



IZVJEŠĆE O FINANCIJSKOJ REVIZIJI

PREDSJEDNIKA I DVA DOPREDSJEDNIKA FEDERACIJE BiH

za 2016. godinu

Broj: 06-03/17

Sarajevo, lipanj 2017. godine



KAZALO

I	MIŠLJENJE REVIZORA	1
1.	MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA	1
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI	2
II	KRITERIJI ZA REVIZIJU	4
III	IZVJEŠĆE O REVIZIJI	5
1.	UVOD	5
2.	PREDMET, CILJ I OBUJAM REVIZIJE	5
3.	SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	6
4.	PREDSJEDNIK FEDERACIJE BIH (1101)	9
4.1	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA IZ PRETHODNIH REVIZIJA I ANALIZA PODUZETIH MJERA	9
5.	PLANIRANJE, DONOŠENJE PRORAČUNA I IZVJEŠĆIVANJE	10
6.	FINACIJSKA IZVJEŠĆA	10
6.1	GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA	10
6.1.1	<i>Rashodi, izdaci i financiranje</i>	10
6.1.1.1	Plaće i naknade troškova uposlenih	10
6.1.1.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	10
6.1.1.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	11
6.2	BILANCA STANJA	12
6.2.1	<i>Imovina, obveze i izvori sredstava</i>	12
6.2.2	<i>Kratkoročna potraživanja</i>	13
6.2.3	<i>Popis sredstava i obveza</i>	13
7.	IZVANBILANČNA EVIDENCIJA	13
8.	JAVNE NABAVE	14
9.	DOPREDSJEDNIK FEDERACIJE BIH (1102)	14
9.1	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA IZ PRETHODNIH REVIZIJA I ANALIZA PODUZETIH MJERA	14
10.	PLANIRANJE, DONOŠENJE PRORAČUNA I IZVJEŠĆIVANJE	15
11.	FINACIJSKA IZVJEŠĆA	16
11.1	GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA	16
11.1.1	<i>Rashodi, izdaci i financiranje</i>	16
11.1.1.1	Plaće i naknade troškova uposlenih	16
11.1.1.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	16
11.1.1.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	17
11.2	BILANCA STANJA	17
11.2.1	<i>Imovina, obveze i izvori sredstava</i>	17
12.	IZVANBILANČNA EVIDENCIJA	18
13.	JAVNE NABAVE	18
14.	DOPREDSJEDNIK FEDERACIJE BIH (1103)	19
14.1	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA IZ PRETHODNIH REVIZIJA I ANALIZA PODUZETIH MJERA	19
15.	PLANIRANJE, DONOŠENJE PRORAČUNA I IZVJEŠĆIVANJE	20
16.	FINACIJSKA IZVJEŠĆA	20
16.1	GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA	20
16.1.1	<i>Rashodi, izdaci i financiranje</i>	20
16.1.1.1	Plaće i naknade troškova uposlenih	20
16.1.1.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	20
16.1.1.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	21
16.2	BILANCA STANJA	22
16.2.1	<i>Imovina, obveze i izvori sredstava</i>	22
16.2.2	<i>Kratkoročna potraživanja</i>	22
17.	IZVANBILANČNA EVIDENCIJA	22
18.	JAVNE NABAVE	23
19.	KOMENTAR	23
IV	PRILOG GODIŠNJA FINACIJSKA IZVJEŠĆA	24
1.	Godišnje izvješće o izvršenju proračuna za 2016. godinu	24
2.	Bilanca stanja na dan 31.12.2016. godine	27
1.	Godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta za 2016. godinu	28
2.	Bilans stanja na dan 31.12.2016. godine	31
1.	Godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta za 2016. godinu	33
2.	Bilans stanja na dan 31.12.2016. godine	36



I MIŠLJENJE REVIZORA

Mišljenje revizora se daje temeljem provedene financijske revizije koja uključuje reviziju financijskih izvješća i reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija iskazanih u financijskim izvješćima sa zakonskim i ostalim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Uvod

Izvršili smo reviziju financijskih izvješća **Predsjednika i dva dopredsjednika Federacije BiH za 2016. godinu** koji uključuju Račun prihoda i rashoda, Bilancu stanja, Izvješće o kapitalnim izdacima i financiranju, Posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, Godišnje izvješće o izvršenju proračuna i Analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio.

Odgovornost rukovodstva za financijska izvješća

Predsjednik i dva dopredsjednika Federacije BiH odgovorni su za izradu i fer prezentiranje financijskih izvješća sukladno prihvaćenom okviru financijskog izvješćivanja, koji je definiran Zakonom o proračunima u FBiH, Uredbom o računovodstvu proračuna u FBiH, Pravilnikom o knjigovodstvu proračuna u FBiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH i Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentiranje financijskih izvješća koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o financijskim izvješćima temeljem provedene revizije. Reviziju smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija u FBiH i primjenjivim Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1000-1810). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo sukladno etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da financijska izvješća **Predsjednika i dva dopredsjednika Federacije BiH** ne sadrže značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama u financijskim izvješćima. Izbor postupka je utemeljen na prosuđivanju revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u financijskim izvješćima usljed prevare ili greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra unutarnje kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentiranje financijskih izvješća, u cilju odabira revizijskih postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti unutarnjih kontrola. Revizija uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu općeg prezentiranja financijskih izvješća. Revizor također ocjenjuje financijsko upravljanje, funkciju unutarnje revizije i sustav unutarnjih kontrola.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnov za naše mišljenje.

Pozitivno mišljenje

Prema našem mišljenju, financijska izvješća **Predsjednika i dva dopredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine** prikazuju fer i istinito, u svim materijalnim aspektima, stanje imovine, obveza i izvora sredstava na dan 31.12.2016. godine, izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, sukladno prihvaćenim okvirom financijskog izvještavanja.



2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Uvod

U okviru revizije finansijskih izvješća **Predsjednika i dva dopredsjednika Federacije BiH za 2016. godinu**, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvješćima sa značajnim zakonima i drugima propisima.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentiranje finansijskih izvješća, **Predsjednik i dva dopredsjednika Federacije BiH** su također odgovorni da osiguraju da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvješćima sukladne propisima kojima su regulirane i potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih proračunom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora

Reviziju usklađenosti smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija u FBiH i ISSAI 4000-Standardi za reviziju usklađenosti u okviru revizije finansijskih izvješća¹.

Pored gore navedene odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvješćima, u svim materijalnim aspektima, sukladne zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje **Predsjednika i dva dopredsjednika Federacije BiH za 2016. godinu** prema definiranim kriterijima, sukladno zakonima i drugim propisima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnov za naše mišljenje.

Pozitivno mišljenje

Prema našem mišljenju aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvješćima **Predsjednika i dva dopredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine za 2016. godinu** sukladni su u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane.

¹ Novi ISSAI 4000 je usvojen u decembru 2016. godine i zamjenjuje ISSAI 4000, 4100 i 4200



Skretanje pozornosti

Bez kvalifikacije na dano mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na:

- Unutarnja organizacija Predsjednika i dva dopredsjednika Federacije BiH utjecala je na sačinjavanje finansijskih izvješća i izvršenja proračuna, kao i iskaza o ostalim finansijskim i posebnim podacima o plaćama i broju uposlenih, koji ne daju sliku o finansijskom položaju ova tri ureda, kao jednog organa izvršne vlasti. Imajući u vidu da se radi o jednom organu izvršne vlasti i da je sukladno Zakonu o klasifikaciji djelatnosti u Federaciji BiH Predsjednika i dva dopredsjednika Federacije BiH razvrstan kao jedan organ sa jednim identifikacijskim brojem, isti sukladno registriranom statusu, treba da sačinjava i finansijska izvješća kao cjelinu jedne pravne osobe. Pravilnicima o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Uredu predsjednika i dva dopredsjednika Federacije BiH, nisu uređeni način rukovođenja, ovlaštenja i odgovornosti službenika i namještenika, opis i podjela poslova po uredima u Sarajevu, Mostaru i Odjelu za opće, zajedničke i finansijske poslove, što potvrđuje da navedeni pravilnici nisu sačinjeni sukladno Uredbi o načelima za utvrđivanje unutarnje organizacije federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija, niti su ovakvim načinom organiziranja u potpunosti stvoreni uvjeti za neometani rad i efikasno izvršavanje Ustavom i zakonom propisanih zadataka i poslova u nadležnosti Predsjednika i dva dopredsjednika Federacije BiH (točka 3. Izvješća).

Sarajevo, 05.06.2017. godine

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA
Dragan Kolobarić, dipl. oec.

GENERALNI REVIZOR
Dževad Nekić, dipl. oec.



II KRITERIJI ZA REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvješća i reviziju usklađenosti. Revizija usklađenosti, u okviru finansijske revizije, podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li je dani predmet revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvješćima, sukladni odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Kriteriji za reviziju finansijskih izvješća su sljedeći:

- Zakon o proračunima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu proračuna u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu proračuna u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH.
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;

Kriteriji za reviziju usklađenosti su sljedeći:

- Zakon o proračunima u FBiH;
- Zakon o izvršavanju Proračuna FBiH za 2016. godinu;
- Proračun FBiH za 2016. godinu;
- Zakon o riznici u FBiH;
- Zakon o javnim nabavama;
- Zakon o državnoj službi u FBiH;
- Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH;
- Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH;
- Zakon o porezu na dohodak;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o pravima izabраниh dužnosnika, nosilaca izvršnih funkcija i savjetnika u institucijama vlasti FBiH.



III IZVJEŠĆE O REVIZIJI

1. UVOD

Funkcija **Predsjednika Federacije BiH** (u daljem tekstu Predsjednik) kao izvršna vlast ustanovljena je Ustavom FBiH. Predsjednik je nadležan za: imenovanje vlade, šefova diplomatskih misija, sudaca federalnih sudova, vođenje konzultacija u vezi imenovanja ombudsmena i sudaca, potpisivanje odluka Parlamenta Federacije BiH nakon njihovog donošenja i potpisivanja, ratificiranje međunarodnih sporazuma u ime Federacije BiH, primanje i akreditiranje veleposlanika, davanje pomilovanja za djela utvrđena federalnim zakonima, osim u slučajevima ratnih zločina protiv čovječnosti i genocida.

Po Ustavu FBiH izvršnu vlast čine i dva **dopredsjednika Federacije BiH** (u daljem tekstu: Dopredsjednici) koji zamjenjuju Predsjednika u određenim okolnostima, djeluju zajedno s Predsjednikom u onim situacijama kad se traži da postupa u suglasnosti s njima i obavljaju one dužnosti koje im dodijeli Predsjednik ili Parlament Federacije BiH.

Organizacija izvršenja funkcije Predsjednika i dva dopredsjednika Federacije BiH posebno je uređena Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Ureda predsjednika FBiH i pravilnicima o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u uredima dva dopredsjednika. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Ureda predsjednika Federacije BiH (u daljem tekstu Ured predsjednika - 1101), sistematizirano je 14, na dan 31.12.2016. godine, pored predsjednika Federacije BiH, koji je iz reda hrvatskog naroda, bilo je 9, a sredstva u Proračunu FBiH za 2016. godinu, odobrena su za 15 uposlenika. U Uredu dopredsjednika Federacije BiH (u daljem tekstu Ured dopredsjednika - 1102) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu sistematizirana su 24 radna mjesta, na dan 31.12.2016. godine, pored dopredsjednika, koji je iz reda bošnjačkog naroda, bilo je 10, a sredstva su odobrena za 12 uposlenika. U Uredu dopredsjednika Federacije BiH (u daljem tekstu Ured dopredsjednika - 1103), Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu sistematizirano je 13 radnih mjesta, pored dopredsjednika, koji je iz reda srpskog naroda, bilo je 10, a sredstva su odobrena za 11 uposlenika.

Sredstva za rad Predsjednika i dva dopredsjednika Federacije BiH, posebno za svaki ured, osiguravaju se u Proračunu FBiH.

Uredom (1101) rukovodi predsjednik Marinko Čavara, koji je imenovan 09.02.2015. godine.

Uredom dopredsjednika FBiH (1102) rukovodi dopredsjednica Melika Mahmutbegović, koja je imenovana 09.02.2015. godine.

Uredom dopredsjednika FBiH (1103) rukovodi dopredsjednik Milan Dunović, koji je imenovan 09.02.2015. godine.

Sjedište Predsjednika i dva dopredsjednika Federacije BiH je u Sarajevu, u ulici Musala br. 9.

2. PREDMET, CILJ I OBUJAM REVIZIJE

Predmet revizije su financijska izvješća Predsjednika i dva dopredsjednika Federacije BiH za 2016. godinu i usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija iskazanih u financijskim izvješćima sa značajnim zakonima i drugim propisima.

Cilj financijske revizije je da temeljem provedene revizije izrazi mišljenje da li su financijska izvješća pouzdana i da li bilance u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja proračuna. Revizijom će se procijeniti da li rukovodstvo institucije primjenjuje zakone i propise i koristi sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti financijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkcija unutarnje revizije.

Revizija je provedena sukladno unutarnjim planskim dokumentima revizije, sa prekidima u siječnju i travnju 2017. godine.

Uzimajući u obzir da se revizija provodi ispitivanjem temeljenim na uzorku i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Sustav unutarnjih kontrola

Glede ostvarenja programskih ciljeva rada, menadžment je odgovoran za uspostavu funkcionalnog sustava unutarnje kontrole u cilju ekonomičnog, efikasnog i efektivnog trošenja javnih sredstava. Faktor koji najviše utječe na funkcionalnost istog je povoljno kontrolno okruženje, koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacijsku strukturu, način rukovođenja i poštovanja postojećih zakonskih propisa.

Odlukom o uspostavi i unutarnjem ustrojstvu Predsjednika i dva dopredsjednika Federacije BiH iz 2003. godine, utvrđeno je uspostavljanje ureda Predsjednika FBiH i ureda dva dopredsjednika FBiH, kao i Zajednički ured u Mostaru. Za obavljanje općih, zajedničkih i finansijskih poslova za potrebe Predsjednika i dva dopredsjednika FBiH, predviđeno je uspostavljanje Odjela za opće, zajedničke i finansijske poslove.

Organizacija izvršenja funkcije Predsjednika i dva dopredsjednika FBiH nije utvrđena jednim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, već pravilnicima o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, posebno za svaki od ureda.

Predsjednik FBiH je usvojio značajan broj unutarnjih akata i procedura u cilju uspostave sustava unutarnjih kontrola. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Ureda predsjednika FBiH od 05.03.2015. godine, od predviđenih petnaest (15) radnih mjesta, popunjeno je deset (10) radnih mjesta (1 savjetnik-predstojnik ureda, 5 savjetnika i 3 namještenika), bez Predsjednika.

Člankom 13. navedenog Pravilnika utvrđeno je da će zaposlenici Odjela za opće, zajedničke i finansijske poslove iz svog djelokruga, obavljati poslove i za potrebe ureda Predsjednika i ureda dopredsjednika. Sukladno Pravilniku o unutarnjim kontrolama i unutarnjim kontrolnim postupcima u Uredu predsjednika FBiH, donesenim 02.07.2013. godine, predviđeni su stupnjevi rizika (visok, srednji i niži), ali za procese koji se odvijaju unutar Ureda nisu utvrđene razine rizika.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Uredu dopredsjednika FBiH (1102), sistematizirana su 24 radna mjesta, a popunjeno 10 (4 savjetnika, 3 državna službenika i 3 namještenika). Navedenim Pravilnikom utvrđene su osnovne organizacijske jedinice, ured dopredsjednika FBiH i Odjel za opće, pravne i finansijske poslove. U Odjelu su sistematizirana dva radna mjesta, pomoćnik u Odjelu za opće, pravne i finansijske poslove (koje nije popunjeno) i stručni savjetnik za finansijsko – računovodstvene poslove. Radno mjesto „Pomoćnik u Odjelu za opće, zajedničke i finansijske poslove“ nije sukladno Uredbi o načelima za utvrđivanje unutarnje organizacije federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Uredu dopredsjednika FBiH (1103) utvrđene su u kao posebne organizacijske jedinice: Ured dopredsjednika FBiH i Zajednički ured u Mostaru, a za obavljanje općih, zajedničkih i finansijskih poslova za potrebe Predsjednika i dva dopredsjednika FBiH, uspostavlja se Odjel za opće, zajedničke i finansijske poslove.

Uvidom u pravilnike o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta iz 2015. godine, konstatirano je da za savjetnike kao uvjet za obavljanje poslova i zadataka nije predviđeno potrebno radno iskustvo, niti položen stručni ispit, što nije sukladno važećim propisima.

Predsjednik, odnosno dopredsjednici Federacije BiH, su dio poslova, koji se odnose na organiziranje i kontrolu materijalno – finansijskog poslovanja, posebnim ovlaštenjima, prenijeli na određene savjetnike (1101 i 1103), odnosno državnog službenika (1102).

Pravilnicima nije uređen način rukovođenja, ovlaštenja i odgovornosti službenika i namještenika, opis i podjela poslova po uredima u Sarajevu, Mostaru i Odjelu za opće, zajedničke i finansijske poslove, radi čega navedeni pravilnici nisu sačinjeni sukladno Uredbi o načelima za utvrđivanje unutarnje organizacije federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija, niti su stvoreni uvjeti za nesmetani rad i izvršavanje Ustavom i zakonom propisanih zadataka i poslova



u nadležnosti Predsjednika i dva dopredsjednika FBiH. U Odjelu za opće, finansijske i zajedničke poslove ukupno je utvrđeno 5 radnih mjesta, od kojih 1 radno mjesto pripada uredu Predsjednika (kurir), 2 radna mjesta uredu dopredsjednika (1102), (pomoćnik u Odjelu za opće, pravne i finansijske poslove i stručni savjetnik za računovodstveno – finansijske poslove) i 2 radna mjesta uredu dopredsjednika (1103), (blagajnik i likvidator). Nije utvrđena međusobna koordinacija i odgovornost zaposlenika navedenog Odjela. Nije predviđeno obavljanje pravnih i normativnih poslova, kao i poslova nabave. Ovakvom organizacijom navedenog Odjela, nisu stvoreni uvjeti za efikasno obavljanje utvrđenih poslova. Također, nisu adekvatni i zadovoljavajući uvjeti u kojima se obavljaju finansijsko računovodstveni poslovi.

Unutarnja organizacija ureda odražava se i na finansijska izvješća, koja se sačinjavaju odvojeno, čime se ne daje potpuna slika o finansijskom položaju Predsjednika i dva dopredsjednika Federacije BiH, kao jednog organa izvršne vlasti, propisanog i Ustavom Federacije BiH. Imajući u vidu da se radi o jednom organu izvršne vlasti kao i okolnosti da je sukladno Zakonu o klasifikaciji djelatnosti u Federaciji BiH, izvršeno razvrstavanje Predsjednika i dva dopredsjednika Federacije BiH sa svojstvom jednog organa izvršne vlasti pod jednim identifikacionim brojem, koji sukladno registriranim statusom, treba da sačinjava i finansijska izvješća koja će potvrđivati finansijsku cjelinu Predsjednika i dva dopredsjednika Federacije BiH kao jedne pravne osobe.

Sukladno članku 5. Pravilnika o utvrđivanju i vođenju registra proračunskih korisnika u FBiH koji je na temelju Zakona o proračunima u Federaciji BiH donio federalni ministar financija 14.04.2014. godine, stoji da svaki proračunski korisnik mora imati identifikacioni broj (ID broj), što se u ovom slučaju ne može potvrditi jer su u Registru proračunskih korisnika Federacije BiH od 01.06.2015. godine Ured predsjednika Federacije BiH, Ured dopredsjednika Federacije BiH (1102) i Ured dopredsjednika Federacije BiH (1103), u koloni proračunskih korisnika navedeni kao tri proračunska korisnika, ali pod istim identifikacionim brojem (4200669540004). Skrećemo pozornost da je u Federalnom zavodu za statistiku izvršeno razvrstavanje pravne osobe prema klasifikaciji djelatnosti pod nazivom Predsjednik i dva dopredsjednika Federacije BiH (84.11).

Naši nalazi, u svezi sa sustavom unutarnjih kontrola ukazuju da su isti u pojedinim slučajevima nezadovoljavajući u dijelu blagajničkog poslovanja, obzirom da se gotovinske promjene u blagajni ne evidentiraju u pojedinačnim iznosima i svakodnevno što ima za posljedicu neusklađenost evidencija u Glavnoj knjizi riznice i stvarnih promjena i stanja gotovine u blagajni. Blagajnički dnevnicu nisu kontrolirani od strane ovlaštene osobe. U uredu (1102) konstatirano je da su isplaćivane akontacije, po putnim nalogima bez priložene relevantne dokumentacije (putni nalog). Isplate iz blagajne se odnose na putne troškove, troškove reprezentacije, pranje vozila, otpremu pošte itd.

Obračun i isplata naknada za usluge mobilne telefonije nije sukladna internim pravilnicima o korištenju i ograničenju troškova korištenja službenih fiksnih i mobilnih telefona u uredu Predsjednika FBiH i uredima dopredsjednika Federacije BiH, kako bi se uspostavio funkcionalan sustav unutarnjih kontrola kod korištenja mobilnih telefona u cilju zaštite javnih sredstava. Također, interne kontrole u potpunosti nisu uspostavljene kod kontrole troškova službenih telefona. Ne vodi se evidencija o troškovima fiksnih telefona, iako su internim aktom utvrđeni limiti za korištenje fiksnih telefona po uredima.

Uvidom u izdatke usluga mobilne telefonije konstatirali smo da unutarnjim aktima nije regulirana potrošnja mobilnog interneta, niti troškovi pratnje Predsjednika i dopredsjednika Federacije BiH, tko ima pravo korištenja, pod kojim uvjetima i do kojeg iznosa. **Na temelju naprijed navedenog ne možemo potvrditi da je uspostavljena adekvatna kontrola nad izdacima usluga mobilne telefonije.**

Uvidom u naloge za službena putovanja u uredu Predsjednika Federacije BiH (1101) utvrđeno je da dio istih nije usklađen sa obrascem putnog naloga propisanog Uredbom o naknadama troškova za službena putovanja². **Konstatirano je da pojedini putni nalozi nemaju navedenu svrhu putovanja, nisu priloženi zvanični pozivi, niti drugi akti koji predstavljaju osnov za upućivanje na službeni put.**

Kod sukcesivne isporuke tečnih goriva za putničko motorno vozilo je utvrđeno da pojedini putni nalozi (obrazac PN-4) nisu pravilno popunjeni (nisu popunjene sve rubrike predviđene u evidenciji o

² „Sl. novine FBiH“ br:44/16 i 50/16



korištenju vozila, vrijeme polaska i povratka vozila, odmori duži od 30 minuta, dnevno prijeđena kilometraža, broj osoba u vozilu) što nije sukladno Internim pravilnicima. Uvidom u knjigu putnih naloga za 2016. godinu u uredu Dopredsjednika (1103) utvrdili smo da ista nije uredno popunjena, iako je nalogodavac dužan voditi ažurnu i potpunu evidenciju o izdanim putnim nalogima.

Za nabavku goriva zaključen je Okvirni sporazum temeljem provedenog postupka zajedničke javne nabave krajem 2015. godine, u kojoj je ured Predsjednika-1101 bio centralni nabavni organ i za ured dopredsjednika Federacije BiH (1103). Mjesto isporuke goriva je na benzinskim crpkama dobavljača, po cijeni iz ponude, koja će se mijenjati zavisno od kretanja nafte na svjetskom tržištu. **Međutim, prilikom fakturiranja iste vrste goriva, isporučene isti dan na različitim benzinskim crpkama fakturirana je različita cijena goriva, što nije sukladno naprijed navedenom sporazumu i ugovoru u dijelu visine cijena isporučenog goriva, niti je u Uredu predsjednika i dopredsjednika osiguran adekvatan nadzor praćenja ugovorenih cijena goriva.**

Za nabavku goriva u uredu dopredsjednika (1102) zaključen je Okvirni sporazum temeljem provedenog postupka javne nabave krajem 2015. godine. Sastavni dio navedenog sporazuma je prihvaćena ponuda, sačinjena prema specifikaciji iz tenderske dokumentacije, prema kojoj je odobreni rabat od 0,127 KM/l sadržan u cijeni i vrijedi za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma, i ne može se mijenjati. **Utvrđeno je da fakturiranje isporučenog goriva nije sukladno zaključenom sporazumu u dijelu iskazivanja odobrenog rabata koji treba biti sadržan u cijeni isporučenog goriva, niti je u Uredu dopredsjednika osiguran adekvatan nadzor praćenja ispostavljenih faktura tijekom godine.** Uočeni popust je korigiran obračunom popusta u fakturi iz prosinca 2016. i siječnja 2017. godine.

Uvidom u dokumentaciju vezanu za izdatke eksterne reprezentacije u uredu Predsjednika i uredima dopredsjednika konstatirano je da uz pojedine račune nije sačinjena službena zabilješka o svrsi korištenja reprezentacije kojom bi se potvrdilo da su izdaci nastali za službene potrebe, zbog čega **korištenje sredstava reprezentacije u 2016. godini nije vršeno u sukladno podzakonskim i unutarnjim propisima koji reguliraju ovu oblast.**

Izjave o fiskalnoj odgovornosti su sačinjene i dostavljene Federalnom ministarstvu financija sukladno članku 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Unutarnja revizija

Zakonom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za unutarnju reviziju u javnom sektoru u FBiH predviđeno je da će za ured Predsjednika i dva dopredsjednika FBiH unutarnju reviziju obavljati Jedinica za unutarnju reviziju pri Federalnom ministarstvu financija. Navedena jedinica je izvršila unutarnju reviziju za 2016. godinu iz oblasti blagajničkog poslovanja, korištenja službenih vozila i javnih nabava, za koje je dano zadovoljavajuće mišljenje uz manje značajne nedostatke.

Prevenција korupcije

Sukladno usvojenoj Strategiji za borbu protiv korupcije 2016 – 2019 FBiH i Akcijskim planom za provedbu iste, Predsjednika i dva dopredsjednika FBiH nije donio interni akt, niti je prezentirana dokumentacija koja bi ukazivala da su poduzimane aktivnosti na prevenciji korupcije.

Preporuke:

- **Sukladno izvršenoj registraciji Predsjednika i dva dopredsjednika FBiH, kao jednog organa izvršne vlasti, poduzeti aktivnosti i ustrojiti jedinstveno i funkcionalno unutarnje ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta, a financijska izvješća sačinjavati na način koji će potvrđivati**



pravnu i finansijsku cjelinu ureda Predsjednika i dva dopredsjednika Federacije BiH, kao jedne pravne osobe.

- *Uspostaviti funkcionalan sustav unutarnjih kontrola, s ciljem otklanjanja utvrđenih nepravilnosti u blagajničkom poslovanju, popunjavanju obrazca putnih naloga za vozila i realizacije troškova reprezentacije.*

4. PREDsjedNIK FEDERACIJE BIH (1101)

4.1 PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA IZ PRETHODNIH REVIZIJA I ANALIZA PODUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured) je izvršio finansijsku reviziju ureda Predsjednika Federacije BiH za 2015. godinu, sačinio Izvješće o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvješćima i pozitivno mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvješću su dane preporuke u cilju otklanjanja uočenih propusta i nedostataka. Predsjednik FBiH je postupio sukladno članku 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i izvijestio o poduzetim aktivnostima na realizaciji danih preporuka u cilju prevazilaženja nepravilnosti identificiranih u revizijskom izvješću za 2015. godinu. Revizijom je konstatirano da se nisu poduzele odgovarajuće mjere sukladne sa planiranim aktivnostima.

Uvidom u poduzete aktivnosti, te analizom realiziranja danih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizirane preporuke

- 1) Isplate akontacija i obračun putnih troškova vršene na način propisan važećim zakonskim i drugim propisima.
- 2) Uspostavljena je pomoćna evidencija stalnih sredstava sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbi o računovodstvu proračuna u FBiH i Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u FBiH.

Djelomično realizirane preporuke

- 1) Poboljšano je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u dijelu utvrđenih nedostataka s ciljem otklanjanja istih i dosljedne primjene zakona i ostalih propisa.
- 2) Sukladno nadležnostima u suradnji s Federalnim ministarstvom financija poduzete su aktivnosti na zatvaranju evidentiranih potraživanja od uposlenih.
- 3) Poduzete su aktivnosti na rješavanju statusa opreme evidentirane na poziciji van uporabe.
- 4) Odabir odgovarajućeg postupka za nabavu namještaja i drugih roba, vršen je sukladni Zakonu o javnim nabavama.

Nerealizirane preporuke

- 1) Sukladno izvršenoj registraciji Predsjednika i dva dopredsjednika FBiH, kao jednog organa izvršne vlasti, poduzeti aktivnosti i ustrojiti jedinstvenu i funkcionalnu unutarnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta, a finansijska izvješća sačinjavati na način koji će potvrđivati pravnu i finansijsku cjelinu Ureda predsjednika i dva dopredsjednika Federacije BiH, kao jedne pravne osobe.
- 2) Preispitati Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona, mobilnog interneta i drugih telefona sukladno Zaključku Vlade FBiH o ograničenju troškova korištenja službenih mobilnih telefona i drugih telefona u federalnim organima uprave.
- 3) Potrebno je sukladno zakonskim propisima zaključivati ugovore o djelu za točno definirane poslove koje treba izvršiti jednokratno, u određene vrijeme, a istim obuhvaćati izvršenje onih poslova koji nisu utvrđeni kao redovni poslovi i zadaci zaposlenih.
- 4) Odlukom o načinu i kriterijima raspodjele sredstava tekućih transfera utvrditi način raspodjele kojim se osigurava transparentnost u dodjeli sredstava, kao i jasni i primjenjivi kriteriji za vrednovanje pristiglih zahtjeva.



Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja

- 1) Planiranje sredstava temeljem naknada plaće nakon obavljanja javne funkcije i otpremnina zbog prekobrojnosti u uredu Predsjednika FBiH, vršiti sukladno Zakonu o proračunima u FBiH, a utvrđivanje prava i obračun i isplatu naknada koje su utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima vršiti samo za one naknade za koje su planirana i odobrena sredstva u Proračunu FBiH, zbog toga što u revidiranoj godini nije bilo isplata temeljem prestanka obavljanja javne funkcije i otpremnina zbog prekobrojnosti.

5. PLANIRANJE, DONOŠENJE PRORAČUNA I IZVJEŠĆIVANJE

Proračunom FBiH za 2016. godinu³ Uredu predsjednika Federacije BiH odobreno je 1.394.371 KM, a Odlukom o izmjenama i dopunama Proračuna FBiH za 2016. godinu⁴ odobrena sredstva su umanjena na 1.347.885 KM, koliko je iznosio i operativni proračun. U Godišnjem izvješću o izvršenju proračuna za 2016. godinu iskazani su rashodi i izdaci od 1.007.043 KM.

Godišnja računovodstvena izvješća za 2016. godinu ured Predsjednika Federacije BiH je izradio i dostavio nadležnim organima i institucijama sukladno važećim propisima i u postavljenom roku.

Godišnje izvješće o izvršenju proračuna za 2016. godinu dano je u Prilogu IV. Izvješća.

6. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

6.1 GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA

6.1.1 Rashodi, izdaci i financiranje

U Godišnjem izvješću o izvršenju proračuna za 2016. godinu, iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 1.007.043 KM, što u odnosu na operativni proračun 1.347.885 KM predstavlja ostvarenje od 74,7 %. Nerealizirani iznos odobrenih sredstava u najvećim dijelom odnosi se na izdatke za bruto plaće, naknade i doprinose poslodavca (237.596 KM), zbog manjeg broja uposlenih u odnosu na planirani broj uposlenih prema Proračunu FBiH za 2016. godinu.

Strukturu rashoda i izdataka čine: plaće, naknade i doprinosi (43,6%), tekući transferi i drugi rashodi (29,5 %), izdaci za materijal i usluge (21,5 %) i izdaci za nabavu stalnih sredstava (5,4 %).

6.1.1.1 Plaće i naknade troškova uposlenih

Bruto plaće i naknade plaća uposlenih sa 31.12.2016. godine iskazane su u iznosu od 345.407 KM, a isti su u odnosu na prethodnu godinu manji za 60.495 KM. Manje iskazane plaće i naknade se najvećim dijelom odnose na manji broj uposlenih u odnosu na prethodnu godinu.

Obračun plaća i naknada vrši se sukladno Zakonskim i drugim propisima i unutarnjim aktima.

Ukupno ostvarene naknade troškova uposlenih ostvarene su u iznosu od 57.158 KM, što je u odnosu na prethodnu godinu manje za 39.023 KM ili 40,6 %. Najznačajnije naknade se odnose na topli obrok 17.144 KM, prevoz na posao i sa posla 14.455 KM, smještaj 10.764 KM, odvojeni život 7.815 KM i regres za godišnji odmor 4.185 KM.

Isplate naknada vršene su sukladno podzakonskim aktima koji reguliraju pojedine vrste naknada.

6.1.1.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 216.364 KM, što je 21,5 % ukupnih rashoda i izdataka Ureda predsjednika FBiH. Strukturu navedenih izdataka čine ugovorene i druge posebne usluge 122.109 KM, putni troškovi 30.276 KM, izdaci za komunikaciju i komunalne usluge 18.440 KM, usluge

³ „Sl. novine FBiH“, broj: 102/15

⁴ „Sl. novine FBiH“, broj: 96/16

prevoza i goriva 12.567 KM, izdaci za tekuće održavanje 10.711 KM, materijal i sitni inventar 9.860 KM, osiguranje i bankarske usluge 7.557 KM i unajmljivanje imovine 4.844 KM.

Putni troškovi od 30.276 KM se odnose na dnevnice, smještaj i prevoz u inozemstvu 23.258 KM, smještaj i dnevnice u zemlji 4.473 KM, te ostale naknade putnih troškova 2.545 KM.

Izdaci za usluge **prijevoza i goriva** iskazani su u iznosu od 12.567 KM, od kojih se na dizel gorivo odnosi 10.919 KM. Ured je tijekom godine koristio tri službena vozila i jedno koje je nabavljeno koncem 2016. godine.

Izdaci za **ugovorene i druge posebne** usluge iskazani su od 122.109 KM i viši su za 36.092 KM u odnosu na prethodnu godinu, od čega su najznačajniji izdaci za druge samostalne djelatnosti 47.850 KM, usluge medija 19.264 KM, usluge reprezentacije 17.006 KM, usluge javnog informiranja 4.079 KM, izdaci za ostale stručne usluge 2.367 KM i izdaci za rad povjerenstava 1.200 KM.

Iz pregleda formiranih povjerenstava i isplaćenih naknada članovima povjerenstava utvrdili smo da se naknade od 1.200 KM (neto) odnose na isplate članovima istih financirane iz proračuna FBiH, čiji su članovi uposlenici Ureda predsjednika FBiH. Člankom 9. stavak 5. Uredbe o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela utemeljenih od strane Vlade Federacije BiH i rukovoditelja federalnih organa državne službe⁵ određeno je da član povremenog radnog tijela ostvaruje pravo na naknadu, nakon usvajanja izvješća iz članka 6. ove uredbe u jednokratnom iznosu koji ne može biti veći od 200 KM. U postupku revizije utvrđeno je da obračun i isplata naknada članovima povjerenstava, nisu imali tretman plaće, kako je propisano odredbama Zakona o porezu na dohodak. **Bez obzira što je isplata naknada povjerenstvima izvršena sukladno naprijed navedenoj Uredbi, porezi i doprinosi po istom nisu obračunati sukladno članku 27. Zakona o porezu na dohodak i Zakona o doprinosima.**

Izdaci temeljem angažmana po ugovorima - **Ugovori o djelu** iskazani su u neto iznosu od 47.850 KM. Konstatirano je da je u uredu Predsjednika FBiH u 2016. godini zaključeno dvanaest (12) ugovora o djelu sa vanjskim suradnicima. Prema Internom pravilniku za zaključivanje ugovora o djelu od 22.10.2015. godine, ugovor o djelu se može zaključiti zbog obavljanja poslova koji nisu sistematizirani Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Ureda predsjednika FBiH. Nije prezentirano na koji način su odabrane osobe sa kojima su zaključeni ugovori o djelu, kao ni na koji način je utvrđena cijena izvršenog posla. Skrećemo pažnju da se kod sačinjavanja ugovora o djelu u istom navede da se priznaju i pripadajući troškovi između ostalog i troškovi službenog puta, smještaja itd. i da će se na iste obračunati pripadajući porezi i doprinosi kao i na neto iznos naknade po ugovoru o djelu. Ugovori o djelu nisu zaključivani jednokratno na određeno vrijeme za točno definirane poslove koje treba uraditi.

Obračun poreza nastalih po osnovu nesamostalne djelatnosti po članku 10. stavak 2. točka 3. Zakona o porezu na dohodak nije vršen na način propisan člankom 27. Zakona o porezu na dohodak. Osnovica za obračun doprinosa je neto primanje po osnovu obavljanja drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada (ugovor o djelu, autorskom djelu i sl.).

Izdaci za **usluge eksterne reprezentacije** iznose 17.006 KM, a za **internu** 6.047 KM. Korištenje sredstava reprezentacije utvrđeno je Pravilnikom o poklonima i reprezentaciji od 18.02.2013. godine.

Preporuke:

- **Isplate akontacija i obračun troškova službenih putovanja vršiti na način propisan važećim zakonskim i drugim propisima.**
- **Ugovorima o djelu obuhvatati izvršenje onih poslova koji nisu utvrđeni kao redovni poslovi i zadaci uposlenih u Uredu predsjednika FBiH. Potrebno je ugovore o djelu sukladno zakonskim propisima zaključivati jednokratno na određeno vrijeme za točno definirane poslove.**

6.1.1.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu od 297.349 KM, što predstavlja 29,5 % ukupnih rashoda i izdataka. Realizacija tekućih transfera od 280.000 KM odnosi se na transfere drugim

⁵ „Sl. novine FBiH,“ br. 48/14, 77/14, 97/14, 58/15



razinama vlasti 100.000 KM, pojedincima 50.000 KM i neprofitnim organizacijama 130.000 KM. Drugi tekući rashodi od 17.349 KM se odnose na izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju.

Za planiranje tekućih transfera nema posebnog zakonskog osnova, niti je Zakonom o izvršavanju Proračuna FBiH za 2016. godinu uređen način raspodjele istih. Odluku o načinu i kriterijima raspodjele sredstava tekućih transfera donio je predsjednik FBiH 14.01.2016. godine i Odluku o dopuni Odluke o načinu i kriterijima raspodjele sredstava tekućih transfera 01.12.2016. godine, kojom je utvrđeno da su korisnici sredstava dužni po prijemu i utrošku sredstava podnijeti pismena izvješća o utrošenim sredstvima, a za korisnike koji ne podnesu pismena izvješća, neće se razmatrati Zahtjev za financijsku potporu u narednoj godini. Iako nosi naziv Odluka o načinu i kriterijima raspodjele sredstava tekućih transfera, istom nisu utvrđeni kriteriji i način raspodjele, već samo namjene za koje se sredstva mogu odobriti (potpora u obnovi i izgradnji objekata, manifestacije kulturno – zabavnog, športskog i vjerskog karaktera, obilježavanje značajnih povijesnih datuma, potpora djelatnostima koje potiču povratak izbjeglih i raseljenih osoba, liječenje teških bolesti, potpora nezaposlenim osobama, potpora za školovanje socijalno ugroženim, potpora talentiranim učenicima i studentima, potpora neprofitnim organizacijama i udrugama humanitarnog, socijalnog, dobrotvornog i duhovnog karaktera, potpora športskim i kulturnim klubovima i društvima i sl.) i korisnici (pojedinci, neprofitne organizacije kao oblik slobodnog i dobrovoljnog udruživanja više fizičkih ili pravnih osoba, mjesne zajednice i općine). Navedenom Odlukom je također utvrđeno da o odobrenju jednokratne novčane pomoći i iznosu sredstava za svaki podneseni zahtjev odlučuje predsjednik FBiH. Odlukom nije utvrđena obveza javnog objavljivanja, kriteriji raspodjele i način njihovog vrednovanja, izuzev što će se na web stranici Predsjednika FBiH objaviti popis potrebite dokumentacije za podnošenje i razmatranje zamolbi. Sukladno navedenoj Odluci predsjednik FBiH je donosio pojedinačne odluke o isplati financijske potpore od 100 KM za transfere pojedincima do 12.000 KM za transfere drugim razinama vlasti i neprofitnim organizacijama. Nije prezentirana dokumentacija temeljem koje bi se potvrdio način na koji je izvršen izbor krajnjih korisnika sa iznosima financijske potpore koji je bio osnova za donošenje pojedinačnih odluka. Određeni korisnici kojima su odobrena sredstva su dostavili izvješće o utrošku, nakon što im je dostavljena molba za dostavom izvješća o utrošku. Prezentirana je evidencija korisnika sredstava transfera koji su dostavili i koji nisu dostavili izvješća o utrošku danih sredstava. **Imajući u vidu naprijed navedeno, raspodjela sredstava tekućih transfera nije vršena na način kojim bi se osigurala javnost raspodjele sredstava uz prethodno utvrđene kriterije raspodjele, dok neki korisnici sredstava nisu dostavili izvješća o utrošku istih.**

Preporuka:

- ***Odlukom o načinu i kriterijima raspodjele sredstava tekućih transfera utvrditi način raspodjele kojim se osigurava transparentnost u dodjeli sredstava, kao i jasni i primjenjivi kriteriji za vrednovanje pristiglih zahtjeva.***

6.2 BILANCA STANJA

6.2.1 Imovina, obveze i izvori sredstava

U financijskim izvješćima ureda Predsjednika FBiH, na dan 31.12.2016. godine, iskazana je ukupna imovina u iznosu od 209.523 KM u čemu je sadašnja vrijednost stalnih sredstava 90.177 KM (nabavna vrijednost 405.163 KM, otpisana vrijednost 314.986 KM), financijski obračunski odnosi sa povezanim jedinicama 74.064 KM, kratkoročna potraživanja 42.782 KM i novčana sredstva 2.500 KM. Ukupne kratkoročne obveze iskazane su u iznosu od 119.346 KM. Izvori stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 90.177 KM.

Bilanca stanja na dan 31.12.2016. godine dana je u Prilogu IV. Izvješća.



6.2.2 Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu od 42.782 KM, a odnose se na potraživanja od uposlenih za iskazani manjak novčanih sredstava u blagajni, nastao u prethodnom razdoblju, od 37.438 KM i potraživanja za akontacije za službeni put od 5.343 KM. Iskazani manjak gotovine evidentiran je na poziciji potraživanja od uposlenih temeljem Odluke Predsjednika FBiH od 23.01.2014. godine. Iznos od 5.343 KM, prema prezentiranoj dokumentaciji, predstavlja oduzeta novčana sredstva od strane Državne agencije za istrage i zaštitu, 26.04.2013. godine. Za nastali manjak, protiv odgovorne osobe podnesena je Krivična prijava, a od Županijskog suda u Sarajevu, donesena presuda kojom se ista obvezuje na naknadu štete Federaciji BiH i to utvrđeni dio u roku od 90 dana od dana pravosnažnosti presude, a preostali iznos putem izvršnog postupka. Prema prezentiranoj dokumentaciji Federalnog pravobraniteljstva, navedena presuda nije pravosnažna, obzirom da se pred Vrhovnim sudom Federacije BiH vodi žalbeni postupak, zbog čega nije bilo moguće pokrenuti izvršni postupak.

Preporuka:

- ***Poduzeti aktivnosti na zatvaranju evidentiranih potraživanja od uposlenih, temeljem izvršenih uplata po pravosnažnosti presude Vrhovnog suda Federacije BiH, sukladno nadležnostima u suradnji sa Federalnim ministarstvom financija.***

6.2.3 Popis sredstava i obveza

U Uredu predsjednika FBiH sa 31.12.2016. godine iskazana su stalna sredstva sadašnje vrijednosti 90.177 KM, nabavne vrijednosti 405.163 KM (od čega opreme 247.484 KM i sredstva van uporabe 157.679 KM) i ispravke vrijednosti 314.986 KM (od čega prijevozne opreme 205.183 KM). U Popisnoj listi - motorna vozila van uporabe, kao i Bilanci stanja i Analitičkoj bruto bilanci obuhvaćeno je vozilo Audi A8 koje nije u vlasništvu ureda Predsjednika FBiH, jer se isto prema prometnoj dozvoli nalazi u vlasništvu Hrvatske zajednice Herceg Bosne i neuporabljivo je, a čija je nabavna i ispravka vrijednosti 157.679 KM. Vozilo evidentirano na poziciji sredstva van uporabe, temeljem vjerodostojne dokumentacije trebalo je potpuno isknjižiti iz knjigovodstvenih evidencija.

Preporuka:

- ***Preporučamo poduzimanje aktivnosti na rješavanju statusa vozila evidentiranog na poziciji opreme van uporabe.***

7. IZVANBILANČNA EVIDENCIJA

U izvanbilančnoj evidenciji sa 31.12.2016. godine iskazan je iznos od 31.905 KM. Navedeni iznos odnosi se na obveze uposlenicima po Rješenju o izvršenju temeljem prava uposlenika iz radnog odnosa.

Iskazivanje obveza u Glavnoj knjizi Riznice izvršeno je temeljem uspostavljenih evidencija o izvršnim sudbenim rješenjima i pravomoćnim sudbenim presudama umanjениh za iznos isplaćenih presuda, po pregledima koji se dostavljaju od strane Federalnog ministarstva financija. Ovakav način evidentiranja u izvanbilančnoj evidenciji nije sukladan članku 76. Zakona o proračunima u FBiH, obzirom da pravosnažne sudske presude predstavljaju dospjele obveze, koje treba evidentirati na pripadajućim pozicijama rashoda i obveza u izvještajnom razdoblju na koje se odnose, neovisno od plaćanja.



Preporuka:

- **Pravosnažne sudske presude evidentirati na pripadajućim pozicijama rashoda i obveza sukladno članku 76. Zakona o proračunima u FBiH.**

8. JAVNE NABAVE

Plan javnih nabava za 2016. godinu donesen je 13.01.2016. godine u iznosu od 311.400 KM. U okviru ovog plana su samo navedne vrste postupaka i iznosi planiranih sredstava odobrenih Proračunom FBiH za 2016. godinu, ali ne i okvirni datumi pokretanja postupaka, trajanje ugovora, vrste roba, usluga i stalnih sredstava. Proveden je jedan konkurentski postupak za nabavu motornog vozila (48.990 KM sa PDV-om) i 15 izravnih postupaka za nabavu roba i usluga (planirano 80.400 KM bez PDV-a).

Nabava stalnih sredstava realizirana je od 54.497 KM sa PDV-om, od čega se najznačajniji iznosi odnose na nabavu motornog vozila 48.990 KM, kompjutersku opremu 2.937 KM i fotografsku opremu 1.250 KM. Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za nabavu putničkog motornog vozila dostavljen je na adrese tri potencijalna ponuditelja, tendersku dokumentaciju je po zahtjevu preuzelo 7 zainteresiranih ponuditelje i objavljena je Obavijest o nabavi na Portalu javnih nabava. Pristigle su dvije ponude koje su ispunjavale uvjete tražene tenderskom dokumentacijom. Tehničkom specifikacijom predmeta nabave dane su minimalne tehničke karakteristike vozila, koje trebaju biti ponuđene (dimenzije vozila, međuosovinski razmak, zapremina i snaga motora, broj stupnjeva prijenosa i sl.), što nije sukladno članku 54. stavak 9. Zakon o javnim nabavama, obzirom da se u tehničkoj specifikaciji ne može ograničiti na određenog proizvođača ili tip proizvoda ako bi se time pogodovalo ili isključili određeni gospodarski subjekti ili određeni proizvodi. Nabavljeno vozilo Renault Talisman odgovara traženim minimalnim tehničkim karakteristikama, te posjeduje svih 30 stavki tražene minimalne opreme vozila. **Zbog naprijed navedenog smatramo da prilikom pripreme tenderske dokumentacije nije poštovan princip jednakog tretmana i nediskriminacije potencijalnih ponuditelja (članak 53. stavak 5. Zakona o javnim nabavama).**

Preporuka:

- **Postupke javnih nabava provoditi sukladno Zakonu o javnim nabavama u dijelu poštivanja principa jednakog tretmana i nediskriminacije potencijalnih ponuditelja.**

9. DOPREDSJEDNIK FEDERACIJE BIH (1102)

9.1 PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA IZ PRETHODNIH REVIZIJA I ANALIZA PODUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured) je izvršio financijsku reviziju ureda Doprjednika Federacije BiH za 2015. godinu, sačinio Izvješće o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o financijskim izvješćima i pozitivno mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvješću su dane preporuke u cilju otklanjanja uočenih propusta i nedostataka. Doprjednica FBiH je postupila sukladno članku 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i izvijestila o poduzetim aktivnostima na realiziranju danih preporuka u cilju prevazilaženja nepravilnosti identificiranih u revizijskom izvješću za 2015. godinu. Revizijom je konstatirano da se nisu poduzele odgovarajuće mjere sukladne sa planiranim aktivnostima.

Uvidom u poduzete aktivnosti, te analizom realiziranja danih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizirane preporuke

- 1) Uspostavljena je pomoćna evidencija stalnih sredstava sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbi o računovodstvu proračuna u FBiH i Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u FBiH.



Djelomično realizirane preporuke

- 1) Poboľjšano je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u dijelu utvrđenih nedostataka s ciljem otklanjanja istih i dosljedne primjene zakona i ostalih propisa.
- 2) Sukladno Zakonu o javnim nabavama donesen je Plan nabave za godinu, a nabava roba i usluga vršena je primjenom odgovarajućeg postupka i zaključenih ugovora u skladu s ponudama koje su sastavni dio istih.

Nerealizirane preporuke

- 1) U skladu sa izvršenom registracijom Predsjednika i dva dopredsjednika FBiH, kao jednog organa izvršne vlasti, poduzeti aktivnosti i ustrojiti jedinstvenu i funkcionalnu unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta, a financijska izvješća sačinjavati na način koji će potvrđivati pravnu i financijsku cjelinu Predsjednika i dva dopredsjednika Federacije BiH, kao jedne pravne osobe.
- 2) Preispitati Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona, mobilnog interneta i drugih telefona u uredu Dopredsjednika FBiH i uskladiti sa Zaključkom Vlade FBiH o ograničenju troškova korištenja službenih mobilnih telefona i drugih telefona u federalnim organima uprave.
- 3) Potrebno je sukladno zakonskim propisima zaključivati ugovore o djelu za točno definirane poslove koje treba izvršiti jednokratno, u određene vrijeme, a istim obuhvaćati izvršenje onih poslova koji nisu utvrđeni kao redovni poslovi i zadaci zaposlenih.
- 4) Odlukom o načinu i kriterijima raspodjele sredstava tekućih transfera utvrditi način raspodjele kojim se osigurava transparentnost u dodjeli sredstava, kao i postupanje prema korisnicima koji nisu opravdali utrošak danih sredstava.

Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja

- 1) Planiranje naknada plaće nakon obavljanja javne funkcije i otpremnine zbog odlaska u mirovinu u uredu Dopredsjednika FBiH - 1102, vršiti sukladno Zakonu o proračunima u FBiH, a utvrđivanje prava i obračun i isplatu naknada koje su utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima vršiti samo za one naknade za koje su planirana i odobrena sredstva u Proračunu FBiH, zbog toga što u revidiranoj godini nije bilo isplata temeljem prestanka obavljanja javne funkcije i otpremnina zbog odlaska u mirovinu.

10. PLANIRANJE, DONOŠENJE PRORAČUNA I IZVJEŠĆIVANJE

Proračunom FBiH za 2016. godinu⁶ dopredsjedniku Federacije BiH-1102 odobreno je 980.211 KM, a Odlukom o izmjenama i dopunama Proračuna FBiH za 2016. godinu⁷ odobrena sredstva su umanjena na 935.696 KM, koliko je iznosio i operativni proračun. U Godišnjem izvješću o izvršenju proračuna za 2016. godinu iskazani su rashodi i izdaci od 794.565 KM.

Godišnja računovodstvena izvješća za 2016. godinu Ured dopredsjednika Federacije BiH je izradio i dostavio nadležnim organima i institucijama sukladno važećim propisima i u postavljenom roku.

Godišnje izvješće o izvršenju proračuna za 2016. godinu dano je u Prilogu IV. Izvješća.

⁶ „Sl. novine FBiH“, broj: 102/15

⁷ „Sl. novine FBiH“, broj: 96/16



11. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

11.1 GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA

11.1.1 Rashodi, izdaci i financiranje

U Godišnjem izvješću o izvršenju proračuna za 2016. godinu, iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 794.565 KM, što u odnosu na operativni proračun 935.696 KM predstavlja ostvarenje od 84,9 %. Nerealizirani iznos odobrenih sredstava u najvećim dijelom odnosi se na izdatke za bruto plaće, naknade i doprinose poslodavca (59.763 KM), zbog manjeg broja uposlenih u odnosu na predviđeni broj uposlenih prema Proračunu FBiH za 2016. godinu.

Strukturu rashoda i izdataka čine: plaće, naknade i doprinosi (54,5 %), tekući transferi i drugi rashodi (19,9 %), izdaci za materijal i usluge (17,2 %) i izdaci za nabavu stalnih sredstava (8,4 %).

11.1.1.1 Plaće i naknade troškova uposlenih

Bruto plaće i naknade plaća uposlenih sa 31.12.2016. godine iskazane su od 344.952 KM, a iste su u odnosu na prethodnu godinu veće za 12.297 KM (jedan savjetnik primljen u 2016. godini).

Obračun plaća i naknada vrši se sukladno Zakonskim i drugim propisima i unutarnjim aktima.

Ukupne naknade troškova uposlenih ostvarene su od 51.861 KM, što je u odnosu na prethodnu godinu više za 4.119 KM. Najznačajnije naknade se odnose na topli obrok 20.485 KM, troškove smještaja 9.263 KM, naknade za odvojeni život 8.271 KM, regres 4.603 KM, prijevoz s posla i na posao 3.791 KM i pomoć u slučaju smrti 3.384 KM.

Isplate naknada vršene sukladno podzakonskim aktima koji reguliraju pojedine vrste naknada.

11.1.1.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 136.365 KM. Strukturu navedenih izdataka čine ugovorene i druge posebne usluge 60.268 KM, putni troškovi 22.315 KM, komunikacija i komunalne usluge 15.580 KM, materijal i sitan inventar 12.318 KM, usluge goriva i prijevoza 9.228 KM, tekuće održavanje 8.777 KM, osiguranje, bankarske usluge i usluge platnog prometa 5.692 KM i unajmljivanje imovine 2.187 KM.

Izdaci za usluge prijevoza i goriva iskazani su od 9.228 KM, od čega se na dizel gorivo odnosi 8.226 KM. Uvidom u fakture za sukcesivnu isporuku tečnih goriva za putničko motorno vozilo, konstatirano je da su u većini slučajeva u prilogu istih dane detaljne specifikacije o točenju goriva koje se vode po registracijskoj oznaci službenog vozila.

Izdaci za ugovorene i druge posebne usluge iskazani su od 60.268 KM i manji su za 4.725 KM u odnosu na prethodnu godinu, od čega su najznačajniji izdaci na poziciji usluge reprezentacije 22.508 KM, druge samostalne djelatnosti 12.130 KM, usluge medija 7.609 KM, zatezne kamate 5.821 KM, usluge javnog informiranja 3.143 KM, izdaci za rad povjerenstava 2.120 KM i usluge štampanja 1.169 KM.

Iz pregleda **formiranih povjerenstava** i isplaćenih naknada članovima istih utvrdili smo da se neto naknada od 2.120 KM odnosi na isplate financirane iz proračuna FBiH, čiji su članovi uposlenici ureda Dopredsjednika FBiH (1102). Člankom 9. stavak 5. Uredbe o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela utemeljenih od strane Vlade Federacije BiH i rukovoditelja federalnih organa državne službe⁸ određeno je da član privremenog radnog tijela ostvaruje pravo na naknadu, nakon usvajanja izvješća iz članka 6. ove uredbe u jednokratnom iznosu koje ne može biti veći od 200 KM.

Izdaci po osnovu angažmana po ugovorima - **Ugovori o djelu** iskazani su u neto iznosu od 12.130 KM. Konstatirano je da je ured Dopredsjednika FBiH-1102 u 2016. godini zaključio osamnaest (18) ugovora o djelu sa vanjskim suradnicima. Sukladno zakonskim propisima ugovori o djelu nisu zaključivani jednokratno na

⁸ „Sl. novine Federacije BiH“, br. 48/14, 77/14, 97/14, 58/15



određeno vrijeme za točno definirane poslove koje treba uraditi. Nije prezentirano na koji način su odabrane osobe sa kojima su zaključeni ugovori o djelu, kao ni na koji način je utvrđena cijena izvršenog posla.

Izdaci za **usluge eksterne reprezentacije** iskazani su od 22.508 KM, a za **internu** 4.178 KM. Korištenje sredstava reprezentacije utvrđeno je Pravilnikom o poklonima i reprezentaciji od 21.09.2015. godine.

Preporuke:

- ***Ugovore o djelu sukladno zakonskim propisima zaključivati jednokratno na određeno vrijeme za točno definirane poslove, koji nisu utvrđeni kao redovni poslovi i zadaci uposlenih.***

11.1.1.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu od 158.137 KM, što predstavlja 19,9 % ukupnih rashoda i izdataka. Realizacija tekućih transfera od 150.000 KM odnosi se na transfere drugim razinama vlasti 30.500 KM, pojedincima 40.000 KM i neprofitnim organizacijama 79.500 KM. Drugi tekući rashodi od 8.137 KM se odnose na izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju.

Za planiranje tekućih transfera nema posebnog zakonskog osnova, niti je Zakonom o izvršavanju Proračuna FBiH za 2016. godinu uređen način raspodjele istih. Odluke o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava navedenih tekućih transfera za 2016. godinu donesene su 01.02.2016. godine.

Navedenim odlukama su utvrđeni kriteriji, način raspodjele, izvještavanje, kao i dokumentacija koju je uz zahtjev potrebno dostaviti. Međutim, istim nije utvrđena obveza javnog objavljivanja, kako bi se svim potencijalnim aplikantima pružila mogućnost da podnesu zahtjev za sredstvima, a nakon toga, na osnovu općih i posebnih kriterija izvršilo vrednovanje i raspodjela. Nakon što je povjerenstvo kontinuirano tijekom godine razmatralo zaprimljene zahtjeve, vršilo bodovanje i sačinjavalo izvješća o ocjeni prispjelih zahtjeva za tekuće transfere, dopredsjednica Federacije BiH je donosila pojedinačne odluke o isplati jednokratne financijske potpore od 300 KM pojedincima do 8.000 KM drugim razinama vlasti. Sukladno pojedinačnim odlukama korisnici sredstava su bili dužni u roku od 6 mjeseci od prijema novčanih sredstava, dostaviti izvješće o namjenskom utrošku sredstava. Prezentirana su dostavljena izvješća i Pregled korisnika koji su dostavili, odnosno nisu dostavili izvješća o utrošku. Izvršenim uvidom u prezentiranu dokumentaciju konstatirano je da jedan broj korisnika nije dostavio izvješće o utrošku sredstava.

Imajući u vidu naprijed navedeno raspodjela sredstava tekućih transfera nije vršena na način kojim bi se osigurala javnost raspodjele sredstava i obveza potpunog izvještavanja o namjenskom utrošku sredstava.

Preporuka:

- ***Odlukama o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava tekućih transfera utvrditi način raspodjele kojim se osigurava transparentnost u dodjeli sredstava, kao i postupanje prema korisnicima koji nisu opravdali utrošak danih sredstava.***

11.2 BILANCA STANJA

11.2.1 Imovina, obveze i izvori sredstava

U financijskim izvješćima ureda Dopredsjednika FBiH-1102, na dan 31.12.2016. godine, iskazana je ukupna imovina od 224.236 KM, od čega je sadašnja vrijednost stalnih sredstava 83.238 KM (nabavna vrijednost 191.589 KM, otpisana vrijednost 108.351 KM), financijski obračunski odnosi sa povezanim jedinicama 138.395 KM i novčana sredstva 2.603 KM. Ukupne kratkoročne obveze iskazane su u iznosu od 140.998 KM, od čega se 63.680 KM odnosi na obvezu prema dobavljaču za isporučeno motorno vozilo. Izvori stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 83.238 KM.

Bilanca stanja na dan 31.12.2016. godine dana je u Prilogu IV. Izvješća.

12. IZVANBILANČNA EVIDENCIJA

U izvanbilančnoj evidenciji sa 31.12.2016. godine iskazan je iznos od 32.331 KM. Navedeni iznos odnosi se na obveze uposlenicima po Rješenju o izvršenju temeljem prava uposlenika iz radnog odnosa.

Iskazivanje obveza u Glavnoj knjizi Riznice izvršeno je temeljem uspostavljenih evidencija o izvršnim sudbenim rješenjima i pravomoćnim sudbenim presudama umanjenih za iznos isplaćenih presuda, po pregledima koji se dostavljaju od strane Federalnog ministarstva financija. Ovakav način evidentiranja u izvanbilančnoj evidenciji nije sukladan članku 76. Zakona o proračunima u FBiH, obzirom da pravosnažne sudske presude predstavljaju dospjele obveze, koje treba evidentirati na pripadajućim pozicijama rashoda i obveza u izvještajnom razdoblju na koje se odnose, neovisno od plaćanja.

Preporuka:

- ***Pravosnažne sudske presude evidentirati na pripadajućim pozicijama rashoda i obveza sukladno članku 76. Zakona o proračunima u FBiH.***

13. JAVNE NABAVE

Plan javnih nabava (do 56.500 KM bez PDV-a) za 2016. godinu za ured Dopredsjednika – 1102 donesen je 16.12.2015. godine, a nakon toga donesene su 4 dopune istog u razdoblju od 29.02.2016. do 05.12.2016. godine (123.600 KM bez PDV-a). Proveden je 1 otvoreni, 4 konkurentska i 22 izravna postupka za nabavu roba, usluga i stalnih sredstava. Zaključena su po dva izravna sporazuma za iste vrste roba i usluga, kao što su auto gume, obvezno osiguranje i tehnički pregled i registracije vozila, što nije sukladno članku 15. stavak 6. Zakona o javnim nabavama prema kojem nije dozvoljeno dijeljenje predmeta nabave s namjerom izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka definiranog ovim zakonom.

Nabava stalnih sredstava iskazana je u iznosu od 67.030 KM sa PDV-om, od čega se najznačajniji iznosi odnose na nabavu motornog vozila 63.680 KM i elektronsku opremu 2.694 KM. Nabava putničkog motornog vozila je izvršena otvorenim postupkom. Iako su po objavljenoj Obavijesti o nabavi na Portalu javnih nabava tendersku dokumentaciju po zahtjevu preuzela 22 zainteresirana ponuditelja pristigla je samo 1 ponuda, koja je i prihvaćena. Tehničkom specifikacijom predmeta nabave dane su minimalne tehničke karakteristike koje trebaju biti ponuđene, što ograničava aktivnu konkurenciju svih ponuditelja u navedenom postupku nabave (dužina vozila, zapremina prtljažnog prostora, zapremina i snaga motora, pogon na sva četiri točka, automatski mjenjač i sl.), što nije sukladno članku 54. stavak 9. Zakon o javnim nabavama, obzirom da se u tehničkoj specifikaciji ne smije uputiti na određenog proizvođača ili tip proizvoda ako bi se time pogodovalo ili isključili određeni gospodarski subjekti ili određeni proizvodi. Nabavljeno vozilo Volkswagen Passat B8 2,0 TDI SCR 4motion odgovara traženim minimalnim tehničkim karakteristikama, te posjeduje svih 20 stavki tražene minimalne opreme vozila. **Zbog naprijed navedenog smatramo da prilikom pripreme tenderske dokumentacije nije poštovan princip jednakog tretmana i nediskriminacije potencijalnih ponuditelja (članak 53. stavak 5. Zakona o javnim nabavama).**



Preporuka:

- **Postupke javnih nabava provoditi sukladno Zakonu o javnim nabavama u dijelu poštivanja principa jednakog tretmana i nediskriminacije potencijalnih ponuditelja i provođenja odgovarajućih postupaka javne nabave.**

14. DOPREDSJEDNIK FEDERACIJE BiH (1103)

14.1 PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA IZ PRETHODNIH REVIZIJA I ANALIZA PODUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured) je izvršio financijsku reviziju ureda Dopr predsjednika Federacije BiH za 2015. godinu, sačinio Izvješće o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o financijskim izvješćima i pozitivno mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvješću su dane preporuke u cilju otklanjanja uočenih propusta i nedostataka. Dopr predsjednik FBiH je postupio sukladno članku 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i izvijestio o poduzetim aktivnostima na realiziranju danih preporuka u cilju prevazilaženja nepravilnosti identificiranih u revizijskom izvješću za 2015. godinu. Revizijom je konstatirano da se nisu poduzele odgovarajuće mjere sukladne sa planiranim aktivnostima.

Uvidom u poduzete aktivnosti, te analizom realiziranja danih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizirane preporuke

- 1) Uspostavljena je pomoćna evidencija stalnih sredstava sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbi o računovodstvu proračuna u FBiH i Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u FBiH.

Djelomično realizirane preporuke

- 1) Poboľšano je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u dijelu utvrđenih nedostataka s ciljem otklanjanja istih i dosljedne primjene zakona i ostalih propisa.
- 2) Sukladno nadležnostima u suradnji s Federalnim ministarstvom financija poduzete aktivnosti na zatvaranju evidentiranih potraživanja od zaposlenih.
- 3) Odabir dobavljača za nabavu roba i usluga vršen sukladno Zakonu o javnim nabavama, na osnovu zaključenih ugovora sukladno ponudama koje su sastavni dio istih.

Nerealizirane preporuke

- 1) U skladu sa izvršenom registracijom Predsjednika i dva dopr predsjednika FBiH, kao jednog organa izvršne vlasti, poduzeti aktivnosti i ustrojiti jedinstvenu i funkcionalnu unutarnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta, a financijska izvješća sačinjavati na način koji će potvrđivati pravnu i financijsku cjelinu Predsjednika i dva dopr predsjednika Federacije BiH, kao jedne pravne osobe.
- 2) Odlukom o načinu i kriterijima raspodjele sredstava tekućih transfera utvrditi način raspodjele kojim se osigurava transparentnost u dodjeli sredstava.

Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja

- 1) Planiranje naknada plaće nakon obavljanja javne funkcije i otpremnine zbog odlaska u mirovinu u uredu Dopr predsjednika FBiH - 1103, vršiti u skladu sa Zakonom o proračunima u FBiH, a utvrđivanje prava i obračun i isplatu naknada koje su utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima vršiti samo za one naknade za koje su planirana i odobrena sredstva u Proračunu FBiH., zbog toga što u revidiranoj godini nije bilo isplata temeljem prestanka obavljanja javne funkcije i otpremnine zbog odlaska u mirovinu.



15. PLANIRANJE, DONOŠENJE PRORAČUNA I IZVJEŠĆIVANJE

Proračunom FBiH za 2016. godinu⁹ Uredu dopredsjednika Federacije BiH-1103 odobreno je 942.728 KM, a Odlukom o izmjenama i dopunama Proračuna FBiH za 2016. godinu¹⁰ odobrena sredstva su umanjena na 907.328 KM, dok je operativni proračun iznosio 905.480 KM. U Godišnjem izvješću o izvršenju proračuna za 2016. godinu iskazani su rashodi i izdaci od 646.111 KM.

Godišnja računovodstvena izvješća za 2016. godinu ured Dopredsjednika Federacije BiH je izradio i dostavio nadležnim organima i institucijama sukladno važećim propisima i u postavljenom roku.

Godišnje izvješće o izvršenju proračuna za 2016. godinu dano je u Prilogu IV. Izvješća.

16. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

16.1 GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA

16.1.1 Rashodi, izdaci i financiranje

U Godišnjem izvješću o izvršenju proračuna za 2016. godinu, iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 646.111 KM, što u odnosu na operativni proračun 905.480 KM predstavlja ostvarenje od 71,4 %. Nerealizirani iznos odobrenih sredstava u najvećim dijelu odnosi se na izdatke za materijal, sitan inventar i usluge (171.491 KM) i za bruto plaće, naknade i doprinose poslodavca (48.484 KM).

Strukturu rashoda i izdataka čine: plaće, naknade i doprinosi (68,4 %), tekući transferi i drugi rashodi (18,6 %), izdaci za materijal i usluge (11,9 %) i izdaci za nabavu stalnih sredstava (1,1 %).

16.1.1.1 Plaće i naknade troškova uposlenih

Bruto plaće i naknade plaća uposlenih sa 31.12.2016. godine iskazane su u iznosu od 375.191 KM, što je u odnosu na prethodnu godinu manje za 124.080 KM. Manje iskazane plaće i naknade se odnose na manji broj uposlenih u odnosu na prethodnu godinu.

Obračun plaća i naknada vrši se sukladno Zakonskim i drugim propisima i unutarnjim aktima.

Ukupno ostvarene naknade troškova uposlenih ostvarene su u iznosu od 27.058 KM, što je u odnosu na prethodnu godinu manje za 22.699 KM. Naknade se odnose na topli obrok 20.225 KM, regres za godišnji odmor 4.603 KM i troškove prijevoza s posla i na posao 2.230 KM.

Isplate naknada vršene sukladno podzakonskim aktima koji reguliraju pojedine vrste naknada.

16.1.1.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 76.709 KM. Strukturu navedenih izdataka čine ugovorene i druge posebne usluge 26.605 KM, putni troškovi 12.488 KM, komunikacija i komunalne usluge 12.243 KM, materijal i sitan inventar 8.250 KM, tekuće održavanje 7.479 KM, usluge goriva i prijevoza 6.460 KM i osiguranje, bankarske usluge i usluge platnog prometa 3.184 KM.

Izdaci za usluge prijevoza i goriva iskazani su od 6.460 KM, od čega se na dizel gorivo odnosi 5.649 KM. Odobreni rabat od 5,5 % sadržan je u cijeni i vrijedi za sve vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma. Uvidom u fakture za sukcesivnu isporuku tečnih goriva za putničko motorno vozilo, konstatirano je da su u većini slučajeva u prilogu istih dane detaljne specifikacije o točenju goriva koje se vode po registracijskoj oznaci službenog vozila. Ured je koristio tri službena vozila, od kojih su dva vozila bila na privremenom korištenju po odlukama Vlade Federacije BiH.

Izdaci za ugovorene i druge posebne usluge iskazani su od 26.604 KM i manji su za 6.593 KM u odnosu na prethodnu godinu. Najznačajniji izdaci se odnose na usluge reprezentacije 12.563 KM, ostale izdatke

⁹ Sl. novine FBiH, broj: 102/15,

¹⁰ Sl. novine FBiH, broj: 96/16,



informisanja 2.246 KM, usluge javnog informisanja 1.470 KM, usluge medija 1.346 KM, stručnog obrazovanja 1.216 KM, rad povjerenstava 1.200 KM i izdaci za druge samostalne djelatnosti 1.000 KM.

Iz pregleda **formiranih povjerenstava** i isplaćenih naknada članovima istih utvrdili smo da se neto naknada od 1.200 KM odnosi na isplate financirane iz proračuna FBiH, za dva povjerenstva po tri člana, čiji su članovi uposlenici ureda Dopredsjednika FBiH (1103). Člankom 9. stavak 5. Uredbe o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela utemeljenih od strane Vlade Federacije BiH i rukovoditelja federalnih organa državne službe određeno je da član privremenog radnog tijela ostvaruje pravo na naknadu, nakon usvajanja izvješća iz članka 6. ove uredbe u jednokratnom iznosu koje ne može biti veći od 200 KM.

Obračun poreza i doprinosa nastalih po osnovu nesamostalne djelatnosti za uposlenike poslodavca treba vršiti na način propisan člankom 27. Zakona o porezu na dohodak i Zakonom o doprinosima. Također, na isti način oporezuju se i naknade koje poslodavac isplaćuje uposleniku za njegovo angažiranje u raznim povjerenstvima vezano za radni ciklus, a što uključuje i rad u disciplinskim povjerenstvima, povjerenstvima za popis, provođenje postupka nabave i drugim povjerenstvima formiranim od strane rukovoditelja federalnih organa.

Izdaci po osnovu angažmana po ugovorima - **Ugovori o djelu** iskazani su u neto iznosu od 1.000 KM a nastali zaključivanjem - 1 ugovora o djelu sa vanjskim suradnikom za potrebe izrade završnog računa, s tim da nije prezentirano na koji način je odabrana osoba sa kojom je zaključen ugovor o djelu, kao ni na koji način je utvrđena cijena izvršenog posla.

Izdaci za **usluge eksterne reprezentacije** iskazani su od 12.563 KM, a za **internu** 4.370 KM. Uvidom u račune reprezentacije konstatirali smo da su na ovoj poziciji evidentirani troškovi nabave slatkiša, prehrambenih proizvoda i drugo, a da nije prezentirana dokumentacija koja potvrđuje za koje potrebe su nabave izvršene. **Obzirom da računi u prilogu ne sadrže kratak pismeni izvještaj o svrsi korištenja sredstava reprezentacije, ne možemo potvrditi opravdanost nastanka ovih izdataka.** Uvidom u dokumentaciju koje je dostavljena uz Komentar na Nacrt izvješća navedeno je da su nabavljeni artikli korišteni u znak gostoprimstva gostima i posjetiteljima.

16.1.1.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu od 120.306 KM, što predstavlja 18,6 % ukupnih rashoda i izdataka. Realizacija tekućih transfera od 114.818 KM odnosi se na transfere drugim razinama vlasti 6.878 KM, pojedincima 34.500 KM i neprofitnim organizacijama 73.440 KM. Drugi tekući rashodi od 5.488 KM se odnose na izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju.

Za planiranje tekućih transfera nema posebnog zakonskog osnova, niti je Zakonom o izvršavanju Proračuna FBiH za 2016. godinu uređen način raspodjele istih. Odlukom o raspodjeli sredstava sa pozicije „Tekući transferi“ od 27.01.2016. godine definirani su uvjeti, kriteriji, način i postupak dodjele sredstava nižim razinama vlasti (za povratak raseljenih i izbjeglih osoba, za sanaciju komunalne infrastrukture, za izgradnju, sanaciju ili održavanje vjerskih, sportskih ili kulturnih objekata i manifestacija, za promociju tradicije, tolerancije i humanosti, za javne ustanove, podršku mladima u društvu); pojedincima (pomoć osobama koje imaju status izbjeglice, raseljene osobe ili povratnika, koje imaju priznate rezultate u oblasti znanosti, športa ili kulture, pomoć osobama lošijeg imovinskog stanja za rješavanje egzistencijalnih potreba, školovanja i liječenja); neprofitnim organizacijama (da su registrirane sukladno zakonima, da promoviraju zaštitu ljudskih prava i sloboda, te prava djeteta, udruženjima koja pomažu povratak izbjeglih i raseljenih osoba, bave se zapošljavanjem, očuvanjem kulturne baštine, promociji volonterskog i humanitarnog rada i promoviraju međureligijski dijalog). Navedenom odlukom nije utvrđena obveza javnog objavljivanja, mjerljivi kriteriji raspodjele i način njihovog vrednovanja. Povjerenstvo je kontinuirano tijekom godine razmatralo zaprimljene zahtjeve i predlagalo visinu sredstava za dodjelu finansijske potpore, temeljem kojih je Dopredsjednik Federacije BiH donosio pojedinačne odluke o isplati sredstava od 250 KM pojedincima do 5.000 KM neprofitnim organizacijama. Odlukom je utvrđeno da niže razine vlasti i neprofitne organizacije izvješća o utrošku sredstava dostavljaju tri mjeseca nakon dodjele sredstava. Uvidom u dokumentaciju konstatirano je da



su korisnici transfera podnosili izvješća o utrošku sredstava. **Raspodjela sredstava nije vršena na način kojim bi se osigurala javnost raspodjele uz prethodno utvrđene mjerljive kriterije raspodjele.**

Preporuka:

- ***Odlukom o načinu i kriterijima raspodjele sredstava tekućih transfera utvrditi način raspodjele kojim se osigurava transparentnost u dodjeli sredstava.***

16.2 BILANCA STANJA

16.2.1 Imovina, obveze i izvori sredstava

U finansijskim izvješćima ureda Dopredsjednika FBiH-1103, na dan 31.12.2016. godine, iskazana je ukupna imovina od 94.564 KM, od čega je sadašnja vrijednost stalnih sredstava 40.034 KM (nabavna vrijednost 98.816 KM, otpisana vrijednost 58.782 KM), finansijski obračunski odnosi sa povezanim jedinicama 27.602 KM, kratkoročna potraživanja 24.748 KM i novčana sredstva 2.180 KM. Ukupne kratkoročne obveze iskazane su u iznosu od 54.530 KM. Izvori stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 40.034 KM.

Bilanca stanja na dan 31.12.2016. godine dana je u Prilogu IV. Izvješća.

16.2.2 Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu od 24.748 KM i u cjelosti se odnose na potraživanja od uposlenih za iskazani manjak novčanih sredstava u blagajni, nastao u prethodnom razdoblju. Za nastali manjak, protiv odgovorne osobe podnesena je Krivična prijava, a od Županijskog suda u Sarajevu, donesena presuda kojom se ista obvezuje na naknadu štete Federaciji BiH i to utvrđeni dio u roku od 90 dana od dana pravosnažnosti presude, a preostali iznos putem izvršnog postupka. Prema prezentiranoj dokumentaciji od Federalnog pravobraniteljstva, navedena presuda nije pravosnažna, obzirom da se pred Vrhovnim sudom Federacije BiH vodi žalbeni postupak, zbog čega nije bilo moguće pokrenuti izvršni postupak.

Preporuka:

- ***Sukladno nadležnostima u suradnji sa Federalnim ministarstvom financija poduzeti aktivnosti na zatvaranju evidentiranih potraživanja od uposlenih, temeljem izvršenih uplata po pravosnažnosti presude Vrhovnog suda Federacije BiH.***

17. IZVANBILANČNA EVIDENCIJA

U izvanbilančnoj evidenciji sa 31.12.2016. godine iskazan je iznos od 24.970 KM. Navedeni iznos odnosi se na obveze uposlenicima po Rješenju o izvršenju temeljem prava uposlenika iz radnog odnosa.

Iskazivanje obveza u Glavnoj knjizi Riznice izvršeno je temeljem uspostavljenih evidencija o izvršnim sudbenim rješenjima i pravomoćnim sudbenim presudama umanjnih za iznos isplaćenih presuda, po pregledima koji se dostavljaju od strane Federalnog ministarstva financija. Ovakav način evidentiranja u izvanbilančnoj evidenciji nije sukladan članku 76. Zakona o proračunima u FBiH, obzirom da pravosnažne sudske presude predstavljaju dospjele obveze, koje treba evidentirati na pripadajućim pozicijama rashoda i obveza u izvještajnom razdoblju na koje se odnose, neovisno od plaćanja.



Preporuka:

- **Pravosnažne sudske presude evidentirati na pripadajućim pozicijama rashoda i obveza sukladno članku 76. Zakona o proračunima u FBiH.**

18. JAVNE NABAVE

Plan javnih nabava za 2016. godinu za ured Dopredsjednika – 1103 donesen je 28.12.2015. godine, a izmjene istog 31.10.2016. godine. Provedeno je 18 izravnih postupaka za nabavu roba i usluga, kao i 4 postupka temeljem javnih poziva za usluge iz Anexa II dio B Zakona o javnim nabavama.

Zaključivanjem pojedinih ugovora tijekom 2016. godine, na period važenja od 12 mjeseci, preuzete su obveze koje će se izmirivati na teret proračunskih sredstava naredne godine, što nije sukladno članku 17. stavak 3. Zakona o javnim nabavama obzirom da obveze koje dospijevaju u narednim godinama moraju biti ugovorene u iznosima predviđenim propisima kojim se uređuje izvršenje proračuna, odnosno, navedeni način preuzimanja obveza nije sukladan članku 6. stavak 4. Zakona o proračunima u FBiH po kojem proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene u posebnom dijelu proračuna, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti. Pored navedenog, konstatirani su i nedostaci internih kontrola u pojedinim slučajevima kod nabave kancelarijskog materijala i usluga održavanja vozila koje nisu bile ugovorene.

Preporuka:

- **Postupke javnih nabava provoditi sukladno Zakonu o javnim nabavama za godinu za koju su proračunom odobrena sredstva i pratiti realizaciju ugovora sukladno odabranim ponudama.**

19. KOMENTAR

Predsjednik Federacije BiH se u ostavljenom roku očitovao dopisom broj 01-14-296-01/17 od 05.06.2017. godine na dostavljeni Nacrt Izvješća o izvršenoj financijskoj reviziji za 2016. godinu, na dio koji se odnosi na Ured predsjednika Federacije BiH (1101).

Dopredsjednica Federacije BiH se u ostavljenom roku očitovala dopisom broj 02-14-243-03/17 od 31.05.2017. godine na dostavljeni Nacrt Izvješća o izvršenoj financijskoj reviziji za 2016. godinu, na dio koji se odnosi na Ured dopredsjednice Federacije BiH (1102).

Dopredsjednik Federacije BiH se u ostavljenom roku očitovao dopisom broj 03-14-237-3/17 od 24.05.2017. godine na dostavljeni Nacrt Izvješća o izvršenoj financijskoj reviziji za 2016. godinu, na dio koji se odnosi na Ured dopredsjednika Federacije BiH (1103).

U navedenim očitovanjima su dana neslaganja na nalaze revizora, koji se odnose na: nerealizirane preporuke, izvanbilančnu evidenciju i javne nabave (1101); akontacije po putnim naložima, usluge mobilne telefonije, izdatke za usluge prijevoza i goriva, ugovore o djelu i tekuće transfere (1102) i korištenje službenih vozila, formirana povjerenstava i izdatke za reprezentaciju (1103).

Navedena obrazloženja i komentare na dio nalaza smo prihvatili uz priloženu relevantnu dokumentaciju.

**Rukovodilac Sektora za
financijsku reviziju**

Mirsada Janjoš, dipl. oec.

**Tim za reviziju:
Mirko Mišić, dipl. oec. - Vođa tima**

Sabina Muderizović, MA Menadžmenta - Član tima

IV PRILOG GODIŠNJA FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

1. Godišnje izvješće o izvršenju proračuna za 2016. godinu

Naziv institucije: Ured predsjednika Federacije BiH 1101						
Opis	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (3-2)	Procenat (3/2x100)	
		U tekućoj godini	U prethodn oj godini			
1	2	3	4	5	6	
I. PRIHODI						
PRIHODI OD POREZA (1+2+3+4+5+6+7+8)						
1. Porez na dobit pojedinca i preduzeća						
Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)						
Porezi na dobit preduzeća						
Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija i društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća						
2. Doprinosi za socijalnu zaštitu						
3. Porezi na plaću i radnu snagu						
4. Porez na imovinu						
5. Domaći porezi na dobra i usluge						
6. Porez na dohodak						
7. Prihodi od indirektnih poreza						
8. Ostali porezi						
NEPOREZNI PRIHODI (9+10)						
9. Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika						
Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija						
Ostali prihodi od imovine						
Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu						
Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu						
Prihodi od pozitivnih kursnih razlika						
Prihodi od privatizacije						
Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju						
10. Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga, kazne i drugi prihodi						
Administrativne takse						
Sudske takse						
Komunalne naknade i takse						
Ostale budžetske naknade i takse						
Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima						
Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)						
Neplanirane uplate –prihodi						
Novčane kazne						
Drugi tekući prihodi						
PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (od 11 do 16)						
11. Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija						
12. Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti						
13. Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada						
14. Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova						
15. Kapitalni transferi iz nevladinih izvora						
16. Donacije						
II. RASHODI (od 1 do 7)						
1. Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.282.885	952.546	826.366	-330.339	74,25	
	621.979	402.565	502.083	-219.414	64,72	

	Bruto plaće i naknade plaća	518.577	345.407	405.902	-173.170	66,61
	Naknade troškova zaposlenih	103.402	57.158	96.181	-46.244	55,28
2.	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	54.450	36.268	42.620	-18.182	66,61
3.	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	308.456	216.364	181.663	-92.092	70,14
	Putni troškovi	45.000	30.276	25.298	-14.274	67,28
	Izdaci za energiju	0	0	0	0	-
	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	30.000	18.440	19.500	-11.560	61,47
	Nabavka materijala i sitnog inventara	21.000	9.860	12.937	-11.140	46,95
	Izdaci za usluge prevoza i goriva	45.000	12.567	17.033	-32.433	27,93
	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	6.000	4.844	4.080	-1.156	80,73
	Izdaci za tekuće održavanje	25.000	10.711	14.539	14.289	42,84
	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	7.600	7.557	2.259	43	99,43
	Ugovorene i druge posebne usluge	128.856	122.109	86.017	-6.747	94,76
4.	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	298.000	297.349	100.000	-651	99,78
	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	100.000	100.000	20.000	0	100
	Tekući transferi pojedincima	50.000	50.000	25.000	0	100
	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	130.000	130.000	55.000	0	100
	Subvencije javnim preduzećima	0	0	0	0	-
	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	0	0	0	0	-
	Subvencije finansijskim institucijama	0	0	0	0	-
	Tekući transferi u inostranstvo	0	0	0	0	-
	Drugi tekući rashodi	18.000	17.349	0	-651	-
5.	Kapitalni transferi	0	0	0	0	-
	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	-
	Kapitalni transferi pojedincima	0	0	0	0	-
	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	0	0	0	0	-
	Kapitalni transferi javnim preduzećima	0	0	0	0	-
	Kapitalni transferi privatnim pred. i poduzetnicima	0	0	0	0	-
	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	0	0	0	0	-
	Kapitalni transferi u inostranstvo	0	0	0	0	-
6.	Izdaci za kamate	0	0	0	0	-
	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	0	0	0	0	-
	Izdaci za inostrane kamate	0	0	0	0	-
	Kamate na domaće pozajmljivanje	0	0	0	0	-
	Izdaci za kamate vezane za dug po izdanim garancijama	0	0	0	0	-
7.	Tekuća budžetska rezerva	0	0	0	0	-
	TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (I-II)	1.282.885	952.546	826.366	330.339	74,25
III. TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA						
1.	Primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	-
	Primici od prodaje stalnih sredstava					
	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi					
	Ostali kapitalni primici					
2.	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	65.000	54.497	29.085	-10.503	83,84
	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	0	0	0	0	-
	Nabavka građevina	0	0	0	0	-
	Nabavka opreme	65.000	54.497	29.085	-10.503	83,84
	Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	-
	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	0	0	0	0	-
	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	-
	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (2.-1.)	65.000	54.497	29.085	-10.503	-
	A. NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (Tekući suficit/deficit – Neto nabavka stalnih sredstava)	-1.347.885	-1.007.043	-855.451	340.842	74,71
IV. TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI						
1.	Primici od finansijske imovine					
	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti					



	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama					
	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima					
	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća					
	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima					
	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja					
	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo					
2.	Izdaci za finansijsku imovinu					
	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti					
	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima					
	Pozajmljivanje javnim preduzećima					
	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća					
	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima					
	Ostala domaća pozajmljivanja					
	Pozajmljivanje u inostranstvo					
	B. NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (1.-2.)	0	0	0	0	-
	V. TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA					
1.	Primici od zaduživanja					
	Primici od dugoročnog zaduživanja					
	Zajmovi primljeni kroz Državu					
	Primici od inostranog zaduživanja					
	Primici od domaćeg zaduživanja					
	Primici od kratkoročnog zaduživanja					
	Zajmovi primljeni kroz Državu					
	Primici od inostranog zaduživanja					
	Primici od domaćeg zaduživanja					
2.	Izdaci za otplate dugova					
	Otplate dugova primljenih kroz Državu					
	Vanjske otplate					
	Otplate domaćeg pozajmljivanja					
	Otplate unutarnjeg duga					
	Otplate duga po izdatim garancijama					
	Otkup duga					
	C. NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (1.-2.)	0	0	0	0	-
	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (A+B+C)	-1.347.885	-1.007.043	-855.451	340.842	74,71

Rukovodstvo je Godišnje izvješće o izvršenju proračuna za 2016. godinu odobrilo dana 20.02.2017. godine

Predsjednik Federacije BiH
Marinko Čavara

2. Bilanca stanja na dan 31.12.2016. godine

Naziv institucije: Ured predsjednika Federacije BiH 1101			
Opis	31.12.2016.	31.12.2015.	Procenat (2/3)x100
1	2	3	4
I AKTIVA			
A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (1+...+8)	119.346	100.020	119,3
1.Novčana sredstva i plemeniti metali	2.500	2.089	119,67
2.Vrijednosni papiri	0	0	-
3.Kratkoročna potraživanja	42.782	42.782	100
4.Kratkoročni plasmani	0	0	-
5.Financijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	74.064	55.149	134,30
6.Zalihe materijala i robe	0	0	-
7.Zalihe sitnog inventara	0	0	-
8.Kratkoročna razgraničenja	0	0	-
B. Stalna sredstva (11+14+17+18)	90.177	51.120	176,40
9. Stalna sredstva	405.163	384.100	105,48
10.Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	314.986	332.980	94,60
11.Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (9-10)	90.177	51.120	176,40
12.Dugoročni plasmani	0	0	-
13.Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	0	0	-
14.Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (12-13)	0	0	-
15.Vrijednosni papiri	0	0	-
16.Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	0	0	-
17.Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (15-16)	0	0	-
18.Dugoročna razgraničenja	0	0	-
UKUPNO AKTIVA (A+B)	209.523	151.140	138,6
II PASIVA			
C. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (19+...+24)	119.346	100.020	119,3
19.Kratkoročne tekuće obaveze	82.029	64.540	127,1
20.Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	0	0	-
21.Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	-
22.Obaveze prema zaposlenicima	37.317	35.480	105,2
23.Financijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	0	0	-
24.Kratkoročna razgraničenja	0	0	-
D. Dugoročne obaveze i razgraničenja (25+26+27)	0	0	-
25.Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	-
26.Ostale dugoročne obaveze	0	0	-
27.Dugoročna razgraničenja	0	0	-
E. Izvori stalnih sredstava (28+29+30+31-32)	90.177	51.120	176,4
28.Izvori stalnih sredstava	90.177	51.120	176,4
29.Ostali izvori sredstava	0	0	-
30.Izvori sredstava rezervi	0	0	-
31.Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	0	0	-
32.Neraspoređeni višak rashoda nad приходima	0	0	-
UKUPNO PASIVA (C+D+E)	209.523	151.140	138,6

Na poziciji „Financijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama“ sukladno propisima za proračunske korisnike koji nemaju transakcijske račune iskazuje se razlika Aktive i Pasive.

Rukovodstvo je Bilancu stanja na dan 31.12.2016. godine odobrilo dana 20.02.2017. godine.

Predsjednik Federacije BiH

Marinko Čavara

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta za 2016. godinu



Naziv institucije: Ured dopredsjednika Federacije BiH 1102						
Opis	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (3-2)	Procenat (3/2x100)	
		U tekućoj godini	U prethodnoj godini			
1	2	3	4	5	6	
I. PRIHODI						
PRIHODI OD POREZA (1+2+3+4+5+6+7+8)						
1. Porez na dobit pojedinca i preduzeća						
Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)						
Porezi na dobit preduzeća						
Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija i društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća						
2. Doprinosi za socijalnu zaštitu						
3. Porezi na plaću i radnu snagu						
4. Porez na imovinu						
5. Domaći porezi na dobra i usluge						
6. Porez na dohodak						
7. Prihodi od indirektnih poreza						
8. Ostali porezi						
NEPOREZNI PRIHODI (9+10)						
9. Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika						
Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija						
Ostali prihodi od imovine						
Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu						
Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu						
Prihodi od pozitivnih kursnih razlika						
Prihodi od privatizacije						
Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju						
10. Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga, kazne i drugi prihodi						
Administrativne takse						
Sudske takse						
Komunalne naknade i takse						
Ostale budžetske naknade i takse						
Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima						
Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)						
Neplanirane uplate –prihodi						
Novčane kazne						
Drugi tekući prihodi						
PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (od 11 do 16)						
11. Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija						
12. Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti						
13. Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada						
14. Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova						
15. Kapitalni transferi iz nevladinih izvora						
16. Donacije						
II. RASHODI (od 1 do 7)						
1. Plaće i naknade troškova zaposlenih	865.696	727.535	626.608	-138.161	84,04	
Bruto plaće i naknade plaća	452.122	396.813	380.397	-55.309	87,77	
	387.378	344.952	332.655	-42.426	89,05	

	Naknade troškova zaposlenih	64.744	51.861	47.742	-12.883	80,10
2.	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	40.674	36.220	34.929	-4.454	89,05
3.	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	210.900	136.365	136.722	-74.535	64,66
	Putni troškovi	40.000	22.315	22.340	-17.685	55,79
	Izdaci za energiju	0	0	0	0	-
	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	24.000	15.580	15.441	-8.420	-
	Nabavka materijala i sitnog inventara	20.000	12.318	10.910	-7.682	61,59
	Izdaci za usluge prevoza i goriva	27.900	9.228	10.887	-18.672	33,08
	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	4.000	2.187	0	-1.813	54,68
	Izdaci za tekuće održavanje	17.000	8.777	8.426	-8.223	51,63
	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	7.000	5.692	3.726	-1.308	81,31
	Ugovorene i druge posebne usluge	71.000	60.268	64.993	-10.732	84,88
4.	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	162.000	158.137	74.560	-3.863	97,62
	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	30.500	30.500	7.000	0	100,00
	Tekući transferi pojedincima	40.000	40.000	21.960	0	100,00
	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	79.500	79.500	45.600	0	100,00
	Subvencije javnim preduzećima					
	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima					
	Subvencije finansijskim institucijama					
	Tekući transferi u inostranstvo					
	Drugi tekući rashodi	12.000	8.137,05	0	-3.863	67,81
5.	Kapitalni transferi					
	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti					
	Kapitalni transferi pojedincima					
	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama					
	Kapitalni transferi javnim preduzećima					
	Kapitalni transferi privatnim pred. i poduzetnicima					
	Kapitalni transferi finansijskim institucijama					
	Kapitalni transferi u inostranstvo					
6.	Izdaci za kamate					
	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu					
	Izdaci za inostrane kamate					
	Kamate na domaće pozajmljivanje					
	Izdaci za kamate vezane za dug po izdanim garancijama					
7.	Tekuća budžetska rezerva					
	TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (I-II)	-865.696	-727.535	-626.608	138.161	84,04
III. TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA						
1.	Primici od prodaje stalnih sredstava					
	Primici od prodaje stalnih sredstava					
	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi					
	Ostali kapitalni primici					
2.	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	70.000	67.030	9.593	-2.970	95,76
	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada					
	Nabavka građevina					
	Nabavka opreme	70.000	67.030	9.593	-2.970	95,76
	Nabavka ostalih stalnih sredstava					
	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava					
	Rekonstrukcija i investiciono održavanje					
	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (2.-1.)	70.000	67.030	9.593	-2.970	95,76
	A. NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (Tekući suficit/deficit – Neto nabavka stalnih sredstava)	-935.696	-794.565	-636.201	141.131	84,92
IV. TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI						
1.	Primici od finansijske imovine					
	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti					
	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama					



	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima					
	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća					
	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima					
	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja					
	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo					
2.	Izdaci za finansijsku imovinu					
	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti					
	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima					
	Pozajmljivanje javnim preduzećima					
	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća					
	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima					
	Ostala domaća pozajmljivanja					
	Pozajmljivanje u inostranstvo					
	B. NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (1.-2.)	0	0	0	0	-
	V. TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA					
1.	Primici od zaduživanja					
	Primici od dugoročnog zaduživanja					
	Zajmovi primljeni kroz Državu					
	Primici od inostranog zaduživanja					
	Primici od domaćeg zaduživanja					
	Primici od kratkoročnog zaduživanja					
	Zajmovi primljeni kroz Državu					
	Primici od inostranog zaduživanja					
	Primici od domaćeg zaduživanja					
2.	Izdaci za otplate dugova					
	Otplate dugova primljenih kroz Državu					
	Vanjske otplate					
	Otplate domaćeg pozajmljivanja					
	Otplate unutarnjeg duga					
	Otplate duga po izdatim garancijama					
	Otkup duga					
	C. NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (1.-2.)	0	0	0	0	-
	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (A+B+C)	-935.696	-794.565	-636.201	141.131	84,92

Rukovodstvo je Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2016. godinu odobrilo dana 23.02.2017.godine

Potpredsjednik Federacije BiH
Melika Mahmutbegović

2. Bilans stanja na dan 31.12.2016. godine
Naziv institucije: Ured dopredsjednika Federacije BiH 1102



Opis	31.12.2016.	31.12.2015.	Procenat (2/3)x100
1	2	3	4
I AKTIVA			
A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (1+...+8)	140.998	51.782	272,29
1.Novčana sredstva i plemeniti metali	2.603	2.705	96,25
2.Vrijednosni papiri			
3.Kratkoročna potraživanja			
4.Kratkoročni plasmani			
5.Financijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	138.395	49.077	282,00
6.Zalihe materijala i robe			
7.Zalihe sitnog inventara			
8.Kratkoročna razgraničenja			
B. Stalna sredstva (11+14+17+18)	83.238	26.593	313,00
9. Stalna sredstva	191.589	125.076	153,18
10.Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	108.352	98.483	110,02
11.Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (9-10)	83.238	26.593	313,00
12.Dugoročni plasmani			
13.Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana			
14.Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (12-13)			
15.Vrijednosni papiri			
16.Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira			
17.Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (15-16)			
18.Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (A+B)	224,236	78.375	286,11
II PASIVA			
C. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (19+...+24)	140.999	51.782	272,29
19.Kratkoročne tekuće obaveze	105.143	20.264	518,87
20.Obaveze po osnovu vrijednosnih papira			
21.Kratkoročni krediti i zajmovi			
22.Obaveze prema zaposlenicima	35.856	31.518	113,76
23.Financijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama			
24.Kratkoročna razgraničenja			
D. Dugoročne obaveze i razgraničenja (25+26+27)			
25.Dugoročni krediti i zajmovi			
26.Ostale dugoročne obaveze			
27.Dugoročna razgraničenja			
E. Izvori stalnih sredstava (28+29+30+31-32)	83.238	26.593	313,00
28.Izvori stalnih sredstava	83.238	26.593	313,00
29.Ostali izvori sredstava			
30.Izvori sredstava rezervi			
31.Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima			
32.Neraspoređeni višak rashoda nad приходima			
UKUPNO PASIVA (C+D+E)	224.236	78.375	286,11

Na poziciji „Financijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama“ u skladu sa propisima za budžetske korisnike koji nemaju transakcijske račune iskazuje se razlika Aktive i Pasive.

Rukovodstvo je Bilans stanja na dan 31.12.2016. godine odobrilo dana 23.02.2017. godine.

Potpredsjednik Federacije BiH
Melika Mahmutbegović

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta za 2016. godinu					
Naziv institucije: Ured dopredsjednika Federacije BiH 1103					
Opis	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (3-2)	Procenat (3/2x100)
		U tekućoj godini	U prethodnoj godini		
1	2	3	4	5	6
I. PRIHODI					
PRIHODI OD POREZA (1+2+3+4+5+6+7+8)					
1. Porez na dobit pojedinca i preduzeća					
Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)					
Porezi na dobit preduzeća					
Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija i društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća					
2. Doprinosi za socijalnu zaštitu					
3. Porezi na plaću i radnu snagu					
4. Porez na imovinu					
5. Domaći porezi na dobra i usluge					
6. Porez na dohodak					
7. Prihodi od indirektnih poreza					
8. Ostali porezi					
NEPOREZNI PRIHODI (9+10)					
9. Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika					
Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija					
Ostali prihodi od imovine					
Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu					
Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu					
Prihodi od pozitivnih kursnih razlika					
Prihodi od privatizacije					
Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju					
10. Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga, kazne i drugi prihodi					
Administrativne takse					
Sudske takse					
Komunalne naknade i takse					
Ostale budžetske naknade i takse					
Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima					
Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)					
Neplanirane uplate –prihodi					
Novčane kazne					
Drugi tekući prihodi					
PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (od 11 do 16)					
11. Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija					
12. Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti					
13. Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada					
14. Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova					
15. Kapitalni transferi iz nevladinih izvora					
16. Donacije					
II. RASHODI (od 1 do 7)					
1. Plaće i naknade troškova zaposlenih	897.328	638.659	779.026	-258.669	71,17
	449.058	402.249	549.028	-46.809	89,58

	Bruto plaće i naknade plaća	391.144	375.191	499.271	-15.953	95,92
	Naknade troškova zaposlenih	57.914	27.058	49.757	-30.856	46,72
2.	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	41.070	39.395	52.510	-1.675	95,92
3.	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	248.200	76.709	112.984	-171.491	30,91
	Putni troškovi	40.000	12.487	18.170	-27.513	31,22
	Izdaci za energiju					
	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	25.000	12.243	15.927	-12.757	48,97
	Nabavka materijala i sitnog inventara	20.000	8.250	17.900	-11.750	41,25
	Izdaci za usluge prevoza i goriva	35.000	6.460	11.849	-28.540	18,46
	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	11.000	0	0	-11.000	-
	Izdaci za tekuće održavanje	35.000	7.479	14.436	-27.521	21,37
	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	7.000	3.184	1.505	-3.186	45,49
	Ugovorene i druge posebne usluge	75.200	26.604	33.197	-48.596	35,38
4.	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	159.000	120.306	64.504	-38.694	75,66
	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	35.000	6.878	10.599	-28.122	19,65
	Tekući transferi pojedincima	35.000	34.500	19.000	-500	98,57
	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	80.000	73.440	34.905	-6.560	91,80
	Subvencije javnim preduzećima					
	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima					
	Subvencije finansijskim institucijama					
	Tekući transferi u inostranstvo					
	Drugi tekući rashodi	9.000	5.488	0	-3.512	60,98
5.	Kapitalni transferi					
	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti					
	Kapitalni transferi pojedincima					
	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama					
	Kapitalni transferi javnim preduzećima					
	Kapitalni transferi privatnim pred. i poduzetnicima					
	Kapitalni transferi finansijskim institucijama					
	Kapitalni transferi u inostranstvo					
6.	Izdaci za kamate					
	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu					
	Izdaci za inostrane kamate					
	Kamate na domaće pozajmljivanje					
	Izdaci za kamate vezane za dug po izdanim garancijama					
7.	Tekuća budžetska rezerva					
	TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (I-II)	-897.328	-638.659	-779.026	-258.669	71,17
	III. TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA					
1.	Primici od prodaje stalnih sredstava					
	Primici od prodaje stalnih sredstava					
	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi					
	Ostali kapitalni primici					
2.	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	8.152	7.452	20.466	-700	91,41
	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada					
	Nabavka građevina					
	Nabavka opreme					
	Nabavka ostalih stalnih sredstava					
	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava					
	Rekonstrukcija i investiciono održavanje					
	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (2.-1.)	8.152	7.452	20.466	-700	91,41
	A. NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (Tekući suficit/deficit – Neto nabavka stalnih sredstava)	905.480	-646.111	-799.492	-259.369	71,36
	IV. TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI					
1.	Primici od finansijske imovine					
	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti					



	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama					
	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima					
	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća					
	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima					
	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja					
	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo					
2.	Izdaci za finansijsku imovinu					
	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti					
	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima					
	Pozajmljivanje javnim preduzećima					
	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća					
	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima					
	Ostala domaća pozajmljivanja					
	Pozajmljivanje u inostranstvo					
	B. NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (1.-2.)	0	0	0	0	-
	V. TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA					
1.	Primici od zaduživanja					
	Primici od dugoročnog zaduživanja					
	Zajmovi primljeni kroz Državu					
	Primici od inostranog zaduživanja					
	Primici od domaćeg zaduživanja					
	Primici od kratkoročnog zaduživanja					
	Zajmovi primljeni kroz Državu					
	Primici od inostranog zaduživanja					
	Primici od domaćeg zaduživanja					
2.	Izdaci za otplate dugova					
	Otplate dugova primljenih kroz Državu					
	Vanjske otplate					
	Otplate domaćeg pozajmljivanja					
	Otplate unutarnjeg duga					
	Otplate duga po izdatim garancijama					
	Otkup duga					
	C. NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (1.-2.)	0	0	0	0	-
	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (A+B+C)	-905.480	-646.111	-799.492	-259.369	71,36

Rukovodstvo je Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2016. godinu odobrilo dana 23.02.2017.godine

Potpredsjednik Federacije BiH

Milan Dunović



2. Bilans stanja na dan 31.12.2016. godine			
Naziv institucije: Ured dopredsjednika Federacije BiH 1103			
Opis	31.12.2016.	31.12.2015.	Procenat (2/3)x100
1	2	3	4
I AKTIVA			
A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (1+...+8)	54.530	58.426	93,33
1.Novčana sredstva i plemeniti metali	2.179	2.476	88,03
2.Vrijednosni papiri			
3.Kratkoročna potraživanja	24.748	24.748	100,00
4.Kratkoročni plasmani			
5.Financijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	27.602	31.022	88,46
6.Zalihe materijala i robe			
7.Zalihe sitnog inventara			
8.Kratkoročna razgraničenja			
B. Stalna sredstva (11+14+17+18)	40.034	50.506	79,27
9. Stalna sredstva	98.816	94.541	104,52
10.Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	58.782	44.035	133,49
11.Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (9-10)	40.034	50.506	79,27
12.Dugoročni plasmani			
13.Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana			
14.Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (12-13)			
15.Vrijednosni papiri			
16.Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira			
17.Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (15-16)			
18.Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (A+B)	94.564	108.932	86,81
II PASIVA			
C. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (19+...+24)	18.424	16.581	111,12
19.Kratkoročne tekuće obaveze			
20.Obaveze po osnovu vrijednosnih papira			
21.Kratkoročni krediti i zajmovi			
22.Obaveze prema zaposlenicima	36.106	41.846	86,28
23.Financijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama			
24.Kratkoročna razgraničenja			
D. Dugoročne obaveze i razgraničenja (25+26+27)	0	0	-
25.Dugoročni krediti i zajmovi	283	3.460	8,19
26.Ostale dugoročne obaveze			
27.Dugoročna razgraničenja	- 283	-3.460	-8,19
E. Izvori stalnih sredstava (28+29+30+31-32)	40.034	50.506	79,27
28.Izvori stalnih sredstava	40.034	50.506	79,27
29.Ostali izvori sredstava			
30.Izvori sredstava rezervi			
31.Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima			
32.Neraspoređeni višak rashoda nad приходima			
UKUPNO PASIVA (C+D+E)	94.564	108.932	86,81

Rukovodstvo je Bilans stanja na dan 31.12.2016. godine odobrilo dana 23.02.2017. godine.

Potpredsjednik FBiH

Milan Dunović

