – GRANT JP USN za sufinansiranje rada od 23. 2. 2023. godine u iznosu od 75.000 KM, kako je i utvrđeno Zakonom o izvršavanju Budžeta. Nakon dvije izmjene program utroška je 4. 8. 2023. godine usvojen u iznosu od 419.000 KM. Izvještaj o utrošku sredstava usvojila je Vlada Zaključkom od 14. 3. 2024. godine.



Grant za informisanje realizovan je na osnovu Javnog poziva, u skladu sa kriterijima koje je na prijedlog Ministarstva donijela Vlada, kako je i utvrđeno Zakonom o izvršavanju budžeta. Nakon provedenog javnog poziva, Odlukom Vlade usvojen je Program utroška sredstava - Grant za informisanje u iznosu od 200.000 KM, kojom su sredstva odobrena za 11 projekata lokalnim medijima, u rasponu od 5.000 KM do 50.000 KM.

**Odlukom Vlade utvrđeno je da su korisnici dužni Ministarstvu dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava u narativnom i finansijskom obliku do 31. 3. 2024. godine. Međutim, zaključenim ugovorima sa korisnicima Ministarstvo je utvrdilo rok za dostavljanje izvještaja grant za informisanje u roku 30 dana po završetku projekta, što nije u skladu sa navedenom odredbom Odluke Vlade.**

Do okončanja revizije nije prezentirano da su dostavljeni izvještaji o namjenskom utrošku u utvrđenom roku za projekte „Bolji Unsko-sanski kanton“, „Radio za sve“ i „Izgradnja studija za Radio Ključ“ za iznos dodijeljenih sredstava u ukupnom iznosu od 71.000 KM.

**Raspodjela tekućih transfera vjerskim zajednicama u iznosu od 3.273.882 KM izvršena je na osnovu zahtjeva korisnika, bez prethodno utvrđene procedure i kriterija raspodjele. Nije objavljen ni javni poziv, shodno čemu nije osigurana transparentnost prilikom raspodjele. Korisnicima je odobreno 947.500 KM za kapitalne namjene, iako su Budžetom ovi transferi planirani za nepovratna davanja za tekuće svrhe.**

Navedeno je imalo za posljedicu da tekući i kapitalni transferi nisu knjigovodstveno planirani i evidentirani na propisanim pozicijama, shodno Pravilniku o knjigovodstvu budžeta u FBiH, za šta je data preporuka u tački 5. Izvještaja.

Ministarstvo nije zaključilo ugovore sa korisnicima tekućih transfera (vjerske zajednice i dio transfera drugim nivoima vlasti) kojima bi se regulisala međusobna prava i obaveze, nisu u svim slučajevima dostavljeni izvještaji o namjenskom utrošku, zbog čega nije izvršen nadzor nad utroškom sredstava. To nije u skladu sa članovima 46. i 57. Zakona o budžetima u FBiH i članom 57. Zakona o izvršavanju Budžeta Unsko-sanskog kantona.

#### **Preporuka:**

- *propisati kriterije za raspodjelu tekućih transfera uz raspisivanje javnog poziva, u cilju osiguranja transparentnosti, zaključivati ugovore s korisnicima transfera kojima će se utvrditi prava i obaveze, način izvještavanja o utrošku sredstava i osigurati nadzor nad utroškom, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.*

#### **6.1.2.4 Kapitalni transferi**

**Kapitalni transferi** realizovani su u iznosu od 3.469.640 KM i odnose se u cijelosti na kapitalne transfere drugim nivoima vlasti. Najvećim dijelom odnose se na sredstva odobrena Gradu Cazin (2.000.000 KM) i Gradu Bosanska Krupa (1.300.000 KM).

Zakonom o izvršavanju Budžeta, u članu 54. stav 2. utvrđeno je da će se sredstva “Kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti I fondovima, Kapitalni grantovi – Grad Bosanska Krupa – Izgradnja sportske dvorane”, Kapitalni grantovi – Općina Sanski Most – Rekonstrukcija igrališta DTV Partizan”, Grad Bosanska Krupa – Izgradnja sportske dvorane”, Kapitalni grantovi – Grad Cazin – projekat obnove dvorca Lotara von Berksa u sastavu nacionalnog spomenika “Stari grad Ostrožac” izvršavati po osnovu zahtjeva općina i gradova i programa utroška sredstava, koji na prijedlog resornog ministarstva donosi Vlada.

Odlukom Vlade od 31. 5. 2023. godine usvojen je Program utroška sredstava kojim se odobravaju sredstva Gradu Cazin za Projekat obnove dvorca Lotara von Berksa u sastavu nacionalnog spomenika „Stari grad Ostrožac“ u iznosu od 2.000.000 KM. Sredstva su odobrena na osnovu zahtjeva Grada od 12. 5. 2023. godine uz koji se prilaže glavni i izvedbeni projekat, kopija rješenje kojim se odobrava rekonstrukcija od Federalnog ministarstva prostornog uređenja.



Ministarstvo je zaključilo ugovor sa Gradom 13. 6. 2023. godine u iznosu od 2.000.000 KM, kojim je utvrđena obaveza dostavljanja izvještaja o namjenskom utrošku sredstava u roku 15 dana od dana završetka projekta. Ugovorom je utvrđeno da ukoliko u toku 2023. godine odobrena sredstva ne budu utrošena u cijelosti, korisnik dostavlja izvještaj o utrošku dijela sredstava i kopiju izvoda iz banke kojom se potvrđuje da preostala sredstva nisu utrošena i to do 15. 6. naredne godine. Izuzetno se ovaj rok zbog postojanja opravdanih okolnosti može produžiti za dodatnih šest mjeseci, a odluku o produženju roka donosi ministar na osnovu obrazloženog zahtjeva.

Grad je dostavio zahtjev za produženje roka implementacije projekta od 10. 7. 2024. godine sa dokazima, kojim obavještava da je postupak javne nabavke radova dva puta poništen, iz razloga jer je dostavljena u oba slučaja jedna ponuda ponuđača iznad procijenjene vrijednosti radova.

Odlukom Vlade od 31. 5. 2023. godine usvojen je Program utroška sredstava kojim se odobravaju sredstva Gradu Bosanska krupa za izgradnju sportske dvorane u iznosu od 1.300.000 KM. Sredstva su odobrena na osnovu zahtjeva Grada od 10. 4. 2023. godine, sa dopunom zahtjeva kojim se prilaže projektna dokumentacija, urbanistička saglasnost, odobrenje za građenje.

Ministarstvo je zaključilo ugovor sa Gradom Bosanska Krupa 13. 6. 2023. godine u navedenom iznosu, kojim je utvrđena obaveza dostavljanja izvještaja o namjenskom utrošku sredstava u roku 15 dana od dana završetka projekta. Shodno ugovoru, nadzor i provjeru programskog utroška vrši Ministarstvo putem komisije koju imenuje ministar na osnovu dostavljenih izvještaja od strane korisnika, a po potrebi i direktno kod korisnika sredstava.

Grad je dostavio izvještaj o utrošku sredstava 23. 4. 2024. godine, a Komisija ispred Ministarstva izvršila je kontrolu dostavljene dokumentacije i o tome sačinila zapisnik. Zaključkom Vlade od 16. 5. 2024. godine prihvaćen je izvještaj o utrošku sredstava.

### 6.1.2.5 Izdaci za nabavku stalnih sredstava

Izdaci za nabavku stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 150.898 KM i u odnosu na planirane manje su izvršeni za 169.302 KM. Ovi izdaci odnose se u cijelosti na nabavku opreme.

Izdaci za nabavku opreme odnose se najvećim dijelom na nabavku i donaciju kompjuterske opreme (101.237 KM), motornih vozila (104.949 KM) i muzičkih instrumenata (42.590 KM).

**Prilikom evidentiranja izdataka za nabavku stalnih sredstava vršeno je povećanje stalnih sredstava i izvora sredstava, a kod doniranja kompjuterske opreme osnovnim školama izvršeno je umanjeње stalnih sredstava.**

Pojedini postupci javnih nabavki obuhvaćeni su uzorkom, što je šire opisano u tački 8. Izvještaja.

## 6.2 BILANS STANJA

### 6.2.1 Stalna sredstva

U finansijskim izvještajima na 31. 12. 2023. godine iskazana su stalna sredstva sadašnje vrijednosti od 1.816.145 KM (nabavne vrijednosti 2.426.344 KM, ispravke vrijednosti 610.199 KM).

Strukturu stalnih sredstava nabavne vrijednosti čine: građevine (1.799.626 KM), oprema (612.515 KM) i stalna sredstva u obliku prava (14.203 KM).

U skladu s propisima koji su bili na snazi do 31. 8. 2023. godine, odnosno do 23. 12. 2023. godine<sup>22</sup> Ministarstvo je bilo u obavezi izvršiti revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu, jer je inflacija na godišnjem nivou mjerena rastom cijena, bila viša od 10% ili 10% i više kumulativno od posljednje promjene vrijednosti sredstava. Obračun revalorizacije izvršen je krajem 2023. godine, prema Instrukciji Ministarstva finansija Unsko-sanskog kantona od 5. 2. 2024. godine, te je nabavna vrijednost stalnih sredstava uvećana za 262.849 KM.

<sup>22</sup> Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 34/14), Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 60/14) i Računovodstvene politike za federalne budžetske korisnike i Trezor („Službene novine FBiH“, br. 58/16)



Oprema se u najvećem dijelu odnosi na kompjutersku opremu (334.932 KM), motorna vozila (212.515 KM) i namještaj (42.714 KM).

U okviru stalnih sredstava na 31. 12. 2023. godine iskazana je pozicija stanovi u iznosu od 1.799.626 KM. Prema prezentiranoj dokumentaciji, Vlada Kantona zaključila je Ugovor o kreditu 22. 9. 1998. godine sa Universal bankom d.d. Sarajevo u iznosu od 2.125.000 DEM. Kredit je odobren za finansiranje investicije poslovnog objekta „Fakulteta“ u Bihaću u naselju Ozimice, a sredstva kredita su se prema ugovoru mogla koristiti strogo namjenski za plaćanja u skladu sa ugovorom o izvođenju radova na izgradnji objekta sklopljenim između izvođača „Breco“ d.o.o. Ljubljana i investitora Vlade Kantona. Na poziciji stanova je u 2002. godini knjigovodstveno evidentiran iznos od 1.532.901 KM, za koji je u nalogu za knjiženje navedeno da se odnosi na dio glavnice kredita.

JU „Stanouprava“ Bihać je investitor zgrade čija je gradnja započeta 1989. godine i koja je dovedena do određenog nivoa izgrađenosti do 1992. godine. Vlada Kantona je 1998. godine bez utvrđenja statusa objekta, nivoa izgrađenosti i saglasnosti JU „Stanouprava“ Bihać nastavila gradnju i izgradila 16 stanova za kadrovske potrebe.

Aneksom ugovora broj II/2000 od 21. 6. 1999. godine izvršena je promjena namjene finansiranja za izgradnju fakulteta u Bihaću i 16 stanova za potrebe fakulteta – stambeni objekat na Ozimicama II dilatacija D3. Obaveze po kreditu su izmirene u ranijem periodu, ali aktivnosti na utvrđivanju vlasništva nisu okončane već duži niz godina. Shodno navedenom, Ministarstvo ne raspolaže dokumentacijom o vlasništvu i drugim pravima.

Odlukom Skupštine Kantona od 20. 6. 2002. godine Vlada Kantona zadužena je da sa Stambenim fondom Općine Bihać (pravni sljednik JU „Stanouprava“ Bihać) pravno reguliše status stanova „D3“ objekta „Blok 11“ u naselju Ozimice II, koji su građeni sredstvima kredita.

Ugovorima o korištenju i kupoprodaji stanova koje je 1999. godine zaključilo tadašnje Kantonalno ministarstvo obrazovanja, nauke, vjere i sporta sa korisnicima i kupcima stana utvrđeno je da kupac stiče pravo na useljenje u stan i korištenje na neodređeno vrijeme. Kupcu se osigurava nesmetano i neograničeno pravo korištenja stana, uz uslov da bude radno angažovan na nekoj od visokoškolskih ustanova Univerziteta u Bihaću, i da redovno plaća naknadu za korištenje stana. Nakon provedene četiri godine na radu na visokoškolskim ustanovama, kupac stiče pravo na konačan otkup stana.

Za uložena sredstva do ulaska u posjed Kantona, Općinski sud u Bihaću donio je Presudu od 16. 7. 2004. godine prema kojoj je tuženi Unsko-sanski kanton dužan JU „Stanouprava“ Bihać platiti iznos od 378.266 KM sa zakonskom zateznom kamatom od 9. 2. 2002. godine do isplate i na ime parničnih troškova iznos od 20.000 KM, a sve u roku od 30 dana od dana donošenja presude. Izvršenik nije ispunio obavezu iz presude, te je tražilac izvršenja predložio da sud donese rješenje o izvršenju.

**Zaključkom Vlade od 7. 6. 2019. godine prihvaćena je Informacija Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta, kojim se zadužuje Kantonalno pravobranilaštvo da utvrdi pravnu valjanost ugovora, odluka i ostalih akata koji uređuju status stanova koji su knjigovodstveno evidentirani na Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta i četiri stana u vlasništvu Vlade Kantona, koji se knjigovodstveno vode kod Ureda za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona, i da podnese tužbu za poništenje ugovora o kupoprodaji i korištenju.**

Na javni poziv Ministarstva finansija za sve imaoce pravosnažnih sudskih odluka, pozvana je JU „Stanouprava“ Bihać, s ciljem zaključivanja sporazuma o plaćanju iznosa po presudi, međutim ova javna ustanova se nije prijavila.

Ministarstvo je 2021. godine pokrenulo aktivnosti prema Kantonalnom tužilaštvu za utvrđivanje odgovornosti lica koja su zaključila ugovore o korištenju i kupoprodaji stanova sa korisnicima, međutim dalje aktivnosti Kantonalnog tužilaštva u ovom predmetu nisu poznate.

**Konstatujemo da je u okviru stalnih sredstava na 31. 12. 2023. godine iskazana pozicija stanova u iznosu od 1.799.626 KM. Ova pozicija je 2002. godine knjigovodstveno evidentirana u vrijednosti dijela glavnice kredita za izgradnju poslovnog objekta fakulteta od 1.532.901 KM, a naknadno uvećana za 266.725 KM. Objektu je kasnije promijenjena namjena u izgradnju fakulteta i 16 stanova za njegove potrebe. Ministarstvo ne raspolaže dokumentacijom o pravu vlasništva ili raspolaganja nad ovim stanovima, a pokrenulo je aktivnosti prema Kantonalnom tužilaštvu po ovom osnovu.**

**Preporuka:**

- *u saradnji s Kantonalnim tužilaštvom okončati aktivnosti na utvrđivanju prava vlasništva i drugih prava nad stanovima „D3“ objekta „Blok 11“ u naselju Ozimice II, te u skladu s konstatovanim provesti odgovarajuća knjiženja u knjigovodstvenim evidencijama.*

**6.2.2 Kratkoročne obaveze i razgraničenja**

**Kratkoročne obaveze i razgraničenja** iskazani su u iznosu od 4.411.022 KM, a čine ih kratkoročne tekuće obaveze (3.550.275 KM), kratkoročna razgraničenja (752.427 KM) i obaveze prema zaposlenicima (108.320 KM).

**Kratkoročne tekuće obaveze** odnose se najvećim dijelom na obaveze za tekuće transfere 2.882.574 KM, obaveze prema dobavljačima (392.372 KM), obaveze prema fizičkim licima (132.627 KM) i obaveze za kapitalne transfere (119.640 KM).

Obaveze za tekuće transfere odnose se na obaveze za tekuće transfere neprofitnim organizacijama (1.020.769 KM), pojedincima (864.115 KM), drugim nivoima vlasti (787.214 KM) i subvencije javnim preduzećima (210.476 KM).

Obaveze za tekuće transfere drugim nivoima vlasti odnose se na obaveze za zdravstveno osiguranje učenika i studenata, od čega je veći dio u iznosu od 601.569 KM iz perioda 2016. – 2018. godine. Ministarstvo se obratilo Ministarstvu finansija za informaciju zašto nije izvršeno plaćanje ovih obaveza. Ministarstvo finansija je 4. 3. 2024. godine dalo odgovor da će se u skladu sa prilivom sredstava i mogućnostima u 2024. godini vršiti plaćanje ovih obaveza.

Obaveze prema fizičkim licima odnose se dijelom na neisplaćene naknade članovima Komisije za saobraćaj za period od augusta do decembra 2023. godine i Komisije za nadzor u iznosu od 52.841 KM.

**Kratkoročna razgraničenja** odnose se na razgraničene rashode za stipendije (567.000 KM) i razgraničene prihode od 185.251 KM.

S obzirom na to da su na poziciji kratkoročnih razgraničenja iskazane i obaveze po osnovu odobrenih stipendija, kratkoročne obaveze manje su iskazane za navedeni iznos. Navedeno nije u skladu s odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH, kojim je propisano da se na kratkoročnim obavezama evidentiraju obaveze iz tekućeg poslovanja.

U okviru razgraničenih prihoda evidentirani su razgraničeni ostali prihodi od uplata fizičkih lica za stanove po osnovu zaključenih ugovora, čiji status još uvijek nije riješen (157.480 KM) i neutrošena sredstva donacija (27.770 KM).

**Obaveze prema zaposlenicima** odnose se na obračunate a neisplaćene plaće i naknade plaće za decembar 2023. godine.

**Utvrđili smo da su na poziciji kratkoročnih razgraničenja iskazane obaveze po osnovu odobrenih stipendija u iznosu od 567.000 KM, zbog čega su kratkoročne obaveze manje iskazane za navedeni iznos.**

Navedeno nije u skladu s odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH, kojim je propisano da se na kratkoročnim obavezama evidentiraju obaveze iz tekućeg poslovanja.

**Preporuka:**

- *na kratkoročnim obavezama evidentirati obaveze iz tekućeg poslovanja, u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH, u cilju njihovog realnog iskazivanja.*

**6.2.3 Izvori sredstava**

U bilansu stanja izvori stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 1.816.145 KM. Izvori stalnih sredstava usklađeni su sa iskazanom knjigovodstvenom vrijednosti stalnih sredstava.





## 6.2.4 Popis imovine i obaveza

Odlukom ministra od 9. 1. 2024. godine imenovana je Komisija za popis imovine, potraživanja, zaliha i obaveza Ministarstva na 31. 12. 2023. godine. Popisna komisija sačinila je Izvještaj o izvršenom popisu na 31. 12. 2023. godine i izvršila usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim. U skladu s Odlukom o imenovanju, komisija je izvještaj dostavila Centralnoj popisnoj komisiji Ministarstva i Operativne jedinice obrazovanja.

## 7. VANBILANSNA EVIDENCIJA

U vanbilansnoj evidenciji, sa 31. 12. 2023. godine iskazano je 224.172 KM. Iznos se u najvećem dijelu odnose na potraživanja za date avanse (177.072 KM) i date kredite fizičkim licima (44.600 KM).

Shodno Odluci Vlade Kantona iz 2010. godine potraživanja za date kredite fizičkim licima su prenesena na vanbilansnu evidenciju. Riječ je o datim pozajmicama u ranijem periodu za 31 pojedinca u rasponu od 400 do 2.500 KM.

## 8. JAVNE NABAVKE

Plan javnih nabavki roba i usluga (u daljem tekstu: Plan) za 2023. godinu donesen je u maju 2023, kojim je predviđeno provođenje sedam otvorenih postupaka, četiri konkurentska zahtjeva, tri nabavke usluga iz Aneksa II 23 direktna sporazuma i dva pregovaračka postupka bez objavljivanja obavještenja.

Nakon osam izmjena Plana u 2023. godini planirane su nabavke u ukupnom iznosu od 7.541.959 KM<sup>23</sup> kojim je predviđeno provođenje: sedam otvorenih postupaka, tri konkurentska zahtjeva, 29 direktnih sporazuma i tri nabavke usluga iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama.

Ministarstvo je donijelo Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova u aprilu 2023. godine.

Internim aktom je uređeno radno mjesto službenika za kontrolu i javne nabavke, budući da spada u ugovorne organe čiji je budžet za nabavke viši od 1.000.000 KM, u skladu sa članom 13.a Zakona o javnim nabavkama. Radno mjesto službenika za kontrolu i javne nabavke nije popunjeno, a poslove obavlja pomoćnik ministra za računovodstveno-finansijske poslove i operativne jedinice trezora.

Pregled planiranih i provedenih postupaka, kao i revidirani uzorak, dat je u tabeli:

Vrsta postupka	Plan javnih nabavki za 2023. godinu <sup>24</sup>		Realizovano u 2023. godini		Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Vrijednost planiranih postupaka	Broj postupaka	Vrijednost provedenih postupaka	Broj postupaka	Vrijednost zaključenih ugovor
1	2	3	4	5	6	7
Otvoreni postupak	7	7.295.674	4	3.894.426	3	1.202.213
Konkurentski zahtjev	3	114.075	2	67.830	1	42.590
Direktni sporazum	29	118.170	0	0	0	0
Aneks II	3	14.040	0	0	0	0
<b>UKUPNO</b>	<b>42</b>	<b>7.541.960</b>	<b>6</b>	<b>3.962.256</b>	<b>4</b>	<b>1.244.803</b>

Shodno podacima u tabeli, ukazujemo na nisku realizaciju javnih nabavki, budući da je vrijednost provedenih postupaka u odnosu na planirane manja za 3.579.704 KM, odnosno 47%. Naime, nisu pokrenuti otvoreni postupci javnih nabavki lož ulja, uglja i ogrjevnog drveta, iako je planirano da se pokrenu u decembru 2023. godine. Međutim, napominjemo da je period važenja ranije zaključenih okvirnih sporazuma za nabavku ovih roba do aprila 2024. godine. Izmjene i dopune plana nisu vršene, iako je bilo izvjesno da se oni neće pokrenuti i provesti do kraja godine.

<sup>23</sup> Svi iznosi su navedeni sa PDV-om

<sup>24</sup> Planirane javne nabavke uključujući sve izmjene i dopune plana javnih nabavki



Izvršili smo uvid u postupke javnih nabavki za 2023. godinu, gdje smo za pojedine postupke utvrdili nepravilnosti, koje su obrazložene u nastavku teksta.

**Otvoreni postupak nabavke udžbenika za učenike šestih, sedmih, osmih i devetih razreda koji pohađaju devetogodišnje osnovno obrazovanje sa područja Unsko-sanskog kantona** pokrenut je odlukom ministra od 24. 7. 2023. godine, procijenjene vrijednosti 1.202.747 KM za deset lotova. Izvršili smo uvid u tri lota, ukupne procijenjene vrijednosti 725.255 KM. Prema Izveštaju o preuzimanju tenderske dokumentacije, tendersku dokumentaciju preuzelo je 15 zainteresiranih ponuđača, izmjene 11, a svoje ponude za svaki lot dostavio je po jedan ponuđač. Tenderskom dokumentacijom utvrđeno je da je kriterij za dodjelu ugovora „najniža cijena“, sa rokom isporuke od osam dana od dana zaključenja ugovora.

Prema Zapisniku o otvaranju ponuda od 8. 9. 2023. godine, ponude su dostavili za lot 1 Nam d.o.o. Tuzla, a za lot 4 i lot 10 Nova dječja knjiga Sarajevo. Zapisnikom o ocjeni ponuda od 11. 9. 2023. godine Komisija za javne nabavke utvrdila je da su ponude prihvatljive te predložila ministru da ugovore dodjeli navedenim ponuđačima. Ugovori su zaključeni 19. 9. 2023. godine u vrijednosti 509.090 KM za lot 1 i 210.374 KM za lot 4 i lot 10, a isporuka udžbenika je izvršena u skladu sa odredbama ugovora.

**Prilikom planiranja i pokretanja postupka nabavke udžbenika za učenike šestih, sedmih, osmih i devetih razreda koji pohađaju devetogodišnje osnovno obrazovanje** Ministarstvo nije vodilo računa o počecima školske godine, s obzirom na to da je procedura javne nabavke započeta krajem jula, a ugovori sa dobavljačima zaključeni su 19. 9. 2023. godine sa rokom isporuke od osam dana, što je u konačnici imalo za posljedicu kašnjenje s distribucijom udžbenika u odnosu na početak nastave.

Odlukom ministra od 12. 7. 2023. godine pokrenut je **otvoreni postupak nabavke putničkih motornih vozila za potrebe Ministarstva**, ukupne procijenjene vrijednosti 90.000 KM, podijeljenog na dva lota (nabavka putničkog motornog vozila-limuzina i nabavka putničkog motornog vozila-SUV). Sačinjena je zabilješka o istraživanju tržišta. Tendersku dokumentaciju preuzelo je devet pravnih lica, a dostavljena je jedna ponuda za oba lota od ponuđača Una auto d.o.o. u ukupnom iznosu od 89.700 KM.

Kriterij za dodjelu ugovora je „najniža cijena“, te je planirano provođenje e-aukcije. Budući da je pristigla samo jedna ponuda za oba lota, Komisija za nabavke predložila je da se ugovori dodijele ponuđaču Una Auto d.o.o Bihac.

Ugovor o nabavci i isporuci putničkog motornog vozila – lot 1, tip Škoda, model Octavia i putničkog motornog vozila -lot 2, tip Seat zaključen je 24. 8. 2023. godine, sa ugovorenim rokom isporuke 30 dana od potpisivanja ugovora. Isporuka dva nova putnička vozila izvršena je u skladu sa ugovorom.

Tehničke specifikacije, minimalna i dodatna oprema vozila navedene su u tenderskoj dokumentaciji, a ponuđači su bili dužni dostaviti potpisan i ovjeren pregled navedenih specifikacija i opreme. Neke od karakteristika traženog vozila za lot 1 su: godina proizvodnje minimalno 2023; vrsta goriva benzin; zapremina motora min.1450; snaga motora 110 kw; dužina vozila min. 4680 mm; zapremina gepeka bez preklapanja min. 600 litara; boja metalik crna; odgovarajuće aluminijske felge sa gumama 16; upravljač obrubljen kožom sa komandama za radio i telefon; indikator umora vozača i sl., dok je za lot 2 navedeno oblik karoserije SUV; godina proizvodnje 2023; klirens ili visina šasije iznad tla min.180 mm; vrsta pogonskog motora turbo dizel; zapremina gepeka bez preklapanja min. 510 litara; digitalni dvoozonski klima uređaj; međuosovinsko rastojanje min. 2630 i sl.

**S obzirom na način utvrđivanja uslova tehničkih specifikacija vozila (npr. boja, zapremina prtljažnika, upravljač obrubljen kožom sa komandama za radio i telefon i sl.), ne možemo potvrditi da je tenderska dokumentacija za nabavke motornih vozila sačinjena u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, kojim je propisano da je ugovorni organ dužan prilikom pripreme tenderske dokumentacije poštovati principe jednakog tretmana i nediskriminacije kandidata/ponuđača i da postavljeni uslovi ne smiju imati ograničavajući karakter na konkurenciju. Shodno tome, kao i broju potencijalnih ponuđača koji su preuzeli tendersku dokumentaciju i broju dostavljenih ponuda, ovako postavljeni uslovi imaju ograničavajući faktor, što ukazuje na to da nije osigurana pravična i aktivna konkurencija, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama.**



**Konkurentski postupak nabavke muzičke opreme za JU Umjetničku školu „Nusret Keskin-Braco“ Bihać,** procijenjene vrijednosti 42.705 KM, pokrenut je Odlukom ministra od 14. 7. 2023. godine. Prema Zabilježici o ispitivanju tržišta od 14. 7. 2023. godine, ispitivanje je izvršeno na osnovu dostavljenog zahtjeva za cijene ponuda i ponude dostavljene od strane Promet Tehno Bihać kao i prikupljenih podataka sa internet stranica. Tendersku dokumentaciju preuzelo je osam pravnih lica, a dostavljena je jedna ponuda od ponuđača Promet Tehno d.o.o. Bihać u iznosu od 42.590 KM. Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena, a budući da je pristigla samo jedna ponuda, Komisija za nabavke predlaže ministru da se ugovor dodijeli navedenom ponuđaču.

Ugovor o nabavci i isporuci muzičke opreme sa Promet Tehno d.o.o. Bihać zaključen je 24. 8. 2023. godine u iznosu od 42.590 KM, a isporuka je izvršena u skladu sa ugovorom.

Tenderskom dokumentacijom u dijelu tehničkih specifikacija muzičkih instrumenata navedene su karakteristike traženih instrumenata. Neke od karakteristika za gitaru klasičnu-ozvučenu su: boja – natural; oblik tijela – CG oblik sa izrezom; dužina skale – 650 mm; dužina tijela – 490 mm; širina tijela – 370 mm; materijal gornje ploče – puna sitka smreka; materijal strana i leđa – puni orah; materijal vrata – afrički mahagonij; materijal hvataljke – ebanovina; materijal mosta – ebanovina + orah; završna obrada tijela – sjajna; završna obrada vrata – matt, i sl. Prema tenderskoj dokumentaciji, ponuđači u svojim ponudama su dužni dostaviti potpisan i ovjeren pregled tehničkih specifikacija.

**U postupku nabavke muzičkih instrumenata osam potencijalnih ponuđača je preuzelo tendersku dokumentaciju, a pristigla je samo jedna ponuda. Tehničke specifikacije muzičkih instrumenata za gitare klasične (materijal gornje ploče – puna sitka smreka; materijal strana i leđa – puni orah; materijal vrata – afrički mahagonij; materijal hvataljke – ebanovina; materijal mosta – ebanovina + orah; završna obrada tijela – sjajna; završna obrada vrata – matt i sl.) utvrđene su na način da upućuju na određenog proizvođača, čime je ograničena konkurencija. Navedeno nije u skladu s odredbama člana 54. Zakona o javnim nabavkama, kojim je utvrđeno da tehničke specifikacije moraju svim kandidatima/ponuđačima omogućiti jednak i nediskriminirajući pristup nadmetanju.**

**Otvoreni postupak nabavke peleta za potrebe ustanova osnovnog i srednjeg obrazovanja sa područja Unsko-sanskog kantona** pokrenut je Odlukom ministra 26. 7. 2023. godine, procijenjene vrijednosti 1.631.975 KM. Prema Izvještaju o preuzimanju tenderske dokumentacije, istu je preuzelo 18 zainteresiranih ponuđača, a svoje ponude je dostavilo šest ponuđača što je konstatovano Zapisnikom o otvaranju ponuda od 11. 9. 2023. godine. Tenderskom dokumentacijom utvrđeno je da je kriterij za dodjelu ugovora „najniža cijena“, a da je rok isporuke 15 dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora, a prema dostavljenom rasporedu od strane Ugovornog organa.

Zapisnikom o ocjeni ponuda od 10. 10. 2023. godine Komisija za javne nabavke utvrdila je da su sve pristigle ponude formalno-pravno ispravne, te je zakazana e-aukcija. Nakon provedene e-aukcije prvorangirani ponuđač bio je Lumberjack d.o.o. Sarajevo sa konačnom cijenom od 1.298.700 KM (umanjenje cijene za 20,11 % u odnosu na početnu cijenu), te je Komisija predložila ministru da se Okvirni sporazum dodjeli navedenom ponuđaču.

Okvirni sporazum sa izabranim ponuđačem nije zaključen, budući da nije u roku od pet dana dostavio dokaze o ispunjavanju uvjeta iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama, što je konstatovano Zapisnikom 1. 11. 2023. godine. Prema Zapisniku, drugorangirani ponuđač „EOS Company“ d.o.o. Razboj, također nije dostavio traženu dokumentaciju. Odlukom ministra od 31. 10. 2023. izabran je trećerangirani ponuđač Euro Stil d.o.o. Doboj sa ponuđenom cijenom od 1.510.264 KM (cijena nije umanjena u odnosu na početnu), sa kojim je zaključen Okvirni sporazum 15. 11. 2023. na period od 15. 4. 2026. godine.

Na osnovu sporazuma, zaključen je ugovor 17. 11. 2023. godine u vrijednosti 393.050 KM, a do 31. 12. 2023. godine, ugovor je realiziran u potpunosti. Utvrdili smo da su cijene i količine koje su iskazane na fakturama u skladu sa odredbama ugovora.

**Prilikom planiranja i pokretanja postupka nabavke udžbenika nije se vodilo računa o početku školske godine. Ugovori za deset lotova ukupne vrijednosti 1.198.740 KM zaključeni su u drugoj polovini septembra 2023. godine, što je za posljedicu imalo kašnjenje nabavke i distribucije udžbenika u odnosu na početak nastave. Izmjene i dopune plana nisu vršene, iako je bilo izvjesno da se određeni postupci neće provesti do kraja godine.**



U postupku javne nabavke putničkih motornih vozila i muzičke opreme, ugovorene vrijednosti 132.290 KM, tenderskom dokumentacijom utvrđene su tehničke specifikacije koje upućuju na određenog proizvođača, čime je ograničena konkurencija u ovim postupcima. Navedeno nije u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama.

**Preporuka:**

- *postupke javnih nabavki udžbenika za škole planirati i provoditi blagovremeno, vodeći računa o početku školske godine, a tendersku dokumentaciju sačinjavati na način da se osigura pravična i aktivna konkurencija, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.*

## 9. SUDSKI SPOROVI

Nije prezentirano da je Ministarstvo pokrenulo sudske postupke protiv trećih lica, niti da ima podnesenih tužbi protiv Ministarstva.

## 10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu dostavljen je na komentar 12. 9. 2024. godine u skladu s članom 15. Zakona o reviziji institucija u FBiH. Ministarstvo u ostavljenom roku od 15 dana nije dostavilo komentar na Nacrt izvještaja.

Reviziju Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona obavio je revizorski tim u sastavu: Seida Isaković – voditeljica tima, i Amra Pjanić-Šašinović – članica tima.

Voditeljica tima

Seida Isaković, s. r.

Rukovoditeljica Sektora  
za razvoj, metodologiju i upravljanje  
kvalitetom

Mia Buljubašić, s. r.

Rukovoditeljica Sektora  
za finansijsku reviziju institucija kantona,  
gradova i općina

Amela Mulahalilović, s. r.

## **V. PRILOZI**

### **1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**





9	<b>713000</b>	<b>Porezi na plaću i radnu snagu (9 = 10)</b>	208	-	-	-	-	#DIV/0!
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209					#DIV/0!
11	<b>714000</b>	<b>Porez na imovinu (11 = 12)</b>	210	-	-	-	-	#DIV/0!
12	714100	Porez na imovinu	211					#DIV/0!
13	<b>715000</b>	<b>Domaći porezi na dobra i usluge</b>	212					#DIV/0!
14	<b>716000</b>	<b>Porezi na dohodak</b>	213					#DIV/0!
15	<b>717000</b>	<b>Prihodi od indirektnih poreza</b>	214					#DIV/0!
16	<b>719000</b>	<b>Ostali porezi</b>	215					#DIV/0!
17	<b>720000</b>	<b>NEPOREZNI PRIHODI (18 + 26 + 34 + 35)</b>	216	<b>40.094</b>	<b>726.551</b>	<b>929.135</b>	<b>686.457</b>	<b>1.812,12</b>
18	<b>721000</b>	<b>Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (od 19 do 25)</b>	217	-	-	<b>19.417</b>	-	#DIV/0!
19	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	218	-	-	-	-	#DIV/0!
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	-	-	-	-	#DIV/0!
21	721300	Kamate i dividende primijene od pozajmica i učešća u kapitalu	220	-	-	-	-	#DIV/0!
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221	-	-	-	-	#DIV/0!
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222	-	-	-	-	#DIV/0!
24	721600	Prihodi od privatizacije	223	-	-	-	-	#DIV/0!
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224	-	-	19.417	-	#DIV/0!
26	<b>722000</b>	<b>Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga (od 27 do 33)</b>	225	<b>40.094</b>	<b>726.551</b>	<b>909.718</b>	<b>686.457</b>	<b>1.812,12</b>
27	722100	Administrativne takse	226	-	-	-	-	#DIV/0!
28	722200	Sudske takse	227	-	-	-	-	#DIV/0!
29	722300	Komunalne naknade i takse	228	-	-	-	-	#DIV/0!
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229	-	-	-	-	#DIV/0!
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230	-	-	-	-	#DIV/0!
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	13.800	690.632	691.730	<b>676.832</b>	<b>5.004,58</b>
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232	26.294	35.919	217.988	<b>9.625</b>	<b>136,61</b>
34	<b>723000</b>	<b>Novčane kazne</b>	233	-	-	-	-	#DIV/0!
35	<b>777000</b>	<b>Drugi tekući prihodi</b>	234	-	-	-	-	#DIV/0!
36		<b>PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (od 37 do 42)</b>	235	-	-	-	-	#DIV/0!
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	236	-	-	-	-	#DIV/0!
38	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	237	-	-	-	-	#DIV/0!
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada	238	-	-	-	-	#DIV/0!
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239	-	-	-	-	#DIV/0!
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240	-	-	-	-	#DIV/0!
42	733100	Donacije	241	-	-	-	-	#DIV/0!



43		<b>RASHODI (44 + 47 + 48 + 58 + 67 + 75 + 80)</b>	242	25.689.828	24.342.004	14.245.917	- 1.347.824	<b>94,75</b>
44	<b>611000</b>	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih (45 + 46)</b>	243	<b>1.161.892</b>	<b>1.175.586</b>	<b>960.046</b>	<b>13.694</b>	<b>101,18</b>
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	1.016.594	1.017.139	848.805	545	100,05
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	145.298	158.447	111.241	13.149	109,05
47	<b>612000</b>	<b>Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi</b>	<b>246</b>	<b>107.242</b>	<b>107.487</b>	<b>90.268</b>	<b>245</b>	<b>100,23</b>
48	<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (od 49 do 66)</b>	<b>247</b>	<b>3.658.350</b>	<b>3.148.495</b>	<b>2.101.752</b>	<b>- 509.855</b>	<b>86,06</b>
49	613100	Putni troškovi	248	7.000	7.105	7.533	105	101,50
50	613200	Izdaci za energiju	249	1.820.000	1.653.977	1.594.714	- 166.023	90,88
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	-	-	-	-	#DIV/0!
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	1.475.980	1.207.706	276.090	- 268.274	81,82
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	14.300	7.285	-	- 7.015	50,94
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	-	-	-	-	#DIV/0!
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	5.000	3.487	-	- 1.513	69,74
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskim uslugama i uslugama priatnog prometa	255	5.000	4.245	-	- 755	84,90
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	331.070	264.690	223.415	- 66.380	79,95
58	<b>614000</b>	<b>Tekući transferi i drugi tekući rashodi (od 59 do 66)</b>	<b>257</b>	<b>17.101.863</b>	<b>16.440.796</b>	<b>11.041.851</b>	<b>- 661.067</b>	<b>96,13</b>
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258	8.806.300	8.738.517	2.149.082	- 67.783	99,23
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	1.431.563	1.220.564	594.537	- 210.999	85,26
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260	4.195.000	3.812.715	6.078.232	- 382.285	90,89
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261	2.669.000	2.669.000	2.220.000	-	100,00
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262	-	-	-	-	#DIV/0!
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263	-	-	-	-	#DIV/0!
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264	-	-	-	-	#DIV/0!
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	-	-	-	-	#DIV/0!
67	<b>615000</b>	<b>Kapitalni transferi (od 68 do 74)</b>	<b>266</b>	<b>3.660.481</b>	<b>3.469.640</b>	<b>52.000</b>	<b>- 190.841</b>	<b>94,79</b>
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267	3.660.481	3.469.640	52.000	- 190.841	94,79
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268	-	-	-	-	#DIV/0!
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269	-	-	-	-	#DIV/0!
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270	-	-	-	-	#DIV/0!
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271	-	-	-	-	#DIV/0!
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272	-	-	-	-	#DIV/0!
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273	-	-	-	-	#DIV/0!



75	<b>616000</b>	<b>Izdaci za kamate</b> (od 76 do 79)	274	-	-	-	-	#DIV/0!
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275	-	-	-	-	#DIV/0!
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276	-	-	-	-	#DIV/0!
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277	-	-	-	-	#DIV/0!
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278	-	-	-	-	#DIV/0!
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279					#DIV/0!
81		<b>TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 - 43)</b>	280	- 25.649.734	- 23.615.453	- 13.316.782	2.034.281	<b>92,07</b>
82		<b>TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA</b>	281					#DIV/0!
83		<b>PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84 + 85)</b>	282	-	-	-	-	#DIV/0!
84	811100 (osim	Primici od prodaje stalnih sredstava	283					#DIV/0!
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284					#DIV/0!
86	811900	Ostali kapitalni primici	285					#DIV/0!
87	821000	<b>IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (od 88 do 94)</b>	286	<b>320.200</b>	<b>150.898</b>	<b>1.107.479</b>	- <b>169.302</b>	<b>47,13</b>
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287					#DIV/0!
89	821200	Nabavka građevina	288					#DIV/0!
90	821300	Nabavka opreme	289	306.000	150.898	1.105.654	- 155.102	<b>49,31</b>
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290					#DIV/0!
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	-	-	1.825	-	#DIV/0!
93	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	292	14.200	-	-	- <b>14.200</b>	<b>0,00</b>
94		<b>NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 - 83)</b>	293	<b>320.200</b>	<b>150.898</b>	<b>1.107.479</b>	- <b>169.302</b>	<b>47,13</b>
95		<b>NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUZIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 - 94)</b>	294	- 25.969.934	- 23.766.351	- 14.424.261	2.203.583	<b>91,51</b>
96		<b>TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI</b>	295					#DIV/0!
97		<b>PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (od 98 do 104)</b>	296	-	-	-	-	#DIV/0!
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297					#DIV/0!
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298					#DIV/0!
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299	-	-	-	-	#DIV/0!
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300					#DIV/0!
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	301					#DIV/0!
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302					#DIV/0!
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303					#DIV/0!



105	822000	<b>IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (od 106 do 112)</b>	304	-	-	-	-	#DIV/0!			
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305		-	-	-	#DIV/0!			
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	306		-	-	-	#DIV/0!			
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307		-	-	-	#DIV/0!			
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308		-	-	-	#DIV/0!			
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i ucesce u zajedničkim ulaganjima	309		-	-	-	#DIV/0!			
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310		-	-	-	#DIV/0!			
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311		-	-	-	#DIV/0!			
113		<b>NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 - 105)</b>	312	-	-	-	-	#DIV/0!			
114		<b>TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA</b>	313					#DIV/0!			
115		<b>PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116 + 120)</b>	314	-	-	-	-	#DIV/0!			
116	815000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117 + 118 + 119)	315	-	-	-	-	#DIV/0!			
117	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	316		-	-	-	#DIV/0!			
118	815200	Primici od inostranog zaduživanja	317		-	-	-	#DIV/0!			
119	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	318		-	-	-	#DIV/0!			
120	814000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121 + 122 + 123)	319	-	-	-	-	#DIV/0!			
121	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	320		-	-	-	#DIV/0!			
122	814200	Primici od inostranog zaduživanja	321		-	-	-	#DIV/0!			
123	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	322		-	-	-	#DIV/0!			
124	823000	<b>IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (od 125 do 130)</b>	323	-	-	-	-	#DIV/0!			
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	324		-	-	-	#DIV/0!			
126	823200	Vanjske otplate	325		-	-	-	#DIV/0!			
127	823300	Otplata domaćeg zaduživanja	326	-	-	-	-	#DIV/0!			
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327		-	-	-	#DIV/0!			
129	823500	Otplata duga po izdatim garancijama	328		-	-	-	#DIV/0!			
130	823600	Otkup duga	329		-	-	-	#DIV/0!			
131		<b>NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 - 124)</b>	330	-	-	-	-	#DIV/0!			
132		<b>UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95 + 113 + 131)</b>	331	-	25.969.934	-	23.766.351	-	14.424.261	2.203.583	91,51



133		<b>SINETICKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134 + 143 + 149 + 156 + 166 + 173 + 180 +</b>	332	26.010.028	24.492.902	15.353.396	- 1.517.126	94,17
134	01	<b>Opće javne usluge</b> (od 137 do 142)	333	-	-	-	-	#DIV/0!
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334				-	#DIV/0!
136	012	Strana ekonomska pomoć	335				-	#DIV/0!
137	013	Opće usluge	336				-	#DIV/0!
138	014	Osnovno istraživanje	337				-	#DIV/0!
139	015	liR Opće javne usluge	338				-	#DIV/0!
140	016	Opće javne usluge n. k.	339				-	#DIV/0!
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340				-	#DIV/0!
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341				-	#DIV/0!
143	02	<b>Obrana</b> (od 144 do 148)	342				-	#DIV/0!
144	021	Vojna odbrana	343				-	#DIV/0!
145	022	Civilna odbrana	344				-	#DIV/0!
146	023	Inostrana vojna pomoć	345				-	#DIV/0!
147	024	liR Obrana	346				-	#DIV/0!
148	025	Obrana n. k.	347				-	#DIV/0!
149	03	<b>Javni red i sigurnost</b> (od 150 do 165)	348				-	#DIV/0!
150	031	Policijske usluge	349				-	#DIV/0!
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350				-	#DIV/0!
152	033	Sudovi	351				-	#DIV/0!
153	034	Zatvori	352				-	#DIV/0!
154	035	liR Javni red i sigurnost	353				-	#DIV/0!
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354				-	#DIV/0!
156	04	<b>Ekonomski poslovi</b> (od 157 do 165)	355				-	#DIV/0!
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356				-	#DIV/0!
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357				-	#DIV/0!
159	043	Gorivo i energija	358				-	#DIV/0!
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359				-	#DIV/0!
161	045	Transport	360				-	#DIV/0!
162	046	Komunikacije	361				-	#DIV/0!
163	047	Ostale industrije	362				-	#DIV/0!
164	048	liE Ekonomski poslovi	363				-	#DIV/0!
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364				-	#DIV/0!



166	05	<b>Zaštita životne sredine (167 + 172)</b>	365					-	#DIV/0!
167	051	Upravljanje otpadom	366					-	#DIV/0!
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367					-	#DIV/0!
169	053	Smanjenje zagađenosti	368					-	#DIV/0!
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369					-	#DIV/0!
171	055	liR Zaštita životne sredine	370					-	#DIV/0!
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371					-	#DIV/0!
173	06	<b>Stambeni i zajednički poslovi (od 174 do 179)</b>	372					-	#DIV/0!
174	061	Stambeni razvoj	373					-	#DIV/0!
175	062	Razvoj zajednice	374					-	#DIV/0!
176	063	Vodosnabdijevanje	375					-	#DIV/0!
177	064	Ulična rasvjeta	376					-	#DIV/0!
178	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	377					-	#DIV/0!
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378					-	#DIV/0!
180	07	<b>Zdravstvo (od 181 do 186)</b>	379					-	#DIV/0!
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380					-	#DIV/0!
182	072	Vanbolničke usluge	381					-	#DIV/0!
183	073	Bolničke usluge	382					-	#DIV/0!
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383					-	#DIV/0!
185	075	liR Zdravstvo	384					-	#DIV/0!
186	076	Zdravstvo n. k.	385					-	#DIV/0!
187	08	<b>Rekreacija, kultura i religija (od 188 do 193)</b>	386					-	#DIV/0!
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387					-	#DIV/0!
189	082	Usluge kulture	388					-	#DIV/0!
190	083	Usluge emitovanja i izdavaštva	389					-	#DIV/0!
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390					-	#DIV/0!
192	085	liR Rekreacija, kultura i religija	391					-	#DIV/0!
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392					-	#DIV/0!
194	09	<b>Obrazovanje (od 195 do 202)</b>	<b>393</b>	<b>26.010.028</b>	<b>24.492.902</b>	<b>15.353.396</b>	<b>- 1.517.126</b>	<b>94,17</b>	
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394					-	#DIV/0!
196	092	Srednje obrazovanje	395					-	#DIV/0!
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazov	396					-	#DIV/0!
198	094	Visoko obrazovanje	397					-	#DIV/0!
199	095	Obrazovanje koje nije definisano nivoom	398					-	#DIV/0!
200	096	Pomoćne usluge u obrazovanju	399					-	#DIV/0!
201	097	liR Obrazovanje	400					-	#DIV/0!
202	098	Obrazovanje n. k.	401	26.010.028	24.492.902	15.353.396	- 1.517.126	94,17	



203	10	Socijalna zaštita (od 204 do 212)	402				-	#DIV/0!
204	101	Bolest i hendikepiranost	403				-	#DIV/0!
205	102	Starost	404				-	#DIV/0!
206	103	Nasljednici	405				-	#DIV/0!
207	104	Porodica i djeca	406				-	#DIV/0!
208	105	Nezaposlenost	407				-	#DIV/0!
209	106	Stanovanje	408				-	#DIV/0!
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409				-	#DIV/0!
211	108	liR Socijalna zaštita	410				-	#DIV/0!
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411					

	U Bihaću		Elvira Saračević, dipl.ecc.					
			Certificirani računovođa		M.P.			
Dana	29.02.2024.god.							Denis Osmankić, dipl.ecc.
			Broj dozvole:					Rukovodilac

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**

**MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, KULTURE I SPORTA**  
Nadležno ministarstvo

**MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, KULTURE I SPORTA Bihać**  
Potrošačka jedinica - glava

**Bihać**  
Sjedište potrošačke jedinice

Obrazac BS

**4263251610008**

Identifikacioni broj

**84.11**

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

**1801**

Organizacioni broj

**0001**

Operativni broj

**0980**

Funkcionalni kod

**01**

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

**BILANS STANJA**  
na dan 31.12.2023. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	1	2	3	4	5	6
1		<b>I AKTIVA</b>				
2	<b>100000+</b> <b>200000</b>	<b>A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)</b>	<b>001</b>	<b>4.411.022</b>	<b>2.612.691</b>	<b>168,83</b>
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	<b>002</b>	746	996	74,90
4	120000	Vrijednosni papiri	<b>003</b>			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	<b>004</b>	1.359	2.604	52,19
6	140000	Kratkoročni plasmani	<b>005</b>			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	<b>006</b>	4.408.917	2.609.091	168,98
8	210000	Zalihe materijala i robe	<b>007</b>			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	<b>008</b>			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	<b>009</b>			
11	<b>000000</b>	<b>B. Stalna sredstva (14+17+20+21)</b>	<b>010</b>	<b>1.816.145</b>	<b>1.513.700</b>	<b>119,98</b>
12	011000	Stalna sredstva	<b>011</b>	2.426.344	1.986.083	122,17
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	<b>012</b>	610.199	472.383	129,17
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	<b>013</b>	1.816.145	1.513.700	119,98
15	020000	Dugoročni plasmani	<b>014</b>			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	<b>015</b>			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	<b>016</b>			
18	031000	Vrijednosni papiri	<b>017</b>			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	<b>018</b>			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	<b>019</b>			
21	09	Dugoročna razgraničenja	<b>020</b>			
22		<b>UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41</b>	<b>021</b>	<b>6.227.167</b>	<b>4.126.391</b>	<b>150,91</b>

Kontrolni broj: 10070593964891

\* 1 0 0 7 0 5 9 3 9 6 4 8 9 1 \*

str. 1 od 2



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		<b>II PASIVA</b>				
<b>24</b>	<b>300000</b>	<b>A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)</b>	<b>022</b>	<b>4.411.022</b>	<b>2.641.002</b>	<b>167,02</b>
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	<b>023</b>	3.550.275	2.286.672	155,26
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	<b>024</b>			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	<b>025</b>			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	<b>026</b>	108.320	105.982	102,21
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	<b>027</b>			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	<b>028</b>	752.427	248.348	302,97
<b>31</b>	<b>400000</b>	<b>B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)</b>	<b>029</b>			
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	<b>030</b>			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	<b>031</b>			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	<b>032</b>			
<b>35</b>	<b>500000</b>	<b>C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)</b>	<b>033</b>	<b>1.816.145</b>	<b>1.485.389</b>	<b>122,27</b>
36	510000	Izvori stalnih sredstava	<b>034</b>	1.816.145	1.513.700	119,98
37	520000	Ostali izvori sredstava	<b>035</b>			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	<b>036</b>			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	<b>037</b>			
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad приходima	<b>038</b>		28.311	
<b>41</b>		<b>UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22</b>	<b>039</b>	<b>6.227.167</b>	<b>4.126.391</b>	<b>150,91</b>

Bihać, 27.02.2024.  
Mjesto i datum

SARAČEVIĆ (HALID) ELVIRA  
Certifikovani računovođa

DENIS OSMANKIĆ  
Rukovodilac

1923/5  
Broj dozvole

M.P.

062/103-944  
Kontakt

Kontrolni broj: 10070593964891

str. 2 od 2