



**IZVJEŠĆE
O REVIZIJI FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA
FEDERALNE UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE**

na dan 31.12.2014. godine

Broj: 03-28/15

Sarajevo, srpanj 2015. godine

KAZALO

I.	NEOVISNO REVIZIJSKO MIŠLJENJE.....	1
II.	IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINACIJSKIH IZVJEŠĆA	1
1.	Uvod	1
2.	Predmet, cilj i obujam revizije.....	1
3.	Postupanje po preporukama iz prethodnog izvješća	2
4.	Sustav internih kontrola i interna revizija	2
5.	Izvršenje proračuna.....	3
5.1	Rashodi, izdaci i financiranje	3
5.1.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	3
5.1.2	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge.....	4
6.	Imovina, obveze i izvori sredstava	5
6.1	Popis imovine, potraživanja i obveza	5
7.	Vanbilančna evidencija	5
8.	Javne nabave.....	6
9.	Ostali nalazi	6
9.1	Projekat „Tehnička podrška za unaprijeđenje investicijske klime i institucionalno jačanje“	6
10.	Komentar	8
III.	SAŽETAK DANIH PREPORUKA	9
IV.	PRIVITAK FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	1
1.	PREGLED RASHODA PRORAČUNA ZA 2014. GODINU	1
2.	BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2014. GODINE	3

I. NEOVISNO REVIZIJSKO MIŠLJENJE

Osnova za reviziju

Izvršili smo reviziju finansijskih izvješća (Račun prihoda i rashoda, Bilanca stanja, Izvješće o kapitalnim izdacima i financiranju, Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih, Godišnje izvješće o izvršenju proračuna) **Federalne uprave za inspekcijske poslove** na dan 31. prosinca 2014. godine i za godinu koja završava na taj dan i usklađenosti poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost rukovodstva za finansijska izvješća

Rukovodstvo Federalne uprave za inspekcijske poslove odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvješća sukladno prihvaćenim okvirom finansijskog izvješćivanja, tj. Zakonom o proračunima u FBiH, Uredbom o računovodstvu proračuna u FBiH i Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH. Ova odgovornost obuhvata kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prijave i greške, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvene procjene koje su razumne u danim okolnostima.

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Federalne uprave za inspekcijske poslove je odgovorno i za usklađenost poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima, uključujući i odredbe zakona i propisa na temelju kojih su transakcije i iznosi objavljeni u finansijskim izvješćima.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima na temelju provedene revizije. Reviziju smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija u FBiH ("Sl. novine FBiH", broj 22/06) i primjenjivim Međunarodnim standardima Vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI). Ovi standardi nalažu da radimo sukladno etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o iznosima i objavama danim u finansijskim izvješćima. Izbor postupka je zasnovan na prosuđivanju revizora, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvješćima usljed prijave i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća, u cilju odabira revizorskih postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija također uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opće prezentacije finansijskih izvješća.

Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvješćima, naša odgovornost je izražavanje mišljenja o tome da li su finansijske informacije i transakcije, po svim bitnim pitanjima, usklađene sa odgovarajućim zakonskim i drugim propisima. Ova odgovornost uključuje provođenje procedura, kako bi se dobili revizijski dokazi o tome da li se sredstva koriste za namjene utvrđene zakonima i propisima. Procedure uključuju procjenu rizika od značajnog neslaganja sa zakonima.

Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju temelj za naše mišljenje.

Pozitivno mišljenje

Po našem mišljenju, finansijska izvješća **Federalne uprave za inspekcijske poslove, prikazuju istinito i fer** po svim bitnim pitanjima stanje imovine i obveza na dan 31.12.2014. godine, rezultate poslovanja za godinu koja se završava na taj dan, sukladno prihvaćenim okvirom finansijskog izvješćivanja.

Finansijske informacije i transakcije prikazane u finansijskim izvješćima **Federalne uprave za inspekcijske poslove** tijekom 2014. godine, bile su u svim materijalno značajnim aspektima usklađene sa odgovarajućim zakonskim i drugim propisima.

Bez utjecaja na izraženo Mišljenje, skrećemo pozornost na slijedeće:

Odlukom Vlade FBiH od 23.10.2012. godine prihvaćen je grant Švedske agencije za međunarodnu suradnju (SIDA) za financiranje Projekta „Tehnička podrška za unaprijeđivanje investicijske klime i institucionalno jačanje“ u iznosu od 3.750.000 USD, od čega se na Federaciju BiH odnosi 60% odnosno 2.250.000 USD. Sredstva se realizuju po procedurama Svjetske banke, putem namjenskog računa Ministarstva financija i Riznice BiH. Za realizaciju Odluke i izvješćivanje zaduženi su Federalno ministarstvo financija i Federalna uprava za inspekcijske poslove, svako u okviru svoje nadležnosti. Međutim, navedenom Odlukom nisu decidno utvrđeni zadaci i obveze navedene dvije institucije. Radi obavljanja poslova financijskog upravljanja i poslova nabavi pri Upravi je osnovana Jedinica za implementaciju projekta.

Sukladno Zakonu o izvršavanju Proračuna FBiH za 2014. godinu, Federalnom ministarstvu financija dostavljani su popunjeni IP obrasci. Međutim, nije prezentirana dokumentacija kojom bi se potvrdilo da je sukladno Zakonu o proračunima u FBiH, odnosno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH, uspostavljena knjigovodstvena evidencija i da su sačinjena financijska izvješća, te dostavljeni nadležnim institucijama. Postojeća evidencija koja se vodi, vezano za utrošak sredstava preko računa, izvan Jedinog računa Riznice FBiH, ne daje realnu sliku o mjerljivim i raspoloživim prihodima, kao i rashodima i izdacima koji su iskazani u posmatranim razdoblju od donatorskih sredstava koji nisu iskazani u Proračunu FBiH, o prijemu i utrošku donatorskih sredstava, obzirom da se nije vodila sukladno naprijed navedenim zakonskim propisima. Također, nije postupljeno sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH, obzirom da nisu sačinjena financijska izvješća za navedeni Projekat, prezentiran je samo obrazac br. 9 - Rashodi, izdaci i doznačena sredstva po izvorima financiranja za razvojno - investicijske projekte za 2014. godinu (Točka 10.1 Izvješća).

Sarajevo, 15.07.2015. godine

Zamjenik generalnog revizora

Branko Kolobarić, dipl.oec.

Generalni revizor

Dr. sc. Ibrahim Okanović, dipl.oec.

II. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINACIJSKIH IZVJEŠĆA

1. Uvod

Federalna uprava za inspekcijske poslove (u daljnjem tekstu Uprava), osnovana je Zakonom o inspekcijama u FBiH ("Sl. novine FBiH", broj 69/05). Zvanično je počela sa radom 01.01.2007. godine.

Sukladno Zakonu o inspekcijama u FBiH Uprava je nadležna da vrši slijedeće poslove: inspekcijske poslove iz nadležnosti federalnih inspekcija koje su prema ovom zakonu organizovane u njenom sastavu; donosi provedbene propise, opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti; preduzima upravne i druge mjere u obavljanju inspekcijskog nadzora; rješava o žalbama na prvostupanjska rješenja županijskih inspektora donesenih na osnovu federalnih propisa; koordinira rad federalnih i županijskih inspekcija; prati rad i vrši stručni nadzor i kontrolu rada županijskih inspektora i uprava za inspekcijske poslove iz nadležnosti danih federalnim propisima; pruža stručnu pomoć županijskim upravama za inspekcijske poslove; donosi programe i planove obavljanja inspekcijskog nadzora za federalnu inspekciju; daje saglasnost na godišnje planove i programe rada o inspekcijskom nadzoru županijskih uprava; vodi evidenciju o svim subjektima nadzora u FBiH; vodi evidenciju o obavljanju inspekcijskog nadzora federalnih inspektora; vodi evidenciju o federalnim inspektorima; vodi evidenciju o službenim iskaznicama inspektora; donosi program stručne obuke inspektora za FBiH; organizuje polaganje stručnog inspektorskog ispita u FBiH; sudjeluje u stručnoj pripremi federalnih propisa o inspekcijskom nadzoru; osigurava i odgovara za provođenje propisa donesenih od strane organa BiH, kojima se propisuje nadležnost za provođenje tih propisa u entitetima i obavještava organe BiH o provedenim mjerama; obavlja i druge upravne i stručne poslove određene federalnim zakonom i drugim propisima.

Novi Zakon o inspekcijama u Federaciji BiH („Sl. novine FBiH“, broj 73/2014) stupio je na snagu 11.09.2014. godine, a u isto vrijeme prestao je da važi Zakon o inspekcijama u Federaciji BiH iz 2005. godine, Zakon o tržišnoj inspekciji iz 1995. godine, kao i svi federalni zakoni u dijelu koji regulira jedinstveni postupak i procesne radnje inspekcijskog nadzora. Na osnovu navedenog Zakona donesen je novi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu na koji je Vlada FBiH dala suglasnost 28.01.2015. godine.

Radom Uprave rukovodi ravnatelj, koji za svoj rad odgovara Vladi Federacije BiH. Sredstva za rad osiguravaju se u Proračunu FBiH.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Uprave sistematizirano je 219 izvršitelja, na dan 31.12.2014. godine bio je zaposlen 151, a Proračunom za 2014. godinu odobrena su sredstva za 172 zaposlenika. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu utvrđen je smještaj pojedinih inspektora pored sjedišta i u uredima u Mostaru, Bijaču, Tuzli, Zenici, te na graničnim prijelazima Bijača, Gorica, Kamensko, Orašje, Domaljevac-Šamac, Izačić, kao i na mjestima carinjenja kao što su Mostar-Rodoč, Čapljina, Ljubuški, Zenica-Tešanj, Zenica-Tešanj-Travnik, Zenica-Travnik, Tuzla, Izačić-Velika Kladuša.

Sjedište Uprave je u Sarajevu, u ulici Fehima ef. Čurčića br. 6.

2. Predmet, cilj i obujam revizije

Predmet revizije su finansijska izvješća Uprave za 2014. godinu i usklađenost poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima. Predmet revizije nije bila revizija finansijskih izvješća donatorskih sredstava projekta Švedske agencije za međunarodnu razvojnu saradnju (SIDA) „Tehnička podrška za unaprijeđenje investicijske klime i institucionalno jačanje“ za koje je nadležna Uprava, već samo nadzor, uspostava knjigovodstvenih evidencija i izvješćivanje.

Obzirom da Ured za reviziju institucija u FBiH prvi put vrši reviziju finansijskih izvješća Uprave, ne izražavamo mišljenje na iskazana početna stanja.

Cilj revizije finansijskih izvješća je da omogući revizoru da izrazi mišljenje o finansijskim izvješćima koji su predmet revizije, tj. da li finansijska izvješća, u materijalno značajnom smislu, objektivno i istinito prikazuju finansijsko i materijalno stanje Uprave na dan 31.12.2014. godine, izvršenje proračuna za godinu koja se završava na taj dan, da li je poslovanje usklađeno sa važećim zakonskim i drugim relevantnim

propisima, da li je trošenje javnih sredstava namjensko, te da li su finansijska izvješća sačinjena sukladno posebnim propisima o računovodstvu i finansijskom izvješćivanju u javnom sektoru.

Revizija je obavljena sukladno internim planskim dokumentima revizije, u razdoblju od prosinca 2014. godine do srpnja 2015. godine.

Obzirom da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. Postupanje po preporukama iz prethodnog izvješća

Od strane Ureda za reviziju institucija u FBiH po prvi put je izvršena revizija finansijskih izvješća Uprave za 2014. godinu, te stoga nema komentara na postupanje po preporukama iz prethodnog izvješća.

4. Sustav internih kontrola i interna revizija

Radi ostvarenja programskih ciljeva rada, menadžment Uprave je odgovoran za uspostavljanje funkcionalnog sustava interne kontrole u cilju ekonomičnog, efikasnog i efektivnog trošenja javnih sredstava. Faktor koji najviše utječe na funkcionalnost istog je povoljno kontrolno okruženje koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacijsku strukturu, način rukovođenja i poštivanje postojećih zakonskih propisa.

Uprava je usvojila značajan broj internih akata i procedura u cilju uspostavljanja sustava internih kontrola. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Uprave iz 2014. godine, uređen je način rada i rukovođenja, kao i opis radnih mjesta za obavljanje poslova i zadataka. Za vršenje poslova iz nadležnosti Uprave navedenim Pravilnikom utvrđena su ukupno 83 radna mjesta sa 219 izvršitelja od čega: 16 rukovodećih državnih službenika (ravnatelj, tajnik, 4 pomoćnika ravnatelja i 10 glavnih federalnih inspektora), 176 državnih službenika od kojih je 159 federalnih inspektora, 24 namještenika i 3 savjetnika ravnatelja koji nemaju status državnog službenika. Od ukupno sistematiziranih, na dan 31.12.2014. godine bio je zaposlen 151 izvršitelj, što predstavlja popunjenost od 68,95%. Nepopunjenost radnih mjesta najviše je izražena kod federalnih inspektora gdje je od 159 izvršitelja popunjeno 108 (nedostaje po 8 inspektora rada, sanitarno-zdravstveno-farmaceutska i poljoprivredna inspektora, 6 prometnih inspektora, 5 tržišno turističkih inspektora, po 4 vodna, veterinarska i tehnička inspektora i po 2 šumarska i urbanističko-ekološka inspektora). Naprijed navedeno može imati utjecaja na blagovremenost, efikasnost i efekte u obavljanju poslova koji su dani u nadležnost Upravi. Napominjemo da je na temelju novog Zakona o inspekcijama Federacije BiH donesen novi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, koji je stupio na snagu danom dobijene suglasnosti Vlade FBiH (V. broj: 71/2015 od 28.01.2015. godine). Ovim Pravilnikom predviđeno je 225 izvršitelja. Istim je predviđen Sektor za internu kontrolu sa 4 izvršitelja, od kojih je popunjeno 1 radno mjesto stručnog savjetnika za kontrolu.

Sukladno Pravilniku o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima, donesenim 01.04.2009. godine, utvrđeno je kontrolno okruženje za primjenu Pravilnika, administrativni kontrolni postupci, računovodstveni kontrolni postupci, postupci procjene rizika, postupci informiranja, postupci komunikacije i postupci nadgledanja. Utvrđeno je 12 procesa sa srednjim i visokim stupnjom rizika, vezano za računovodstveno - finansijske poslove i postupak nadgledanja istih, međutim istim nisu obuhvaćeni poslovi iz nadležnosti Uprave, niti je za iste izvršena procjena rizika. Prezentiran je akt, Strategija upravljanja rizicima Federalne uprave za inspeksijske poslove, koji je donesen 30.10.2014. godine. Strategija ima za cilj poboljšati efikasnost upravljanja rizicima na razini Uprave, integrirati upravljanje rizicima u kulturu Uprave, ugraditi upravljanje rizicima u procesu planiranja i donošenje odluka kao standard, osigurati da se okvir za utvrđivanje, procjenu, postupanje, praćenje i izvješćivanje o rizicima razumije na svim razinama Uprave, uspostaviti koordinaciju upravljanja rizicima u Upravi, osigurati da upravljanje rizicima obuhvata sva područja rizika. Obzirom na vrijeme donošenja, Strategija nije bila implementirana u 2014. godini.

Provedenom revizijom uočeni su određeni nedostaci kod izdataka za usluge prijevoza i goriva, korištenja službenih automobila i provedbe redovnog godišnjeg popisa imovine, potraživanja i obveza, kao i

nedostataka kod implementacije Projekta Švedske agencije za međunarodnu saradnju (SIDA) za finansiranje „Tehnička podrška za unapređivanje investicijske klime i institucionalno jačanje“, za koji je zaduženo Federalno ministarstvo financija i Uprava. Pored naprijed navedenog utvrđeno je da sustav internih kontrola nije u potpunosti funkcionirao kod putnih troškova, izdataka za komunikaciju, izdataka za reprezentaciju, za rad u povjerenstvima i izdataka po osnovu ugovora o djelu, a što je detaljno obrazloženo u Pismu menadžmentu.

INTERNA REVIZIJA

Sukladno Zakonu o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH, internu reviziju za razdoblje siječanj – lipanj 2014. godine je obavila Jedinica za internu reviziju Federalnog ministarstva financija. U Izvješću o izvršenoj internoj reviziji u Upravi, ukazano je na određene slabosti u uspostavljanju i funkcioniranju sustava internih kontrola, propuste u vezi putnih troškova i evidencija o korištenju službenih vozila. Uprava je 17.11.2014. godine Jedinici za internu reviziju dostavila Plan aktivnosti po danim preporukama u kome je navedeno da je ista postupila po datim preporukama, u šta smo se uvjerali tijekom revizije.

Sukladno važećim zakonskim i drugim propisima kontinuirano raditi na usavršavanju i uspostavi funkcionalnih internih kontrola u izvršavanju poslova iz nadležnosti Uprave.

5. Izvršenje proračuna

U Godišnjem izvješću o izvršenju proračuna za 2014. godinu, iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 7.773.544 KM, što u odnosu na operativni proračun od 7.915.496 KM predstavlja ostvarenje od 98,21%, a u odnosu na zakonski odobrena sredstva za fiskalnu 2014. godinu od 8.379.283 KM predstavlja ostvarenje od 92,77%. Operativna sredstva umanjena su za 25.814 KM na temelju Odluke Vlade FBiH o preraspodjeli sredstava iz Proračuna FBiH za 2014. godinu sa Federalne uprave za inspekcijske poslove na Federalno ministarstvo rada i socijalne skrbi, koja se odnose na plaće, naknade plaće i materijalnih troškova za dva inspektora socijalne i dječije zaštite koje je od 01.10.2014. godine iz Uprave preuzelo navedeno Ministarstvo. Operativna sredstva su uvećana za 5.304 KM, koja se odnose na sredstva podračuna otvorenog u okviru Federalnog ministarstva financija. Od strane Federalnog ministarstva financija odobrena sredstva su umanjena za 443.277 KM, bez posebnog dokumenta i obrazloženja. Isto se odnosi na plaće i naknade zaposlenih za 18 upražnjenih radnih mjesta za koje su Vlada FBiH i Federalno ministarstvo financija dali suglasnost, ali procedure prijema u radni odnos nisu okončane do kraja godine i isti nisu primljeni u radni odnos.

Strukturu iskazanih rashoda i izdataka čine: primanja zaposlenih 6.336.553 KM (81,52%), izdaci za materijal i usluge 1.136.029 KM (14,61%) i nabava stalnih sredstava 300.962 KM (3,87%).

Pregled rashoda proračuna za 2014. godinu, dan je u Pravitku IV Izvješća.

5.1 Rashodi, izdaci i financiranje

5.1.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Izdaci za bruto plaće i naknade iskazani su u iznosu od 6.382.014 KM, što predstavlja 82,10% ukupnih rashoda i izdataka Uprave.

Opis	2013. godina	2014. godina	Index (3/2x100)
1	2	3	4
Bruto plaće i naknade	5.134.273	5.084.228	99,00%
Doprinosi poslodavca	541.994	535.498	98,80%
Naknade troškova zaposlenih	607.741	580.960	95,59%
Ukupno	6.284.008	6.200.686	98,67%
Prosječan broj uposlenih	154	154	100,00%

Na temelju članka 44. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH, donesen je Pravilnik o plaćama i naknadama u Federalnoj upravi za inspekcijske poslove, na koji je suglasnost dalo Federalno

ministarstvo financija. Istim je utvrđeno da se osnovna plaća ravnatelja, glavnog inspektora i inspektora uvećava za 30% kao dodatak na plaću po osnovu posebnih uvjeta rada. Poseban dodatak obračunava se na osnovnu plaću bez dijela plaće po osnovu radnog staža i čini sastavni dio plaće.

Za isplatu doprinosa na razliku manje isplaćene plaće u razdoblje listopad 2008. – srpanj 2010. godine zaposlenicima kojima je izvršena isplata na temelju odluka Vlade FBiH o vansudskoj nagodbi, odobreno je 141.314 KM, što nije bilo dovoljno za iste, te je izvršen obračun i isplata samo doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje u iznosu od 135.867 KM.

5.1.2 Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 1.136.029 KM, što predstavlja 14,61% ukupnih rashoda i izdataka Uprave. Strukturu navedenih izdataka čine: putni troškovi 433.526 KM (38,16%), unajmljivanje imovine i opreme 143.728 KM (12,65%), izdaci za komunikaciju i komunalne usluge 131.189 KM (11,55 %), izdaci za usluge prijevoza i goriva 130.675 KM (11,50%), izdaci za energiju 95.086 KM (8,37%), ugovorne i druge posebne usluge 76.768 KM (6,76%), nabavka materijala i sitnog inventara 50.479 KM (4,44%), izdaci osiguranja i bankarskih usluga 41.532 KM (3,66%) i izdaci za tekuće održavanje 33.046 KM (2,91 %).

Ukupni izdaci za korištenje službenih vozila (53) i plovnih vozila (3) kojim je raspolagala Federalna uprava za inspeksijske poslove u 2014. godini iznosili su 184.515 KM. Od navedenog iznosa na izdatke za gorivo se odnosi 114.481 KM, na materijal za opravku i održavanje vozila 13.300 KM, na usluge za opravku i održavanje vozila 12.361 KM, nabavu auto guma 7.678 KM, osiguranje vozila 27.089 KM i registraciju motornih vozila 9.607 KM.

Izdaci za usluge prijevoza i goriva iskazani su u iznosu od 130.675 KM. Pravilnikom o obveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga, kao i Pravilnikom o uvjetima, načinu korištenja i nabavi službenih motornih vozila Uprave propisana je obveza vođenja putnog naloga za vozilo (obrazac PN-4). Provedenom revizijom, utvrdili smo da se **obrazac putnog naloga za vozilo u većem broju slučajeva nije uredno popunjavao u dijelu da iste niko nije potpisao u svojstvu vozača da je vozilo primio bez vidljivih nedostataka**, što nije sukladno članku 8. **Pravilnika o obveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga** po kojem „Putni nalog ovjerava i izdaje ovlaštena osoba nalogodavatelja tek po potpisivanju obrasca putnog naloga od strane vozača“. Također, u većem broju navedeni nalozi nisu popunjavani sukladno članku 6. navedenog Pravilnika kojim je uređen obvezni sadržaj obrasca putnog naloga, obzirom da se **na istim nije upisivao nadnevak korištenja vozila, stanje brojila, relacija kretanja, vrijeme polaska i dolaska na odredište, dnevno prijeđeni put, broj osoba u vozilu kao ni potpis osobe koja je upravljala vozilom, a pojedini obrasci nisu uopće popunjavani.** Na kraju svakog mjeseca korisnik službenog motornog vozila je dužan sravniti nalog, te utvrditi prijeđenu kilometražu i utrošak pogonskog goriva, što nije činjeno. Pravilnikom je predviđeno da osoba koja upravlja motornim vozilom prilikom upotrebe vozila izvan sjedišta Uprave, pored ugrađenog sustava zaštite, dužna je poduzeti sve potrebne mjere vezane za osiguranje motornog vozila od krađe i oštećenja. Nije prezentirana dokumentacija koja potvrđuje da su poduzimane mjere osobnog nadgledanja, parkiranja na mjestu koja su pod nadzorom ovlaštenih osoba. Pravilnikom nije utvrđeno tko i kako vrši kontrolu korištenja službenih, niti postoji evidencija o ulasku i izlasku vozila sa i na mjesto parkiranja. Nije se vodila evidencija o korištenju službenih automobila nakon završetka radnog vremena, kao ni parkiranja istih na predviđenom mjestu.

Korištenje službenih vozila vršiti sukladno Uredbi o uvjetima i načinu korištenja službenih putničkih automobila u organima uprave u FBiH i Pravilniku o uvjetima, načinu korištenja i nabavi službenih motornih vozila Uprave. Obrazac putnog naloga, PN-4 popunjavati sukladno Pravilniku o obveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga.

Izdaci za unajmljivanje prostora i zgrada za 2014. godinu iskazani su u iznosu od **143.727 KM.** Iz prezentirane dokumentacije utvrdili smo Federalna uprava za inspeksijske poslove nije vlasnik niti jednog poslovnog prostora. Zbog nedostatka odgovarajućih prostora kojima raspolaže Federacija BiH, Uprava unajmljuje 13 poslovnih prostora na raznim lokacijama prvenstveno za obavljanje osnovne djelatnosti, kao i unajmljivanje 4 garažna prostora za službena vozila. Zakup se plaća u visini od 10 KM do 57 KM po m² sukladno zaključenim ugovorom, što predstavlja velike razlike u cijeni. Najveći izdaci za potrebe smještaja

odnose se na Urede u Tuzli (14.602 KM), Zenici (13.950 KM) i Sarajevu (13.879 KM). Uvidom u zaključene Ugovore konstatirano je da sedam ugovora ima neodređen rok zakupa, dok Ugovor sa Željezarnom Zenica nije protokoliran.

U suradnji sa nadležnim institucijama potrebno je poduzimati aktivnosti na iznalaženju trajnog rješenja za smještaj organizacijskih jedinica Uprave, odnosno smanjenja izdataka za unajmljivanje imovine.

6. Imovina, obveze i izvori sredstava

U financijskim izvješćima Uprave na dan 31.12.2014. godine iskazana su stalna sredstva sadašnje vrijednosti 1.652.245 KM (nabavne vrijednosti 4.704.159 KM, ispravke vrijednosti 3.051.914 KM), novčana sredstva 19.920 KM, kratkoročna potraživanja 298.561 KM, financijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama 1.017.897 KM, kratkoročne obveze i razgraničenja 1.334.860 KM (kratkoročne tekuće obveze 396.367 KM, obveze prema zaposlenicima 639.932 KM i kratkoročna razgraničenja 298.561 KM) i izvori sredstava 1.652.244 KM. Kratkoročna potraživanja se odnose na dani avans za nabavu službenih automobila i iskazana su na poziciji za unaprijed plaćenu robu i usluge - avansi.

Pregled stanja imovine, obveza i izvora sredstava dan je u Pravitku IV Izvješća - Bilanca stanja na dan 31.12.2014. godine.

6.1 Popis imovine, potraživanja i obveza

U financijskim izvješćima Uprave na dan 31.12.2014. godine iskazana su stalna sredstva nabavne vrijednosti od **4.704.159 KM**, ispravke vrijednosti od **3.051.914 KM** i sadašnje (neotpisane) vrijednosti od **1.652.245 KM**. Odluku o godišnjem popisu sredstava i obveza i Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu redovitog popisa Uprave donio je ravnatelj, 04.12.2014. godine. Zadatak Središnjeg povjerenstva za popis, utvrđen Pravilnikom o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obaveza u Upravi je da koordinira rad popisnih povjerenstava, daje istim naputke te nakon što ostala povjerenstva dostave svoja izvješća, sastavlja elaborat o popisu i dostavlja ravnatelju Uprave. Povjerenstvo za popis stalnih sredstava, sitnog inventara i zaliha materijala i Povjerenstvo za popis novčanih sredstava, potraživanja i obveza po okončanju popisa dužne su izvršiti popis i utvrditi stvarno stanje, nakon čega utvrđeno stanje popisom upoređuju sa knjigovodstvenim stanjem i utvrđuju eventualne razlike. Uz izvješće popisne komisije trebaju priložiti popisne liste, izjave odgovornih osoba, obrazloženja nastalih razlika kao i prijedloge o otpisu i knjiženju eventualnih razlika.

Uvidom u prezentirano Izvješće o popisu stalnih sredstava, sitnog inventara, potraživanja, obveza i novčanih sredstava koji je 11.02.2015. godine sačinila Središnje povjerenstvo za popis, konstatirano je da u istom nisu navedena stanja stalnih sredstava, sitnog inventara, potraživanja, obveza utvrđena popisom, kao i da knjigovodstvenom stanje odgovara istom, što nije sukladno Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u FBiH. Odlukom ravnatelja od 11.02.2015. godine usvojeno je Izvješće o izvršenom popisu.

Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu proračuna u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu proračuna u FBiH, predviđeno je da proračunski korisnici, pored glavne knjige, obvezno vode i pomoćne knjige između kojih posebno ističemo: pomoćne knjige inventara, kapitalne imovine (stalnih sredstava), koje nisu prezentirane posebno uvezane uz Glavnu knjigu Uprave.

Potrebno je izvješća popisnih komisija i Izvješće o popisu Središnjeg popisnog povjerenstva sačinjavati i usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem u potpunosti vršiti sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbi o računovodstvu proračuna u FBiH i Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u FBiH.

7. Vanbilančna evidencija

U vanbilančnoj evidenciji na dan 31.12.2014. godine nije iskazano stanje. U 2014. godini izvršeno je evidentiranje iznosa od 649.950 KM, koji se odnosi na pravosnažne presude i sudska izvršenja za razliku

plaće, toplog obroka i regresa za period listopad 2008. - srpanj 2010. godine. Obzirom da je izvršena isplata navedeni iznos je u 2014. godini isknjižen iz vanbilančne evidencije. Uvidim u Pregled tužbi na dan 31.12.2014. godine, kao i danu dokumentaciju, konstatirano je da pravomoćna sudska rješenja u iznosu od 310.084 KM, koja se odnose na razliku plaće, doprinose, topli obrok i regres za razdoblje listopad 2008-srpanj 2010. godine nisu evidentirane. Također i donesene prvostupanjske sudske presude u iznosu od 749.134 KM, koje se odnose na tužbe za topli obrok, regres i jubilarne nagrade za razdoblje kolovoz 2010. – studeni 2013. godine, nisu evidentirane u vanbilančnoj evidenciji Uprave.

Nastaviti aktivnosti kako bi se sukladno Zakonu o proračunima u FBiH i Uredbi o računovodstvu u FBiH izvršiti evidentiranje obveza po pravomoćnim sudskim presudama – izvršnim sudskim rješenjima u Glavnoj knjizi Riznice na odgovarajućim pozicijama u cilju istinitog i točnog iskazivanja obveza i realnog planiranja njihovog izvršenja.

8. Javne nabave

Ravnatelj Uprave je 13.02.2014. godine donio Odluku o usvajanju godišnjeg Plana nabave za 2014. godinu, kako je propisano člankom 4. i 8. Pravilnika o nabavi roba, usluga i ustupanju radova. Uz isti je priložen Dijagram plana nabavi za 2014. godinu, koji sadrži detaljno predmet nabave, procijenjenu vrijednost, vrstu postupka, okvirno vrijeme pokretanja postupka, okvirno vrijeme realizacije ugovora, analitički konto, odobrena sredstava na kontu nabave i izvor financiranja za sve predmete nabave. Provedeno je 14 postupaka javne nabave (5 otvorenih, 2 konkurentna i 7 izravnih) kod kojih nisu konstatirane značajnije nepravilnosti u odnosu na Zakon o javnim nabavama BiH.

Nakon provedenog otvorenog postupka za nabavu goriva za službena vozila Uprave, od strane ravnatelja donesena je odluka o dodjeli Ugovora ponuđaču „PETROL BH OIL COMPANY“ doo Sarajevo, ponuđač „HIFA“ doo Tešanj je uložio Prigovor navodeći da je ugovorni organ dodjelio ugovor samo na osnovu jedne prihvatljive ponude, što je u suprotnosti sa člankom 12. stavak 1. točka b) Zakona o javnim nabavama BiH. Prigovor je odbijen u cjelosti kao neosnovan. Navedeni ponuđač je uputio Žalbu Uredu za razmatranje žalbi, koji se Zaključkom oglasio stvarno nenadležnim u ovom postupku obzirom da je ukupna procijenjena vrijednost predmetne nabave 210.000 KM, za koje su nadležni uredi u Banjoj Luci i Mostaru, koji nisu uspostavljeni. Zatraženo je Mišljenje Agencije za javne nabave i formirano je Povjerenstvo za razmatranje prispjelog Mišljenja Agencije za javne nabave BiH. Radi kontinuiteta u isporuci goriva sa prethodnim dobavljačem je zaključen Anex Ugovora do okončanja postupka odabira.

Obzirom da je Vlada FBiH donijela Odluku o odobravanju nabave putničkih automobila za potrebe Uprave 13.11.2014. godine (V.broj: 2015/2014) proveden je otvoreni postupak za nabavu 12 novih automobila, a Obavijest o dodjeli ugovora „ASA PVA“ doo Sarajevo u iznosu od 289.561 KM upućena je svim ponuđačima 25.12.2014. godine. Dobavljaču je uplaćen avans, a isporuka je izvršena početkom 2015. godine, kada su vozila i evidentirana na poziciji stalnih sredstava.

9. Ostali nalazi

9.1 Projekat „Tehnička podrška za unaprijeđenje investicijske klime i institucionalno jačanje“

Odlukom Vlade FBiH od 23.10.2012. godine prihvaćen je grant Švedske agencije za međunarodnu suradnju (SIDA) za finansiranje Projekta „Tehnička podrška za unaprijeđivanje investicijske klime i institucionalno jačanje“, po Sporazumu zaključenom između BiH i Međunarodne banke za obnovu i razvoj u iznosu od 3.750.000 USD, od čega se na Federaciju BiH odnosi 60% odnosno 2.250.000 USD. Sredstva se realizuju po procedurama Svjetske banke, putem namjenskog računa Ministarstva financija i riznice BiH. Za realizaciju Odluke i izvještavanje zaduženi su Federalno ministarstvo financija i Uprava, svako u okviru svoje nadležnosti. Međutim, navedenom Odlukom nisu decidno utvrđeni zadaci i obveze navedene dvije institucije. Istog dana Vlada FBiH je odredila koordinatora Projekta, ravnatelja Uprave i članove Odbora za praćenje Projekta, federalne ministre financija, pravosuđa i trgovine. Radi obavljanja poslova financijskog upravljanja i poslova nabavi pri Upravi je osnovana Jedinica za implementaciju projekta.

Predviđeno je da će Svjetska banka i vlade u BiH zajednički implementirati Projekat. Svjetska banka će u potpunosti nadgledati provedbu i osigurati transparentnost i kvalitet procesa i obavljanja posla. Projekat je kreiran u okviru 5 komponenti:

1. Uspostavljanje interoperabilnog informacijskog sustava – (IIS)
2. Reforma inspekcije – *Unaprijeđenje kvaliteta sustava softverske infrastrukture sukladno EU praksom kroz rad sa entitetskim inspekcijama na usklađivanju sa praksom EU o unutarnjem tržištu, izgradnji kapaciteta, upravljanju rizikom, unaprijeđenju kvaliteta i kontrolnim listama inspekcije*
3. Redizajn i ustrojavanje procedura za pokretanje poslovanja i zatvaranje poduzeća
4. Implementacija projekta
5. Tehničko savjetovanje i nadzor.

Prvobitni datum zatvaranja Projekta bio je 30. lipanj 2014. godine, ali je na zahtjev Ministarstva financija i Riznice BiH, produžen do 31.12.2015. godine. Od strane nezavisne revizorske kuće izvršena je revizija Projekta za dio koji se odnosi na Federaciju BiH i državu BiH, prema čijem mišljenju financijska pozicija Projekta za razdoblje sa 31.12.2013. godine i sa 31.12.2014. godine kao i sredstva koja su primljena i utrošena u danom razdoblju su sukladno računovodstvenim osnovama i procedurama Svjetske banke.

U Pregledu kapitalnih projekata financiranih iz ino i domaćih izvora za razdoblje 2014-2016, koji čine sastavni dio Proračuna FBiH za 2014. godinu, nije predviđen Projekat „Tehnička podrška za unaprijeđivanje investicijske klime i institucionalno jačanje“. U prezentiranom Pregledu implementacije navedenog Projekta u 2014. godini, sačinjenom od strane konsultanta za financije navedeno je da je ukupno sa 31.12.2014. godine povučeno 1.124.364 KM, a da je realizirano 467.767 KM. Od toga 83.193 KM za konsultantske usluge, 383.247 KM za nabavu kompjuterske opreme za županijske inspeksijske urede (375.125 KM) i Upravu (8.122 KM), operativne troškove 2.091 KM. Prezentirani su ugovori o prijenosu opreme i osnovnih sredstava nabavljenih u okviru Projekta koje je ravnatelj Uprave, koordinator Projekta zaključio sa županijskim upravama za inspeksijske poslove uz pravitak preslik primopredajnog certifikata o preuzimanju opreme. Krajnji korisnici preuzimaju obvezu uknjiženja opreme i osnovnih sredstava, te upravljanju i održavanju istih. Također, u Izvješću o izvršenju proračuna Uprave za 2014. godinu, koji je pravitak uz financijska izvješća za 2014. godinu, obrazložen je i navedeni Projekat, odnosno iskazana su povučena i realizirana sredstva u 2014. godini.

Uprava je Informaciju u vezi realizacije Projekta dostavila Vladi FBiH, koja je Informaciju prihvatila i Zaključkom V. broj: 878/2015 od 09.07.2015. godine za koordinatore Projekta odredila ravnatelja Uprave, a za članove Odbora za praćenje Projekta, federalnu ministricu financija i federalne ministre prometa i komunikacija i razvoja, poduzetništva i obrta. Sukladno Zakonu o izvršavanju Proračuna FBiH za 2014. godinu, Federalnom ministarstvu financija dostavljani su popunjeni IP obrasci. **Međutim, nije prezentirana dokumentacija kojom bi se potvrdilo da je sukladno Zakonu o proračunima u FBiH, odnosno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH, uspostavljena knjigovodstvena evidencija i da su sačinjena financijska izvješća, te dostavljeni nadležnim institucijama.** Postojeća evidencija koja se vodi, vezano za utrošak sredstava preko računa, izvan Jedinog računa Riznice FBiH, ne daje realnu sliku o mjerljivim i raspoloživim prihodima, kao i rashodima i izdacima koji su iskazani u posmatranim razdoblju od donatorskih sredstava koji nisu iskazani u Proračunu FBiH, o prijemu i utrošku donatorskih sredstava, obzirom da se nije vodila sukladno naprijed navedenim zakonskim propisima. Također, nije postupljeno sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH, obzirom da nisu sačinjena financijska izvješća za navedeni Projekat, prezentiran je samo obrazac br. 9 - Rashodi, izdaci i doznačena sredstva po izvorima financiranja za razvojno - investicijske projekte za 2014. godinu. **Na temelju naprijed navedenog ne može se potvrditi da su sukladno zakonskim i ostalim provedbenim propisima, poduzimane adekvatne aktivnosti u dijelu uspostavljanja odgovarajućih knjigovodstvenih evidencija i sačinjavanja financijskih izvješća za projekat dan u nadležnost Uprave.**

Potrebno je postupiti sukladno zakonskim i podzakonskim propisima o načinu vođenja knjigovodstva, financijskog izvješćivanja i godišnjeg obračuna za projekat u dijelu knjigovodstvene evidencije trošenja sredstava i sačinjavanja i dostavljanja financijskih izvješća.

Potrebno je u suradnji sa Federalnim ministarstvom financija poduzeti aktivnosti kako bi se mjerljivi i raspoloživi prihodi pripadajućeg razdoblja od donacije Švedske agencije za međunarodnu suradnju (SIDA) za financiranje Projekta „Tehnička podrška za unaprijeđivanje investicijske klime i institucionalno jačanje“, kao i rashodi i izdaci nastali u realizaciji iste, iskazali u okviru Proračuna Federacije BiH.

10. Komentar

Federalna uprava za inspekcijske poslove očitovala se na Nacrt izvješća o izvršenoj reviziji finansijskih izvješća za 2014. godinu, dopisom broj: 06-14-2-03808/2015 od 30.07.2015. godine. U dostavljenom Komentaru dan je kratak osvrt pojedinačno na svaku danu preporuku u Nacrtu izvješća. U istom je također navedeno da „imajući u vidu da su preporuke dane u cilju unapređenja i uspostavljanja efikasnijeg i adekvatnijeg sistema internih kontrola, Federalna uprava će uvažiti sve dane preporuke, te će u narednom periodu poduzeti zahtijevane aktivnosti sukladno predloženom“.

Rukovoditelj Sektora za finansijsku reviziju:

Mirsada Janjoš, dipl. oec.

Voditelj tima:

Kimeta Bihorac, dipl.oec

Član tima:

Perislav Delić, dipl.oec.

III. SAŽETAK DANIH PREPORUKA

Izvršenom revizijom poslovanja Federalne uprave za inspeksijske poslove za 2014. godinu konstatirali smo određen broj propusta i nepravilnosti, a u cilju otklanjanja istih dali smo slijedeće preporuke:

- 1. Sukladno važećim zakonskim i drugim propisima kontinuirano raditi na usavršavanju i uspostavi funkcionalnih internih kontrola u izvršavanju poslova iz nadležnosti Uprave.*
- 2. Korištenje službenih vozila vršiti sukladno Uredbi o uvjetima i načinu korištenja službenih putničkih automobila u organima uprave u FBiH i Pravilniku o uvjetima, načinu korištenja i nabavi službenih motornih vozila Uprave. Obrazac putnog naloga, PN-4 popunjavati sukladno Pravilniku o obveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga.*
- 3. U suradnji sa nadležnim institucijama potrebno je poduzimati aktivnosti na iznalaženju trajnog rješenja za smještaj organizacijskih jedinica Uprave, odnosno smanjenja izdataka za unajmljivanje imovine.*
- 4. Potrebno je izvješća popisnih povjerenstava i Izvješće o popisu Središnjeg popisnog povjerenstva sačinjavati i usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem u potpunosti vršiti sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbi o računovodstvu proračuna u FBiH i Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u FBiH.*
- 5. Nastaviti aktivnosti kako bi se sukladno Zakonu o proračunima u FBiH i Uredbi o računovodstvu u FBiH izvršiti evidentiranje obveza po pravomoćnim sudskim presudama – izvršnim sudskim rješenjima u Glavnoj knjizi Riznice na odgovarajućim pozicijama u cilju istinitog i točnog iskazivanja obveza i realnog planiranja njihovog izvršenja.*
- 6. Potrebno je postupiti sukladno zakonskim i podzakonskim propisima o načinu vođenja knjigovodstva, financijskog izvješćivanja i godišnjeg obračuna za projekar u dijelu knjigovodstvene evidencije trošenja sredstava i sačinjavanja i dostavljanja financijskih izvješća.*
- 7. Potrebno je u suradnji sa Federalnim ministarstvom financija poduzeti aktivnosti kako bi se mjerljivi i raspoloživi prihodi pripadajućeg razdoblja od donacije Švedske agencije za međunarodnu saradnju (SIDA) za financiranje Projekta „Tehnička podrška za unaprijeđivanje investicijske klime i institucionalno jačanje“, kao i rashodi i izdaci nastali u realizaciji iste, iskazali u okviru Proračuna Federacije BiH.*

IV. PRIVITAK FINACIJSKA IZVJEŠĆA

1. PREGLED RASHODA PRORAČUNA ZA 2014. GODINU

Pregled rashoda Proračuna za 2014. godinu					
Naziv institucije: FEDERALNA UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE					
Opis	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-2)	Procenat (4/2)x100
		u prethodnoj godini	u tekućoj godini		
1	2	3	4	5	6
A. Tekući rashodi (1+2+3+4+5)	8.056.332	7.661.490	7.472.583	583.749	92,75
1. Plaće i naknade troškova zaposlenih	6.278.110	5.742.014	5.765.612	512.498	91,84
Bruto plaće i naknade	5.595.774	5.134.273	5.184.652	411.122	92,65
Naknade troškova zaposlenih	682.336	607.741	580.960	101.376	85,14
2. Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	613.393	541.994	570.942	42.451	93,08
3. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	1.164.829	1.377.482	1.136.029	28.800	97,53
Putni troškovi	441.969	612.589	433.526	8.443	98,09
Izdaci za energiju	99.000	98.885	95.086	3.914	96,05
Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	136.800	125.877	131.189	5.611	95,90
Nabava materijala i sitnog inventara	50.572	64.001	50.480	92	99,82
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	134.220	136.700	130.675	3.545	97,36
Unajmljivanje imovine, opreme i nem. imovine	143.770	128.359	143.728	42	99,97
Izdaci za tekuće održavanje	35.988	31.953	33.046	2.942	91,83
Izdaci osiguranja, bank. usluga i usluga pl. prometa	42.580	42.151	41.531	1.049	97,54
Ugovorene i druge posebne usluge	79.930	136.967	76.768	3.162	96,04
4. Tekući grantovi i drugi tekući rashodi	0	0	0		
Tekući grantovi drugim nivoima vlasti	0	0	0		
Tekući grantovi pojedincima	0	0	0		
Tekući grantovi neprofitnim organizacijama	0	0	0		
Subvencije javnim preduzećima	0	0	0		
Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	0	0	0		
Subvencije finansijskim institucijama	0	0	0		
Tekući grantovi u inozemstvo	0	0	0		
Drugi tekući rashodi	0	0	0		
5. Izdaci za kamate i ostale naknade	0	0	0		
Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	0	0	0		
Izdaci za inozemne kamate	0	0	0		
Kamate na domaće pozajmljivanje	0	0	0		
Izdaci za kamate vezane za dug po izdanim garancijama	0	0	0		
B. Kapitalni izdaci (6+7)	302.441	195.914	300.962	1.479	99,51
6. Izdaci za nabavu stalnih sredstava	302.441	195.914	300.962	1.479	99,51
Nabavka šuma, zemljišta i višegodišnjih zasada	0	0	0		
Nabavka građevina	0	0	0		
Nabavka opreme	302.441	195.914	300.962	1.479	99,51
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0		
Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	0	0	0		
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0		
7. Kapitalni grantovi	0	0	0		
Kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti	0	0	0		
Kapitalni grantovi pojedincima	0	0	0		
Kapitalni grantovi neprofitnim organizacijama	0	0	0		
Kapitalni grantovi javnim preduzećima	0	0	0		
Kapitalni grantovi privatnim pod. i poduzetnicima	0	0	0		
Kapitalni grantovi finansijskim institucijama	0	0	0		
Kapitalni grantovi u inozemstvo	0	0	0		
C. Ostale isplate (8)	0	0	0		
8. Izdaci za finansijsku imovinu	0	0	0		

Pozajmljivanje drugim razinama vlasti	0	0	0		
Pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	0	0	0		
Pozajmljivanje javnim preduzećima	0	0	0		
Izdaci za kupovinu dionica javnim poduzećima	0	0	0		
Izdaci za kupovinu dionica privatnih poduzeć i učešće u zajedničkim ulaganjima	0	0	0		
Ostala domaća pozajmljivanja	0	0	0		
Pozajmljivanje u inostranstvo	0	0	0		
D. Tekuća pričuva	0	0	0		
RASHODI (A+B+C+D):	8.358.773	7.857.404	7.773.545	585.228	93,00

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna za 2014. godinu odobrilo dana 28.02.2015. godine

Ravnatelj
Tirak Ibrahim

2. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2014. GODINE

Bilanca stanja na dan 31.12.2014. godine			
Naziv institucije: FEDERALNA UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE			
Opis	31.12.2013.	31.12.2014.	Procenat (3/2)
1	2	3	4
I AKTIVA			
A) Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (1+...+8)	1.188.154	1.334.860	112,35
1. Gotovina i plemeniti metali	175.389	19.920	11,36
2. Vrijednosni papiri	0	0	
3. Kratkoročna potraživanja	714	297.043	41.602,67
4. Kratkoročni plasmani	0	0	
5. Financijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	1.012.051	1.017.897	100,58
6. Zalihe materijala i robe	0	0	
7. Zalihe sitnog inventara	0	0	
8. Kratkoročna razgraničenja	0	0	
B) Stalna sredstva (11+14+17+18)	2.600.242	1.652.245	63,54
9. Stalna sredstva	4.918.317	4.704.159	95,65
10. Ispravka vrijednosti	2.318.075	3.051.914	131,66
11. Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (9-10)	2.600.242	1.652.245	63,54
12. Dugoročni plasmani	0	0	
13. Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	0	0	
14. Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (12-13)	0	0	
15. Vrijednosni papiri	0	0	
16. Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	0	0	
17. Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (15-16)	0	0	
18. Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (A+B):	3.788.396	2.987.105	78,85
II PASIVA			
C) Kratkoročne obveze i razgraničenja (19+...+24)	1.188.154	1.334.860	112,34
19. Kratkoročne tekuće obveze	576.536	396.367	68,75
20. Obveze po osnovu vrijednosnih papira	0		
21. Kratkoročni krediti i zajmovi	0		
22. Obaveze prema zaposlenicima	610.953	639.932	104,74
23. Financijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	0		
24. Kratkoročna razgraničenja	665	298.561	44.896,39
D) Dugoročne obveze i razgraničenja (25+26+27)	0	0	
25. Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
26. Ostale dugoročne obveze	0	0	
27. Dugoročna razgraničenja	0	0	
E) Izvori stalnih sredstava (28+29+30+31-32)	2.600.242	1.652.244	63,54
28. Izvori stalnih sredstava	2.600.242	1.652.244	63,54
29. Ostali izvori sredstava	0	0	
30. Izvori sredstava rezervi	0	0	
31. Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	0	0	
32. Neraspoređeni višak rashoda nad приходima	0	0	
UKUPNO PASIVA:	3.788.396	2.987.104	78,85

Rukovodstvo je Bilancu stanja na dan 31.12.2014. godine odobrilo dana 28.02.2015. godine.

Ravnatelj

Tirak Ibrahim