



## IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

# JAVNE USTANOVE „SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE KANTONA SARAJEVO“

# 2023.

Broj: 01-02-08-11-3-3115-7/23



Sarajevo, juni 2024.



**SADRŽAJ**

<b>I.</b>	<b>IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA .....</b>	<b>1</b>
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA .....	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI .....	3
<b>II.</b>	<b>REZIME DATIH PREPORUKA.....</b>	<b>5</b>
<b>III.</b>	<b>KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....</b>	<b>7</b>
<b>IV.</b>	<b>IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....</b>	<b>8</b>
1.	UVOD .....	8
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE .....	8
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA .....	9
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA .....	10
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ OKVIRA NADLEŽNOSTI SLUŽBE .....	15
6.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE .....	17
6.1.	Izrada i donošenje finansijskog plana i plana poslovanja .....	17
6.2.	Izveštavanje.....	18
7.	<b>FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI .....</b>	<b>19</b>
7.1.	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	19
7.1.1	Prihodi i primici .....	19
7.1.1.1	Prihodi od poreza .....	19
7.1.1.2	Neporezni prihodi .....	19
7.1.1.3	Primljeni transferi i donacije.....	19
7.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	20
7.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih .....	20
7.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	23
7.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi .....	24
7.1.2.3.1	Transferi za realizaciju podsticajnih mjera aktivne politike zapošljavanja .....	26
7.1.2.4	Izdaci za nabavku stalnih sredstava .....	35
7.1.3	Finansijski rezultat.....	35
7.2	BILANS STANJA.....	36
7.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe.....	36
7.2.1.1	Novčana sredstva .....	36
7.2.1.2	Kratkoročna razgraničenja.....	36
7.2.1.3	Kratkoročna potraživanja.....	36
7.2.2	Stalna sredstva .....	36
7.2.2.1	Stalna sredstva .....	37
7.2.2.2	Dugoročni plasmani .....	38
7.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja .....	39
7.2.4	Popis imovine i obaveza.....	39
7.3	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA .....	41
<b>8.</b>	<b>VANBILANSNA EVIDENCIJA .....</b>	<b>41</b>
<b>9.</b>	<b>JAVNE NABAVKE .....</b>	<b>41</b>
<b>10.</b>	<b>OSTALI NALAZI .....</b>	<b>43</b>
10.1	Jedinstveni informacioni sistem (JIS) .....	43
10.2	Jednokratna novčana naknada nezaposlenim osobama .....	44
<b>11.</b>	<b>KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....</b>	<b>46</b>
<b>V.</b>	<b>PRILOZI .....</b>	<b>49</b>
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	49
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA .....	49



## I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izveštaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

### 1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

#### *Mišljenje s rezervom*

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ (u daljnjem tekstu: Služba)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2023. godine, Račun prihoda i rashoda, Izveštaj o novčanim tokovima, Izveštaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanih u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Službe na 31. 12. 2023. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

#### *Osnova za mišljenje s rezervom*

*Kao što je navedeno u Izvještaju:*

- 1. Za građevinske objekte iskazane sadašnje vrijednosti 4.318.550 KM nije prezentirana dokumentacija na osnovu koje je izvršeno knjigovodstveno evidentiranje u ranijem periodu, što nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH (tačka 7.2.2.1 Izvještaja);**
- 2. Dospjele kamate na plasirana sredstva iz ranijeg perioda nisu evidentirane u Glavnoj knjizi u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH, zbog čega su potcijenjeni dugoročni plasmani. Efekte na finansijske izvještaje ne možemo kvantifikovati (tačka 7.2.2.2 Izvještaja).**

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.<sup>1</sup> Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

#### *Isticanje pitanja*

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- Služba ne posjeduje dokumentaciju o vlasništvu i posjedu za pet poslovnih prostora, čija je nabavna vrijednost na 31. 12. 2023. godine u poslovnim knjigama iskazana u iznosu od 7.182.407 KM (tačka 7.2.2.1 Izvještaja).**

---

<sup>1</sup> Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 59/22). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjem.

### ***Ostala pitanja***

Finansijske izvještaje Službe za godinu završenu 31. 12. 2022. revidirao je drugi revizor, koji je izrazio modificirano mišljenje o tim finansijskim izvještajima 31. 3. 2023. godine.

### ***Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje***

Direktor je odgovoran za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja koje je ustanovila Služba.

### ***Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Službe;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.



## 2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

### *Mišljenje s rezervom*

Uz reviziju finansijskih izvještaja Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ za 2023. godinu izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Službe za 2023. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

### *Osnova za mišljenje s rezervom*

*Kao što je navedeno u Izvještaju:*

1. Sredstva za provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja realizovana su u iznosu od 12.100.233 KM, što je samo 32% od ukupno planiranih 37.418.627 KM, te za posljedicu ima manje efekte podsticajnih mjera na stopu nezaposlenosti. Navedeno nije u skladu s članom 4. Zakona o budžetima u FBiH (tačka 7.1.2.3.1 Izvještaja);
2. Nije obavljen monitoring, evaluacija i izvještavanje o realizaciji okončanih programa mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih u Kantonu Sarajevo, kako je utvrđeno Pravilnikom o realizaciji podsticajnih mjera zapošljavanja u Kantonu Sarajevo (tačka 7.1.2.3.1 Izvještaja);
3. Nije izvršen popis obaveza prema fizičkim licima, obaveza po osnovu mjera aktivne politike zapošljavanja, aktivnih i pasivnih vremenskih razgraničenja po korisnicima mjera zapošljavanja i potraživanja po osnovu pretplate novčanih naknada, niti je izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom. To nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH (tačka 7.2.4 Izvještaja).

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

### *Isticanje pitanja*

Skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- Od 51.232 nezaposlene osobe na području Kantona Sarajevo na 31. 12. 2023. godine, njih 11.200 nije ostvarilo pravo na zdravstveno osiguranje i nije imalo mogućnost dobivanja zdravstvene legitimacije, iako je Ustavom FBiH utvrđeno pravo na zdravstvenu zaštitu svih osoba. Navedeno je posljedica primjene člana 19. Zakona o zdravstvenom osiguranju i člana 3.b tačka I) Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, koji propisuju rokove u kojima se nezaposlene osobe moraju prijavljivati nadležnim službama za zapošljavanje nakon prestanka radnog odnosa ili gubljenja statusa učenika ili redovnog studenta i sl., s ciljem ostvarivanja propisanih prava (tačka 7.1.2.3 Izvještaja);



- Na 31. 12. 2023. godine raspoloživa sredstva Službe iznosila su 53.964.845 KM, iako je Odlukom o osnivanju Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ definisano da je Služba osnovana s ciljem obavljanja poslova posredovanja u zapošljavanju i obavljanja drugih poslova iz oblasti socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba. Ističemo da je, prema podacima Zavoda za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo, stopa nezaposlenosti u Kantonu Sarajevo u decembru 2023. godine bila 27,16% (tačka 7.1.2.3.1 Izvještaja).

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjima.

### ***Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost***

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, direktor je odgovoran da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.

### ***Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Službe, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 21. 6. 2024. godine

**ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA**

**Dragan Kolobarić, s. r.**

**GENERALNI REVIZOR**

**Dževad Nekić, s. r.**

## II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.*	Pravilnikom o računovodstvenim politikama Službe regulisati knjigovodstveno evidentiranje povrata više isplaćene novčane naknade za nezaposlenost.	4.
2.*	U skladu s Pravilnikom o radu provoditi kontrolu rada biroa Službe i vršiti izradu izvještaja o mjeranju učinka rada biroa.	4.
3.*	Donijeti nedostajuće mape procesa, utvrditi rizike i u skladu s tim donijeti registar rizika, osigurati sistem praćenja i izvještavanje o rizicima, kako nalaže Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.	4.
4.*	Sačinjavanje godišnjeg plana revizija vršiti na osnovu ocjene rizika, s ciljem unapređenja sistema internih kontrola i kontinuiranog nadzora nad poslovanjem Službe, i sačinjavanje i podnošenje godišnjeg izvještaja interne revizije vršiti u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.	4.
5.	U Finansijskom planu tekuće godine posebno planirati iznos sredstava po programima aktivne politike zapošljavanja koji se odnose na realizaciju potpisanih ugovora iz prethodnog perioda, s ciljem lakšeg praćenja realizacije planiranih aktivnosti.	6.1
6.	Uskladiti Pravilnik o radu s odredbama Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, u dijelu obračuna i isplate naknada za praznike i druge nepredviđene namjene i stimulativnog dijela plaće i sa Uredbom o naknadama koje nemaju karakter plaće, u dijelu jednokratne pomoći.	7.1.2.1
7.*	Poduzeti aktivnosti prema donosiocima programa mjera sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja, koje se realizuju iz sredstava Službe, da ih donesu blagovremeno, kako bi bili realizovani u godini za koju su i doneseni.	7.1.2.3.1
8.	Za okončane poticajne mjere vršiti monitoring i evaluaciju, i sačiniti izvještaj o opravdanosti nastavka takve aktivnosti i predložiti mjere za poboljšanje efekata u zapošljavanju, u skladu s Pravilnikom o realizaciji podsticajnih mjera zapošljavanja u Kantonu Sarajevo.	7.1.2.3.1
9.	Usaglasiti iskazana stanja računa na datum bilansa sa Intesa SanPaolo bankom d.d. Sarajevo i Novom bankom a.d. Banja Luka.	7.2.1.1

10.*	Osigurati validnu dokumentaciju o vlasništvu ili pravu korištenja poslovnih prostora koji su knjigovodstveno evidentirani u poslovnim knjigama.	7.2.2.1
11.*	U saradnji s nadležnim institucijama rješavati problem naplate dospjelih i nenaplaćenih plasmana iz perioda 2002–2005. godine za koje je Služba snosila i rizik povrata, a realizacija je vršena putem banaka komisionara.	7.2.2.2
12.*	Knjigovodstveno evidentirati dospjele kamate po kreditima plasiranim iz kreditnih linija putem komisionih banaka iz perioda 2002–2005. godine, u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	7.2.2.2
13.	Utvrđiti činjenično stanje iskazanih razgraničenih ostalih prihoda za izvršene uplate iz prethodnog perioda po osnovu programa zapošljavanja, te na osnovu utvrđenog izvršiti knjigovodstveno evidentiranje.	7.2.3
14.*	Izvršiti sveobuhvatan popis obaveza prema fizičkim licima, obaveza po osnovu mjera aktivne politike zapošljavanja, aktivnih i pasivnih vremenskih razgraničenja po korisnicima mjera zapošljavanja, potraživanja po osnovu pretplate novčane naknade, a po izvršenom popisu izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, kako je propisano odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.	7.2.4
15.*	Nastaviti aktivnosti na utvrđivanju činjeničnog stanja potraživanja za redovne novčane naknade i novčane naknade za demobilisane borce, koja su evidentirana u vanbilansnim evidencijama Službe, te na osnovu utvrđenog izvršiti knjigovodstvena evidentiranja u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	8.

\* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (10)





### III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
    - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
    - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
    - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
  - Odluka o izvršavanju Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ za 2023. godinu;
  - Finansijski plan Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ za 2023. godinu;
  - Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
  - Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba;
  - Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo;
  - Zakon o trezoru u FBiH;
  - Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
  - Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
  - Zakon o radu;
  - Zakon o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo;
  - Zakon o porezu na dohodak;
  - Zakon o doprinosima;
  - Zakon o javnim nabavkama;
  - Uredba o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja, i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo;
  - Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine;
  - Statut Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



## IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

### 1. UVOD

**Služba** je osnovana Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo o osnivanju Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ 10. 5. 2001. godine,<sup>2</sup> s ciljem obavljanja poslova posredovanja u zapošljavanju i obavljanja drugih poslova iz oblasti socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba. U skladu s Odlukom, Služba je javna ustanova u svojstvu pravnog lica.

Djelatnost Službe određena je Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (u daljnjem tekstu: Zakon o posredovanju),<sup>3</sup> Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo<sup>4</sup> (u daljnjem tekstu: kantonalni Zakon o posredovanju) i Statutom Službe.

Služba vrši posredovanje u zapošljavanju i druge poslove iz oblasti socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba utvrđene Zakonom o posredovanju. Između ostalog, nadležna je za: posredovanje u zapošljavanju, prikupljanje podataka o nezaposlenim osobama i dostavljanje istih Federalnom zavodu za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Federalni zavod), utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti u skladu sa Zakonom o posredovanju, provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikovanja nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima, izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva, donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano i druge poslove utvrđene Zakonom o posredovanju i Statutom Službe. Kantonalnim Zakonom o posredovanju definisano je da je pored poslova utvrđenih federalnim Zakonom, Služba nadležna da predlaže Vladi Kantona Sarajevo mjere za podsticanje i održavanje više stope nezaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih, osigurava provođenje utvrđene politike u oblasti zapošljavanja na području Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Kanton), upravlja sredstvima za osiguranje materijalne sigurnosti nezaposlenih osoba, prati, analizira i informiše javnost redovno i po potrebi o kretanjima u oblasti zapošljavanja na teritoriji Kantona, pored osnovnih i pomoćnih evidencija propisanih Zakonom o posredovanju, vodi i druge potrebne evidencije, podnosi Vladi Kantona šestomjesečni, a Skupštini Kantona godišnji izvještaj o radu. Pored toga, članom 39. kantonalnog Zakona o posredovanju, definisano je da Služba vrši i druge poslove utvrđene Zakonom o posredovanju, kantonalnim Zakonom o posredovanju i općim aktima Službe.

U Službi je formirano devet biroa za zapošljavanje: Centar, Hadžići, Ilidža, Ilijaš, Novi Grad, Novo Sarajevo, Stari Grad, Trnovo i Vogošća.

Pravilnikom o radu i njegovim izmjenama i dopunama,<sup>5</sup> koje je donio Upravni odbor Službe, a saglasnost dala Vlada Kantona, utvrđena je unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u Službi. Sistematizovana su 134 radna mjesta, a na 31. 12. 2023. godine Služba je imala 107 zaposlenika.

Sjedište Službe je u Sarajevu, u Ulici Đoke Mazalića broj 3.

### 2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Službe za 2023. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

---

<sup>2</sup> „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 11/01, 27/06, 31/07, 11/12 (prečišćen tekst) i 5/13

<sup>3</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 55/00, 41/01; 22/05 i 9/08

<sup>4</sup> „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 4/04, 29/09 i 18/13

<sup>5</sup> Pravilnik o radu od 7. 11. 2016. godine, izmjene i dopune Pravilnika o radu od 22. 2. 2018., 17. 5. 2018., 16. 8. 2018., 18. 7. 2019. i 17. 2. 2022. godine.



Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilanci u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja finansijskog plana. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od decembra 2023. godine do maja 2024. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

### 3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Službe za 2021. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Služba je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju. Revizijom je konstatovano da nisu preduzete odgovarajuće mjere u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

<b>Realizovane preporuke</b>	
1.	Služba je 8. 9. 2023. godine donijela Proceduru o načinu vrednovanja aplikacija/projekata poslodavaca po Programu sufinansiranja javnih radova.
2.	Izvršeno je zatvaranje salda na kontima na kraju 2023. godine, kako je propisano Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o računovodstvenim politikama Službe.
<b>Djelimično realizovane preporuke</b>	
1.	Iako je Služba donijela dio nedostajućih mapa procesa koje datiraju iz 2022. godine, još uvijek nisu donesene mape procesa za: posredovanje, materijalno-socijalnu sigurnost, internu reviziju i ekonomske poslove. Služba nije utvrdila rizike, niti je donijela registar rizika, kako to nalaže Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.
2.	Služba je u ranijem periodu utvrdila status dijela potraživanja po osnovu pretplate redovne novčane naknade i novčane naknade za demobilisane borce koja su bila evidentirana na vanbilansnoj evidenciji. Međutim, za dio potraživanja u iznosu od 186.497 KM (redovna novčana naknada 89.710 KM i novčana naknada za demobilisane borce 96.787 KM) Služba nije utvrdila iz kojeg perioda datiraju, zbog čega ova potraživanja nisu evidentirana u okviru bilansne evidencije.
3.	Služba je izvršila popis stalnih sredstava, te usaglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem stalnih sredstava. Međutim, nije izvršen sveobuhvatan popis obaveza prema fizičkim licima, obaveza po osnovu mjera aktivne politike zapošljavanja, aktivnih i pasivnih vremenskih razgraničenja po korisnicima mjera zapošljavanja, potraživanja po osnovu pretplate novčane naknade, niti je izvršeno njihovo usaglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, kako je propisano odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.



<b>Nerealizovane preporuke</b>	
1.	U skladu s Pravilnikom o radu provoditi kontrolu rada biroa Službe i vršiti izradu izvještaja o mjeranju učinka rada biroa.
2.	Pravilnikom o računovodstvenim politikama Službe regulisati knjigovodstveno evidentiranje povrata više isplaćene novčane naknade za nezaposlenost.
3.	Planiranje revizija vršiti na osnovu ocjene rizika, kako bi se osiguralo unapređenje sistema internih kontrola i kontinuirani nadzor nad poslovanjem Službe, u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u FBiH.
4.	Poduzeti aktivnosti prema donosiocima programa mjera sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja, a koji se realizuju iz sredstava Službe, da ih donesu početkom godine, a sve u svrhu njihovog planiranja i realizacije u godini za koju su doneseni.
5.	Osigurati validnu dokumentaciju o vlasništvu ili pravu korištenja poslovnih prostora koji su knjigovodstveno evidentirani u poslovnim knjigama, kao i njihovoj vrijednosti, s ciljem realnog iskazivanja imovine u finansijskim izvještajima.
6.	U saradnji s nadležnim institucijama rješavati problem naplate dospjelih i nenaplaćenih plasmana iz perioda 2002–2005. godine za koje je Služba snosila i rizik povrata, a realizacija je vršena putem banaka komisionara.
7.	Knjigovodstveno evidentirati dospjele kamate po kreditima plasiranim iz kreditnih linija putem komisionih banaka iz perioda 2002–2005. godine, u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Nakon izvršene revizije za 2023. godinu dato je ukupno 15 preporuka, od čega je pet novih i deset preporuka koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2021. godinu (sedam nerealizovanih i tri djelimično realizovane).

#### **Postupanje po Pismu menadžmentu**

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i usklađenost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2023. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2023. godinu.

U pismu menadžmentu dato je pet preporuka, od kojih su tri implementirane do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, a za dvije preporuke nisu preduzete aktivnosti.

Implementacijom većeg broja preporuka datih u pismu menadžmentu rukovodstvo je pokazalo spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sistema internih kontrola.

## **4. SISTEM INTERNIH KONTROLA**

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Služba u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.



## **Finansijsko upravljanje i kontrola**

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavlja i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH<sup>6</sup> i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH<sup>7</sup> nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

Rukovodstvo Službe odgovorno je za uspostavljanje funkcionalnog sistema interne kontrole u skladu sa propisima koji to regulišu, kao i za uspostavljanje, razvoj i implementaciju odgovarajućeg, efikasnog, efektivnog i ekonomičnog finansijskog upravljanja i kontrola. Također je odgovorno i za izradu internih akata (koji se zasnivaju na svih pet komponenti sistema internih kontrola, podzakonskim aktima i dobrim praksama interne kontrole), poštujući principe zakonitosti, finansijskog upravljanja i transparentnosti.

**Statutom i izmjenama i dopunama Statuta Službe**<sup>8</sup> uređen je naziv, sjedište i djelatnost, predstavljanje i zastupanje, organizacija, organ upravljanja, rukovođenja i nadzora, prava, obaveze i odgovornosti organa upravljanja, rukovođenja i nadzora, planiranje, finansiranje i finansijsko poslovanje, vršenje stručnih i administrativnih poslova, informisanje i javnost rada i donošenje općih akata.

**Pravilnikom o radu i njegovim izmjenama i dopunama** utvrđena je unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta. Uspostavljena je sljedeća organizacija: Kabinet direktora, jedinice, sektori, odjeljenja i općinski biro. Pored Kabineta direktora, u čijem se sastavu nalaze tri jedinice (Jedinica za internu reviziju, Jedinica za saradnju sa poslodavcima – „Centar za poslodavce“ i Jedinica za nabavke), Služba ima i četiri sektora (Sektor za ekonomske poslove i trezor, Sektor za opće, zajedničke i pravne poslove, Sektor za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove i Sektor za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba, u čijem se sastavu nalaze općinski biro).

U skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru FBiH imenovan je koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu.

Upravljanje rizicima je proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika, uzimajući u obzir ciljeve korisnika javnih sredstava, te poduzimanja potrebnih radnji, posebno primjenom sistema finansijskog upravljanja i kontrole, u svrhu smanjenja rizika. Obavljenom revizijom konstatovano je da Služba nije donijela interni akt o provođenju upravljanja rizicima, niti su utvrđeni postupci identifikacije rizika i procjene rizika po ostvarivanje ciljeva. **Služba nije izvršila identifikaciju i procjenu rizika koji mogu uticati na realizaciju ciljeva, niti je sačinjen registar rizika, kao ni plan postupanja po riziku. Napominjemo da je, u skladu sa Zaključkom Vlade FBiH,<sup>9</sup> Služba bila u obavezi do 30. 11. 2023. sačiniti registar rizika, te ga unijeti u aplikaciju PIFC (Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu).**

U cilju uspostavljanja funkcionalnog sistema interne kontrole, Služba je donijela značajan broj internih akata: Pravilnik o radu, Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o računovodstvenim politikama, Pravilnik o finansijskom poslovanju, Pravilnik o internim kontrolama, internim kontrolnim postupcima i provođenja finansijskog upravljanja i kontrole, Pravilnik o materijalnom poslovanju, Uputstvo o kancelarijskom i arhivskom poslovanju sa listom kategorija registraturne građe i rokovima čuvanja, Procedura zaprimanja i kontrole fakture, Pravilnik o popisu imovine i obaveza, Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova, Pravilnik o korištenju službenih telefona, Pravilnik o korištenju službenih vozila, Pravilnik o reprezentaciji i poklonima, Pravilnik o blagajničkom poslovanju i druge.

<sup>6</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

<sup>7</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 6/17 i 3/19

<sup>8</sup> 22. 5. 2008, 8. 2. 2012., 21. 3. 2013., 27. 6. 2016. godine

<sup>9</sup> V. Broj 846/2023 od 21. 6. 2023. godine

Međutim, Pravilnik o računovodstvenim politikama koji datira iz 2017. godine nije definisao knjigovodstveno evidentiranje potraživanja na osnovu više isplaćene novčane naknade za nezaposlenost (po osnovu izdatih prvostepenih i drugostepenih rješenja, kao i rješenja o izvršenju). Služba je donijela mapu procesa za veći dio poslovnih procesa te je unijela u Aplikaciju PIFC. Međutim, nisu usvojene mape procesa za: posredovanje, materijalno-socijalnu sigurnost, internu reviziju i ekonomske poslove.

Pravilnikom o radu predviđeno je da rukovodilac Sektora za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba vrši kontrolu rada šefova biroa, a da šefovi biroa vrše kontrolu evidencija i odgovorni su za njih, kao i za praćenje rada i vršenje kontrole rada radnika biroa. U Odjeljenju za statistiku vrši se izrada izvještaja o mjerenju učinaka o radu biroa. Prema prezentiranim informacijama, u Odjeljenju je instalirana aplikacija za izradu izvještaja o mjerenju učinaka rada u birou, koja se nije koristila iz tehničkih razloga, te nisu sačinjavani izvještaji u elektronskoj formi o mjerenju učinaka rada biroa, niti je prezentirano da su ovi izvještaji sačinjavani u drugoj formi.

Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2023. sačinjen je unesen u PIFC aplikaciju, te dostavljen Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. U okviru ovog izvještaja utvrđene su mjere koje se planiraju poduzeti za daljnji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama (rukovodioci i zaposleni moraju posjedovati znanja i vještine u cilju boljeg poznavanja finansijskog upravljanja i kontrole; dokumentovati najznačajnije rizike i pratiti i izvještavati o rizicima, usvojiti registar rizika, razvijati i unaprijediti IT sistem i softverski sistem, obezbijediti provođenje svih aktivnosti u skladu s Pravilnikom o internim kontrolama, internim kontrolnim postupcima i provođenje finansijskog upravljanja i kontrole Službe).

**Shodno navedenom, utvrdili smo da sistem internih kontrola nije uspostavljen u potpunosti prema COSO modelu, u dijelu kontrolnih aktivnosti i upravljanja rizicima, kako to nalažu odredbe Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.**

**Izjave o fiskalnoj odgovornosti** sačinjene su i dostavljene Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo u skladu s članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti. S obzirom na to da je u toku 2023. godine došlo do promjene direktora, u skladu s članom 6. i 12. Pravilnika sačinjene su dvije izjave o fiskalnoj odgovornosti za periode u kojima su rukovodioci bili na dužnosti.

#### **Preporuke:**

- ***Pravilnikom o računovodstvenim politikama Službe regulisati knjigovodstveno evidentiranje povrata više isplaćene novčane naknade za nezaposlenost;***
- ***u skladu s Pravilnikom o radu provoditi kontrolu rada biroa Službe i vršiti izradu izvještaja o mjerenju učinka rada biroa;***
- ***donijeti nedostajuće mape procesa, utvrditi rizike i u skladu s tim donijeti registar rizika, osigurati sistem praćenja i izvještavanje o rizicima, kako nalaže Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.***

#### **Organi Službe**

U skladu s odredbama Statuta, organi i tijela Službe su: Nadzorni odbor, Upravni odbor, direktor, komisije i druga radna tijela.



Organ kontrole poslovanja u Službi je Nadzorni odbor, koji ima tri člana, a imenovanje i razrješenje predsjednika i članova Nadzornog odbora vrši Vlada kantona, na period od četiri godine. Rješenjem Vlade Kantona od 21. 10. 2021. godine imenovan je Nadzorni odbor na mandatni period od četiri godine, u sljedećem sastavu: Hamid Muhović – predsjednik, Mirsada Suljagić – članica, i Svjetlana Šošić – članica (iz reda stručnih zaposlenika Službe). Nadzorni odbor je tokom 2023. godine održao osam sjednica, na kojima je razmatrao i odlučivao o pitanjima utvrđenim Zakonom o posredovanju i Statutom.

Službom upravlja Upravni odbor koji se sastoji od pet članova od kojih su četiri člana predstavnici osnivača, a jedan član se imenuje iz reda stručnih zaposlenika Službe. Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona na period od četiri godine. Upravni odbor u sastavu: Muhamed Hasanović – predsjednik, i članovi i članice: Emir Dobrača, Maja Bjelan-Karičić, Merisa Alijagić i Sanela Beganović, imenovan je Rješenjem o imenovanju koje je Vlada Kantona donijela 21. 10. 2021. godine. Rješenjem o razrješenju predsjednika Upravnog odbora od 16. 2. 2023. godine Muhamed Hasanović je razriješen dužnosti predsjednika Upravnog odbora na lični zahtjev, a istog dana je imenovan novi v. d. predsjednik Upravnog odbora Emir Vuković na period do imenovanja Upravnog odbora putem oglasa, a najduže do tri mjeseca. Nakon isteka perioda na koji je imenovan v. d. predsjednik Upravnog odbora, on je nastavio obnašati funkciju jer Vlada Kantona nije donosila nove odluke do 14. 12. 2023. godine, kada je donijela Rješenje o razrješenju v. d. predsjednika. Istog dana, Vlada Kantona je donijela Rješenje o razrješenju članova Upravnog odbora: Emira Dobrače, Maje Bjelan-Karičić i Sanele Beganović, na njihov lični zahtjev, te donijela Rješenje o imenovanju v. d. predsjednika i članova Upravnog odbora u sastavu: Ibrahim Obhođaš – v. d. predsjednik i v. d. članovi Vedran Hadžić, Hamid Salihagić i Tarik Jažić (Merisa Alijagić obnaša ulogu članice Upravnog odbora po Rješenju Vlade Kantona od 21. 10. 2021. godine), koji su 29. 2. 2024. godine imenovani za predsjednika, odnosno članove Upravnog odbora na mandatni period od četiri godine. Upravni odbor je tokom 2023. godine održao 19 sjednica, na kojima je razmatrao i odlučivao o pitanjima utvrđenim Zakonom o posredovanju i Statutom.

Organ rukovođenja Službom je direktor. Direktora imenuje i razrješava Upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona. Nakon što je direktor Tomislav Martinović na lični zahtjev razriješen, Vlada Kantona donijela je 30. 11. 2022. godine Odluku kojom je za v. d. direktoricu Službe imenovala Edinu Ljubuškić, do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od njenog imenovanja. Novim Odlukama o imenovanju v. d. direktora od 1. 6. 2023. godine i 21. 8. 2023. godine ponovo je imenovana Edina Ljubuškić, do imenovanja direktora, a najduže tri mjeseci od ovih imenovanja. Nakon što je 4. 12. 2023. godine istekao period na koji je imenovana v. d. direktorica, Služba je funkcionisala bez direktora do 21. 12. 2023. godine, kada je Vlada Kantona donijela Odluku kojom je za v. d. direktoricu imenovana Tamara Jakupović do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njenog imenovanja. Nakon provedene procedure javnog konkursa, Upravni odbor je 4. 3. 2024. godine razriješio v. d. direktoricu, te istog dana imenovao Aminu Džonlagić za direktoricu Službe, na period od četiri godine, na šta je saglasnost dala Vlada Kantona 14. 3. 2024. godine.

### **Interna revizija**

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH<sup>10</sup> i Pravilnikom o kriterijima za uspostavu jedinice za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH,<sup>11</sup> Služba je uspostavila Jedinicu za internu reviziju. Pravilnikom o radu, čiji je dio unutrašnja organizacija, sistematizovana su i popunjena tri radna mjesta: šef Jedinice za internu reviziju i dva interna revizora.

---

<sup>10</sup> „Sl. novine FBiH”, br. 47/08, 101/16

<sup>11</sup> „Sl. novine FBiH”, br. 49/20



Sačinjeni su i odobreni Strateški plan Jedinice za internu reviziju za period 2023-2025. godine i Godišnji plan Jedinice za internu reviziju za 2023. godinu. Godišnjim planom za 2023. planirano je 11 revizija: Usklađenost donošenja rješenja o sticanju prava na naknadu za slučaj bolesti radnika u 2021. godini; Učinkovitost pri zaključivanju ugovora sa poslodavcima nakon usvajanja liste poslodavaca; Ocjena učinkovitosti postupaka javnih nabavki u 2022. godini; Okvirni sporazum u 2022. godini; Bodovanje mjera Aktivne politike zapošljavanja usklađenost; Evidentiranje prava na zdravstveno osiguranje za one koji su osigurani preko nezaposlene osobe nosioca prava zdravstvenog osiguranja; Usklađenost procesa utvrđivanja prava na novčanu naknadu; Samozapošljavanje mladih do 35 godina u 2022. godini; Formiranje dosijea radnika; Dokumentovanje obračuna plaće i Evidentiranje saradnje sa poslodavcima.

Iz prezentovane dokumentacije konstatovano je da je od ukupnog broja planiranih revizija izvršeno njih deset. Revizija „Evidentiranje saradnje sa poslodavcima“ je bila najavljena, ali je v. d. direktorica tražila odgodu jer što je šef Jedinice za saradnju sa poslodavcima u trenutku najave ove revizije privremeno raspoređen na dugo radno mjesto, a jedan zaposlenik Jedinice za saradnju sa poslodavcima je također bio raspoređen u drugi sektor. Skrećemo pažnju da je u toku 2023. godine Jedinica za internu reviziju izvršila reviziju samo jedne mjere aktivne politike zapošljavanja „Samozapošljavanje mladih do 35 godina u 2022. godini“. Iako su izvršene revizije „Učinkovitost pri zaključivanju ugovora sa poslodavcima nakon usvajanja liste poslodavaca“ i „Bodovanje mjera Aktivne politike zapošljavanja usklađenost“, nije planirana niti izvršena revizija niti jedne mjere aktivne politike zapošljavanja iz 2023. godine.

U sačinjenim revizorskim izvještajima za 2023. godinu Jedinica za internu reviziju je dala zadovoljavajuće – pozitivno mišljenje za obavljene revizije „Ocjena učinkovitosti postupaka javnih nabavki u 2022. godini“, „Okvirni sporazum u 2022. godini“ i „Dokumentovanje obračuna plaća“, a konstatovala je zadovoljavajući sistem internih kontrola uz određene slabosti za sljedeće provedene revizije: Usklađenost donošenja rješenja o sticanju prava na naknadu za slučaj bolesti radnika u 2021. godini; Učinkovitost pri zaključivanju ugovora sa poslodavcima nakon usvajanja liste poslodavaca; Bodovanje mjera Aktivne politike zapošljavanja usklađenost; Evidentiranje prava na zdravstveno osiguranje članova porodice koji su osigurani preko nosioca zdravstvenog osiguranja i Samozapošljavanje mladih do 35 godina u 2022. godini i Formiranje dosije radnika.

Sačinjen je Godišnji izvještaj interne revizije, te dostavljen Centralnoj harmonizacijskoj jedinici pri Federalnom ministarstvu finansija 2. 4. 2024. godine. **To nije u skladu s članom 18. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH, kojim je definisano da je rok za sačinjavanje godišnjeg izvještaja interne revizije 60 dana po završetku godine.** Prema Godišnjem izvještaju interne revizije za 2023, u okviru izvršenih revizija dato je 28 preporuka, od čega su 24 realizovane, nerealizovana je jedna preporuka kojoj je istekao rok za provođenje, a za tri nerealizovane preporuke nije istekao rok za provođenje.

Vlada FBiH donijela je Zaključak<sup>12</sup> kojim se svi obveznici primjene Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH zadužuju da kontinuirano unose obavljene revizijske angažmane u PIFC Aplikaciju (Modul interne revizije), zaključno sa 31. 12. 2023. godine, u skladu sa ranije datim uputama CHJ. **Kako je prezentovano, pojedinačni revizijski angažmani koji su obavljeni u toku 2023. godine uneseni su u PIFC Aplikaciju 28. 3. 2024. godine.**

Uzimajući u obzir da sredstva za realizaciju mjera aktivne politike zapošljavanja čine 52% od ukupno planiranih rashoda i izdataka Službe, ne možemo potvrditi da je interna revizija posvetila dužnu pažnju realizaciji programa aktivne politike zapošljavanja. Imajući u vidu značaj finansijskih sredstava koja se planiraju u podsticajne mjere za aktivnu politiku zapošljavanja (37.418.627 KM), te da se radi o ključnim procesima iz nadležnosti Službe i procesima s visokim rizikom, kao i konstatovane propuste prilikom obavljanja revizije, smatramo da planiranje i realizacija programa aktivne politike zapošljavanja iz tekuće godine treba biti u fokusu interne revizije, s ciljem blagovremenog otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

<sup>12</sup> V. broj 800/2023 od 14. 6. 2023. godine





Konstatovano je da godišnji plan revizija nije sačinjen uvažavajući ocjenu rizika, te da godišnji izvještaj interne revizije nije sačinjen u roku od 60 dana po završetku godine, što nije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.

**Preporuka:**

- **sačinjavanje godišnjeg plana revizija vršiti na osnovu ocjene rizika, s ciljem unapređenja sistema internih kontrola i kontinuiranog nadzora nad poslovanjem Službe, i sačinjavanje i podnošenje godišnjeg izvještaja interne revizije vršiti u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.**

**Prevenција korupcije**

Vlada Kantona je u martu 2022. godine donijela Zaključak kojim usvaja Strategiju za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo 2022-2023. i Akcioni plan za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo 2022-2023. (u daljnjem tekstu: Akcioni plan).<sup>13</sup> Akcionim planom utvrđena je obaveza svih institucija javnog sektora Kantona da izrade elektronske planove integriteta (do kraja 2022. godine) i obaveza godišnjeg izvještavanja Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u Kantonu Sarajevo o provedbi mjera iz plana integriteta (2022. godina i dalje kontinuirano). U skladu s Akcionim planom, Vlada Kantona donijela je Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo,<sup>14</sup> kojim je utvrđeno da su sve institucije obavezne u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Zakona donijeti pravilnik kojim se uređuje postupak internog prijavljivanja korupcije; u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona donijeti vlastite planove integriteta i javno ga objaviti na svojoj web stranici; dostavljati Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom u Kantonu Sarajevo izvještaj o provođenju planova integriteta do 31. marta tekuće za prethodnu godinu; imenovati ovlašteno lice ili više njih za prijem prijave korupcije i za postupanje po prijavama korupcije, te imenovati menadžera integriteta. Upravni odbor Službe donio je 7. 10. 2022. godine Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije, a v. d. direktorica je 19. 12. 2022. donijela Odluku o usvajanju i provođenju Plana integriteta, koji je objavljen na internet-stranici Službe. Također, v. d. direktorica je u oktobru 2022. godine donijela Rješenje kojim su imenovana lica za prijavu korupcije i postupanje po prijavama korupcije, kao i Rješenje o imenovanju menadžera integriteta. U toku 2023. godine nije bilo prijave korupcije u Službi. Do okončanja obavljanja revizije nije sačinjen izvještaj o provođenju plana integriteta.

## 5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ OKVIRA NADLEŽNOSTI SLUŽBE

Nadležnosti Službe utvrđene su Zakonom o posredovanju, kantonalnim Zakonom o posredovanju i Statutom Službe. Služba je nadležna za: posredovanje u zapošljavanju; prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama Federalnom zavodu; informisanje o mogućnosti zapošljavanja; provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima; utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti; izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva; donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano i dr. poslovi utvrđeni Zakonom.

Služba organizuje prikupljanje, razmjenu i objavljivanje podataka o zaposlenim osobama koje traže promjenu zaposlenja, kao i druge podatke koji mogu biti od značaja za obavljanje osnovne djelatnosti službe za zapošljavanje, te periodično obavlja ocjenjivanje tržišta rada prema instrukcijama Federalnog zavoda s ciljem dobijanja podataka i pružanja informacija o kretanjima na tržištu rada.

Služba je redovno Federalnom zavodu dostavljala podatke o nezaposlenim osobama.

---

<sup>13</sup> „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 12/22

<sup>14</sup> „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 35/22



U okviru poslova iz nadležnosti Služba provodi mjere aktivne politike zapošljavanja, koje se realizuju kroz programe koji se finansiraju iz sredstava Službe i programe koji se finansiraju iz sredstava utvrđenih finansijskim planom Federalnog zavoda. Realizacija programa koji se finansiraju iz sredstava Službe detaljnije je obrazložena u točki 7.1.2.3.1 Izvještaja.

### ***Realizacija programa koji se finansiraju iz sredstava Federalnog zavoda za zapošljavanje***

U okviru mjera aktivne politike zapošljavanja Služba obavlja poslove neophodne za realizaciju programa koji se finansiraju isključivo iz sredstava utvrđenih finansijskim planom Federalnog zavoda.

Prema prezentiranim podacima, Federalni zavod je programima za 2023. godinu za Kanton odobrio ukupno 6.875.487 KM. Po osnovu ovih Programa, u toku 2023. godine zaključena su 732 ugovora ukupne vrijednosti 5.607.277 KM, kojima je obuhvaćeno 1.047 nezaposlenih osoba. Iznos od 1.268.210 KM čine neutrošena sredstva.

Uvidom u dokumentaciju uzoraka programa koji se realizuju preko Federalnog zavoda, konstatovano je da poslodavci nisu dostavljali potrebnu dokumentaciju za pravdanje i isplatu sredstava u ugovorenom roku (najdalje do kraja mjeseca za protekli mjesec), što je usporavalo realizaciju sredstava. Federalni zavod je 28. 3. 2023. godine uputio Instrukciju kantonalnim službama za zapošljavanje, da se opomene pred raskid ugovora poslodavcima s kojima je zaključen ugovor po osnovu Programa sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja Federalnog zavoda za 2022. i 2023. godinu, šalju tek po završetku perioda na koji je poslodavac dobio pravo na sufinansiranje zaposlene osobe, ukoliko ima neopravdanih rata prije zadnje rate, te da ukoliko poslodavac/korisnik ne izvrši pravdanje sredstava, služba dostavlja dokaz da je poslodavcu/korisniku uručila opomenu pred raskid uz akt da nisu postupili po opomeni. Nakon isteka perioda na koji su zaključeni ugovori po programima Federalnog zavoda iz 2022. godine, Služba je uputila opomene pred raskid poslodavcima/korisnicima. Za programe iz 2023. godine nije istekao period na koji su zaključeni ugovori, te Služba nije upućivala opomene pred raskid.

Međusobnim sporazumima koje su kantonalne službe za zapošljavanje potpisale sa Federalnim zavodom utvrđene su obaveze svih službi prema donesenim programima zapošljavanja, koje se odnose na prikupljanje i provjeru dokumentacije potencijalnih poslodavaca, ocjenu pristiglih aplikacija, pripremu i potpisivanje ugovora s poslodavcima, prikupljanje dokumentacije koja se odnosi na ispunjenost uslova za uplatu sredstava, kontrolu provođenja ugovorenih obaveza poslodavaca, monitoring i evaluaciju programa i izvještavanje Federalnog zavoda o realizaciji programa, po njihovom završetku, a po potrebi i periodično. Služba je učestvovala u realizaciji više ovakvih programa, od kojih su dva okončana u revidiranoj godini i to: Program sufinansiranja samozapošljavanja 2021. i Program sufinansiranja samozapošljavanja 2022. Ukupna vrijednost realizacije ova dva programa iznosila je 7.257.106 KM, od čega je realizacija u 2023. godini iznosila 417.243 KM.

Provedenom revizijom i uvidom u predmete vezane za programe sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja konstatovano je da je Služba po isteku programa zapošljavanja koje finansira Federalni zavod, vršila monitoring i evaluaciju na način da za svaku zaposlenu osobu po programu nakon 30 dana (koliko je rok da se prijavi na biro) po isteku perioda sufinansiranja, provjerava status kroz bazu Porezne uprave, odnosno provjerava da li je ta osoba ostala kod tog poslodavca u radnom odnosu nakon isteka perioda sufinansiranja, da li se zaposlila kod drugog poslodavca ili se vratila na evidenciju nezaposlenih. Međutim, revizijom smo se uvjerali da monitoring i evaluaciju ovih programa obavlja Federalni zavod. Također, Služba vrši izvještavanje Federalnog zavoda, unosom podataka u Jedinstveni informacioni sistem – Modul za aktivnu politiku zapošljavanja.

## 6. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

### 6.1. Izrada i donošenje finansijskog plana i plana poslovanja

Služba je sačinila Finansijski plan za 2023. godinu u iznosu od 71.533.824 KM i procjene plana za 2024. i 2025. godinu u iznosima od 48.063.939 KM i 50.500.044 KM. Upravni odbor i Nadzorni odbor Službe su 29. 9. 2022. i 30. 9. 2022. usvojili Finansijski plan Službe za 2023. godinu, kojim su prihodi i primici, kao i rashodi i izdaci, planirani u iznosu od 71.533.824 KM, s Odlukom o izvršenju Finansijskog plana Službe za 2023. godinu. Vlada Kantona je 3. 11. 2022. godine donijela Zaključak kojim se utvrđuje prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Finansijski plan za 2023. godine, sa Odlukom o izvršenju Finansijskog plana, na koje je Skupština Kantona tek 27. 3. 2023. godine dala saglasnost. Prije donošenja Finansijskog plana Službe za 2023. godinu, Upravni odbor je 14. 2. 2022. donio Odluku o privremenom finansiranju potreba Službe za period od 1. 1. 2023. do 31. 3. 2023, u iznosu koji je srazmjeran sredstvima utrošenim u istom periodu prethodne godine, odnosno najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu. Vlada Kantona je 22. 12. 2022. donijela Zaključak kojim se utvrđuje Prijedlog Odluke o privremenom finansiranju potreba Službe, na koju je Skupština Kantona je dala saglasnost 28. 12. 2022. godine.

Finansijskim planom za 2023. godinu planirani su prihodi i primici u iznosu od 41.058.806 KM, rashodi i izdaci u iznosu od 71.533.824 KM i višak prihoda nad rashodima iz prethodne godine (prenesena sredstva) u iznosu od 30.475.018 KM.

Strukturu planiranih prihoda i primitaka (41.058.806 KM) čine: prihodi od doprinosa za osiguranje nezaposlenosti (37.409.319 KM), tekući transferi i donacije (3.340.487 KM), neporezni prihodi (304.000 KM) i kapitalni primici (5.000 KM). Najznačajniji planirani rashodi odnose se na tekuće transfere pojedincima i druge tekuće rashode (62.396.496 KM), te plaće i naknade troškova zaposlenih (5.903.755 KM).

Finansijski plan Službe za 2023. godinu dostavljen je Federalnom zavodu, u skladu s članom 39. kantonalnog Zakona o posredovanju.

Tokom 2023. godine Upravni odbor Službe je donio Odluku o preraspodjeli sredstava planiranih u Finansijskom planu Službe za 2023. godinu, na koju je saglasnost dao Nadzorni odbor i resorno Ministarstvo, kojom je izvršena interna preraspodjela planiranih rashoda u iznosu od 205.000 KM u okviru izdataka za nabavku stalnih sredstava, koja nije uticala na ukupno odobrena sredstava u Finansijskom planu za 2023. godinu.

U Finansijskom planu za 2023. godinu, za aktivnu politiku zapošljavanja planiran je iznos 37.418.627 KM (30.284.542 KM su za obaveze po osnovu podsticajnih mjera koje se prenose iz prethodnih godina; 6.953.778 KM za nove podsticajne mjere za zapošljavanje koje utvrđuje Vlada Kantona i 180.307 KM za ostale subvencije – transfer Federalnog zavoda).

Prenesena sredstva za 2023. godinu utvrđena su u iznosu od 30.475.018 KM planirana na bazi izvršenja Finansijskog plana za period I-VI 2023. godine i procjene ostvarenih prihoda i rashoda do kraja 2023. godine (30.284.542 KM za obaveze po osnovu podsticajnih mjera koje se prenose iz prethodnih godina i 180.307 KM za ostale subvencije – transfer Federalnog zavoda), a njima je osigurano finansiranje nastavka realizacije mjera aktivnih politika zapošljavanja i projekata ugovorenih u prethodnim godinama, odnosno izmirivanje obaveza koje dospijevaju u 2023. godini. **Važno je istaći da su sredstva po potpisanim ugovorima iz prethodnog perioda planirana u zbirnom iznosu, što otežava praćenje njihove realizacije. U Finansijskom planu za 2023. godinu i procjenama plana za 2024. i 2025. Služba je planirala ukupne prenesene obaveze iz prethodnih godina, koje dospijevaju u 2023, po programima aktivne politike zapošljavanja na način da su planirana ukupna sredstva za obaveze po programima iz 2020, 2021. i 2022. godine, ali bez pregleda pojedinačnih iznosa obaveza po pojedinim programima.**



Nacrt izmjena i dopuna Finansijskog plana Službe za 2023. godinu sa Odlukom o izvršenju Izmjena i dopuna Finansijskog plana za 2023. godinu usvojio je Upravni odbor 20. 9. 2023. u iznosu od 97.736.289 KM i prihvatio ga Nadzorni odbor 21. 9. 2023. godine. Na izmjene i dopune Finansijskog plana za 2023. sa Odlukom o izvršenju Izmjena i dopuna Finansijskog plana za 2023. dobivena su mišljenja Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i resornog Ministarstva 28. 9. 2023. i 2. 10. 2023. godine. Vlada Kantona je 12. 10. 2023. usvojila Izmjene i dopune Finansijskog plana Službe za 2023. godinu, ali nije ih usvojila Skupština Kantona kako je propisano Zakonom o budžetima u FBiH. Navedene izmjene i dopune Finansijskog plana pokrenute su usljed ostvarenja većih prihoda od poreza u donosu na planirane.

Nacrtom Izmjena i dopuna Finansijskog plana za 2023. godinu planirana je izmjena stavke viška prihoda nad rashodima: sa 30.475.018 KM (planiran iznos u Finansijskom planu 2023. godine) na 45.733.735 KM, što je iznos iskazan u Godišnjem izvještaju o finansijskom poslovanju Službe za period od 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022. godine.

S obzirom na to da je Služba raspolagala dovoljnim sredstvima za ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba i pokrivanje administrativnih troškova, u skladu s članom 49. Zakona o posredovanju i utvrđenom metodologijom Federalnog zavoda, nije Federalnom zavodu dostavljala „zahtjev za nedostajuća sredstva“ ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba i pokrivanje administrativnih troškova, niti je planirala ova sredstva u Finansijskom planu za 2023. godinu.

Upravni odbor je 26. 4. 2023. godine usvojio Program rada Službe za 2023, na koji su Vlada Kantona i Skupština Kantona dali saglasnost 8. 6. 2023. i 11. 10. 2023. godine.

### **Preporuka:**

- ***u Finansijskom planu tekuće godine posebno planirati iznos sredstava po programima aktivne politike zapošljavanja koji se odnose na realizaciju potpisanih ugovora iz prethodnog perioda, s ciljem lakšeg praćenja realizacije planiranih aktivnosti.***

## **6.2 Izvještavanje**

Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana za 2023. godinu Upravni odbor je usvojio 28. 2. 2024. i istog dana ga je prihvatio Nadzorni odbor.

Sačinjen je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Službe za period od 1. 1. do 31. 12. 2023. godine sa Izvještajem o radu v. d. direktorice za period od 1. 1. do 21. 12. 2023, Izvještajem o radu v. d. direktorice za period od 22. 12. do 31. 12. 2023, Izvještajem o radu Upravnog odbora za period od 1. 1. do 14. 12. 2023, Izvještajem o radu v. d. Upravnog odbora za period od 15. 12. do 31. 12. 2023, izuzev mišljenja ovlaštenog revizora (jer je u toku revizija Službe za 2023. godinu koju vrši Ured za reviziju institucija u FBiH) koji je Upravni odbor usvojio 18. 3. 2024. i Nadzorni odbor prihvatio 18. 3. 2024, te je dostavljen Vladi Kantona 18. 3. 2024. godine, kako je propisano Statutom i Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa.<sup>15</sup>

Služba je dostavljala kvartalne i godišnji izvještaj resornom Ministarstvu, kantonalnom Ministarstvu finansija, Federalnom ministarstvu finansija i Federalnom zavodu. Pored toga, Služba u skladu s članom 39. kantonalnog Zakona o posredovanju, podnosi mjesečne izvještaje o radu Federalnom zavodu.

---

<sup>15</sup> „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 1/23 – prečišćen tekst



## 7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Služba je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2023. i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

U skladu s članom 16. Statuta, Upravni odbor je 28. 2. 2024. godine donio Odluku o usvajanju Godišnjeg finansijskog izvještavanja Službe za period od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2023, u kojem je konstatovano ostvarenje prihoda i primitaka u iznosu od 57.067.783 KM, višak prihoda nad rashodima iz prethodne godine 45.733.735 KM, što je ukupno raspoloživih sredstava 102.801.518 KM, i rashoda i izdataka u iznosu od 40.237.464 KM, te je ostvaren višak prihoda nad rashodima na 31. 12. 2023. godine u iznosu od 62.564.054 KM. Naime, iskazani ostvareni višak prihoda nad rashodima je najvećim dijelom posljedica značajno manjeg izvršenja tekućih transfera u odnosu na Finansijski plan, odnosno neprovođenja planiranih mjera aktivne politike zapošljavanja u planiranom obimu.

U Analizi iskaza (tekstualni dio), sačinjenoj uz godišnji finansijski izvještaj, obrazloženo je izvršenje finansijskog plana u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

### 7.1. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

#### 7.1.1 Prihodi i primici

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta ukupno ostvareni prihodi i primici iskazani su u iznosu od 57.067.783 KM, što je za 16.008.977 KM više u odnosu na planirane.

Strukturu prihoda i primitaka čine: prihodi od poreza 52.901.612 KM, tekući transferi od drugih nivoa vlasti 3.766.959 KM, neporezni prihodi 376.472 KM i kapitalni primici 22.740 KM.

##### 7.1.1.1 Prihodi od poreza

Prihodi od poreza u iznosu 52.901.612 KM odnose se na prihode od doprinosa za nezaposlenost i doprinosa za volontere i pripravnike, a ostvareni su više u odnosu na planirane za 15.492.293 KM. Ovi prihodi usmjeravaju se u iznosu od 30% na depozitni račun Federalnog zavoda i 70% na depozitne račune kantonalnih službi za zapošljavanje, u skladu s članom 40. kantonalnog Zakona o posredovanju. Uvidom u dokumentaciju konstatovali smo da se vrši uplata doprinosa na depozitni račun Službe otvoren kod poslovne banke, koji se svakodnevno prazni na transakcijski račun Službe.

##### 7.1.1.2 Neporezni prihodi

Neporezni prihodi u iznosu 376.472 KM odnose se najvećim dijelom na prihode od pružanja usluga građanima (183.100 KM) i ostale neplanirane uplate (169.804 KM). Neplanirane uplate se najvećim dijelom odnose na povrat novčanih naknada i povrat sredstava nakon raskida ugovora za aktivnu politiku zapošljavanja iz prethodnih godina.

##### 7.1.1.3 Primljeni transferi i donacije

Primljeni transferi i donacije iskazani u iznosu od 3.766.959 KM, odnose se na primljene tekuće transfere od Kantona Sarajevo (3.725.499 KM) i Federalnog zavoda (41.460 KM) za finansiranje mjera aktivne politike zapošljavanja.

Primljeni transferi od Kantona Sarajevo u iznosu od 3.725.499 KM odnose se na doprinose za penzijsko invalidsko osiguranje za zaposlenike Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „Gradski saobraćaj“ d.o.o Sarajevo (u daljnjem tekstu „Gras“ d.o.o. Sarajevo) u iznosu od 2.172.299 KM i isplatu jednokratne novčane pomoći prema Programu mjera u cilju zaštite najugroženijih kategorija u Kantonu Sarajevo usljed povećanja troškova u iznosu od 1.553.200 KM, što je detaljnije pojašnjeno u tački 7.1.2.3 Izvještaja.



## 7.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su rashodi i izdaci u ukupnom iznosu od 40.237.464 KM, što u odnosu na plan od 71.533.824 KM predstavlja izvršenje od 56,25%. Znatno niža realizacija u odnosu na raspoloživa sredstva u najvećoj mjeri je posljedica manjeg izvršenja tekućih transfera. Naime, Finansijskim planom tekući transferi su planirani u iznosu od 62.296.496 KM, dok je izvršenje manje u odnosu na plan za 27.452.742 KM ili 44,14% i iznosi 34.843.754 KM, kao rezultat manje realizacije mjera aktivne politike zapošljavanja (detaljnije u tački 7.1.2.3.1 Izvještaja).

Strukturu rashoda i izdataka čine: tekući transferi i drugi tekući rashodi (34.851.702 KM), plaće i naknade troškova zaposlenih (4.271.463 KM), izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (688.412 KM), doprinosi poslodavca i ostali doprinosi (408.550 KM) i izdaci za nabavku stalnih sredstava (17.337 KM).

### 7.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Plaće i naknade troškova zaposlenih iskazane su u ukupnom iznosu od 4.271.463 KM, a njihova struktura je: bruto plaće i naknade plaća 3.618.692 KM i naknade troškova zaposlenih 652.771 KM.

Obračun i isplata plaća i naknada regulisani su Zakonom o radu, Zakonom o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo,<sup>16</sup> Uredbom o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja, i drugih organa institucija Kantona Sarajevo kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljnjem tekstu: Uredba o određivanju visine plaća i naknada),<sup>17</sup> Kolektivnim ugovorom za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Kolektivni ugovor)<sup>18</sup> i Pravilnikom o radu Službe.

Služba i Samostalni sindikat službenika organa uprave i sudske vlasti u FBiH zaključili su 1. 10. 2003. godine Ugovor o pristupanju Kantonalnog zavoda za zapošljavanje Sarajevo Kolektivnom ugovoru za službenike organa uprave i sudske vlasti u FBiH koji datira iz 2000. godine. U toku 2023. godine na snazi je bio Kolektivni ugovor iz januara 2020. godine, čija je primjena produžena zaključivanjem dva Sporazuma o produženju primjene Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine od 25. 1. 2021. godine i od 10. 1. 2022. godine. Ovaj Kolektivni ugovor, kao i sporazumi o njegovom produženju, zaključeni su između Vlade FBiH i vlada kantona (uključujući Vladu Kantona Sarajevo) kao poslodavca i Samostalnog sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u FBiH. Članom 71. Kolektivnog ugovora definisano je da se njegove odredbe primjenjuju i na sve javne ustanove iz oblasti rada i zapošljavanja, kao i na sve javne ustanove na svim nivoima vlasti u FBiH čija je sindikalna organizacija članica reprezentativnog Samostalnog sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudske vlasti i javnih ustanova u FBiH.

Kolektivnim ugovorom definisano je da se osnovna plaća državnog službenika ili namještenika utvrđuje množenjem osnovice za plaću i boda za obračun plaće sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda, a da se utvrđivanje osnovice i boda vrši u pregovorima između Vlade FBiH, vlada kantona, gradonačelnika, općinskih načelnika (u daljnjem tekstu: poslodavac) s jedne strane i reprezentativnog sindikata s druge strane, prije usvajanja budžeta za narednu godinu. Ukoliko se ne postigne dogovor, poslodavac će propisati osnovicu i bod, pri čemu visina osnovice ne može biti niža od prethodno dogovorene, odnosno važeće. Najniža plaća u organima države službe utvrđena je u iznosu od 50 do 70% prosječne neto plaće isplaćene po zaposleniku, po posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku. U slučaju povećanja indeksa potrošačkih cijena mjerenih od strane Federalnog zavoda za statistiku, većih od 5%, osnovica se može utvrđivati i mjesečno. Plaća se uvećava za 0,4-0,6% za svaku započetu godinu penzijskog staža, s tim da ukupno povećanje plaće po ovom osnovu ne može biti veće od 20%.

<sup>16</sup> „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 10/16

<sup>17</sup> „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 41/16, 46/16 - ispravka, 5/17 i 50/17

<sup>18</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 4/20, 11/21 i 5/22



Pravilnikom o radu utvrđeno je da se osnovna plaća zaposlenika utvrđuje množenjem osnovice za plaću i odgovarajućeg koeficijenta utvrđenog za određeno radno mjesto, te da se osnovica za obračun plaće utvrđuje pregovorima između Službe s jedne strane i reprezentativnog sindikata s druge strane, prije usvajanja budžeta za narednu godinu, te da se u slučaju povećanja indeksa potrošačkih cijena mjerenih od strane Federalnog zavoda za statistiku, većih od 5%, osnovica za utvrđivanje plaće može utvrđivati i mjesečno. Pravilnikom o radu utvrđeni su koeficijenti za svako radno mjesto. Plaća se uvećava za 0,6% za svaku započetu godinu penzijskog staža, s tim da ukupno povećanje plaće po ovom osnovu ne može biti veće od 20%. S obzirom na to da je Finansijski plan Službe za 2023. godinu usvojen u martu 2023, te da je do tada na snazi bila Odluka o privremenom finansiranju potreba Službe za period od 1. 1. do 31. 3. 2023. godine, v. d. direktorica je donijela dvije odluke kojima su utvrđene osnovice za obračun plaća zaposlenika Službe u iznosu od 152 KM, za period od 1. 1. do 31. 1. 2023. i za period od 1. 2. do 28. 2. 2023. godine. Po usvajanju Finansijskog plana, a nakon obavljenih pregovora oko utvrđivanja konačne osnovice za obračun plaće radnicima, Služba je zaključila sa Sindikalnom organizacijom Službe Sporazume kojim su utvrđene osnovice za obračun plaća: za period od 1. 3. do 31. 5. 2023. u iznosu od 159 KM; za period od 1. 6. do 31. 8. 2023. u iznosu od 166 KM; za period od 1. 9. do 30. 11. 2023. u iznosu od 175 KM i za period od 1. 12. do 29. 12. 2023. u iznosu od 175 KM.

Pravilnikom o radu predviđena su određena prava koja nisu utvrđena Kolektivnim ugovorom. Članom 78. Pravilnika o radu utvrđeno je da se u okviru planiranih finansijskih sredstava za naknade, mogu izdvojiti sredstva za obilježavanje praznika, kao i za druge nepredviđene namjene, a da visinu ovih sredstava utvrđuje direktor, a po ovom osnovu u 2023. godini isplaćeno je ukupno neto 78.300 KM. Članom 80. Pravilnika o radu definisano je da direktor može nagraditi radnika između ostalog i u slučaju povećanog obima posla i u drugim slučajevima srazmjerno doprinosu radnika i ostvarenim rezultatima rada, kvalitetu i ažurnosti izvršavanju istih i to u iznosu do 25% prosječne plaće Službe u prethodna tri mjeseca. Uvidom o odabrani uzorak, konstatovano je da je v.d. direktorica je na prijedlog šefova odjeljenja, donosila pojedinačna rješenja kojim je odobrala stimulacije zaposlenicima u rasponu 10-20% prosječne plaće Službe isplaćene u prethodna tri mjeseca, a po ovom osnovu u toku 2023. godine isplaćeno je neto 34.524 KM. U rješenjima je obrazložen osnov za odobravanje stimulacije, međutim nije prezentovano na koji način je utvrđena visina pojedinačnih stimulacija. **Ovako regulisane naknade i uvećanja plaće predstavljaju uvođenje novog prava u odnosu na prava definisana Kolektivnim ugovorom.**

Visina plaće direktora Službe definisana je Uredbom o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo. Ovom Uredbom utvrđeno je da se visina plaće direktora iz nadležnosti Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice određuje na način da se prosječni koeficijent iz člana 15. Uredbe, množi sa iznosom u visini tri prosječne neto plaće isplaćene u FBiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

Najviša neto isplaćena plaća (sa uključenim minulim radom) u 2023. godini iznosila je 4.663 KM, najniža neto plaća 843 KM, a prosječna neto plaća je iznosila 1.898 KM.

Revidirani su obračuni i isplate plaća i ostalih naknada zaposlenih za januar, april, septembar i decembar.

Pravilnikom o radu utvrđeno je da puno radno vrijeme radnika traje 40 sati sedmično, raspoređeno u pet radnih dana, počevši u periodu od 7<sup>30</sup> do 16<sup>00</sup> sati. Za radnike Službe dolazak na posao u periodu od 7<sup>30</sup> do 8<sup>00</sup> ukoliko se nadoknadi istog dana, nakon 16<sup>00</sup> sati, tako da ukupan fond sati sa uračunatom pauzom iznosi 8<sup>30</sup> neće se smatrati kašnjenjem. Radnik koji radi duže od šest sati dnevno ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od 30 minuta, a vrijeme odmora se ne uračunava u radno vrijeme. Služba je uspostavila elektronsku evidenciju radnog vremena, a uvidom u evidencije o radnom vremenu i radne liste zaposlenika utvrđeno je da Služba vodi evidencije u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažiranim na radu.<sup>19</sup>

---

<sup>19</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 92/16



**Naknade troškova zaposlenih** iskazane su u iznosu od 652.771 KM, od čega se na naknade za topli obrok odnosi 285.432 KM, pomoći u slučaju smrti i ostalih bolesti 107.796 KM, naknade za praznike 78.300 KM, regres za godišnji odmor 69.849 KM, naknade za prevoz s posla i na posao 65.727 KM i otpremnine prilikom odlaska u penziju 45.667 KM. Obračun i isplata ovih naknada su utvrđene Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu. Pored toga, članom 27. Kolektivnog ugovora je definisano da se postupak ostvarivanja prava na naknade utvrđuje zakonom ili drugim propisom nadležnih tijela Vlade FBiH, vlada kantona odnosno nadležnih tijela gradova ili općina, uz konsultacije sa reprezentativnim sindikatima.

**Naknada za topli obrok** se u skladu s Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu obračunavala i isplaćivala u visini od 1% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku za svaki dan proveden na radu.

**Pomoć u slučaju smrti i bolesti** iskazane su u ukupnom iznosu 107.796 KM. U skladu s Uredbom o naknadama koje nemaju karakter plaće,<sup>20</sup> Služba je vršila obračun i isplatu pomoći u slučaju bolesti na osnovu dijagnoze i potvrde nadležne zdravstvene ustanove i zdravstvene komisije za kvalifikaciju težine bolesti Javne ustanove „Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo“. Isplata jednokratne pomoći u slučaju bolesti/invalidnosti zaposlenika ili člana njegove uže porodice vršila se u visini dvije prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku. Uredbom o izmjeni Uredbe o naknadama koje nemaju karakter plaće<sup>21</sup> utvrđeno je da se bolest, odnosno tjelesna povreda utvrđuju na osnovu nalaza, ocjene i mišljenja Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja. S obzirom da je navedena izmjena Uredbe stupila na snagu 15. 12. 2023. godine, potrebno je da Služba izvrši usklađivanje Pravilnika o radu s Uredbom o izmjeni Uredbe o naknadama koje nemaju karakter plaće, u dijelu načina ostvarivanja prava na jednokratnu pomoć u slučaju bolesti. Jednokratna pomoć u slučaju smrti isplaćivana je u visini četiri prosječne plaće isplaćene u FBiH, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

**Naknade za praznike** iskazane su u ukupnom iznosu 78.300 KM, na osnovu pojedinačnih odluka: isplata povodom obilježavanja 1. maja uz uvažavanje povećanja troškova života u iznosu od 200 KM (neto) po zaposleniku (ukupno neto 23.200 KM);<sup>22</sup> isplata povodom praznika, uz uvažavanje povećanja troškova života, po osnovu odluke od 26. 6. 2023. godine u iznosu od 200 KM (neto) po zaposleniku (ukupno neto 23.000 KM/bruto 25.112 KM),<sup>23</sup> i isplata povodom Dana državnosti BiH u iznosu od po 300 KM (neto) po zaposleniku (ukupno neto 32.100 KM/bruto 51.691 KM). Napominjemo da, iako je ova vrsta naknada definisana Pravilnikom o radu, ona nije predviđena Kolektivnim ugovorom.

**Naknade za prevoz na posao i s posla** isplaćene su u ukupnom iznosu od 65.727 KM. U skladu s Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu, pravo na ovu naknadu imaju zaposlenici kojima nije organizovan prevoz na posao i sa posla, a čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada najmanje 2 km, u visini koštanja gradskog, prigradskog ili međugradskog prevoza.

**Naknada za regres** iskazana je u iznosu od 69.849 KM za 117 zaposlenika koji su ostvarili pravo na regres, a isplata je izvršena u visini od 50% prosječne plaće u FBiH, prema posljednjim statističkim podacima Federalnog zavoda za statistiku, u skladu s odredbama Kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu.

**Naknade prilikom odlaska u penziju** isplaćuju se u visini od pet prosječnih neto plaća zaposlenika, isplaćenih u posljednjih pet mjeseci, kako je propisano Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu. U 2023. godini, otpremnine prilikom odlaska u penziju isplaćene su u ukupnom iznosu od 45.667 KM, za šest zaposlenika.

<sup>20</sup> „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 17/19

<sup>21</sup> „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 52/23

<sup>22</sup> Neoporezivo u skladu s Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dohodak o porezu na dohodak

<sup>23</sup> Na oporezivi dio naknade u iznosu od 3.461 KM, Služba je obračunala i platila pripadajuće poreze i doprinose u skladu s Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dohodak o porezu na dohodak





Pravilnik o radu nije usklađen sa Kolektivnim ugovorom u dijelu stimulativnog dijela plaće i naknada za praznike, što je za posljedicu imalo obračun i isplatu stimulacija zaposlenicima u neto iznosu od 34.524 KM i naknada za praznike u neto iznosu od 78.300 KM. Također, Pravilnik o radu nije usklađen s Uredbom o naknadama koje nemaju karakter plaće u dijelu načina priznavanja jednokratne pomoći.

**Preporuka:**

- **uskладити Правилник о раду с одредбама Колективног уговора за службенике органа управе и судске власти у Федерацији Босне и Херцеговине, у дијелу обрачуна и исплате накнада за празнике и друге непредвиђене намјене и стимулативног дијела плаће и са Уредбом о накнадима које немају карактер плаће, у дијелу начина признавања једнократне помоћи.**

**7.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge**

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge planirani su u iznosu od 1.617.342 KM, a realizovani u iznosu od 688.412 KM, što je 42,56% u odnosu na planirano. Najvećim dijelom odnose se na: izdatke za ugovorene i druge posebne usluge (229.642 KM), izdatke za tekuće održavanje (102.372 KM), izdatke za komunikaciju i komunalne usluge (144.609 KM), izdatke za energiju (91.326 KM), izdatke za materijal i sitan inventar (58.696 KM) i izdatke osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa (31.887 KM) i unajmljivanje imovine i opreme (22.180 KM). Manja realizacija ovih izdataka najvećim dijelom je posljedica znatno manje realizacije izdataka za ugovorene i druge posebne usluge koji su planirani u iznosu od 925.731 KM (manja realizacija izdataka za informisanje, izdataka za usluge stručnog obrazovanja, primarne opće zdravstvene zaštite, troškova spora i drugo).

Na poziciji **ugovorenih i drugih posebnih usluga** najznačajnije su sljedeće stavke: izdaci za hardverske i softverske naknade (70.821 KM), izdaci za informisanje (45.479 KM), naknade predsjedniku i članovima Upravnog odbora i Nadzornog odbora (36.181 KM), ostale nepomenute usluge i dažbine (20.386 KM), pravne usluge (13.354 KM) i izdaci za rad komisija (12.900 KM).

**Izdaci za softverske usluge** najvećim dijelom se odnose na usluge održavanja softvera za trezorsko poslovanje, po osnovu ugovora koji je Služba zaključila sa društvom „Ocean“ d.o.o. Travnik. Ugovorom je definisano da se tehnička podrška obračunava po cijeni od 2.934 KM (sa PDV-om) mjesečno, a funkcionalna podrška iznosi 2.223 KM, a obračunava se po pozivu.

Obavljenom revizijom utvrdili smo da nema nepravilnosti u odabranom uzorku ovih troškova, te da su oni nastali u skladu s odredbama zaključenih ugovora.

**Naknade Upravnom i Nadzornom odboru** su iskazane u iznosu od 36.181 KM i isplaćene su na mjesečnom nivou. Prema prezentiranim podacima, Upravni odbor je u toku 2023. godine održao 19 redovnih sjednica, a Nadzorni odbor osam. Visina ovih naknada utvrđena je u skladu s članom 17. Uredbe o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova, čiji je osnivač Kanton Sarajevo, tako da mjesečna naknada predsjednika i članova Upravnog odbora iznosi 13,85% od utvrđene plaće direktora Službe, a predsjednika i članova Nadzornog odbora 10,40% od utvrđene plaće direktora Službe.

**Izdaci za rad komisija** iskazani su u ukupnom iznosu od 12.900 KM, a odnose se na naknade članovima komisija na nabavku, imenovanim predstavnicima Službe u Koordinacionom timu za borbu protiv trgovine ljudima Kantona Sarajevo i Komisiji za utvrđivanje liste kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa za izbor i imenovanje direktora. Ove naknade su imale tretman plaća, te su obračunati i isplaćeni pripadajući porezi i doprinosi, u skladu sa zakonskim propisima.

**Izdaci za unajmljivanje imovine i opreme** najvećim dijelom odnose se na troškove zakupa poslovnog prostora (Biro Stari Grad), po osnovu zaključenog Ugovora o zakupu poslovnih prostorija sa Općinom Stari Grad od 11. 9. 2020. godine, kojim je definisano da mjesečna zakupnina iznosi 982 KM sa uključenim PDV-om. Služba ima zaključen Ugovor o zakupu garažnog mjesta sa društvom „Avaz Roto Press“ d.o.o., a cijena mjesečne zakupnine iznosi 279 KM (sa PDV-om). Izdaci za najam opreme odnose se na najam printera, a zaključenim ugovorom sa „Alda“ d.o.o. Sarajevo definisano je da cijena godišnjeg najma iznosi 6.932 KM.



### 7.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu od 34.851.702 KM, što predstavlja 87% ukupnih rashoda i izdataka. Ova pozicija je realizovana u odnosu na planirano 55,86%, što je posljedica manje realizacije mjera aktivne politike zapošljavanja.

Strukturu izvršenja tekućih transfera dajemo u tabeli:

Redni broj	Naziv transfera	Plan za 2023. godinu	Realizovano u 2023. godini	Index (%) 4/3*100
1	2	3	4	5
<b>I</b>	<b>Transferi koji se realizuju u skladu sa zakonskim propisima (1+2+3+4+5+6)</b>	<b>24.877.869</b>	<b>22.743.521</b>	<b>91</b>
1.	Transfer Fondu za invalide	347.689	347.689	100
2.	Doprinosi za PIO/MIO-dokup staža	550.000	507.792	92
3.	Program mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla	3.560.180	2.324.956	65
4.	Transfer Kantona Sarajevo za isplatu jednokratne novčane pomoći	0	1.553.200	0
5	Novčana naknada nezaposlenim osobama	16.100.000	14.344.754	89
6.	Zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba	4.320.000	3.665.130	85
<b>II</b>	<b>Aktivna politika zapošljavanja (7+8+9)</b>	<b>37.418.627</b>	<b>12.100.233</b>	<b>32</b>
7.	Podsticajne mjere iz prethodnih godina	30.284.542	8.921.140	29
8.	Podsticajne mjere za tekuću godinu	6.953.778	3.137.633	45
9	Transfer Federalnog zavoda za zapošljavanje	180.307	41.460	23
<b>III</b>	<b>Ostali transferi (drugi tekući rashodi)</b>	<b>100.000</b>	<b>7.948</b>	<b>8</b>
<b>IV</b>	<b>Ukupno (I + II + III)</b>	<b>62.396.496</b>	<b>34.851.702</b>	<b>56</b>

**Tekući transferi pojedincima na osnovu penzijsko-invalidskog osiguranja u iznosu 507.792 KM** - nezaposlenoj osobi koja prema evidenciji Službe, ličnoj dokumentaciji ili drugim dokazima koje posjeduje, nedostaje manje od tri godine penzijskog staža do stjecanja uslova za starosnu penziju priznavalo se pravo na penzijsko-invalidsko osiguranje u skladu sa Zakonom o posredovanju i Zakonom o penzijsko i invalidskom osiguranju. Pravilnikom o načinu ostvarivanja prava na novčanu naknadu i druga prava za vrijeme privremene nezaposlenosti regulisano je ostvarivanje prava na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje, definisanjem postupaka utvrđivanja prava, potrebne dokumentacije uz podnošenje zahtjeva i odlučivanje na osnovu uvjerenja nadležne kantonalne službe penzijskog i invalidskog osiguranja. Na osnovu pojedinačnih zahtjeva uz prilaganje potrebne dokumentacije utvrđene Pravilnikom, Služba je odlučivala rješenjem o priznavanju prava na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje.

**Program mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla**<sup>24</sup> iskazan je u iznosu 2.324.956 KM. Vlada FBiH usvojila ga je 24. 1. 2007. godine i u skladu s njim Služba je sačinila Operativni program realizacije Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla 22. 3. 2007. godine. Predmet Operativnog programa je utvrđivanje finansijskih planova za njegovo ostvarivanje i utvrđivanje bližih uslova i kriterija za podršku zaposlenicima. Po Programu je u 2023. godini za radnike „Grasa“ d.o.o. Sarajevo isplaćeno 2.172.300 KM, za radnike Satexa d.d. Sarajevo 150.051 KM i za radnike „Sarabona“ d.d. Sarajevo 2.605 KM. Naime, ukupno isplaćeni iznos od 2.172.300 KM za radnike „Grasa“ d.o.o Sarajevo Služba je isplatila po Odluci Vlade Kantona od 18. 5. 2023. godine (905.122 KM na osnovu Programa restrukturiranja i zbrinjavanja zaposlenika „Grasa“ d.o.o. Sarajevo u 2022. godini), te po odlukama Vlade Kantona od 2. 11. 2023. i 9. 2. 2024. godine (1.267.178 KM na osnovu Programa restrukturiranja i zbrinjavanja zaposlenika „Grasa“ d.o.o. Sarajevo u 2023. godini).

<sup>24</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 5/07



Služba je dostavila Vladi Kantona 26. 7. 2023. godine Izvještaj o provođenju Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla iz 2007. godine, za period od 1. 1. do 30. 6. 2023. godine. Nije dostavljen Izvještaj o izvršenju ovog Programa za period od 1. 7. do 31. 12. 2023. godine, iako je, prema odredbama Programa, Služba bila u obavezi izvještavati Vladu Kantona o provođenju Programa najmanje jednom u šest mjeseci.

**Novčana pomoć nezaposlenim osobama iskazana u iznosu od 1.553.200 KM** – priznavanje prava na novčanu naknadu vršilo se u skladu s Programom mjera u cilju zaštite najugroženijih kategorija u Kantonu Sarajevo usljed povećanja troškova života koji je usvojila Vlada Kantona 29. 12. 2022. godine. Resorno Ministarstvo i Služba su 30. 1. 2023. potpisali Sporazum o realizaciji obaveza iz Programa mjera u cilju zaštite najugroženijih kategorija u Kantonu Sarajevo uslijed povećanja troškova života, po kojem je resorno Ministarstvo uplatilo 1. 2. 2023. na račun Službe iznos od 2.148.200 KM. Sporazumom je definisano da su navedenim Programom mjera predviđene dvije mjere čija će realizacija biti implementirana putem Službe i da svaka nezaposlena osoba dobiva iznos od 100 KM:

- Jednokratna novčana pomoć dugoročno nezaposlenim osobama koje se nalaze na osnovnoj evidenciji kod Službe devet godina i duže od devet godina u kontinuitetu (prema evidenciji Službe na 31. 12. 2022. godine dugoročno nezaposlenih osoba ima 18.518, što je ukupno 1.851.800 KM sredstava) i
- Jednokratna novčana pomoć namijenjena demobiliziranim borcima koji u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH primaju novčanu egzistencijalnu naknadu i imaju do 57 godina života (prema evidencijama Službe za decembar 2022. godinu, bilo je 2.964 korisnika, što je ukupno 296.400 KM sredstava).

Služba je 18. 9. 2023. godine dostavila resornom Ministarstvu Izvještaj o isplati sredstava na osnovu Sporazuma o realizaciji obaveza iz Programa mjera u cilju zaštite najugroženijih kategorija u Kantonu Sarajevo usljed povećanja troškova života, prema kojem je Služba na lične transakcijske račune nezaposlenih osoba uplatila ukupno 1.553.200 KM, a na transakcijski račun Kantona Sarajevo izvršila povrat sredstava u iznosu 595.000 KM. Određeni broj nezaposlenih osoba nije dostavio potvrdu banke o svom transakcijskom računu do utvrđenog roka za predaju, što je dovelo do povrata neutrošenih sredstava u iznosu 595.000 KM.

**Novčane naknade nezaposlenim osobama u iznosu od 14.344.754 KM** — priznavanje prava na novčanu naknadu vršilo se u skladu sa Zakonom o posredovanju, odnosno ako je u trenutku prestanka radnog odnosa nezaposlena osoba imala najmanje osam mjeseci rada neprekidno ili osam mjeseci sa prekidima u posljednjih 18 mjeseci. Novčana naknada priznavala se za period od tri mjeseca najviše do 24 mjeseca, u zavisnosti od broja godina provedenih na radu, u visini 40% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa nezaposlene osobe. U revidiranoj godini, za 11.827 osobe je utvrđeno pravo na novčanu naknadu, dok je prosječan broj korisnika u 2023. godini bio 2.454. Način povrata novčane naknade od nezaposlenih osoba koje su neosnovano primile naknadu na koju nisu imale pravo, Služba je utvrdila Pravilnikom o uslovima i načinu vraćanja novčanih primanja koja je nezaposlena osoba ostvarila, a na koja nije imala pravo (u daljem tekstu: Pravilnik), kojim je utvrđeno pravo na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti kao i da će Služba od nezaposlene osobe koja je ostvarila primanje na koje nije imala pravo, tražiti da vrati primljene iznose.

Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da je priznavanje prava na novčanu naknadu vršeno na osnovu izdavanja rješenja o priznavanju prava na novčanu naknadu, koje je izdano na osnovu zahtjeva podnosioca, odluke (rješenja) poslodavca o prestanku radnog odnosa, kopije odjave osiguranja iz porezne uprave (obrasca JS 3100), radne knjižice, izvoda o dužini radnog staža i dr. dokumentacije.



Za osobe kojima je naknada isplaćena u većem iznosu od iznosa utvrđenog rješenjem Služba je pokrenula proceduru povrata iznosa novčane naknade. Povrati su vezani za korisnike novčane naknade kojima je priznato pravo na penziju za vrijeme u kojem su primali novčanu naknadu, zatim za korisnike koji su istovremeno koristili pravo na novčanu naknadu, a za taj period vraćeni su u radni odnos sa danom odjave radnog odnosa, kao i po presudama suda kojima su utvrđene obaveze korisnicima da izvrše povrat novčanih naknada. Pravilnikom o načinu ostvarivanja prava na novčanu naknadu i druga prava za vrijeme privremene nezaposlenosti<sup>25</sup> je regulisano da Služba može tražiti vraćanje primljenih iznosa novčane naknade u ratama, tražiti vraćanje manjeg iznosa ili osloboditi osobu obaveze vraćanja cijelog iznosa. U vezi sa navedenim, određeni korisnici potpisali su Izjave o vraćanju pretplaćenih iznosa, a Služba je izvršila utuženja za određeni broj korisnika koji nisu redovno vraćali dug po osnovu pretplaćene novčane naknade.

**Uvidom u dokumentaciju konstatovali smo da Služba ne evidentira potraživanja u okviru bilansnih pozicija po osnovu izdatih prvostepenih rješenja za povrat više isplaćenih sredstava novčane naknade za nezaposlenost, što je detaljnije obrazloženo u tački 7.2.1.2 Izvještaja.**

**Transferi za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba** u iznosu od 3.665.130 KM – Odlukom Skupštine Kantona o utvrđivanju osnovica, stopa i načina obračunavanja i uplate doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje na području Kantona Sarajevo iz 2009. godine<sup>26</sup> utvrđena je visina doprinosa za zdravstveno osiguranje nezaposlenim osobama u paušalnom iznosu od 6 KM po nosiocu osiguranja koji je prijavljen kod Službe i 3 KM po osiguranoj osobi kao članu uže porodice nosioca osiguranja. Shodno navedenoj odluci Služba je na mjesečnom nivou doznačavala sredstva za zdravstveno osiguranje od čega kantonalnom Zavodu zdravstvenog osiguranja 89,8% i Zavodu zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH 10,2%.

Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da je Služba obračunavala i plaćala doprinose za zdravstveno osiguranje za decembar 2023. godine u paušalnom iznosu od 6 KM po nezaposlenoj osobi i 3 KM po osiguranoj osobi kao članu uže porodice nosioca osiguranja. U skladu sa zakonskim odredbama, doprinosi za zdravstveno osiguranje se plaćaju za nezaposlene osobe i članove uže porodice nosioca osiguranja koje se u propisanim rokovima javljaju biroima za zapošljavanje. Prema prezentiranoj dokumentaciji, na području Kantona Sarajevo u decembru 2023. godine su plaćeni doprinosi za zdravstveno osiguranje za 40.032 nezaposlene osobe i za 18.166 osoba uže porodice nosioca osiguranja. **Imajući u vidu da je, prema službenim evidencijama, na području Kantona Sarajevo na 31. 12. 2023. godine ukupan broj nezaposlenih iznosio 51.232, njih 40.032 je imalo zdravstveno osiguranje koje plaća Služba. S tim u vezi ističemo da 11.200 nezaposlenih osoba nije imalo plaćeno zdravstveno osiguranje Službe i mogućnost dobivanja zdravstvene legitimacije. Navedeno je najvećim dijelom posljedica primjene člana 19. Zakona o zdravstvenom osiguranju i člana 3.b tačka I) Zakona o posredovanju, koji propisuju rokove u kojima se nezaposlene osobe moraju prijavljivati nadležnim službama za zapošljavanje nakon prestanka radnog odnosa ili gubljenja statusa učenika ili redovnog studenta i sl., s ciljem ostvarivanja propisanih prava.**

### **7.1.2.3.1 Transferi za realizaciju podsticajnih mjera aktivne politike zapošljavanja**

Finansijskim planom Službe za 2023. godinu predviđena sredstva za aktivnu politiku zapošljavanja iznosila su 37.418.627 KM, od toga 30.284.542 KM za obaveze po podsticajnim mjerama koje se prenose iz prethodnih godina (2020, 2021. i 2022. godina); 6.953.778 KM za nove podsticajne mjere za zapošljavanje tekuće godine koje utvrđuje Vlada Kantona i 180.307 KM za ostale subvencije transfer Federalnog zavoda.

---

<sup>25</sup> „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 19/21

<sup>26</sup> „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 29/09; 20/16



Struktura transfera čija realizacija predstavlja provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja prikazana je u tabeli:

R. br.	Naziv transfera	Finansijski plan za 2023. godinu	Iznos odobrenih i realizovanih sredstava u 2023. godini	Iznos sredstava odobrenih u 2023. godini, koja nisu realizovana	Iznos odobrenih sredstava u ranijim godinama, realizovan u 2023. godini	Ukupno realizovano sredstva u 2023. godini (iskazani rashodi)	Ukupan iznos ugovorenih nerealizovanih sredstava
1	2	3	4	5	6	7 (4+6)	8
1.	Program sufinansiranja zapošljavanja vatrogasaca pripravnika – <b>Program mjera 2020</b>	25.281	0	2.081	23.200	23.200	2.081 <sup>27</sup>
2.	Program sufinansiranja zapošljavanja Zlatna značka – <b>Program mjera 2021</b>	3.200	0	0	3.200	3.200	0
3.	Program sufinansiranja zapošljavanja u javne zdravstvene ustanove i javne ustanove iz oblasti socijalne zaštite – <b>Program mjera 2021</b>	276.987	0	0	276.988	276.988	0
4.	Program sufinansiranja zapošljavanja teško upošljivih kategorija nezaposlenih osoba 2021 – <b>Program mjera 2021</b>	2.073.979	0	1.497.499	576.480	576.480	1.453.920
5.	Program sufinansiranja zapošljavanja pripravnika VSS kod poslodavaca sa većinskim privatnim vlasništvom 2021/2022 – <b>Program mjera 2021</b>	705.201	0	84.721	620.480	620.480	1.600
6.	Program sufinansiranja zapošljavanja pripravnika VSS kod poslodavaca iz javnog sektora 2021/2022 – <b>Program mjera 2021</b>	707.119	0	93.729	613.390	613.390	1.600
7.	Program sufinansiranja zapošljavanja 50+ – <b>Program mjera 2021</b>	547.200	0	25.280	521.920	521.920	0
8.	Program sufinansiranja zapošljavanja Prilika za sve 1 – <b>Program mjera 2021</b>	551.280	0	101.840	449.440	449.440	6.600
9.	Program sufinansiranja zapošljavanja Prilika za sve 1+1 – <b>Program mjera 2021</b>	593.590	0	161.436	432.155	432.155	0
10.	Program sufinansiranja zapošljavanja žena 40+ 2021/2022 – <b>Program mjera 2021</b>	1.138.399	0	249.119	989.280	989.280	61.333
11.	Program sufinansiranja zapošljavanja Nova mogućnost 7+ – <b>Program mjera 2021</b>	163.201	0	20.188	143.013	143.013	0
12.	Program sufinansiranja zapošljavanja teško upošljivih kategorija nezaposlenih osoba 2022 – <b>Program mjera 2022</b>	1.555.200	0	1.487.130	834.060	834.060	0

<sup>27</sup> Nakon što je zaposlenik raskinuo ugovor s poslodavcem, ovaj Program je okončan u 2023. godini



R. br.	Naziv transfera	Finansijski plan za 2023. godinu	Iznos odobrenih i realizovanih sredstava u 2023. godini	Iznos sredstava odobrenih u 2023. godini, koja nisu realizovana	Iznos odobrenih sredstava u ranijim godinama, realizovan u 2023. godini	Ukupno realizovano sredstva u 2023. godini (iskazani rashodi)	Ukupan iznos ugovoreni nerealizovanih sredstava
1	2	3	4	5	6	7 (4+6)	8
13	Program sufinansiranja zapošljavanja žena 40+ 2022 – Program mjera 2022	440.000	0	137.834	302.166	302.167	3.200
14	Program sufinansiranja samozapošljavanja nezaposlenih osoba koje imaju najmanje deset godina staža – Program mjera 2022	470.000	0	120.000	264.000	264.000	0
15	Program sufinansiranja samozapošljavanja nezaposlenih osoba do 35 godina života – Program mjera 2022	1.288.000	0	293.999	775.800	775.800	230.000
16	Program sufinansiranja samozapošljavanja – Program mjera 2022	1.480.000	337.200	1.142.800	0	337.200	892.800
17	Program sufinansiranja zapošljavanja šehidskih porodica i porodice poginulih boraca Vaučer za posao – Program mjera 2022	1.680.000	79.080	1.600.920	0	79.080	580.920
18	Program sufinansiranja zapošljavanja maloljetnih demobilisanih boraca, RVI i članova njihovih porodica – Program mjera 2022	840.000	76.067	763.933	0	76.067	719.933
19	Program sufinansiranja zapošljavanja pripravnika VSS kod poslodavaca sa većinskim privatnim vlasništvom – Program mjera 2022	1.200.000	155.867	1.044.133	0	155.867	888.133
20	Program sufinansiranja zapošljavanja pripravnika kod poslodavaca iz javnog sektora – Program mjera 2022	1.800.000	144.000	1.656.000	0	144.000	684.000
21	Program sufinansiranja zapošljavanja 7+ – Program mjera 2022	600.000	100.000	500.000	0	100.000	344.000
22	Program sufinansiranja zapošljavanja NK, PK, i NSS – Program mjera 2022	1.152.000	114.400	1.037.600	0	114.400	365.600
23	Program sufinansiranja zapošljavanja doktora medicine – Program mjera 2023	720.000	80.000	640.000	0	80.000	454.000
24	Program sufinansiranja zapošljavanja Posao za sve – Program mjera 2022	2.313.164	698.532	1.614.632	0	698.532	789.468
25	Program sufinansiranja zapošljavanja šehidskih porodica i porodice poginulih boraca Vaučer za posao 2022 – Program mjera 2021	3.881.609	0	1.671.156	2.095.568	2.095.568	1.090.755



R. br.	Naziv transfera	Finansijski plan za 2023. godinu	Iznos odobrenih i realizovanih sredstava u 2023. godini	Iznos sredstava odobrenih u 2023. godini, koja nisu realizovana	Iznos odobrenih sredstava u ranijim godinama, realizovan u 2023. godini	Ukupno realizovano sredstva u 2023. godini (iskazani rashodi)	Ukupan iznos ugovorenih nerealizovanih sredstava
1	2	3	4	5	6	7 (4+6)	8
26	Program sufinansiranja Javnih radova – <b>Program mjera 2023</b>	560.000	503.210	886.990	0	503.210	88.959 <sup>28</sup>
27	Program sufinansiranja samozapošljavanja mladih nezaposlenih osoba do 35 godina – <b>Program mjera 2023</b>	1.840.000	210.800	1.629.200	0	210.800	1.283.200
28	Program sufinansiranja zapošljavanja nezaposlenih osoba starijih od 50 godina života – <b>Program mjera 2023</b>	1.200.000	284.000	916.000	0	284.000	820.000
29	Program sufinansiranja zapošljavanja nezaposlenih žena starijih od 40 godina života – <b>Program mjera 2023</b>	1.200.000	317.627	897.833	0	317.627	861.833
30	Program obuke, dokvalifikacije i prekvalifikacije nezaposlenih osoba za poznatog poslodavca – <b>Program mjera 2023</b>	237.978	5.850	519.128	0	5.850	231.000
31	Program sufinansiranja zapošljavanja medicinskih sestara – <b>Program mjera 2023</b>	480.000	31.000	767.600	0	31.000	209.000
32	Program sufinansiranja Javni radovi Plus	595.800	0	595.800	0	0	0
33	Program sufinansiranja zapošljavanja Nova prilika – <b>Program mjera 2022</b>	1.800.000	0	1.800.000	0	0	0
34	Program sufinansiranja zapošljavanja Prvo zaposlenje – <b>Program mjera 2022</b>	2.268.000	0	2.268.000	0	0	0
35	Program obuke, dokvalifikacije i prekvalifikacije nezaposlenih osobe	11.133	0	11.134	0	0	0
36	Program sufinansiranja zapošljavanja 100+	840.000	0	840.000	0	0	0
37	Program sufinansiranja zapošljavanja asistenata FZZ 22/23	180.306	0	0	41.460	41.460	0
<b>U K U P N O</b>		<b>37.418.627</b>	<b>3.137.633</b>	<b>27.077.715</b>	<b>8.962.600</b>	<b>12.100.233</b>	<b>12.063.936<sup>29</sup></b>

Transferi za realizaciju podsticajnih mjera aktivne politike zapošljavanja (u daljnjem tekstu: APZ) iskazani su u iznosu od 12.100.233 KM, što je u odnosu na planirana sredstva (37.418.629 KM) manje za 25.318.396 KM ili 68%.

<sup>28</sup> Nakon što su zaposlenici raskinuli ugovore s poslodavcima, ovaj Program je okončan u 2023. godini.

<sup>29</sup> Podaci su preuzeti iz pomoćne evidencije Službe, a u knjigovodstvenim evidencijama iskazan je iznos od 11.997.018 KM.



U skladu s Pravilnikom o realizaciji podsticajnih mjera zapošljavanja u Kantonu Sarajevo, Vlada Kantona utvrđuje godišnji Program mjera na zajednički prijedlog resornog Ministarstva, kantonalnog Ministarstva privrede i Službe. Od dana utvrđivanja Programa mjera, Služba je obavezi u roku od 15 dana objaviti javne pozive za učestvovanja u realizaciji Programa mjera, najmanje u jednom dnevnom listu koji izlazi u Kantonu Sarajevo i na internet-stranici Službe. Radnu grupu za izradu Programa mjera za 2023. godinu imenovala je 3. 4. 2023. godine v. d. direktorica Službe, nakon dobijanja saglasnosti Skupštine Kantona na Finansijski plan za 2023. godinu. Radnu grupu čine predstavnici Službe, resornog Ministarstva i kantonalnog Ministarstva privrede, a bila je zadužena da u što kraćem roku sačini prijedlog programa mjera za 2023. godinu. Radna grupa je 3. 5. 2023. godine uputila Prijedlog programa mjera za 2023. godinu v. d. predsjedniku Upravnog odbora i v. d. direktorici Službe, nakon čega je Služba 10. 5. 2023. godine uputila Vladi Kantona Prijedlog programa mjera za 2023. godinu na daljnju proceduru.

Vlada Kantona je 11. 5. 2023. godine donijela Zaključak kojim se utvrđuje Program mjera za 2023. godinu za čiju realizaciju je zadužena Služba. Ovim Programom je predviđeno ukupno šest mjera čija ukupna vrijednost iznosi 6.953.778 KM: Javni radovi (1.390.200 KM za 700 nezaposlenih osoba), Program sufinansiranja samozapošljavanja mladih nezaposlenih osoba do 35 godina života (1.840.000 KM za 100 nezaposlenih osoba), Program sufinansiranja zapošljavanja nezaposlenih osoba starijih od 50 godina života (1.200.000 KM za 100 nezaposlenih osoba), Program sufinansiranja zapošljavanja nezaposlenih žena starijih od 40 godina života (1.200.000 KM za 100 nezaposlenih osoba), Program obuke, dokvalifikacije i prekvalifikacije nezaposlenih osoba za poznatog poslodavca (524.978 KM za najmanje 174 nezaposlene osobe) i Program sufinansiranja zapošljavanja medicinskih sestara (798.600 KM za 66 nezaposlenih osoba).

Prijedlog programa o izmjenama i dopunama Programa mjera za 2023. godinu Radna grupa je uputila na razmatranje 3. 10. 2023. godine v. d. predsjedniku Upravnog odbora i v. d. direktorici Službe. Prijedlog je upućen Vladi Kantona 10. 10. 2023. godine, a Vlada Kantona je donijela Zaključak kojim se usvajaju izmjene i dopune Programa mjera za 2023. godinu 20. 10. 2023. godine. Za realizaciju navedenih izmjena i dopuna Programa mjera za 2023. godinu zadužena je Služba i resorno Ministarstvo, svako u okviru svojih nadležnosti. Izmjenama i dopunama Programa mjera za 2023. godinu, predviđeni iznos sredstava za realizaciju mjera APZ-a je ostao isti u ukupnom iznosu, a promjene su se odnosile na pojedinačne iznose za programe, kao i realizaciju dva nova programa: Javni radovi PLUS (595.800 KM za 300 nezaposlenih osoba) i Program sufinansiranja zapošljavanja nezaposlenih osoba 100 + (840.000 KM za 140 nezaposlenih osoba).

Tokom 2023. godine Vlada Kantona je usvojila tri Izmjene i dopune Programa mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti i poboljšanja strukture zaposlenih u Kantonu Sarajevo u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program mjera 2022), kao i jednu Izmjenu i dopunu Programa mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti u Kantonu Sarajevo u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program mjera 2021).

U nastavku navodimo dio programa obuhvaćenih revizorskim uzorkom:

**1.1. Program sufinansiranja zapošljavanja pripravnika VSS kod poslodavaca sa većinskim privatnim vlasništvom 2021** – Planirana sredstva Finansijskim planom za 2023. godinu za realizaciju ovog Programa iznosila su 705.201 KM. Programom je predviđeno da će Služba refundirati poslodavcima mjesečno, 12 mjeseci, sredstva u ukupnom iznosu od 800 KM, po novozaposlenoj osobi, za cijelu ili dio isplate bruto plaće. Pravo učešća imaju sve nezaposlene osobe sa VSS, bez radnog iskustva u struci, prijavljene na evidenciju nezaposlenih u Kantonu Sarajevo, te poslodavci sa većinskim privatnim vlasništvom. Programom se neće sufinansirati zapošljavanje pripravnika medicinske struke. Javni poziv poslodavcima za učešće u ovom Programu je objavljen 21. 3. 2022. godine s obzirom da je Vlada Kantona tek 17. 3. 2022. godine donijela Program o izmjenama i dopunama Programa mjera za 2021. godinu. Realizacija ovog Programa u 2023. godini iskazana je u iznosu od 620.480 KM, dok nerealizovana sredstva koja se prenose u 2024. godinu iznose 1.600 KM.





**1.2. Program zapošljavanja žena 40+ 2021/2022** – ovaj Program planiran je Programom o izmjenama i dopunama Programa mjera 2021. godine, koji je donesen 17. 3. 2022. godine. Za realizaciju Programa zapošljavanja žena 40+, prvobitno je bilo predviđeno 672.000 KM u svrhu zapošljavanja 70 osoba iz ciljne kategorije. Cilj Programa zapošljavanja žena 40+ je kraće trajanje nezaposlenosti žena i povećanje mogućnosti stalnog zaposlenja. U Programu pravo učešće imaju nezaposlene osobe ženskog spola koje na dan objave javnog poziva imaju 40 i više godina, prijavljene na evidenciju nezaposlenih u Kantonu, te poslodavci sa područja Kantona. Predviđeno je da će se poslodavcima koji budu obuhvaćeni ovim Programom, mjesečno, 12 mjeseci, refundirati sredstva u ukupnom iznosu od 800 KM, po novouposlenoj ženskoj osobi, za cijelu ili dio isplate bruto plaće, a svi drugi eventualni troškovi padaju na teret poslodavca. Na javni poziv od 21. 3. 2022. godine, prijavilo se 352 poslodavaca, od kojih je 279 ispunjavalo uslove iz Programa, te su zbog velike zainteresiranosti, Programom o izmjenama i dopunama Programa 2021. godine od 7. 7. 2022. godine, za realizaciju Programa zapošljavanja žena 40+, planirana sredstva su uvećana i iznose 1.382.400 KM za zapošljavanje 144 osobe. Također, pristupilo se izmjenama i dopunama Programa mjera 2022, koje su usvojene 7. 7. 2022. godine, a kojim su planirana su sredstva za Program zapošljavanja žena 40+ u iznosu od 440.000 KM za zapošljavanje 45 osoba. Navedenim izmjenama i dopunama Programa mjera 2022., predviđeno je da se za Program zapošljavanja žena 40+, neće objavljivati javni poziv, već će se u obzir uzeti aplikacije poslodavaca, zaprimljene po javnom pozivu od 21. 3. 2022. godine. Uzimajući u obzir navedeno, sredstva za po oba programa za realizaciju Programa zapošljavanja žena 40+, iznose 1.822.400 KM u svrhu zapošljavanja 189 osoba. Vlada Kantona je 15. 8. 2022. godine donijela Zaključak, kojim se usvaja Lista poslodavaca koji ispunjavaju uslove za učešće u ovom Programu, nakon čega su zaključeni ugovori sa 189 osoba. Prema prezentiranim podacima, u toku 2023. godine ukupno realizovana sredstva iznose 989.280 KM, dok nerealizovana sredstva koja se prenose u narednu godinu iznose 61.333 KM.

**1.3. Program sufinansiranja zapošljavanja nezaposlenih osoba starijih od 50 godina života-50+**

Programom mjera za 2023. godinu, koji je Vlada Kantona donijela 11. 5. 2023. godine, planiran je Program sufinansiranja zapošljavanja nezaposlenih osoba starijih od 50 godina života-50+ iznos od 1.200.000 KM za 100 nezaposlenih osoba iz ciljne kategorije. Cilj Programa je obezbjeđenje potrebne kvalifikacione strukture radne snage i kraće trajanje nezaposlenosti. U Programu pravo učešća imaju nezaposlene osobe koje na dan javnog poziva imaju 50 ili više godina života, prijavljene na evidenciju nezaposlenih u Kantonu, te poslodavci registrovani u Kantonu. Služba poslodavcima koji budu obuhvaćeni ovim programom, mjesečno, 12 mjeseci, refundira sredstva u ukupnom iznosu od 1.000 KM, po novouposlenoj osobi iz ciljne kategorije za cijelu ili dio isplate bruto plaće. Svi drugi eventualni troškovi padaju na teret poslodavca. Javni poziv raspisan je 11. 5. 2023. godine. Nezaposlene osobe koje ispunjavaju uslove iz javnog poziva, dužne su u Službi preuzeti Vaučer za posao i pronaći poslodavca koji će ih zaposliti i kojem predaju Vaučer za posao na dalje postupanje. Rok za realizaciju Programa je 18 mjeseci od dana potpisivanja pojedinačnih ugovora. Vlada Kantona donijela je 16. 6. 2023. godine Zaključak kojim se usvaja Lista poslodavaca koji ispunjavaju uslove Programa, kojim bi bilo obuhvaćeno 38 osoba. Nakon toga, Vlada Kantona je donijela 3. 8. 2023. godine Zaključak kojim se usvaja Lista o dopunama liste poslodavaca, kojom su obuhvaćeni i poslodavci koji su zadovoljili uslove za učešće javnog poziva, ali zbog ograničenih sredstava nisu bili obuhvaćeni prvobitnim prijedlogom Liste. Izmijenjenom Listom obuhvaćena su dodatna 62 poslodavca. Ukupna realizacija ovog Programa u 2023. godini iznosila je 284.000 KM, a njime su bile obuhvaćene 93 osobe.



**1.4. Javni radovi 2023** – Planirana sredstva za realizaciju ovog Programa su iznosila 1.390.200 KM za 700 nezaposlenih osoba, a izmjenama i dopunama Programa mjera za 2023. godinu planiran je iznos od 560.000 KM za 280 nezaposlenih osoba. Zaključkom Vlade Kantona od 16. 6. 2023. godine sredstva su odobrena za 28 poslodavaca od ukupno 30 prijavljenih, a od ukupno potrebnog broja radnika 785 angažovano je 700 nezaposlenih osoba. Do kraja 2023. godine realizovano je 503.210 KM. Program javnih radova se realizuje angažovanjem na period do dva mjeseca ugroženih kategorija nezaposlenih osoba sa evidencije nezaposlenih Službe, a u svrhu izvršavanja poslova od šireg društvenog interesa. Prednost imaju nezaposlene osobe: članovi porodica šehida, poginulih branioca, ratni vojni invalidi i njihova djeca, djeca umrlih ratnih vojnih invalida, dobitnici ratnih priznanja i odlikovanja, demobilizirani borci i njihova djeca, civilne žrtve rata, te najugroženije kategorije nezaposlenih osoba korisnika prava iz oblasti socijalne zaštite: žrtve nasilja u porodici, lica sa invaliditetom, samohrani roditelji, korisnici javnih kuhinja, Romi, osobe sa statusom člana domaćinstva u kojem ni jedan član nije zaposlen...). Pravo učešća u Programu imaju sve nezaposlene osobe prijavljene na evidenciji nezaposlenih u Kantonu Sarajevo. Programom je predviđeno da će Služba isplaćivati mjesečno po angažovanoj osobi neto naknadu u iznosu 900 KM, odnosno 993 KM u mjesečnom bruto iznosu. Cilj Programa javnih radova je stimulisanje zapošljavanja teško zapošljivih kategorija nezaposlenih osoba, radnim angažovanjem kroz programe javnih radova.

**Utvdili smo da se finansijski iznosi dodijeljenih sredstava ne mogu dovesti u vezu sa dodijeljenim bodovima po projektima javnih radova, gdje su odobravana finansijska sredstva poslodavcima u različitim omjerima, za šta nije prezentirana dokumentacija na kojoj osnovi su utvrđena (poslodavcu koji je tražio sredstva po projektu za uređenje okoliša – zelenih površina na južnoj strani kompleksa, sanacija infrastrukture poda ledene dvorane i garaže za angažman 35 nezaposlenih lica, odobrena su sredstva za angažovanje 27 lica, a poslodavcu po projektu poboljšanje higijenskih uslova Ustanove od 40 traženih lica odobrena su sredstva za angažman 30 lica).**

Služba je postupila po preporuci datoj u izvještaju Ureda za reviziju o finansijskoj reviziji Službe za 2021. godinu, te je donijela 8. 9. 2023. godine Proceduru o načinu vrednovanja aplikacija/projekata poslodavaca po Programu sufinansiranja Javnih radova, kojom su definisani kriteriji za vrednovanje aplikacija/projekta koji sadrže svu dokumentaciju predviđenu odredbama Javnog poziva i Programa mjera, kao i kriterija za dodjeljivanje broja sufinansiranih osoba za odobrene aplikacije/projekte poslodavaca. Skrećemo pažnju da je raspodjela sredstava po ovom Programu izvršena prije nego što je donesena ova Procedura. Izmjenama i dopunama Programa mjera za 2023. godinu, uveden je novi **Program Javni radovi PLUS** kojim su predviđena sredstva u iznosu od 595.800 KM za 300 nezaposlenih osoba na period do dva mjeseca, a odobrena su sredstva za 10 poslodavaca i 160 nezaposlenih osoba. Nakon objavljenog Javnog poziva po ovom Programu 30. 10. 2023. godine, Upravni odbor je Zaključkom prihvatio prijedlog liste poslodavaca koji ispunjavaju uslove učešća po ovom Programu 21. 12. 2023. godine, a Vlada Kantona je Zaključkom usvojila navedene liste korisnika po ovom Programu 11. 1. 2024. godine. S obzirom da su ugovori sa korisnicima sredstava potpisani u 2024. godini nije bilo realizacije po ovom Programu u 2023. godini.

Naime, ovim programom su definisani isti uslovi i kriteriji za odobravanje sredstva kao i u prethodno opisanom Programu javnih radova 2023. godina, osim u dijelu kojim je definisano da je rok za realizaciju Programa Javnih radova PLUS šest mjeseci od dana potpisivanja ugovora sa poslodavcem, dok je za Program Javnih radova rok četiri mjeseca od potpisivanja ugovora sa poslodavcem.

**Uvidom u dokumentaciju konstatovali smo da su se prijavljivali i dobivali sredstva po Programu Javni radovi Plus korisnici koji su dobivali sredstva i po Programu Javni radovi 2023. godina. Za prijavu na javni poziv za Program Javni radovi PLUS su koristili iste ili slične projekte sa kojima su se prijavili i na javni poziv Programa Javni radovi 2023.**



Revizijom uzorkovanih Programa mjera, konstatovano je da poslodavci nisu u svim slučajevima dostavljali potrebnu dokumentaciju za pravdanje i isplatu sredstava u ugovorenom roku po zaključenim ugovorima za Programe mjera koje je donijela Vlada Kantona (najdalje do kraja mjeseca za protekli mjesec), te da je Služba slala opomene poslodavcima/korisnicima u slučaju kašnjenja. Iako je evidentan napredak načina pravdanja sredstava putem web platforme Službe (Program LOTUS), kao i redovnijeg pravdanja sredstava, uvidom u poslane opomene poslodavcima/korisnicima konstatovano je da je u pojedinim slučajevima Služba slala opomene poslodavcima/korisnicima nakon što isti više mjeseci nisu pravdali sredstva. Navedeno je znatno usporavalo realizaciju mjera APZ-a.

Uvidom u stanja sa 31. 12. 2023. godine, iskazana u bruto bilansu i finansijskim izvještajima, utvrdili smo da je ukupna realizacija programa aktivnih mjera zapošljavanja na poziciji tekućih transfera (12.100.233 KM) veća za 5.251 KM od prometa aktivnih i pasivnih razgraničenja (12.094.982 KM). Pored ovoga, konstatovali smo da su ugovorena, a nerealizovanih sredstava u pomoćnoj evidenciji Službe iskazana u iznosu od 12.063.936 KM, a u knjigovodstvenoj evidenciji saldo razgraničenja po mjerama APZ-a iznosi 11.997.018 KM. Prezentovana nam je dokumentacija da je razlika od 66.918 KM nastala uslijed tehničke greške prilikom unosa aneksa ugovora, te će u narednom periodu biti ispravljena. Naglašavamo da je Pravilnikom o radu predviđeno unutar Odjeljenja za finansijske poslove i trezor, a u okviru Sektora za ekonomske poslove radno mjesto koje između ostalog priprema informaciju o finansijskom stepenu realizacije svakog pojedinačnog ugovora i finansijskom stepenu realizacije svake mjere. U toku obavljanja revizije, nije prezentirano da je sačinjena ova informacija u 2023. godini. Prema pismenoj informaciji odgovorne osobe, Sektor za ekonomske poslove i trezor ne vodi finansijske obaveze po svakom ugovoru pojedinačno, već zbirno po svakom programu i na taj način utvrđuje stepen realizacije programa. Svako plaćanje se dokumentuje izvodom koji se šalje u Odjeljenje za aktivne mjere politike zapošljavanja. Nije prezentirano da je Odjeljenje za finansijske poslove i trezor tokom godine, kao i na datum bilansa vršilo usaglašavanje realizacije po mjerama APZ-a sa pomoćnim evidencijama Sektora za posredovanje u zapošljavanju i materijalno-socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba. S tim u vezi, naglašavamo da popisna komisija za 2023. godinu, nije izvršila popis aktivnih i pasivnih vremenskih razgraničenja po korisnicima programa, niti je izvršila usaglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem i nije konstatovala pomenutu razliku između evidentiranog prometa na pozicijama razgraničenja i salda tekućih transfera, što je detaljnije pojašnjeno i data je preporuka u tački 7.2.4. Izvještaja.

**Finansijskim planom za 2023. godinu za realizaciju programa APZ-a planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 37.418.627 KM, od čega se 30.284.542 KM ili 80,93% odnosi na nerealizovane podsticajne mjere iz prethodnog perioda (2020–2022. godine),<sup>30</sup> 6.953.778 KM ili 18,58% i 180.307 KM ili 0,49% odnosi se na ostale subvencije – transfer Federalnog zavoda. U odnosu na ukupno planirana sredstva za realizaciju APZ-a (37.418.627 KM), na 31. 12. 2023. godine realizovano je samo 12.100.233 KM ili 32,33%. Od ukupno planiranih sredstava za APZ iz prethodnog perioda (30.284.542 KM), u 2023. godini je realizovano 8.921.140 KM ili 29,45%, a od ukupno planiranih sredstava za APZ iz 2023. godine (6.953.778 KM) realizovano je 3.137.633 KM ili 45,12%. Ako posmatrano ukupno realizovana sredstva u 2023. godini (12.100.233 KM), 8.921.140 KM ili 73,72% odnosi se na sredstva APZ-a iz ranijeg perioda (2020, 2021 i 2022. godine), na realizaciju sredstava APZ-a iz 2023. godine odnosi se 3.137.633 KM ili 25,93%, dok se na realizaciju ostalih subvencija – transfer Federalnog zavoda odnosi 41.460 KM ili 0,35%.**

Manja realizacija programa u odnosu na planirana sredstva najvećim je dijelom rezultat neblagovremenog davanja saglasnosti Skupštine Kantona na Finansijski plan Službe za 2023. godinu, te neblagovremenog utvrđivanja programa mjera za podsticaj zapošljavanja u 2023. godini od Vlade Kantona, kao i činjenice da nije u potpunosti osigurano poštovanje zaključenih ugovora od poslodavaca/korisnika u dijelu blagovremenog pravdanja sredstava (najdalje do kraja mjeseca za protekli mjesec, što je usporavalo realizaciju sredstava).

<sup>30</sup> Planirani iznos od 30.284.542 KM odnosi se na ukupno 16 nerealizovanih mjera, od čega je 15 mjera iz perioda 2020-2022. godine i jedna mjera „Program sufinansiranja zapošljavanja odgovarajućeg stručnog kadra za djecu sa poteškoćama u razvoju u osnovnom i srednjem obrazovanju u redovnoj nastavi u FBiH-Asistenti 2022/2023“ koji se djelimično odnosi i na 2023. godinu.



Naime, iako su Upravni i Nadzorni odbor Službe 29. 9. 2022. i 30. 9. 2022. usvojili Finansijski plan za 2023. godinu, Skupština Kantona je tek 27. 3. 2023. donijela Odluku o davanju saglasnosti na Finansijski plan i Odluku o izvršenju Finansijskog plana. Vlada Kantona je 11. 5. 2023. godine donijela Program mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti i poboljšanja strukture zaposlenih u Kantonu Sarajevo u 2023. godini, a 20. 10. 2023. donijela je Program o izmjenama i dopunama Programa mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti i poboljšanja strukture zaposlenih u Kantonu Sarajevo u 2023. godini. Zbog male realizacije sredstava u okviru planiranih mjera aktivne politike zapošljavanja, kao i činjenice da Služba nije vršila analizu efekata postignutih realizacijom pojedinačnih mjera, te monitoring i evaluaciju svake podsticajne mjere, ne možemo potvrditi da je Služba osigurala efikasno i ekonomično upravljanje raspoloživim sredstvima, u skladu s članom 4. Zakona o budžetima u FBiH.

Navedeno se odražavalo na stvaranje značajnog iznosa obaveza za nerealizovane ugovore (ugovorene, a nerealizovane obaveze) koje su na 31. 12. 2023. godine iznosile 11.997.018 KM i odnose se na period 2020–2023. godine, kao i na smanjenje očekivanih efekata poticajnih mjera na smanjenje stope nezaposlenosti. Ističemo da su slobodna raspoloživa sredstva na 31. 12. 2023. godine na računima Službe iznosila 54.984.324 KM.

**Preporuka:**

- *poduzeti aktivnosti prema donosiocima programa mjera sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja, koje se realizuju iz sredstava Službe, da ih donesu blagovremeno, kako bi bili realizovani u godini za koju su i doneseni.*

**Monitoring i evaluacija pojedinačnih poticajnih mjera koje se finansiraju iz sredstava Službe**

Kantonalnim Zakonom o posredovanju i Pravilnikom o realizaciji podsticajnih mjera zapošljavanja u Kantonu Sarajevo, kojeg je donio Upravni odbor Službe u oktobru 2018. godine utvrđeno je da resorno Ministarstvo po potrebi imenuje, uz prethodne konsultacije sa ministrom privrede i direktorom Službe, potrebne komisije za realizaciju pojedinačnih mjera. Pravilnikom o realizaciji podsticajnih mjera zapošljavanja definisano je i da resorno Ministarstvo može donijeti odluku o monitoringu i evaluaciji pojedinačnih podsticajnih mjera, te rješenjem imenovati tim za monitoring i evaluaciju. Također, Pravilnikom je utvrđeno da će po završetku realizacije svake od podsticajnih mjera Služba putem Sektora za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove, Odjeljenja za podsticajne mjere zapošljavanja i Sektora za ekonomske poslove i trezor, Odjeljenja za finansijske poslove i trezor, Sektora za posredovanje u zapošljavanju i materijalno-socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba, izvršiti analizu efekata postignutih realizacijom, odnosno izvršiti monitoring i evaluaciju svake podsticajne mjere, te na osnovu toga sačiniti poseban izvještaj o opravdanosti nastavka takve aktivnosti i predložiti mjere za poboljšanje efekata u zapošljavanju. Pravilnikom nije definisano kome se podnosi ovaj izvještaj, niti ko ga usvaja. Skrećemo pažnju na to da su aktivnosti monitoringa i evaluacije predviđene i Programom rada Službe za 2023. godinu. U toku 2023. godine okončano je devet podsticajnih mjera: Program sufinansiranja zapošljavanja vatrogasaca pripravnika 2020, Zlatna značka 2021, Program sufinansiranja zapošljavanja u javne zdravstvene ustanove i javne ustanove iz oblasti socijalne zaštite 2021, Program sufinansiranja zapošljavanja 50+ 2021, Prilika za sve 1+1 2021, Nova mogućnost 7+ 2021, Program sufinansiranja zapošljavanja teško upošljivih kategorija nezaposlenih osoba 2022, Program sufinansiranja samozapošljavanja nezaposlenih osoba koje imaju najmanje deset godina staža 2022 i Javni radovi 2023. Ukupna vrijednost realizacije ovih programa iznosila je 5.127.853 KM, od čega je realizacija u 2023. godini iznosila 3.001.746 KM. Navedeno više dobiva na važnosti ako se uzme u obzir činjenica da je Finansijskim planom za 2023. godinu za realizaciju programa APZ-a planirano 37.238.320 KM, a realizovano je 12.058.773 KM. Također, raspoloživa sredstva na 31. 12. 2023. godine iznosila su 53.964.845 KM.

U toku 2023. godine resorno Ministarstvo nije imenovalo komisije za realizaciju pojedinačnih mjera. Također, u 2023. godini Služba nije vršila analizu efekata postignutih realizacijom podsticajnih mjera, niti je vršila monitoring i evaluaciju svake okončane podsticajne mjere, kako je definisano Pravilnikom o realizaciji podsticajnih mjera zapošljavanja u Kantonu Sarajevo i Programom rada Službe za 2023. godinu.

**Preporuka:**

- *za okončane poticajne mjere vršiti monitoring i evaluaciju, i sačiniti izvještaj o opravdanosti nastavka takve aktivnosti i predložiti mjere za poboljšanje efekata u zapošljavanju, u skladu s Pravilnikom o realizaciji podsticajnih mjera zapošljavanja u Kantonu Sarajevo.*

#### 7.1.2.4 Izdaci za nabavku stalnih sredstava

Izdaci za nabavku stalnih sredstava iskazani su u iznosu 17.337 KM, što je 1,67% od 1.034.876 KM koliko je planirano, a razlog znatno manje realizacije detaljnije je obrazložen u tački 9. Izvještaja.

#### 7.1.3 Finansijski rezultat

U finansijskim izvještajima za 2023. godinu iskazan je finansijski rezultat kako slijedi:

R. br.	Opis	Budžet za tekuću godinu	Ostvareno u tekućoj godini	Ostvareno u prethodnoj godini	Index (4/3)x100
1	2	3	4	5	6
I	PRIHODI	41.053.806	57.045.043	52.817.011	139
II	RASHODI	70.498.948	40.220.127	39.093.359	57,1
III	TEKUĆI SUFICIT/DEFICIT I – II	(29.445.142)	16.824.916	13.723.652	-57,1
IV	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	1.034.876	17.337	88.708	1,7
V	UKUPAN DEFICIT/SUFICIT III – IV	(30.480.018)	16.807.579	13.634.944	-55,1
VI	NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE	5.000	22.740	540	454,8
VII	NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA)	0	0	0	0
VIII	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (V + VI + VII)	(30.475.018)	16.830.319	13.635.484	55,2

Podaci iz bilansa stanja:

Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	62.564.054	45.733.735	136,8
---	------------	------------	-------

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta Služba je iskazala finansijski rezultat u iznosu od 16.830.319 KM (neraspoređeni višak prihoda nad rashodima), kao razliku između prihoda i primitaka iskazanih u iznosu od 57.067.783 KM i rashoda i izdataka u iznosu od 40.237.464 KM. Na 31. 12. 2023. godine iskazan je akumulirani višak prihoda nad rashodima u iznosu od 62.564.054 KM (uključujući višak prihoda nad rashodima tekuće godine), što je najvećim dijelom posljedica nerealizacije planiranih sredstava tekućih transfera u iznosu od 25.318.394 KM.

U Odluci Upravnog odbora od 28. 2. 2024. godine o rasporedu viška prihoda nad rashodima na 31. 12. 2023. godine iz prethodnih godina i tekuće godine u iznosu od 62.564.054 KM, definisano da se višak prihoda nad rashodima raspoređuje za sljedeće namjene: za realizaciju obaveza iz prethodne godine za mjere aktivne politike zapošljavanja 51.275.542 KM, za isplatu novčanih naknada nezaposlenim osobama 6.275.412 KM, za uplatu doprinosa za zdravstveno osiguranje nezaposlenim osobama 4.300.000 KM i za kapitalne izdatke 713.100 KM.

## **7.2 BILANS STANJA**

### **7.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe**

Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe iskazane su u iznosu od 83.322.610 KM, a čine ih: novčana sredstva (69.972.633 KM), kratkoročna razgraničenja (12.056.234 KM), i kratkoročna potraživanja (293.743 KM)

#### **7.2.1.1 Novčana sredstva**

Novčana sredstva iskazana su u iznosu od 69.972.633 KM. Služba ima otvoren depozitni račun za prikupljanje doprinosa za slučaj nezaposlenosti kod Intesa SanPaolo banke, transakcijski račun kod SanPaolo banke i pet namjenskih računa (tri računa kod Intesa SanPaolo banke, jedan račun kod ASA d.o.o. banke i jedan račun kod Nove banke a.d. Banja Luka). Stanje na depozitnom računu kod Intesa SanPaolo banke na 31. 12. 2023. godine iznosilo je 0 KM.

Intesa SanPaolo banka d.d. Sarajevo poslala je Izvod otvorenih stavki sa 31. 12. 2023. godine, gdje su stanja transakcijskih računa i depozita po viđenju usaglašena sa Službom, ali su na Izvodu iskazane i „obaveze po osnovu poslovanja za tuđi račun – obaveze prema Vladi Kantona u poslovima za tuđi račun za kamatu – KM“ u iznosu od 236.952 KM i „dospjele obaveze iz osnova kamata avista depoziti Kanton vanbudžet – KM“ u iznosu od 55 KM, koje je Služba osporila sa zahtjevom za pojašnjenje na osnovu čega su evidentirani ovi iznosi. Međutim, Služba do okončanja revizije nije dobila traženo pojašnjenje od Intesa Sanpaolo banke. Također, Služba je osporila stanje iskazano na Izvodu otvorenih stavki koje je poslala Nova banka a.d. Banja Luka, za iznos od 4.603 KM (druga vanbilansna aktiva - računovodstveni otpis ostale aktive za pravna).

#### **Preporuka:**

- ***usaglasiti iskazana stanja računa na datum bilansa sa Intesa SanPaolo bankom d.d. Sarajevo i Novom bankom a.d. Banja Luka.***

#### **7.2.1.2 Kratkoročna razgraničenja**

Kratkoročna razgraničenja iskazana u iznosu od 12.056.234 KM, najvećim dijelom se odnose na ostale razgraničene rashode (11.997.018 KM), što je detaljnije obrazloženo u tački 7.1.2.3.1 Izvještaja.

#### **7.2.1.3 Kratkoročna potraživanja**

Kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu od 293.743 KM. U okviru njih sadržana su potraživanja od fizičkih lica 158.147 M, ostala potraživanja 131.982 KM (sumnjiva i sporna potraživanja 128.795 KM i ostala potraživanja 3.187 KM), i potraživanja od pravnih lica 3.614 KM. Od ukupno iskazanih potraživanja na datum bilansa usaglašen je iznos 156.965 KM odnosno 53,4 % potraživanja putem konfirmacije salda (Služba je uputila konfirmacije za cjelokupna potraživanja, ali nije dobila odgovore od svih pravnih lica).

U vanbilansnoj evidenciji sa 31. 12. 2023. godine iskazan je iznos od 186.497 KM koji se odnosi na potraživanja po osnovu pretplate redovne novčane naknade (89.710 KM) i potraživanja po osnovu pretplate novčane naknade za demobilisane borce (96.787 KM).

## **7.2.2 Stalna sredstva**

U finansijskim izvještajima Službe na 31. 12. 2023. godine iskazana su stalna sredstva u iznosu od 6.663.031 KM i odnose se na sadašnju vrijednost stalnih sredstava u iznosu od 5.335.361 KM i dugoročne plasmane u iznosu od 1.327.670 KM.



### 7.2.2.1 Stalna sredstva

Sadašnja (neotpisana) vrijednost stalnih sredstava na 31. 12. 2023. godine iskazana je u iznosu od 5.335.361 KM (nabavna vrijednost 16.576.473 KM i otpisana vrijednost 11.241.112 KM).

Strukturu iskazanih stalnih sredstava na datum bilansa čine: građevinski objekti 5.142.043 KM (nabavna vrijednost 14.838.891 KM, ispravka vrijednosti 9.696.848 KM), oprema 116.528 KM (nabavna vrijednost 1.481.727 KM, ispravka vrijednosti 1.365.199 KM), stalna sredstva u obliku prava 72.690 KM (nabavna vrijednost 251.755 KM, ispravka vrijednosti 179.065 KM) i sredstva u pripremi 4.100 KM.

Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH koja je bila na snazi tokom 2022. godine, Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o računovodstvenim politikama Službe, utvrđeno je da budžetski korisnici vrše revalorizaciju ako je inflacija na godišnjem nivou, mjerena rastom cijena, viša od 10% ili 10% i više kumulativno od zadnje promjene vrijednosti sredstava. Također, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH, utvrđeno je da se revalorizacija stalnih sredstava vrši tako da se kumulativni indeks rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda primjenjuje na nabavnu i ispravku vrijednosti odnosno na ranije revalorizovane ove vrijednosti, primjenom indeksa promjene cijena, koje objavljuje Federalni zavod za statistiku, dok je Pravilnikom o računovodstvenim politikama Službe definisano da se revalorizacija stalnih sredstava vrši u skladu s Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH. Služba nije izvršila revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu na 31. 12. 2022. godine, iako je inflacija na godišnjem nivou, prema podacima Federalnog zavoda za statistiku, iznosila 17,4 %. Postupajući po preporuci Ureda dato u Pismu menadžmenta koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije, Služba je na 31. 1. 2023. godine izvršila revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu, a efekt revalorizacije je povećanje knjigovodstvene vrijednosti stalnih sredstava i izvora sredstava za 793.900 KM.

Pored toga, vrijednost stalnih sredstava je u 2023. godini povećana za iznos od 16.952 KM, što se najvećim dijelom odnosi na nabavku dva servera (15.561 KM).

Građevinski objekti iskazani u vrijednosti od 5.142.043 KM, odnose se na objekat u ulici Đoke Mazalića br. 3. (zgrada direkcije), te poslovne prostore biroa: Centar, Novo Sarajevo, Ilidža, Ilijaš, Hadžići, Novi Grad, Vogošća- stari biro i Vogošća – novi biro. Služba je vlasnik poslovnih prostora biro Novi Grad (sadašnje vrijednosti 595.676 KM) i biro Vogošća -novi (sadašnje vrijednosti: 227.818 KM), za koje su prezentirani kupoprodajni ugovori. Odlukom o utvrđivanju bilansa stanja i broja zaposlenih i materijalnoj raspodjeli imovine i sredstava i raspoređivanju zaposlenih Zavoda za zapošljavanje BiH,<sup>31</sup> Službi je dodijeljen poslovni prostor zgrada direkcije (sadašnje vrijednosti 1.181.425 KM), za koji nam je prezentiran zemljišnoknjižni izvadak, kao i svi poslovni prostori u kojima rade općinski biro i sav drugi poslovni prostor koji nije dodijeljen ni Zavodu za zapošljavanje BiH, niti Federalnom zavodu. Ovom Odlukom, nisu specificirani poslovni prostori u kojima rade općinski biro, a koji su dodijeljeni Službi. Za poslovni prostor biro Hadžići (sadašnja vrijednost 1.038.161 KM), prezentiran nam je zemljišnoknjižni izvadak s pravom raspolaganja, ali za ostale prostore u kojima su smješteni općinski biro koji su navedenom Odlukom dodijeljeni Službi, nije prezentirana validna dokumentaciju o pravu korištenja ili vlasništvu poslovnih prostora u kojima su smješteni biro: Centar, Novo Sarajevo, Ilidža, Ilijaš i Vogošća - stari biro, čija ukupna nabavna vrijednost iznosi 7.182.407 KM, a sadašnja vrijednost u Bilansu stanja na 31. 12. 2023. godine iskazana je u iznosu od 2.098.964 KM. Služba je 2013. godine uputila dopise općinama Novo Sarajevo, Ilidža, Vogošća, kao i pravnim subjektima za koje je Služba imala informacije da su od njih kupljeni poslovni prostori koje Služba koristi, s ciljem rješavanja imovinskopravnog statusa poslovnih prostora. Služba je u toku 2023. godine, pokrenula postupak nabavke pravnih usluga radi rješavanja imovinsko pravnih odnosa poslovnih prostora u kojima se nalaze biro Centar, Novo Sarajevo, Ilidža, Vogošća (stari biro) i Ilijaš, te na nekretninama u ulici Đoke Mazalića br. 3 (zgrada direkcije) i na dijelu prostora na kome je smješten biro Hadžići na kojima je Služba nosilac prava raspolaganja.

<sup>31</sup> „Sl. glasnik BiH“, br. 13/02



Pored toga, u januaru 2024. godine je pokrenuta nabavka usluge procjene imovine, nakon čega je zaključen ugovor sa društvom „Finansia“ d.o.o. Sarajevo. Sačinjen je 30. 4. 2024. godine Elaborat procjene vrijednosti nekretnina Službe, koji je naknadno dostavljen uz komentar na Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu. Prema Elaboratu, ukupna procijenjena vrijednost nekretnina za zgradu direkcije i biroe: Centar, Novo Sarajevo, Ilidža, Vogošća (stari biro), Hadžići i Ilijaš, na 31. 12. 2023. godine iznosi 5.179.500 KM (sadašnja vrijednost u Glavnoj knjizi na datum bilansa iznosi 4.318.550 KM). Nije dostavljena dokumentacija iz koje bi bilo vidljivo da je izvršeno knjigovodstveno evidentiranje efekata izvršene procjene.

**Od ukupno iskazane vrijednosti građevinskih objekta, prezentirana je dokumentacija na osnovu koje je izvršeno knjigovodstveno evidentiranje poslovnog prostora za biro Novi Grad i biro Vogošća – novi, dok nam za ostale poslovne prostore koji su iskazani u knjigovodstvenoj evidenciji Službe (ukupne sadašnje vrijednosti 4.318.550 KM) nije prezentirana dokumentacija na osnovu koje je izvršeno evidentiranje u poslovnim knjigama Službe. To nije u skladu sa članovima 10. i 11. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, kojima je definisano da je knjigovodstvena isprava dokaz o nastalom poslovnom događaju, služi kao osnov za knjiženje u poslovnim knjigama, a njen sadržaj mora nedvojbeno i vjerodostojno pokazivati vrstu, obim, karakter i tehnička obilježja nastale promjene.**

**Preporuka:**

- **osigurati validnu dokumentaciju o vlasništvu ili pravu korištenja poslovnih prostora koji su knjigovodstveno evidentirani u poslovnim knjigama.**

### 7.2.2.2 Dugoročni plasmani

Na poziciji **dugoročnih plasmana** na 31. 12. 2023. godine iskazan je iznos od 1.327.670 KM. Navedeni plasmani se odnose na plasirane kredite s ciljem provođenja Aktivne politike zapošljavanja, putem komisionih banaka sa kojima je Služba zaključila ugovore o komisionim poslovima. U okviru mjera Aktivne politike zapošljavanja u periodu, 2002.-2005. godine, Služba je putem poslovnih banaka (Nova Banka AD, UPI Banka d.d. – sada Intesa Sanpaolo banka d.d. i Vakufska banka (sada Asa banka d.d. Sarajevo)) plasirala 79 kredita (poslodavaca) u ukupnom iznosu od 11.412.000 KM. U skladu sa zaključenim ugovorima, komisije banke nisu snosile rizik datih kredita te su naplaćivale naknadu iz sredstava Službe u visini 0,125% mjesečno na saldo glavnice plasiranih kredita. Krediti su odobravani na period od 48 do 60 mjeseci, uključujući grace period od 9 do 12 mjeseci i kamatnu stopu od 5% na godišnjem nivou. Izuzetak je dugoročni kredit firmi „Teleoptik“ d.o.o. Sarajevo iz 2005. godine, kojoj je odobren kredit u iznosu 2.000.000 KM na period od 100 mjeseci, s ciljem zapošljavanja 70 nezaposlenih osoba sa evidencije Službe.

**Tokom 2023. godine dva korisnika izvršila su uplatu u iznosu od 22.740 KM i plaćeni su izdaci za bankarske usluge po ovom osnovu u iznosu od 12.422 KM (prema Intesa SanPaolo Banci).**

**Prema prezentiranoj dokumentaciji, Služba je pokrenula sudske postupke naplate potraživanja za korisnike komisionih kredita koji imaju obaveze po ovim komisionim kreditima. U saradnji sa bankama, Služba kontinuirano prati stanje po datim kreditima i prati realizaciju pokrenutih sudskih postupaka protiv korisnika komisionih kredita.**

**U ranijem periodu neki korisnici komisionih kredita su se obraćali Službi sa zahtjevima za otpis zateznih kamata. U vezi s tim zahtjevima Upravni odbor je donosio zaključke u kojima se navodi da otpis zateznih kamata nije u njihovoj nadležnosti i da će se prijedlozi za otpis zateznih kamata ovih korisnika uputiti Vladi Kantona, što je i učinjeno. Do okončanja revizije nije dobivena povratna informacija od Vlade Kantona o ovoj problematici.**



Uvidom u prezentiranu dokumentaciju konstatovali smo da dugoročni plasmani po osnovu glavnice za date kredite u periodu 2002–2005. godine prema knjigovodstvenim evidencijama na 31. 12. 2023. godine iznose 1.327.670 KM. Utvrdili smo da dospjele kamate na plasirana sredstva nisu evidentirane u knjigovodstvenim evidencijama u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH (ukupne kamate 3.267.694 KM, od čega se na redovne kamate odnosi 322.296 KM, a na zatezne kamate 2.945.398 KM). Zbog navedenog se ne može potvrditi iskazano stanje dugoročnih plasmana u iznosu od 1.327.700 KM.

**Preporuke:**

- *u saradnji s nadležnim institucijama rješavati problem naplate dospjelih i nenaplaćenih plasmana iz perioda 2002–2005. godine za koje je Služba snosila i rizik povrata, a realizacija je vršena putem banaka komisijara;*
- *knjigovodstveno evidentirati dospjele kamate po kreditima plasiranim iz kreditnih linija putem komisijarskih banaka iz perioda 2002–2005. godine, u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.*

### 7.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 19.758.799 KM, a njihovu strukturu najvećim dijelom čine: kratkoročna razgraničenja (15.747.786 KM), kratkoročne tekuće obaveze (2.991.291 KM) i obaveze prema zaposlenicima (1.019.479 KM).

**Kratkoročna razgraničenja** iskazana u iznosu od 15.747.786 KM, od čega se najveći dio od 11.997.018 KM odnosi na ugovore obaveza po Programima mjera APZ, i na razgraničene ostale prihode 3.750.576 KM.

Razgraničeni ostali prihodi iskazani u iznosu 3.750.576 KM se najvećim dijelom odnose na razgraničene ostale prihode po programima aktivne politike zapošljavanja, dokupa staža „Gras“ d.o.o. Sarajevo i dr. u iznosu od 3.747.580 KM.

Na ovim razgraničenjima iskazan je i iznos od 799.137 KM, koji se odnosi na potraživanja od korisnika sredstva za podsticaj zapošljavanja koji nisu izvršili ugovorne obaveze po programima koji su okončani u ranijem periodu. Međutim, nije poznato na koje tačno programe se odnose ova potraživanja. Ovaj iznos se prenosi iz početnog stanja 1. 1. 2013. godine, kada je Služba prešla na novi programski sistem „Ocean“.

**Preporuka:**

- *utvrditi činjenično stanje iskazanih razgraničenih ostalih prihoda za izvršene uplate iz prethodnog perioda po osnovu programa zapošljavanja, te na osnovu utvrđenog izvršiti knjigovodstveno evidentiranje.*

**Kratkoročne tekuće obaveze** iskazane u ukupnom iznosu od 2.991.291 KM najvećim dijelom se odnose na: obaveze za subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima - APZ (1.461.942 KM), obaveze za novčane naknade nezaposlenim osobama i dokup staža (1.341.649 KM) i obaveze prema dobavljačima (154.265 KM). Od ukupno iskazanih kratkoročnih tekućih obaveza prema dobavljačima, na 31. 12. 2023. godine, Služba je usaglasila 98%.

**Obaveze prema zaposlenicima** odnose se na obaveze za plaću i naknade troškova zaposlenih za decembar 2023. godine (1.019.479 KM).

### 7.2.4 Popis imovine i obaveza

Upravni odbor Službe donio je 28. 12. 2023. Odluku o popisu imovine i obaveza Službe sa stanjem na 31. 12. 2023. godine. Ovom Odlukom imenovana je Centralna komisija, kao i pojedinačne popisne komisije: Komisija za popis stalnih sredstava u upotrebi i pripremi, rashod stalnih sredstava i popis tuđih sredstava koja se u vrijeme popisa nalaze u Službi; Komisija za popis novčanih sredstava, potraživanja i obaveza; Komisija za popis sitnog inventara i auto guma u upotrebi, zaliha, materijala i rashoda i Komisija za popis stanja u vanbilansnoj evidenciji.

Odlukom o popisu imovine i obaveza, definisano je da su popisne komisije dužne svoje izvještaje dostaviti Centralnoj komisiji najkasnije do 24. 1. 2024. godine, a da Centralna komisija konačni izvještaj o obavljanom popisu imovine i obaveza (elaborat) sa prijedlozima o rashodu, otpisu, preknjiženju i načinu likvidiranja dostavlja direktoru najkasnije do 1. 2. 2024. godine. Direktor je dužan odmah po prijemu izvještaja, da ga dostavi Upravnom odboru na razmatranje i odlučivanju o popisu, te donijeti odluku o rashodovanju imovine.

Centralna komisija je 15. 2. 2024. godine sačinila Izvještaj o redovnom godišnjem popisu imovine i obaveza na 31. 12. 2023. godine i usklađivanju knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom imovine i obaveza Službe (Elaborat). Upravni odbor donio je 16. 2. 2024. godine Odluku o usvajanju Izvještaja o redovnom godišnjem popisu, a istog dana Nadzorni odbor je donio Zaključak o prihvatanju izvještaja Centralne komisije.

Uvidom u prezentiranu dokumentaciju konstatovano je da je izvršen stvarni popis i usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem stalnih sredstava u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH. Popisna komisija je konstatovala činjenično stanje vezano za vlasništvo nad građevinskim objektima koji su iskazani u knjigovodstvenoj evidenciji (detaljnije obrazloženo u tački 7.2.2.1. Izvještaja).

Prema izvještaju Komisije za popis novčanih sredstava, potraživanja i obaveza izvršen je popis obaveza prema dobavljačima. Međutim, nije prezentirano da je izvršen stvarni popis obaveza prema fizičkim licima za dokup staža i novčane naknade za nezaposlenost (1.341.649 KM) i obaveza po osnovu mjera aktivne politike zapošljavanja (1.451.292 KM). Naime, u Izvještaju popisne komisije su ove obaveze navedene u ukupnom iznosu sa stanjem na 31. 12. 2023. godine, bez navođenja pojedinačnih iznosa po korisnicima. U Izvještaju Komisije nije navedeno na koji se tačno period ove obaveze odnose.

Uvidom u popis aktivnih i pasivnih vremenskih razgraničenja (11.997.018 KM), konstatovali smo da je popisna komisija sačinila tabelarne prikaze za pojedinačne programe 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. i 2023. godine, u kojima su iskazani ukupni iznosi po navedenim programima koji se vode u glavnoj knjizi 31. 12. 2023. godine. Naglašavamo da nije sačinjen analitički pregled obaveza po korisnicima u okviru svake mjere, nego analitički pregled po pojedinim programima. Pored toga, revizijom je utvrđeno da su u pomoćnim evidencijama Službe iskazana aktivna i pasivna vremenska razgraničenja koja se odnose na ugovorene, a nerealizovane mjere APZ-a u iznosu od 12.063.936 KM, što je za 66.918 KM više u odnosu na knjigovodstvenu evidenciju, što je detaljnije obrazloženo u tački 7.1.2.3.1 Izvještaja. Međutim, popisna komisija nije konstatovala navedenu razliku u svom izvještaju. S obzirom na to da nismo mogli utvrditi na koje korisnike se odnose navedeni programi, ne možemo potvrditi da je izvršen stvarni popis aktivnih i pasivnih razgraničenja, kao ni da je izvršeno sveobuhvatno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem aktivnih i pasivnih vremenskih razgraničenja.

Također, nije izvršen ni popis potraživanja po osnovu pretplate novčane naknade na 31. 12. 2023. godine u iznosu od 128.741 KM.

**Nije izvršen popis obaveza prema fizičkim licima i obaveza po osnovu mjera aktivne politike zapošljavanja (po korisnicima), popis aktivnih i pasivnih vremenskih razgraničenja (broj korisnika po mjerama), popis potraživanja po osnovu pretplate novčane naknade, pa samim tim nije izvršeno niti usklađivanje njihovog knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem. Navedeno nije u skladu s članovima 21. i 22. Zakona o računovodstvu i reviziji, članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH i članom 67. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.**

**Preporuka:**

- ***izvršiti sveobuhvatan popis obaveza prema fizičkim licima, obaveza po osnovu mjera aktivne politike zapošljavanja, aktivnih i pasivnih vremenskih razgraničenja po korisnicima mjera zapošljavanja, potraživanja po osnovu pretplate novčane naknade, a po izvršenom popisu izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, kako je popisano odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.***



### 7.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH utvrđeno je da Izvještaj o novčanim tokovima predstavlja pregled priliva i odliva gotovine i gotovinskih ekvivalenata iskazanih u izvještajnom periodu.

U Izvještaju o novčanim tokovima iskazani su ukupni novčani primici u iznosu od 56.050.742 KM i ukupne novčane isplate u iznosu od 37.200.776 KM, što za rezultat ima pozitivan novčani tok od 18.849.966 KM.

Izvještaj o novčanim tokovima sačinjen je u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

## 8. VANBILANSNA EVIDENCIJA

U vanbilansnoj evidenciji sa 31. 12. 2023. godine iskazan je iznos od 487.923 KM koji se odnosi na potraživanja po osnovu više isplaćenih sredstava novčane naknade za nezaposlenost u iznosu od 186.497 KM (od čega potraživanja po osnovu pretplate redovne novčane naknade 89.710 KM, a potraživanja po osnovu pretplate novčane naknade za demobilisane borce 96.787 KM); potraživanja po prijedlozima za izvršenja i rješenjima za izvršenje za korisnike sredstava programa zapošljavanja 51.347 KM; dva stana nabavne vrijednosti 57.622 KM za koje se vode sudski sporovi; oprema u vlasništvu Federalnog zavoda 108.827 KM i namještaj u vlasništvu GOPA-e 83.630 KM.

Postupajući po datoj preporuci iz Izvještaja o finansijskoj reviziji za 2021. godini, Služba je u ranijem periodu utvrdila status dijela potraživanja po osnovu pretplate redovne novčane naknade i novčane naknade za demobilisane borce koja su bila evidentirana na vanbilansnoj evidenciji Službe. Međutim, za dio potraživanja u iznosu od 186.497 KM (redovna novčana naknada 89.710 KM i novčana naknada za demobilisane borce 96.787 KM), Služba nije utvrdila iz kojeg perioda datiraju navedena potraživanja, niti raspolaže cjelovitom dokumentacijom, zbog čega ova potraživanja nisu iskazana u okviru bilansne evidencije u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

#### **Preporuka:**

- ***nastaviti aktivnosti na utvrđivanju činjeničnog stanja potraživanja za redovne novčane naknade i novčane naknade za demobilisane borce, koja su evidentirana u vanbilansnim evidencijama Službe, te na osnovu utvrđenog izvršiti knjigovodstvena evidentiranja u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.***

## 9. JAVNE NABAVKE

Upravni odbor Službe donio je 18. 4. 2023. godine Plan javnih nabavki za 2023. godinu, kojim je utvrđena procijenjena vrijednost planiranih nabavki u ukupnom iznosu od 1.745.992 KM.<sup>32</sup> Tokom 2023. godine donesena je jedna izmjena i dopuna Plana javnih nabavki, nakon čega je procijenjena vrijednost planiranih nabavki iznosila 1.583.779 KM, od čega šest otvorenih postupaka ukupne planirane vrijednosti 846.067 KM, tri pregovaračka postupka bez objave obavještenja (95.060 KM), 12 postupaka putem konkurentskog zahtjeva za slanje ponuda (273.352 KM), 38 direktnih sporazuma (171.000 KM) i 5 postupaka iz Aneksa II dio B. Zakona (198.300 KM). Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki odnosila se na planiranje novih nabavki, izmjene vrste postupaka nabavki, izmjene predmeta javnih nabavki, izmjene okvirnog datuma pokretanja postupka, te izmjene procijenjene vrijednosti već planiranih nabavki.

---

<sup>32</sup> Sve iskazane vrijednosti javnih nabavki su bez PDV-a.



U nastavku navodimo najznačajnije izmjene: planom javnih nabavki prvobitno je predviđena nabavka konsultantskih usluga iz Aneksa II dio B. Zakona ukupne vrijednosti 168.000 KM, dok je izmjenom Plana, za nabavku ovih usluga planirano 6.000 KM provođenjem direktnog postupka, zbog nemogućnosti realizacije ove nabavke putem javnog poziva za dostavu ponuda za advokatske usluge. Pored toga, izmijenjena je planirana vrijednost otvorenog postupka nabavke softvera, koja umjesto 405.400 KM, nakon izmjene Plana javnih nabavki iznosi 230.187 KM. Prema obrazloženju, potrebno je shodno mapi puta digitalne transformacije napraviti procjenu digitalne zrelosti i spremnosti institucije kroz devet različitih oblasti koje predstavljaju temelj digitalizacije, a s obzirom da se ta procjena ne može provesti do kraja godine u obimu u kojem je to predviđeno Finansijskim planom za 2023. godinu, izvršena je izmjena Plana javnih nabavki na način da su smanjena planirana sredstva za nabavku softvera za 175.213 KM, uz istovremeno uvećanje planiranih sredstava za nabavku računarske opreme za 70.000 KM (prvobitno planirano 30.000 KM).

Nakon što je Jedinica za poslove nabavke u oktobru zaprimila zahtjev Sektora za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove za nabavku softvera, odnosno licenci koje su predmet ove nabavke, te je u skladu s procjenom Odjeljenja za informatičke poslove utvrđeno da je procijenjena vrijednost ovog predmeta nabavke 180.000 KM, sačinjen je Prijedlog izmjene i dopune Plana javnih nabavki, koje Upravni odbor Službe nije usvojio, te je zatražio od Odjeljenja za informatičke poslove da dostavi detaljno obrazloženje u vezi s ovom nabavkom. Pošto je Odjeljenje za informatičke poslove dostavilo traženo obrazloženje Upravnom odboru, Upravni odbor je zadužio Jedinicu za poslove nabavke da ispita tržište vezano za predmetnu nabavku. Pored toga, Sektor za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove je definisao obim koji zadovoljava potrebe Službe i korisnika (u dijelu mobilne aplikacije Službe). Upravni odbor je nakon dodatnih obrazloženja naložio Jedinici za poslove nabavke da pripremi dodatno obrazloženje, što je i učinjeno. Međutim, kako je obrazloženo, zbog prolongiranja sjednica Upravnog odbora nisu usvojene izmjene i dopune Plana javnih nabavki, a navedeni postupak nije pokrenut. Kao posljedica toga, realizacija izdataka za ugovorene i druge usluge, kao i izdataka za nabavku stalnih sredstava, znatno je manja u odnosu na planirane.

U toku 2023. godine realizovane su javne nabavke ukupne vrijednosti 565.324 KM, od čega se iznos od 145.731 KM odnosi na dva otvorena postupka pokrenuta u 2023. godini, za koje su ugovori s dobavljačima zaključeni u 2024. godini (nabavka kancelarijskog namještaja i računarske opreme). Vrijednost realizovanih javnih nabavki (uključujući dva postupka za koje su ugovori zaključeni u 2024. godini), predstavlja 36% od ukupno planiranog iznosa javnih nabavki. Od ukupno realizovanih javnih nabavki dvije nabavke su realizovane putem otvorenog postupka (145.731 KM), 11 nabavki putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda (124.193 KM), tri nabavke putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja (92.950 KM), 36 nabavki putem direktnog sporazuma (85.230 KM) i pet postupaka iz Aneksa II dio B (117.220 KM).

Izvršen je uvid u sljedeće postupke: jedan otvoreni postupak za nabavku uredskog namještaja, kancelarijskog namještaja – lot I (29.920 KM) i arhivskih ormara – lot II (58.000 KM); tri pregovaračka postupka bez objave obavještenja ukupne vrijednosti 92.950 KM za nabavku usluge održavanja i funkcionalne podrške korisničkih softvera, održavanje e-protokola, softvera za evidenciju radnog vremena (42.000 KM), nabavku usluge održavanja softvera za trezorsko poslovanje (31.996 KM) i nabavku usluga razmjene podataka evidencije uplaćenih doprinosa za zapošljavanje (18.954 KM); četiri konkurentska zahtjeva za dostavljanje ponude ukupne vrijednosti 96.033 KM za nabavku sistema za hlađenje – lot I i klima-uređaja – lot II (46.430 KM), nabavku radova krećenja prostorija (21.473 KM) i nabavku sredstava i pribora za održavanje higijene (14.830 KM) i nabavku servera (13.300 KM); tri direktna sporazuma ukupne vrijednosti 8.950 KM za nabavku usluga najma sredstava za umnožavanje (5.925 KM), nabavka usluge održavanja i servisa vozila (1.825 KM) i bankarske usluge (1.200 KM).



Planom javnih nabavki predviđeno je u maju 2023. godine pokretanje postupka javne nabavke uredskog i kancelarijskog namještaja – lot I i arhivskih ormara lot II, ukupne procijenjene vrijednosti 131.000 KM, putem provođenja otvorenog postupka. Izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki utvrđeno je da procijenjena vrijednost iznosi 191.000 KM, odnosno za lot I 30.000 KM, a za lot II 161.000 KM, a planirano je pokretanje postupka u septembru 2023. godine. V. d. direktorica je 26. 10. 2023. godine donijela Odluku o pokretanju postupka javne nabavke, nakon čega je Jedinica za nabavke izvršila prethodno istraživanje tržišta na način da je poslala zahtjev za dostavljanje ponuda na četiri adrese, te o tome sačinila službenu zabilješku. Tendersku dokumentaciju preuzelo je 26 potencijalnih ponuđača, a pristiglo je ukupno šest ponuda (jedna za lot I i pet za lot II). Nakon provođenja e-aukcija, donesena je Odluka o izboru najpovoljnijih ponuđača: društvo „R&S“ d.o.o. Sarajevo čija ponuda iznosi 29.920 KM i društvo „Kabas“ d.o.o. Sarajevo za lot II čija ponuda iznosi 57.550 KM. Zaključeni su ugovor sa odabranim dobavljačima u januaru 2024. godine, s obzirom na to da je Služba u periodu 4. 12. do 21. 12. 2024. godine funkcionisala bez direktora kao odgovornog lica. Zaključenim ugovorima predviđena je obaveza dobavljača da dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, koju izabrani ponuđač za lot II nije dostavio u zahtijevanom roku, zbog čega se zaključeni ugovor smatra ništavnim. Stoga je 2. 2. 2024. godine donesena Odluka o izboru drugorangiranog ponuđača čija je ponuda iznosila 58.000 KM.

Osim navedenog postupka nabavke stalnog sredstva (kancelarijskog namještaja i arhivskih ormara), u 2023. godini za nabavku stalnih sredstava planirano je i provođenje otvorenog postupka nabavke računarske opreme čija procijenjena vrijednosti iznosi 100.000 KM. Iako je ovaj postupak pokrenut u oktobru 2023. godine, zbog izjavljene žalbe, koju je Ured za razmatranje žalbi odbacio kao neosnovanu, kao i činjenice da je Služba jedan period funkcionisala bez direktora kao odgovornog lica, ugovor je zaključen tek u martu 2024. godine (vrijednost zaključenih ugovora za sva tri lota iznosi 57.811 KM). Budući da su izdaci za nabavku ovih stalnih sredstava predviđeni u Finansijskom planu za 2023. godinu, a ugovori zaključen tek u 2024. godini, to je za posljedicu imalo manju realizaciju izdataka za nabavku stalnih sredstava u 2023. godinu u odnosu na planirano.

## **10. OSTALI NALAZI**

### **10.1 Jedinstveni informacioni sistem (JIS)**

Upravni odbor Federalnog zavoda je 20. 12. 2012. godine usvojio Analizu i profesionalno mišljenje, što je podrazumijevalo izradu studije i provođenje svih mjera i aktivnosti u cilju izgradnje novog „Jedinstvenog informacionog sistema“ Federalnog zavoda za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: JIS), u skladu sa zakonskim nadležnostima Federalnog zavoda da objedini i vodi zbirne evidencije u oblasti rada i zapošljavanja od interesa za Federaciju BiH i predlaže mjere i potrebna sredstva za razvoj i funkcionisanje JIS-a u ovoj oblasti.

Nakon usaglašavanja sa kantonalnim službama za zapošljavanje, u maju 2014. godine je potpisan Sporazum o implementaciji projekta: „Nadogradnja, konsolidacija i unapređenje informacionog sistema za posredovanje u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba“, između Federalnog zavoda i svih 10 kantonalnih službi, a kojim se regulišu prava i obaveze sporazumnih strana pri implementaciji navedenog projekta, u okviru kojeg će se uspostaviti Integrisana baza podataka sadržana od zbirnih evidencija nezaposlenih osoba, novčanih naknada i drugih podataka u oblasti rada i zapošljavanja.

Prema pismenoj informaciji odgovorne osobe u vezi s implementacijom JIS-a u prethodnom periodu izvršeno je uspješno migriranje podataka u Konsolidacioni model, te u narednom periodu predstoje aktivnosti prebacivanja podataka iz Konsolidacionog modela u JIS, što je od 22. 9. 2023. godine trebao provoditi Federalni zavod, kako bi se prešlo iz testne u produkcionu fazu JIS-a. Međutim, Federalni zavod ima poteškoća u realizaciji ugovora sa dobavljačem koji je odgovoran za održavanje JIS-a, te se čeka potpisivanje novog ugovora između Federalnog zavoda i dobavljača, a Služba će nakon toga pristupiti produkcionoj fazi JIS-a. Naglašavamo, da su u ranijem periodu dostavljeni svi potrebni obrasci koje je Služba izradila (rješenja itd.), a koji će biti sastavni dio JIS-a.



Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i Pravilnikom o evidencijama u oblasti zapošljavanja<sup>33</sup> propisano je da službe dužne voditi osnovne evidencije i to: evidencija o nezaposlenim osobama – obrazac E-1, evidencija o osobama koje traže promjenu zaposlenja – obrazac E-2 i evidencija o poslodavcima koji koriste usluge javnih službi za zapošljavanje u Federaciji – obrazac E-3, te da pored osnovnih evidencija službe mogu voditi i druge evidencije neophodne za rad službe. U okviru osnovnih evidencija, mogu se voditi i posebne evidencije. Pravilnikom je definisano da su službe dužne kontinuirano ažurirati evidencije u skladu sa Zakonom i odredbama ovog Pravilnika. Osim toga, Pravilnikom je definisano da se sve evidencije vode na propisanim sredstvima (obraci, evidencijski listovi, registri), u knjigama evidencije pisano i/ili u elektronskom obliku, a vođenje evidencije u elektronskom obliku obezbijediti će se kroz informacioni sistem u oblasti zapošljavanja. Federalni zavod je nadležan da objedinjuje i vodi zbirne evidencije u oblasti rada i zapošljavanja od interesa za Federaciju, a Zakonom je propisano i da predlaže mjere i potrebna sredstva za razvoj i funkcioniranje jedinstvenog informacionog sistema u ovoj oblasti.

Prema pismenom obrazloženju odgovorne osobe, kao i dostavljenoj dokumentaciji, Služba vodi sve osnovne evidencije propisane Pravilnikom o evidencijama u oblasti zapošljavanja. Međutim, kako je prezentirano, zbog obimnosti dokumentacije u dogovoru sa Federalnim zavodom, Služba ne dostavlja pojedinačne evidencije o svakom nezaposlenom licu jer s obzirom da nije integrisana u JIS, već mjesečno dostavlja izvještaj sa statističkim podacima za sve propisane osnovne evidencije, kako bi Federalni zavod mogao objediniti i voditi zbirne evidencije u oblasti rada i zapošljavanja.

## 10.2 Jednokratna novčana naknada nezaposlenim osobama

Vlada FBiH donijela je Uredbu o pomoći stanovništvu uslijed rasta indeksa potrošačkih cijena (Uredba o pomoći)<sup>34</sup> prema kojoj pravo na jednokratnu novčanu naknadu imaju oni koji su bili prijavljeni na evidenciju Službe na 31. 8. 2022. godine, a koji nisu obuhvaćeni Uredbom o pomoći po drugom osnovu. Službe su bile u obavezi najkasnije do 21. 11. 2022. godine Vladi FBiH dostaviti zahtjev za isplatu sredstava za isplatu jednokratne novčane naknade, uz konačan spisak korisnika jednokratne novčane naknade za koje imaju valjan podatak o transakcijskom računu. Rok za isplatu jednokratne novčane naknade određen je do 20. 12. 2022. godine. Uredbom o pomoći je regulisano da ukoliko kantonalna služba za zapošljavanje ne posjeduje podatak o transakcijskom računu ili taj podatak nije valjan, lice koje polaže pravo na naknadu je dužno, najkasnije do 4. 11. 2022. godine dostaviti nadležnoj kantonalnoj službi za zapošljavanje valjan podatak o svom transakcijskom računu. Ukoliko nezaposleno lice ne dostavi valjan podatak o transakcijskom računu, u navedenom roku, gubi pravo na jednokratnu novčanu naknadu. Kantonalne službe su bile obavezne do 15. 1. 2023. godine izvršiti povrat sredstava koja ne budu utrošena u svrhu isplate naknade.

Shodno Uredbi o pomoći i Odluci o utvrđivanju konačnog iznosa za isplatu jednokratne novčane naknade nezaposlenim osobama,<sup>35</sup> Federalno ministarstvo rada i socijalne politike je 14. 12. 2022. godine doznačilo sredstva Službi u ukupnom iznosu 3.843.200 KM za 38.432 nezaposlene osobe (100 KM po nezaposlenoj osobi) koje su imale pravo na jednokratnu novčanu naknadu u skladu sa navedenom Uredbom. Služba je 19. 12. 2022. godine i 20. 12. 2022. godine uplatila sredstva na transakcijske račune licima koja su imala pravo po navedenoj Uredbi u ukupnom iznosu 3.784.200 KM za 37.842 nezaposlene osobe. Neutrošena sredstva u iznosu od 59.000 KM za ukupno 590 nezaposlenih osoba, nastala kao razlika između doznačenih sredstava (3.843.200 KM) i isplaćenih sredstava (3.784.200 KM), nisu isplaćena nezaposlenim osobama zbog neaktivnih transakcijskih računa nezaposlenih osoba kod banaka.

---

<sup>33</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 74/18

<sup>34</sup> „Sl. novine FBiH“ br. 55/22;77/22 i 86/22

<sup>35</sup> „Sl. novine FBiH“ br. 99/22



U međuvremenu, nakon propisanog roka za dostavu transakcijskog računa ili valjanog podatka o transakcijskom računu, Službi i općinskim biroima su se javljale (usmeno i pismeno) nezaposlene osobe sa zahtjevom za isplatu jednokratne novčane naknade. Na pisane zahtjeve nezaposlenih osoba da im se isplati jednokratna novčana naknada, Služba je pisanim putem obavještavala nezaposlene osobe kako nije u mogućnosti da udovolji njihovim zahtjevima za isplatu jednokratne novčane naknade, sa obrazloženjem odredbi Uredbe o pomoći koje propisuju pravo na istu.

Pored navedenih zahtjeva, Službi su se obratile još dvije kategorije nezaposlenih osoba koje traže isplatu jednokratne novčane naknade, i to: osobe koje imaju transakcijski račun u Službi od ranije (bili korisnici novčane naknade) i stranci (nije bilo pisanih zahtjeva), koje nisu bile obuhvaćene spiskom. Služba se obratila 1. 11. 2022. godine sa upitom Federalnom ministarstva rada i socijalne politike da li navedene kategorije nezaposlenih osoba imaju pravo na jednokratnu novčanu pomoć. Ministarstvo je odgovorilo da nije nadležno za tumačenje Uredbe o pomoći.

Služba se 9. 1. 2023. godine obratila Uredu premijera Vlade FBiH sa zahtjevom da navedena neutrošena sredstava radi isplate jednokratne novčane naknade nezaposlenim osobama usmjeri na isplatu jednokratne novčane naknade osobama koje imaju pravo na istu po osnovu Uredbe o pomoći, a koje nisu obuhvaćene konačnim spiskom, za koje Služba posjeduje podatak o transakcijskom računu, te je u skladu sa navedenim predložena i hitna izmjena i dopuna Uredbe o pomoći. U vezi navedenog zahtjeva Službe Ured premijera Vlade FBiH je 16. 1. 2023. godine odgovorio da po samoj Uredbi o pomoći ne postoji mogućnost da preostala neutrošena sredstva se isplate osobama koje nisu bile izvrštene na spisku za isplatu.

Služba je 16. 1. 2023. godine izvršila povrat neutrošenog iznos sredstva u ukupnom iznosu od 59.000 KM za 590 nezaposlenih osoba.

Izveštaj o realizaciji sredstava po osnovu Uredbe o pomoći stanovništvu usljed rasta indeksa potrošačkih cijena Služba je dostavila Vladi FBiH 16. 1. 2023. godine. U njemu je Služba, između ostalog, navela da su neutrošena sredstva nastala zbog neaktivnih transakcijskih računa nezaposlenih osoba kod banaka, kao i da se javljaju nezaposlene osobe koje nisu bile obuhvaćene spiskom za isplatu, a imale su pravo po osnovu Uredbe.

Federalno ministarstvo rada i socijalne politike dostavilo je 24. 7. 2023. Federalnom zavodu za zapošljavanje i kantonalnim službama Zaključak Vlade FBiH od 18. 7. 2023. kojim se zadužuju kantonalne službe za zapošljavanje da u saradnji sa Federalnim zavodom postupe po Preporuci Institucija ombudsmena/ombudsmana za ljudska prava BiH, te da razmotre mogućnost isplate jednokratne novčane naknade osobama koja su imala status nezaposlene osobe po evidencijama Federalnog zavoda na 31. 8. 2022. godine, a kojima ona nije isplaćena u skladu sa Uredbom o pomoći.

Institucija ombudsmena/ombudsmana za ljudska prava se 25. 10. 2023. godine obratila Službi sa zahtjevom za izjašnjenje na prethodno datu preporuku koja nije implementirana, odnosno da se dostave informacije koje mjere i aktivnosti namjeravaju poduzeti kako bi se preporuka ispoštovala. Služba je Uredu premijera Vlade FBiH dostavila 20. 11. 2023. godine izjašnjenje na zahtjev Institucija ombudsmena/ombudsmana za ljudska prava, u kojem je navela kako su se odvijale aktivnosti na realizaciji navedene Uredbe. Služba je navela da nema pravni osnov za isplatu jednokratne novčane naknade, uvažavajući dobivenu preporuku da uz zajedničku koordinaciju i saradnju se ona implementira. Također je upućen prijedlog da Vlada FBiH razmotri mogućnost za realizaciju predmetne problematike, a sve u cilju isplate jednokratne novčane naknade nezaposlenim osobama kojima nije isplaćena.

Tokom 2023. godine Služba nije vršila isplatu sredstava po navedenoj Uredbi.



## 11. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu Služba je 30. 5. 2024. dostavila komentar, a 31. 5. 2024. godine dostavila je i dodatnu dokumentaciju.

Obrazloženja su data na nalaze i preporuke u vezi sa: iskazivanjem stalnih sredstava; evidentiranjem dospjelih kamata po osnovu dugoročnih plasmana; implementacijom programa za provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja; monitoringom, evaluacijom i izvještavanjem o realizaciji okončanih programa mjera za podsticaj zapošljavanja; godišnjim popisom potraživanja po osnovu pretplate novčanih naknada; dokumentacijom o vlasništvu ili pravu korištenja poslovnih prostora; sačinjavanjem godišnjeg plana revizija i sačinjavanjem i podnošenjem godišnjeg izvještaja interne revizije. Također, u komentaru je ukazano na tehničku grešku, koja je uvažena i inkorporirana u konačan Izvještaj.

Djelimično je prihvaćeno obrazloženje u vezi s iskazivanjem stalnih sredstava koja datiraju iz ranijeg perioda, a za koja nije prezentirana dokumentacija na osnovu koje je izvršeno knjigovodstveno evidentiranje. Uz komentar je dostavljen Elaborat procjene vrijednosti nekretnina Službe, koji je 30. 4. 2024. sačinilo društvo „Finansia“ d.o.o. Sarajevo, prema kojem ukupna procijenjena vrijednost nekretnina Službe na 31. 12. 2023. godine iznosi 5.179.500 KM (zgrada direkcije i biroi: Centar, Novo Sarajevo, Ilidža, Vogošća (stari biro), Hadžići i Ilijaš). Navedeno je inkorporirano u Izvještaj kao dodatna informacija, ali nema uticaja na izmjenu nalaza, jer je procjena izvršena u 2024. godini i nije knjigovodstveno evidentirana na 31. 12. 2023. godine.

Za obrazloženja koja nisu prihvaćena jer nisu prezentovane nove činjenice, niti je dostavljena dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza, dajemo sljedeća pojašnjenja:

- U vezi provođenja mjera aktivne politike zapošljavanja Služba je u komentaru navela da Program mjera za poticaj zapošljavanja ne može biti usvojen prije usvajanja Finansijskog plana za tekuću godinu od Vlade i Skupštine Kantona. Pojašnjena je procedura usvajanja Programa mjera za poticaj zapošljavanja, te se navodi da su procedure usvajanja dugotrajne, a Služba ne može uticati na usvajanje Finansijskog plana. U slučaju Izmjene i dopune Finansijskog plana Službe, procedura donošenja Izmjena i dopuna Programa mjera je identična proceduri donošenja nakon usvojenog izvornog Finansijskog plana.

Uvažavajući dato obrazloženje, ističemo da je od ukupno 37.418.627 KM planiranih sredstava za provođenje mjera aktivne politike realizovano samo 12.100.233 KM ili 32%, te da Služba nije osigurala efikasno i ekonomično upravljanje raspoloživim sredstvima, u skladu s članom 4. Zakona o budžetima u FBiH;

- Za monitoring, evaluaciju i izvještavanje o realizaciji okončanih programa mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih u Kantonu Sarajevo, Služba je navela da realizuje veliki broj podsticajnih mjera iz sredstava Službe i sredstava Federalnog zavoda, da je naglo porastao obim poslova i zadataka, a da nije došlo do povećanja broja zaposlenika, što je rezultiralo neprovođenjem monitoringa, evaluacije i izvještavanja o realizaciji okončanih programa mjera. S ciljem prevazilaženja ovog problema, novim Pravilnikom o radu i sistematizaciji radnih mjesta planirano je formiranje novog odjeljenja za monitoring i evaluaciju u okviru Sektora za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove, koje bi vršilo i ove poslove. Međutim, Pravilnik još nije usvojen.

Skrećemo pažnju na to da se odredbe Pravilnika o realizaciji podsticajnih mjera zapošljavanja u Kantonu Sarajevo odnose samo na podsticajne mjere koje se finansiraju iz sredstava Službe.





Revizijom je utvrđeno da nije obavljen monitoring, evaluacija i izvještavanje o realizaciji okončanih programa mjera iz sredstava Službe, a da su ove aktivnosti predviđene i Programom rada Službe za 2023. godinu;

- Vezano za popis potraživanja po osnovu pretplate novčane naknade, u komentaru je navedeno da su popisnoj komisiji prezentirana potraživanja po osnovu pretplate novčane naknade po korisnicima u iznosu od 128.741 KM, a da se kao dokaz navedenim tvrdnjama dostavlja tabelarni prikaz po korisnicima. Međutim, ovaj tabelarni prikaz nije dostavljen uz komentar na Nacrt izvještaja;
- U vezi sa sačinjavanjem godišnjeg izvještaja interne revizije, uz komentar je dostavljen e-mail od 29. 2. 2024. godine, kojim je šef Jedinice za internu reviziju dostavio Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Godišnji izvještaj interne revizije u Word formatu, a za sačinjavanje godišnjeg plana revizija navedeno je da je sačinjen na osnovu prve godine Strateškog plana 2023-2025. godine, koji je sačinjen na osnovu procjene rizika. Nije dostavljena dokumentacija koja bi navedeno potvrdila.

Dostavljanjem Godišnjeg izvještaja interne revizije u Word formatu putem e-maila i bez zvaničnog ovjerenog dopisa Službe, ne možemo smatrati da je Služba izvršila obavezu podnošenja izvještaja u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH. Izvještaj je zvanično podnesen, odnosno dostavljen Centralnoj harmonizacijskoj jedinici pri Federalnom ministarstvu finansija 2. 4. 2024. godine, što nije u skladu s članom 18. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.

Osim toga, imajući u vidu da tokom 2023. godine nije planirana niti izvršena revizija niti jedne mjere aktivne politike zapošljavanja iz 2023. godine (izvršena je revizija samo jedne mjere aktivne politike zapošljavanja „Samozapošljavanje mladih do 35 godina u 2022. godini“), iako se radi o ključnim procesima iz nadležnosti Službe i procesima s visokim rizikom, revizijom kojih su konstatovani propusti, ne možemo prihvatiti da je Strateški plan 2023-2025. godine, pa tako i Godišnji plan Jedinice za internu reviziju za 2023. sačinjen na osnovu procjene rizika;

- Za dokumentaciju o vlasništvu ili pravu korištenja poslovnih prostora koji su knjigovodstveno evidentirani u poslovnim knjigama, u komentaru je navedeno da je Odlukom Vijeća ministara o utvrđivanju bilansa stanja i broja zaposlenih i materijalnoj raspodjeli imovine i sredstava i raspoređivanju zaposlenih Zavoda za zapošljavanje Bosne i Hercegovine utvrđeno da Služba preuzima na korištenje dio poslovne zgrade u Ul. Đoke Mazalića br. 3, poslovni prostor u Ul. Valtera Perića br. 12, kao i poslovne prostore u kojima rade općinski biro i za zapošljavanje u Kantonu Sarajevo i sav drugi poslovni prostor koji nije dodijeljen ni Zavodu za zapošljavanje BiH ili Federalnim zavodu za zapošljavanje, te da je Služba u više navrata poduzimala radnje za upis vlasništva nad nekretninama. Međutim, kako nije raspolagala originalnim ugovorima o kupoprodaji poslovnih prostora iz perioda prije 1992. godine, nije ni mogla izvršiti upis vlasništva nad ovim nekretninama. Također, navedeno je da je Služba uspjela izvršiti upis prava raspolaganja na poslovni prostor zgrade direkcije i poslovni prostor općinski biro Hadžići.

Navedeno obrazloženje je i konstatovano u Izvještaju. Napominjemo da se data preporuka odnosi na osiguravanje dokumentacije o vlasništvu ili pravu korištenja poslovnih prostora u kojima su smješteni biro i: Centar, Novo Sarajevo, Ilidža, Ilijaš i Vogošća – stari biro, čija ukupna nabavna vrijednost iznosi 7.182.407 KM, za koje nije prezentovana dodatna dokumentacija.



Također, u obrazloženju vezanom za evidentiranje dospjelih kamata po osnovu dugoročnih plasmana navedeno je da je Služba zbog neizvjesnosti naplate kamata, na osnovu Zaključka Upravnog odbora, uputila zahtjev za otpis kamata Vladi Kantona, budući da otpis kamata nije u nadležnosti Službe. Vlada Kantona se još uvijek nije očitovala o navedenom. Ove informacije su već konstatovane u Izvještaju.

Reviziju Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ obavio je revizorski tim u sastavu: Meliha Baručija – voditeljica tima, i Rubina Tanović – članica tima.

**Voditeljica tima**

**Meliha Baručija, s. r.**

**Rukovoditeljica Sektora  
za razvoj, metodologiju i upravljanje kvalitetom**

**Mia Buljubašić, s. r.**

**Rukovoditeljica Sektora  
za finansijsku reviziju**

**Marijana Milićević, s. r.**

## **V. PRILOZI**

- 1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**

Identifikacijski broj:4200304610003

 šifra po kvalifikacionoj  
djelatnosti:78.10

**Nadležno ministarstvo: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, ras**

Operativni broj:0600

Organizacijski broj: 0

**Potrošačka jedinica-glava:**

Funkcionalni kod: 0

**Sjedište potrošačke jedinice:**

Fond:\_\_\_\_\_

Pojedinačni obrasci:\_\_\_\_\_

Konsolidovani obrasci:\_\_\_\_\_

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA**  
Period izvještavanja : od 01.01.2023 do 31.12.2023

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
1		<b>PRIHODI (2+17+36)</b>	<b>200</b>	<b>41.053.806</b>	<b>57.045.043</b>	<b>52.817.011</b>	<b>15.991.237</b>	<b>139,0%</b>
2	710000	<b>PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)</b>	<b>201</b>	<b>37.409.319</b>	<b>52.901.612</b>	<b>46.533.122</b>	<b>15.492.293</b>	<b>141,4%</b>
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202					
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203					
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204					
6	711900	Porez na dobit banaka i dr.fin.organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205					
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	<b>37.409.319</b>	<b>52.891.918</b>	<b>46.523.207</b>	<b>15.482.599</b>	<b>141,4%</b>
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207	<b>37.409.319</b>	<b>52.891.918</b>	<b>38.565.766</b>	<b>15.482.599</b>	<b>141,4%</b>
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (13=14)	208					
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209					
11	714000	Porez na imovinu (15=16)	210					
12	714100	Porez na imovinu	211					
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212					
14	716000	Porezi na dohodak	213					
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214					
16	719000	Ostali porezi	215					
17	720000	<b>NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)</b>	<b>216</b>	<b>304.000</b>	<b>376.472</b>	<b>299.419</b>	<b>72.472</b>	<b>123,8%</b>
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika ( 19+.....+25)	217	<b>8.000</b>	<b>13.492</b>	<b>2.867</b>	<b>5.492</b>	<b>168,7%</b>
19	721100	Prihodi od nefin.javnih preduzeća i fin. Institucija	218				<b>0</b>	
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	<b>8.000</b>	<b>113</b>	<b>2.867</b>	<b>-7.887</b>	<b>1,4%</b>



21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220	0	13.379	0	13.379	0,0%
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221					
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222					
24	721600	Prihodi od privatizacije	223					
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224					
26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....33)	225	296.000	362.980	296.552	66.980	122,6%
27	722100	Administrativne takse	226					
28	722200	Sudske takse	227					
29	722300	Komunalne naknade i takse	228					
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229					
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim	230					
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	140.000	183.100	138.996	43.100	130,8%
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232	156.000	179.880	157.556	23.880	115,3%
34	723000	Novčane kazne	233					
35	777000	Drugi tekući prihodi	234					
36		<b>PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)</b>	235	3.340.487	3.766.959	5.984.470	426.472	112,8%
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	236					
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237	3.340.487	3.766.959	5.984.470	426.472	112,8%
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238					
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239					
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240					
42	733100	Donacije	241					
43		<b>RASHODI (44+47+48+58+67+75+80)</b>	242	70.498.948	40.220.127	39.093.359	-30.278.821	57,1%
44	611000	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)</b>	243	5.903.755	4.271.463	4.019.268	-1.632.292	72,4%
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	4.963.805	3.618.692	3.406.813	-1.345.113	72,9%
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	939.950	652.771	612.455	-287.179	69,4%
47	612000	<b>Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi</b>	246	581.355	408.550	381.183	-172.805	70,3%
48	613000	<b>Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)</b>	247	1.617.342	688.412	645.572	-928.930	42,6%
49	613100	Putni troškovi	248	10.000	1.335	2.036	-8.665	13,4%
50	613200	Izdaci za energiju	249	132.550	91.326	85.864	-41.224	68,9%
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	187.470	144.609	140.499	-42.861	77,1%



52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	122.850	58.696	53.309	-64.154	47,8%
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	17.000	6.365	8.995	-10.635	37,4%
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	39.000	22.180	20.779	-16.820	56,9%
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	135.741	102.372	84.669	-33.369	75,4%
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	47.000	31.887	22.147	-15.113	67,8%
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	925.731	229.642	227.274	-696.089	24,8%
58	<b>614000</b>	<b>Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)</b>	257	<b>62.396.496</b>	<b>34.851.702</b>	<b>34.047.336</b>	<b>-27.544.794</b>	55,9%
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258	4.457.869	3.180.437	3.340.279	-1.277.432	71,3%
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	20.420.000	19.563.084	21.077.243	-856.916	95,8%
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260					
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261					
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262	37.418.627	12.100.233	9.618.558	-25.318.394	32,3%
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263					
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264					
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	100.000	7.948	11.256	-92.052	7,9%
67	<b>615000</b>	<b>Kapitalni transferi (68+.....+74)</b>	266					
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267					
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268					
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269					
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270					
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271					
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272					
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273					
75	<b>616000</b>	<b>Izdaci za kamate (76+.....+79)</b>	274					
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275					
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276					
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277					
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278					
80	600000	<b>Tekuća budžetska rezerva</b>	279					
81		<b>TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)</b>	<b>280</b>	<b>-29.445.142</b>	<b>16.824.916</b>	<b>13.723.652</b>	<b>46.270.058</b>	<b>-57,1%</b>
82		<b>TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA</b>	<b>281</b>					
83		<b>PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)</b>	<b>282</b>					
84	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	283					
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284					
86	811900	Ostali kapitalni primici	285					



87	821000	<b>IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)</b>	286	<b>1.034.876</b>	<b>17.337</b>	<b>88.708</b>	<b>-1.017.539</b>	1,7%
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287					
89	821200	Nabavka građevina	288					
90	821300	Nabavka opreme	289	<b>455.000</b>	17.337	<b>69.071</b>	<b>-385.929</b>	3,8%
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290			<b>19.637</b>		
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	<b>269.400</b>			<b>-269.400</b>	0,0%
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292	<b>310.476</b>			<b>-310.476</b>	0,0%
94		<b>NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)</b>	<b>293</b>	<b>1.034.876</b>	<b>17.337</b>	<b>88.708</b>	<b>-1.017.539</b>	1,7%
95		<b>NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94 )</b>	<b>294</b>	<b>-30.480.018</b>	<b>16.807.579</b>	<b>13.634.944</b>	<b>47.287.597</b>	-55,1%
96		<b>TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI</b>	<b>295</b>					
97		<b>PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)</b>	296	<b>5.000</b>	<b>22.740</b>	<b>540</b>	<b>17.740</b>	454,8%
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297					
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298	<b>5.000</b>	22740	<b>540</b>	<b>-4.460</b>	454,8%
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299					
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300					
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	301					
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302					
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303					
105	822000	<b>IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)</b>	304					
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305					
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i	306					
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307					
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308					
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309					
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310					
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311					



113		<b>NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)</b>	<b>312</b>	<b>5.000</b>	<b>22.740</b>	<b>540</b>	<b>17.740</b>	<b>454,8%</b>
114		<b>TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA</b>	<b>313</b>					
115		<b>PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)</b>	<b>314</b>					
116	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117+118+119)	315					
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316					
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317					
119	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	318					
120	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121+122+123)	319					
121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320					
122	815200	Primici od inostranog zaduživanja	321					
123	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	322					
124	823000	<b>IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)</b>	<b>323</b>					
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	324					
126	823200	Vanjske otplate	325					
127	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	326					
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327					
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	328					
130	823600	Otkup duga	329					
131		<b>NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA (115 minus 124)</b>	<b>330</b>					
132		<b>UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)</b>	<b>331</b>	<b>-30.475.018</b>	<b>16.830.319</b>	<b>13.635.484</b>	<b>47.305.337</b>	<b>-55,2%</b>
133		<b>SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)</b>	<b>332</b>	<b>71.533.824</b>	<b>40.237.464</b>	<b>39.182.067</b>	<b>-31.296.360</b>	<b>56,2%</b>
134	<b>01</b>	<b>Opšte javne usluge (135+.....+142)</b>	<b>333</b>					
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334					
136	012	Strana ekonomska pomoć	335					
137	013	Opće usluge	336					
138	014	Osnovno istraživanje	337					
139	015	IIR Opće javne usluge	338					
140	016	Opće javne usluge n. k.	339					
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340					
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341					





143	02	<b>Odbrana(144+.....+148)</b>	342					
144	021	Vojna odbrana	343					
145	022	Civilna odbrana	344					
146	023	Inostrana vojna pomoć	345					
147	024	liR Odbrana	346					
148	025	Odbrana n. k.	347					
149	03	<b>Javni red i sigurnost (150+.....+155)</b>	348					
150	031	Policijske usluge	349					
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350					
152	033	Sudovi	351					
153	034	Zatvori	352					
154	035	liR Javni red i sigurnost	353					
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354					
156	04	<b>Ekonomski poslovi (157+.....+165)</b>	355	<b>43.401.086</b>	<b>15.738.085</b>	<b>13.418.002</b>	<b>-27.663.001</b>	36,3%
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356	<b>43.401.086</b>	15.738.085	<b>13.418.002</b>	<b>-27.663.001</b>	30,9%
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357					
159	043	Gorivo i energija	358					
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359					
161	045	Transport	360					
162	046	Komunikacije	361					
163	047	Ostale industrije	362					
164	048	liR Ekonomski poslovi	363					
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364					
166	05	<b>Zaštita životne sredine (167+.....+172)</b>	365					
167	051	Upravljanje otpadom	366					
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367					
169	053	Smanjenje zagađenosti	368					
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369					
171	055	liR Zaštita životne sredine	370					
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371					
173	06	<b>Stambeni i zajednički poslovi (174+.....+179)</b>	372					
174	061	Stambeni razvoj	373					
175	062	Razvoj zajednice	374					
176	063	Vodosnabdijevanje	375					
177	064	Ulična rasvjeta	376					
178	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	377					
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378					



180	07	<b>Zdravstvo (181+.....+186)</b>	379					
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380					
182	072	Vanbolničke usluge	381					
183	073	Bolničke usluge	382					
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383					
185	075	liR Zdravstvo	384					
186	076	Zdravstvo n. k.	385					
187	08	<b>Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)</b>	386					
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387					
189	082	Usluge kulture	388					
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389					
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390					
192	085	liR Rekreacija, kultura i religija	391					
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392					
194	09	<b>Obrazovanje (195+.....+202)</b>	393					
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394					
196	092	Srednje obrazovanje	395					
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396					
198	094	Visoko obrazovanje	397					
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	398					
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	399					
201	097	liR Obrazovanje	400					
202	098	Obrazovanje n. k.	401					
203	10	<b>Socijalna zaštita (204+.....+212)</b>	402	<b>28.132.738</b>	<b>24.499.379</b>	<b>25.764.065</b>	<b>-3.633.359</b>	<b>87,1%</b>
204	101	Bolest i hendikepiranost	403					
205	102	Starost	404					
206	103	Nasljednici	405					
207	104	Porodica i djeca	406					
208	105	Nezaposlenost	407	<b>28.132.738</b>	24.499.379	<b>25.764.065</b>	<b>-2.368.673</b>	<b>87,1%</b>
209	106	Stanovanje	408					
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409					
211	108	liR Socijalna zaštita	410					
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411					

U Sarajevu,

Certificirani računovođa: Senada Hodžić

Rukovodilac  
M.P.

v. d. direktorica  
**Tamara Jakupović**

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**

**Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo**  
Nadležno ministarstvo

**JU Služba za zapošljavanje KS - Sarajevo Sarajevo**  
Potrošačka jedinica - glava

**Sarajevo-Centar**  
Sjedište potrošačke jedinice

Obrazac BS

**4200304610003**

Identifikacioni broj

**78.10**

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

**0**

Organizacioni broj

**0**

Operativni broj

**0600**

Funkcionalni kod

**0**

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

**BILANS STANJA**  
na dan 31.12.2023. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	1	2	3	4	5	6
1		<b>I AKTIVA</b>				
2	<b>100000+200000</b>	<b>A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)</b>	<b>001</b>	<b>82.322.610</b>	<b>63.180.051</b>	<b>130,30</b>
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	69.972.633	51.102.667	136,93
4	120000	Vrijednosni papiri	003	0	0	
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	293.743	289.366	101,51
6	140000	Kratkoročni plasmani	005	0	0	
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	0	0	
8	210000	Zalihe materijala i robe	007	0	0	
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008	0	0	
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	12.056.234	11.788.018	102,28
11	<b>000000</b>	<b>B. Stalna sredstva (14+17+20+21)</b>	<b>010</b>	<b>6.663.031</b>	<b>6.117.857</b>	<b>108,91</b>
12	011000	Stalna sredstva	011	16.576.473	14.181.165	116,89
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	11.241.112	9.413.718	119,41
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	5.335.361	4.767.447	111,91
15	020000	Dugoročni plasmani	014	1.327.670	1.350.410	98,32
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015	0	0	
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016	1.327.670	1.350.410	98,32
18	031000	Vrijednosni papiri	017	0	0	
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018	0	0	
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019	0	0	
21	09	Dugoročna razgraničenja	020	0	0	
22		<b>UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41</b>	<b>021</b>	<b>88.985.641</b>	<b>69.297.908</b>	<b>128,41</b>

\* 1 0 7 4 2 5 5 6 2 3 7 6 5 8 \*

Kontrolni broj: 10742556237658

str. 1 od 2



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
23		<b>II PASIVA</b>				
24	<b>300000</b>	<b>A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)</b>	<b>022</b>	<b>19.758.799</b>	<b>17.446.892</b>	<b>113,25</b>
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	2.991.291	2.046.889	146,14
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024	0	0	
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025	243	575	42,26
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	1.019.479	1.131.506	90,10
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027	0	0	
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	15.747.786	14.267.922	110,37
31	<b>400000</b>	<b>B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)</b>	<b>029</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030	0	0	
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031	0	0	
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032	0	0	
35	<b>500000</b>	<b>C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)</b>	<b>033</b>	<b>69.226.842</b>	<b>51.851.016</b>	<b>133,51</b>
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	6.662.788	6.117.281	108,92
37	520000	Ostali izvori sredstava	035	0	0	
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036	0	0	
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	62.564.054	45.733.735	136,80
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad приходima	038		0	
41		<b>UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22</b>	<b>039</b>	<b>88.985.641</b>	<b>69.297.908</b>	<b>128,41</b>

Sarajevo-Centar, 16.02.2024.  
Mjesto i datum

**HODŽIC (SENAD) SENADA**  
Certifikovani računovođa

**Tamara Jakupović**  
Rukovodilac

**CR-6850/5**  
Broj dozvole

M.P.

**033/569-130**  
Kontakt



BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo  
Nadležno ministarstvoJU Služba za zapošljavanje KS - Sarajevo Sarajevo  
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Centar

Sjedište potrošačke jedinice

4200304610003 \*

Identifikacioni broj

78.10

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

0

Organizacioni broj

0

Operativni broj

0600

Funkcionalni kod

0

Fond

Pojedinačni obrasci: Konsolidovani obrasci: 

## IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Period izvještavanja od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1	2	3	4	
		<b>I NOVČANI PRIMICI</b>		
<b>1</b>		<b>Prihodi (od 2 do 6)</b>	<b>450</b>	<b>56.028.002</b>
2	710000	Prihodi od poreza	451	52.901.612
3	720000	Neporezni prihodi	452	376.472
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	2.749.918
5	740000	Kapitalni transferi	454	0
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	0
<b>7</b>		<b>Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)</b>	<b>456</b>	<b>0</b>
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	0
<b>9</b>		<b>Finansiranje (10+11+12)</b>	<b>458</b>	<b>22.740</b>
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	22.740
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	0
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	0
<b>13</b>		<b>UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)</b>	<b>462</b>	<b>56.050.742</b>
		<b>II NOVČANE ISPLATE</b>		
<b>15</b>		<b>Rashodi (od 16 do 21)</b>	<b>463</b>	<b>37.183.439</b>
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	4.264.167
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	408.550
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	603.241
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	31.907.481
20	615000	Kapitalni transferi	468	0
21	616000	Izdaci za kamate	469	0
<b>22</b>		<b>Kapitalni izdaci (redni broj 23)</b>	<b>470</b>	<b>17.337</b>
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	17.337
<b>24</b>		<b>Finansiranje (25+26)</b>	<b>472</b>	<b>0</b>
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	0
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	0
<b>27</b>		<b>UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)</b>	<b>475</b>	<b>37.200.776</b>
<b>28</b>		<b>NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)</b>	<b>476</b>	<b>18.849.966</b>
<b>29</b>		<b>SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE</b>	<b>477</b>	<b>51.102.667</b>
<b>30</b>		<b>SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)</b>	<b>478</b>	<b>69.972.633</b>

Sarajevo-Centar, 16.02.2024.

Mjesto i datum

HODŽIĆ (SENAD) SENADA

Certifikovani računovođa

Tamara Jakupović

Rukovodilac

CR-6850/5

Broj licence

M.P.

033/569-130

Kontakt

Kontrolni broj: 156155095589

str. 1 od 1

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
Javna ustanova „Služba za zapošljavanje  
Kantona Sarajevo” Sarajevo  
SARAJEVO



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
CANTON SARAJEVO  
Public Institution “Employment Service of  
Canton Sarajevo” Sarajevo  
SARAJEVO

Broj: 01-01-34-1817/24-1  
Sarajevo, 30.05.2024. godine

**URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA  
U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**  
Ložionička 3  
71000 Sarajevo

### IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“** za 2023. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“** u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

#### *Finansijski izvještaji*

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.

- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv **Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“** i koje je pokrenula **Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“** i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnanja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u **Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“** za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

#### *Pružene informacije*

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
  - rukovodstvo;
  - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
  - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.



Sarajevo, Đoke Mazalića 3,  
web-stranica: [www.szks.ba](http://www.szks.ba); e-mail adresa: [info@szks.ba](mailto:info@szks.ba)  
Tel./++387 (33) 569-100, fax: 204-177; Matični broj: 4200304610003;  
Poreski broj: 01079085; Računi Intesa Sanpaolo Banka d.d. Sarajevo:  
1549212010171056-depozitni račun, 1540012000135120-transakcijski račun



