



## **IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI**

### **JAVNE USTANOVE SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE UNSKO-SANSKOG KANTONA BIHAĆ**

**za 2018. godinu**

Broj: 01-02-08-14-3-2067-6/18

Sarajevo, septembar 2019. godine

**SADRŽAJ**

<b>I</b>	<b>IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA .....</b>	<b>1</b>
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA .....	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI .....	3
<b>II</b>	<b>KRITERIJI ZA REVIZIJU .....</b>	<b>5</b>
<b>III</b>	<b>IZVJEŠTAJ O REVIZIJI .....</b>	<b>6</b>
1.	UVOD .....	6
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE .....	7
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA IZ PRETHODNIH REVIZIJA I ANALIZA PODUZETIH MJERA .....	7
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA .....	8
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI SLUŽBE .....	12
6.	PLANIRANJE, DONOŠENJE FINANSIJSKOG PLANA I IZVJEŠTAVANJE .....	14
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI .....	15
7.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA .....	15
7.1.1	Prihodi i primici .....	15
7.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje .....	15
7.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih .....	15
7.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge .....	16
7.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi .....	17
7.1.2.4	Kapitalni izdaci .....	20
7.1.3	Finansijski rezultat .....	20
7.2	BILANS STANJA .....	20
7.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja .....	20
7.2.2	Stalna sredstva .....	21
7.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja .....	23
7.2.4	Izvori sredstava .....	24
7.2.5	Popis sredstava i obaveza .....	24
7.3	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA .....	25
8.	SUDSKI SPOROVI .....	25
9.	JAVNE NABAVKE .....	26
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA .....	26
<b>IV</b>	<b>PRILOG GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI .....</b>	<b>27</b>
	<i>Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2018. godinu .....</i>	<i>28</i>
	<i>Bilans stanja na dan 31. 12. 2018. godine .....</i>	<i>31</i>
	<i>Izvještaj o novčanim tokovima Period izvještavanja od 1. 1. do 31. 12. 2018. godine .....</i>	<i>32</i>

## I IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izveštaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

### 1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

#### **Negativno mišljenje**

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Javne ustanove Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona Bihać (u daljem tekstu: Služba)** koji obuhvataju: Bilans stanja na dan 31. 12. 2018. godine, Račun prihoda i rashoda, Izveštaj o novčanim tokovima, Izveštaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, zbog važnosti pitanja opisanih u odjeljku *Osnova za negativno mišljenje*, finansijski izvještaji ne prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Službe na 31. 12. 2018. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

#### **Osnova za negativno mišljenje**

*Kao što je navedeno u Izveštaju:*

1. Služba nije evidentirala sva potraživanja, niti je poduzimala sve zakonom propisane radnje radi naplate ili eventualnog otpisa potraživanja, što nije u skladu sa članom 46. Zakona o budžetima u FBiH, Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor. Zbog navedenog, ne možemo potvrditi iskazano stanje potraživanja u iznosu od 600.622 KM (tačka 7.2.1 Izvještaja);
2. Knjigovodstveno stanje stalnih sredstava u Glavnoj knjizi više je iskazano za 102.759 KM nego u pomoćnoj knjizi stalnih sredstava, što je posljedica nepravilnog evidentiranja nabavki i rashodovanja stalnih sredstava. Iskazano stanje ne možemo potvrditi i iz razloga jer na dan 31. 12. 2018. godine nije izvršeno usaglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem stalnih sredstava (tačka 7.2.2 Izvještaja);
3. Ne možemo potvrditi iskazani iznos dugoročnih potraživanja po osnovu izvršenih plasmana u iznosu od 517.284 KM, od čega je 495.864 KM nastalo 2008. godine u cilju izmirenja zaostalih naknada demobilisanim borcima i 21.420 KM po osnovu plasiranih komisionih kredita za poticaj zapošljavanju (tačka 7.2.2 Izvještaja);
4. U finansijskim izvještajima iskazane obaveze po osnovu doprinosa za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba manje su za 29.412.596 KM u odnosu na obaveze prema evidencijama Porezne uprave FBiH. Služba nije postupila po Rješenju Porezne uprave FBiH od 15. 11. 2005. godine, kojim je naloženo plaćanje utvrđenih obaveza po navedenom osnovu za period od 1. 1. 2002. do 30. 9. 2005. godine, zbog čega se osnovni dug povećavao. Prema Informaciji Porezne uprave FBiH od 30. 1. 2019. godine, ukupan dug za neuplaćene doprinose, dospjele obračunate zatezne kamate i troškove prinudne naplate na dan 31. 12. 2018. godine iznosi 59.453.346 KM (tačka 7.2.3 Izvještaja).

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i primjenjivim Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI 30 – Etičkim kodeksom, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše negativno mišljenje.

### ***Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje***

Rukovodstvo Službe je odgovorno za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja koji je ustanovila Služba.

### ***Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Službe;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava izvršenih od strane rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

## 2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

### ***Mišljenje s rezervom***

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Javne ustanove Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona Bihać za 2018. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Službe za 2018. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

### ***Osnova za mišljenje s rezervom***

*Kao što je navedeno u Izvještaju:*

- 1. Godišnjim popisom imovine i obaveza za 2018. godinu nije utvrđeno stvarno stanje imovine i obaveza, niti je u poslovnim knjigama usklađeno knjigovodstveno sa stvarnim stanjem istih, što nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH (tačka 7.2.5 Izvještaja).**

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standardom za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema standardima detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI 30 – Etičkim kodeksom, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

### ***Isticanje pitanja***

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- Protiv Službe je pokrenuto 16 tužbi iz radnog odnosa, koje predstavljaju potencijalne obaveze za naredni period (tačke 4. i 8. Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjem.

### ***Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost***

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Službe je odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu sa propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.

***Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Službe, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 9. 9. 2019. godine

**ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA**  
Dragan Kolobarić, dipl. oec.

**GENERALNI REVIZOR**  
Dževad Nekić, dipl. oec.

## II KRITERIJI ZA REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi i reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni sa odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Kriteriji za reviziju finansijskih izvještaja su sljedeći:

- Zakon o budžetima u FBiH;
  - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
  - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Zakon o računovodstvu i reviziji FBiH.

Kriteriji za reviziju usklađenosti su sljedeći:

- Zakon o budžetima u FBiH;
- Finansijski plan Službe za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona za 2018. godinu;
- Odluka Upravnog odbora o izvršavanju Finansijskog plana prihoda i izdataka za 2018. godinu;
- Zakon o trezoru;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o radu;
- Zakon o porezu na dohodak;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba;
- Zakon o računovodstvu i reviziji FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o javnim ustanovama;
- Statut Službe za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona.

### III IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

#### 1. UVOD

Javna ustanova Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona Bihać osnovana je Odlukom<sup>1</sup> Skupštine Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Skupština USK) od 2. 8. 2001. godine, kao i Izmjenama i dopunama iste od 10. 6. 2009. godine, na osnovu člana 8. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (u daljem tekstu: Zakon o posredovanju). U skladu sa navedenom Odlukom, Služba je javna ustanova u svojstvu pravne osobe. Sredstva za osnivanje i početak rada Službe obezbijedena su Zakonom o imovini Zavoda za zapošljavanje BiH,<sup>2</sup> dok je inicijalna sredstva za osnivanje i registraciju osigurao osnivač.

Statut, kao najviši opći akt Službe, Upravni odbor je donio 2017. godine, a stupio je na snagu davanjem saglasnosti Skupštine USK. Stupanjem na snagu novog Statuta prestao je važiti raniji Statut iz 2012. godine, kao i izmjene i dopune istog iz 2013. godine. Statutom su propisani naziv, sjedište i nadležnost Službe, način i uslovi obavljanja djelatnosti, organizacija, organi upravljanja i rukovođenja i drugi organi, predstavljanje i zastupanje, ekonomski odnosi, javnost rada, opći akti i druga pitanja od značaja za rad i funkcionisanje Službe.

Organ upravljanja Službom je Upravni odbor, koji broji pet članova, a imenuje ga i razrješava Vlada Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada USK) na period od četiri godine (jedan član ispred osnivača, dva člana ispred nezaposlenih i dva člana ispred stručnih radnika zaposlenih u Službi). Upravni odbor je za svoj rad odgovoran Vladi USK. Službom su u 2018. godini upravljala četiri upravna odbora, i to: Privremeni upravni odbor (predsjednica Nerma Duračković, pa Salih Dedić) u periodu od 27. 10. 2017. godine do 27. 1. 2018. godine, Privremeni upravni odbor (predsjednik Salih Dedić) u periodu od 7. 2. 2018. do 7. 5. 2018. godine; Privremeni upravni odbor (predsjednik Emir Toromanović) u periodu od 31. 5. 2018. do 31. 8. 2018. godine; Privremeni upravni odbor (predsjednik Emil Šehić) u periodu od 7. 11. 2018. godine do 7. 2. 2019. godine.

Organ kontrole poslovanja Službe je Nadzorni odbor, koji broji tri člana, a treba ga imenovati Vlada USK na period od četiri godine. Nadzorni odbor treba da analizira izvještaje o poslovanju Službe, obavlja nadzor nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun, pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga, te izvještava osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora. Iako je bio raspisan javni konkurs za imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora Službe, u 2018. godini nije bio imenovan Nadzorni odbor.

Organ rukovođenja Službom je direktor. Postupak imenovanja direktora putem konkursne procedure provodi Upravni odbor, u skladu sa Zakonom i Statutom, a konačno imenovanje vrši Upravni odbor uz prethodnu suglasnost Vlade, na period od četiri godine. Upravni odbor je 5. 5. 2017. godine donio Odluku kojom je za direktora Službe imenovan Avdo Kuduzović, na period od četiri godine, počevši od 15. 5. 2017. godine. Prethodno je ista osoba navedenu funkciju obavljala u svojstvu v.d. direktora od 20. 2. 2017. godine.

Nadzor nad zakonitošću rada Službe u pogledu primjene Zakona o posredovanju i međunarodnih sporazuma obavlja Federalno ministarstvo rada i socijalne politike.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta Službe je utvrđena Pravilnikom o osnovama unutrašnje organizacije Službe i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta Službe, koje je Upravni odbor donio u maju 2013. godine. Navedenim Pravilnicima su dati opisi svih poslova koji se obavljaju u organizacionim jedinicama i opis sistematizovanih 70 radnih mjesta, od kojih je na dan 31. 12. 2018. godine bilo uposleno 64 izvršilaca.

Služba ima osam biroa rada, i to u sljedećim opštinama: Bihać, Cazin, Bužim, Ključ, Bosanska Krupa, Bosanski Petrovac, Velika Kladuša i Sanski Most.

Sjedište Službe je u Bihaću, u Ulici Branislava Đurđeva br. 1.

<sup>1</sup> „Sl. glasnik USK“, br. 7/01 i 9/09

<sup>2</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 56/00



## **2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE**

Predmet revizije su finansijski izvještaji Službe za 2018. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj finansijske revizije je da na osnovu provedene revizije izrazi mišljenje o tome da li su finansijski izvještaji pouzdani i da li bilanci u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja plana. Revizijom će se procijeniti da li rukovodstvo institucije primjenjuje zakone i propise i koristi sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu sa internim planskim dokumentima revizije, u periodu od novembra 2018. godine do jula 2019. godine, s prekidima.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

## **3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA IZ PRETHODNIH REVIZIJA I ANALIZA PODUZETIH MJERA**

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljem tekstu: Ured) treći put obavlja reviziju finansijskih izvještaja Službe. Ured je izvršio reviziju finansijskih izvještaja Službe za 2011. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao negativno mišljenje. U Izvještaju su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih propusta i nedostataka. Služba nije postupila u skladu sa članom 16, tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH, s obzirom na to da nije obavijestila o preduzetim mjerama i aktivnostima na realizaciji datih preporuka u cilju prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom Izvještaju za 2011. godinu.

Obavljenom revizijom smo izvršili ocjenu realizacije datih preporuka i utvrdili sljedeće:

### ***Realizovane preporuke***

- 1) U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, Služba sačinjava i dostavlja Dokument okvirnog budžeta za fiskalnu i najmanje dvije naredne godine;
- 2) U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, sačinjen je i usvojen Plan nabavke stalnih sredstava, uz Finansijski plan Službe;
- 3) Osigurano je izvršenje Finansijskog plana za planirane namjene, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu;
- 4) Iz knjigovodstvenih evidencija se vrši pravilno preuzimanje podataka kod izrade finansijskih izvještaja, kako bi podaci u istim bili iskazani istinito i fer,
- 5) Prihodi po osnovu primljenih tekućih transfera, kao i povrat istih, evidentiraju se knjigovodstveno u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
- 6) Ugovore o radu sačinjavaju zaposlenici kojima je to u opisu poslova i sačinjavaju dosje zaposlenih u Službi sa kompletnom dokumentacijom;
- 7) Internim aktom je propisan način korištenja mobilnih telefona, kao i obaveza naplate prekoračenog iznosa dozvoljenog limita;
- 8) Zaključivanje ugovora o djelu i ugovora o privremenim i povremenim poslovima sa zaposlenicima i fizičkim osobama, koji su definisani opisom poslova u Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta u 2018. godini, bilo je opravdano, kao i isplate po zaključenim ugovorima;
- 9) Sa članovima Upravnog odbora zaključivani su ugovori o angažmanu;
- 10) Knjigovodstveno evidentiranje obaveza vezanih za poticaje zapošljavanja vrši se u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu u FBiH, po kojem obavezu treba knjižiti u mjesecu kada je faktura ili drugi dokument o nastaloj obavezi primljen, bez obzira na dan dospijeća;
- 11) Osigurana je dosljedna primjena Zakona o javnim nabavkama za nabavke roba i usluga.

### ***Djelimično realizovane preporuke***

- 1) Obračun i isplata plaća i stimulacija zaposlenicima vrši se na osnovu odluka ili rješenja koja donose ovlaštene osobe. Međutim, postoje tužbe zaposlenika kojima se osporavaju doneseni akti Službe zbog primjene Pravilnika o radu koji je donesen 2017. godine;
- 2) Pravilnik o plaćama i naknadama je usklađen sa zakonskim odredbama u decembru 2018. godine, u pogledu obračuna i isplate regresa, a isti će se primjenjivati u narednom periodu;
- 3) Uspostavljena je kontrola kod blagajničkog poslovanja, kojom se obezbjeđuje pravilno upravljanje gotovinom i pravilno evidentiranje promjena u blagajni na osnovu validne dokumentacije u 2018. godini. Međutim, postoji nepotvrđeno stanje na prelaznom kontu u iznosu od 742 KM iz ranijeg perioda;
- 4) Osigurana je primjena zakonskih propisa kod svih vrsta isplata ostalih primanja i naknada zaposlenih, ali postoje tužbe zaposlenika kojima se osporavaju određena primanja po navedenom osnovu;
- 5) Iako je Služba poduzimala aktivnosti u cilju iznalaženja rješenja na saniranju duga Službe po osnovu doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba, iste nisu dale konačan rezultat.

### ***Nerealizovane preporuke:***

- 1) Uspostaviti sistem internih kontrola kao skup postupaka kojih će se pridržavati svi zaposleni, te donijeti Pravilnik o internim kontrolama i ostale propisane procedure i kontrolne postupke kojima će se osigurati nadzor nad imovinom i poslovnim knjigama, s ciljem efikasnog poslovanja, pouzdanog finansijskog izvještavanja i usklađenosti sa primjenjivim zakonskim propisima, te osigurati dosljednu primjenu usvojenih procedura;
- 2) Organizovati internu reviziju kako je to regulisano Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o internoj reviziji budžetskih korisnika;
- 3) Osigurati donošenje Odluke o korištenju akumuliranog viška prihoda nad rashodima, kao i Odluke o pokriću deficita od strane Upravnog odbora, u ovisnosti o ostvarenom finansijskom rezultatu;
- 4) Poduzeti aktivnosti na povratu sredstava, po osnovu neopravdanih akontacija za službeni put, kao i datih akontacija ličnog dohotka;
- 5) Popis imovine i obaveza Službe na dan 31. 12., u dijelu popisa stalnih sredstava i inventara, vršiti u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

### ***Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja***

- 1) Knjigovodstveno evidentiranje doznačenih sredstava za provođenje programa aktivne politike zapošljavanja nije moguće ocijeniti jer Služba u 2018. godini nije dobivala novčana sredstva za navedene namjene;
- 2) U 2018. godini Služba nije provodila programe aktivne politike zapošljavanja iz vlastitih sredstava, zbog čega se nije moglo provjeriti donošenje odluka o dodjeli sredstava za realizaciju svih programa aktivne politike zapošljavanja od strane Upravnog odbora Službe;
- 3) Zbog velike vremenske distance između date preporuke (2011. godine) i obavljanja revizije, nije moguće ocijeniti preporuku da se osigura kontrola realizacije ugovora o sufinansiranju zapošljavanja i samozapošljavanja u okviru Projekta podrške mrežama socijalne sigurnosti i zapošljavanja SSNESP 2010-2014 u sjedištu poslodavca u toku trajanja ugovora, te sačini zapisnik o izvršenoj kontroli, kako je to propisano Ugovorom.

## **4. SISTEM INTERNIH KONTROLA**

### ***Sistem internih kontrola***

Radi ostvarenja programskih ciljeva rada, menadžment je odgovoran za uspostavljanje funkcionalnog sistema interne kontrole u cilju ekonomičnog, efikasnog i efektivnog trošenja javnih sredstava. Faktor koji najviše utiče na funkcionalnost istog je povoljno kontrolno okruženje koje

prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacionu strukturu, način rukovođenja i poštivanje postojećih zakonskih propisa.

Služba je usvojila osnovne interne akte i procedure u cilju uspostavljanja sistema internih kontrola. Prava, obaveze i odgovornosti koje proizilaze iz djelatnosti Službe ostvaruju se u osnovnim organizacionim dijelovima koji su utvrđeni Pravilnikom o osnovama unutrašnje organizacije rada i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, a iste je u skladu sa odredbama članova 33, 38. i 77. Statuta donio Upravni odbor 20. 5. 2013. godine, uz saglasnost Vlade USK. Njima je sistematizovano 70 radnih mjesta, od kojih je na dan 31. 12. 2018. godine bilo popunjeno 64. Služba ima sljedeću organizacionu strukturu: Kabinet direktora, Sektor za posredovanje pri zapošljavanju, stručno osposobljavanje i edukaciju (Odjeljenje za posredovanje pri zapošljavanju i ispitivanje tržišta rada, Općinski biro i rada, Odjeljenje za ljudske resurse) i Sektor zajedničkih poslova (Odjeljenje za opće i pravne poslove, Odjeljenje za materijalno-socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba, Odjeljenje za ekonomske poslove, Grupa za informacioni sistem i Interna kontrola). U sklopu Odjeljenja za ljudske resurse organizovani su Centar za stručno osposobljavanje i edukaciju, CISO – Centar za informisanje, savjetovanje i obuku i MSC – Migracioni servisni centar.

U skladu sa odredbama Zakona o ustanovama i člana 8. Zakona o posredovanju u zapošljavanju, Upravni odbor je 29. 5. 2017. godine donio Statut, na koji je Vlada Kantona dala saglasnost 6. 7. 2017. godine. Statutom, kao najvišim općim aktom Službe, uređena je nadležnost, organi službe, predstavljanje i zastupanje, finansiranje i javnost rada Službe. U skladu sa odredbama Statuta, organi Službe su: Nadzorni odbor – organ kontrole poslovanja, Upravni odbor – organ upravljanja, direktor – organ rukovođenja i Stručno vijeće – savjetodavni organ direktora.

Stručno vijeće, koje broji deset članova, imenovao je direktor 27. 7. 2017. godine, a sačinjavaju ga svi rukovodioci organizacionih jedinica i dijelova Službe. U skladu sa odredbama Statuta, Stručno vijeće raspravlja i savjetuje o pitanjima iz stručnog rada, predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti, predlaže stručne osnove za program rada i razvoj Službe, daje direktoru stručna mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije rada i uslova za razvoj djelatnosti Službe, obavlja i druge poslove propisane općim aktima Službe, kao i poslove koje odredi direktor Službe.

**Tokom revidirane godine Služba funkcioniše sa privremenim upravnim odborima koji se imenuju na period do tri mjeseca. Već nekoliko godina nije imenovan nadzorni odbor koji bi trebao vršiti kontrolu poslovanja, što je uticalo na efikasnost poslovanja Službe i uspostavljanje sistema internih kontrola.**

U januaru 2017. godine uhapšeno je 13 osoba, među kojima 11 zaposlenika Službe. Rješenjem Kantonalnog suda u Bihaću od 24. 1. 2017. godine, za tri zaposlenika Službe, među kojima su se nalazili v.d. direktora i prijašnji direktor, određena je mjera pritvora od 23. 1. 2017. godine kada su lišeni slobode. Kantonalni sud u Bihaću je 13. 2. 2017. godine i 22. 2. 2017. godine donio Rješenja kojima je za osumnjičene odredio mjere zabrane: zabranu preduzimanja određenih poslovnih aktivnosti ili službenih dužnosti (zabrana obavljanja službenih dužnosti u Službi i zabrana posjećivanja službenih prostorija Službe) i zabranu sastajanja s određenim licima. Mjere zabrane po prvom rješenju su određene da traju 30 dana, počev od 24. 1. 2017. godine do 24. 2. 2017. godine, a po drugom rješenju su određene da traju najduže dva mjeseca, počev od 22. 2. 2017. godine ili drugačije odluke Suda. Osumnjičenima se stavlja na teret izvršenje krivičnog djela – zloupotreba položaja ili ovlaštenja i krivotvorenja službene isprave iz članova 383. i 389. Krivičnog zakona FBiH (nezakonito zaključivanje ugovora o radu pripravnika, ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme bez provođenja obavezne konkursne procedure; donošenje nezakonitih rješenja po osnovu kojih su izvršena povećanja plaće tadašnjem direktoru i osumnjičenim (u periodu VI/2010 – XII/2011. godine) u ukupnom iznosu od 63.518 KM; davanje beskamatnih pozajmica zaposlenima u periodu od 1. 1. 2009. do 31. 12. 2011. godine putem blagajne Službe, čime su ostvarili ukupnu korist od 30.243 KM; plaćanje školovanja osobi koja nije zaposlenik Službe, čime se nanijeli štetu Službi od 7.200 KM, a navedenoj osobi omogućili sticanje koristi u ukupnom iznosu od 11.400 KM i kasnije bez provođenja konkursne procedure propisane Pravilnikom o radu zaposlili istu, čime su joj omogućili korist u vidu nezakonitog zasnivanja radnog odnosa; što su sa zaposlenikom Službe zaključili ugovor o djelu za obavljanje njegovih redovnih poslova,

propisanih Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, te mu time omogućili sticanje koristi u neto iznosu od 2.000 KM).

Po nalogu Vlade USK, Upravni odbor Službe donosi novi Pravilnik o radu 28. 8. 2017. godine,<sup>3</sup> sa novim članovima od 74 do 78, kojima se u suštini definiše pitanje suspenzije zaposlenih i pripadajući umanjeni iznos plaća, dok se isti nalaze pod suspenzijom (80% za prva tri mjeseca i 50% za period od tri mjeseca, pa sve dok traju izrečene mjere). Pored toga, definisano je da će radniku koji bude privremeno udaljen s posla pripasti razlika između iznosa primljene naknade plaće po osnovu suspenzije i punog iznosa plaće ako krivični postupak protiv njega bude obustavljen pravosnažnom odlukom ili ako pravosnažnom odlukom bude oslobođen optužbe ili je optužba protiv njega odbijena. **Međutim, ističemo da je članom 74. Pravilnika o radu definisano suspendovanje zaposlenih čim se protiv njih pokrene krivični postupak. Po potvrđivanju Optužnice Kantonalnog tužilaštva USK od Općinskog suda u Bihaću (16. 10. 2017. godine), Služba je primijenila odredbe člana 74. Pravilnika o radu i suspendovala 11 uposlenika, donošenjem Rješenja o udaljavanju sa rada 23. 10. 2017. godine.** Rješenjima je utvrđeno da mjere udaljavanja sa rada traju sve dok protiv istih traje krivični postupak, odnosno dok krivični postupak ne bude pravosnažnom odlukom Suda završen. Samostalni sindikat državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u FBiH, Sindikalna organizacija Službe je, 24. 10. 2017. godine, Općinskom sudu u Bihaću podnijela tužbu protiv Službe kojom se traži poništenje spornog Pravilnika o radu, donesenog 28. 8. 2017. godine, sa prijedlogom mjera osiguranja kojima se traži da se Službi zabrani primjena istog. U obrazloženju tužbe se navodi da su nezakonito unijete odredbe članova 74. – 78. koje su diskriminatorne, kao i da Sindikalna organizacija nije učestvovala u donošenju navedenog akta i da ista nije dala saglasnost niti mišljenje, kako je to zakonski propisano i predviđeno članom 118, stav 2. Zakona o radu, koji kaže da se u donošenju pravilnika o radu poslodavac obavezno konsultira sa sindikatom, odnosno vijećem zaposlenika ukoliko su formirani. **Postupak po tužbi Sindikalne organizacije, kao i postupak po tužbi radnika koji su određeno vrijeme bili pod suspenzijom, nije završen.**

Služba je 3. 7. 2018. godine donijela novi Pravilnik o radu, koji je stupio na snagu 16. 7. 2018. godine davanjem saglasnosti Vlade USK, a istim su u potpunosti izbrisane odredbe spornog člana 74. ranijeg Pravilnika o radu, kojim je bilo definisano pitanje suspenzije zaposlenika protiv kojih se vodi krivični postupak. Pored toga, izvršene su i konsultacije da sindikalnom organizacijom Službe aktom 28. 6. 2018. godine. Značajnim smatramo istaći da je članom 75. novog Pravilnika o radu definisano da se „radnik kojem je određen pritvor ili mjera zabrane preduzimanja određenih poslovnih/ službenih dužnosti ili mjera zabrane posjećivanja prostorija Službe ili mjera zabrane sastajanja sa određenim licima uposlenim u Službi, udaljuje sa rada od prvog dana pritvora ili mjere, dok pritvor ili mjera traju.“ **Stupanjem na snagu novog Pravilnika o radu Služba je 1. 8. 2018. godine donijela nova rješenja (četvrta po redu), kojima je stavila van snage rješenja o udaljavanju radnika sa rada, sa obavezom da se isti jave na posao 2. 8. 2018. godine.**

Dakle, zbog primjene spornog člana 74. Pravilnika o radu, koji je bio na snazi u periodu od 7. 9. 2017. godine do 3. 7. 2018. godine (sa prekidima u vrijeme važenja sudske mjere osiguranja), za 11 zaposlenika Službe bila su na snazi Rješenja o udaljavanju sa rada (suspenziji), izdata 23. 10. 2017. godine, tako da je istima i plata umanjivana po navedenom osnovu u tri mjeseca 2017. godine 20% i u četiri mjeseca 2018. godine 50%.<sup>4</sup> Pored toga, suspendovanim uposlenicima su i naknade za prevoz s posla i na posao, topli obrok i regres za godišnji odmor obračunate i isplaćene u manjim iznosima. Prema usmenoj izjavi odgovorne osobe, pitanje isplate razlika plata i naknada će biti riješeno tek nakon što nadležni sud donese presudu po tužbama Sindikalne organizacije Službe i suspendovanih zaposlenika.

U 2018. godini Služba je, prema važećem Pravilniku o radu, bez raspisivanja oglasa/konkursa, upošljavala tri zaposlenika na određeno vrijeme, i to na radnim mjestima šalterskog referenta evidentičara, referenta obračuna plaća i naknada (tri ugovora) i stručnog saradnika za trezorsko poslovanje (dva ugovora). U toku godine svim angažovanim osobama je istekao ugovor do kraja 2018. godine, a i za drugo dvoje uposlenika koji su imali ugovor o radu na neodređeno vrijeme (penzionisanje, otkaz ugovora o radu od strane uposlenika).

<sup>3</sup> Stupio na snagu davanjem saglasnosti Vlade USK 7. 9. 2017. godine

<sup>4</sup> U periodu od 23. 10. do 21. 12. 2017. godine i od 9. 4. do 1. 8. 2018. godine

U skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru FBiH, donesenim na osnovu istog, Služba je imenovala koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu i sačinila Godišnji izvještaj o provedenim aktivnostima. Koordinator je stručna osoba, zaposlena na radnom mjestu internog kontrolora. Proces uspostavljanja finansijskog upravljanja i kontrole je započet 2016. godine izradom Mapa osnovnih radnih procesa u kojoj su dati opisi i dijagrami osnovnih procesa u Službi, uz mogućnost, kako je navedeno, detaljnije nadogradnje i produbljivanja definiranja odgovornosti i nadležnosti svih lica u organizaciji donošenjem internih propisa, u skladu sa važećom regulativom. Postojeće radno mjesto internog kontrolora funkcionira kao finalna kontrola u toku radnog procesa, koristeći metodologiju rada interne revizije kroz kontrolne preglede i nadzor nad internim kontrolnim postupcima.

**Sistem finansijskog upravljanja i kontrola podrazumijeva organizaciju, politike i procedure koje se donose i koriste kako bi se osiguralo zakonito, ekonomično, efikasno, tačno i transparentno izvršavanje zadataka koji su pozitivnim pravnim propisima dati u nadležnost Službe. U skladu sa odredbama člana 57. Statuta, direktor je nadležan da donosi sve pojedinačne akte u Službi, ako za pojedine slučajeve općim propisima i aktima Službe nije drugačije određeno. Isto tako je zadužen za uspostavu kvalitetnog sistema interne kontrole, finansijsko upravljanje i upravljanje rizicima u Službi. Međutim, nakon obavljene revizije konstatujemo da Služba nema interni akt kojim se naročito trebao propisati sadržaj obrasca i način ovjere naloga za unos faktura u računovodstveni sistem, kao i vlastita pravila za knjiženje specifičnih odnosa i poslovnih promjena (npr. sa Federalnim zavodom ili Vladom Kantona). Prilikom obavljanja revizije utvrdili smo nepravilna storna na karticama troškova, što je imalo za posljedicu da se na istima troškovi iskazuju u značajno manjim iznosima u odnosu na zbir faktura. Također smo konstatovali da su takvi poslovni događaji evidentirani na više različitih bilansnih pozicija. Navedenom je jednim dijelom doprinijela činjenica da je Služba na mjesto suspendovanih zaposlenika koji su radili u računovodstvu, putem ugovora o radu na određeno vrijeme, ili preraspodjelom unutar Službe zaposlila druge ljude.**

Naši nalazi, vezani za sistem internih kontrola, ukazuju na to da je sistem internih kontrola u pojedinim slučajevima nezadovoljavajući u dijelu koji se odnosi na: izvještavanje o realizaciji programa/mjera aktivne politike zapošljavanja koje se finansiraju sredstvima Federalnog zavoda za zapošljavanje, implementaciju Jedinostvenog informacionog sistema (JIS-a), ovjeru naloga za unos faktura u računovodstveni sistem, realizaciju troškova telefonskih usluga, iskazivanja ostalih materijalnih troškova za potrebe prekvalifikacije suprotno članu 76. Zakona o budžetima u FBiH, iskazivanja finansijskog rezultata, provođenja Godišnjeg popisa imovine i obaveza i donošenja potrebnih odluka u cilju usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem stalnih sredstava, novčanih sredstava, potraživanja i obaveza, što je imalo za posljedicu da finansijski izvještaji Službe za 2018. godinu nisu realno i fer iskazani, donošenje Pravilnika o radu u suprotnosti sa članom 118. Zakona o radu, što može imati značajne finansijske posljedice na Službu. Za konstatovane nepravilnosti u uspostavljanju sistema internih kontrola date su odgovarajuće preporuke u dijelovima Izvještaja u kojima su šire obrazložene navedene aktivnosti.

**Izjava o fiskalnoj odgovornosti** je sačinjena i dostavljena Kantonalnom ministarstvu finansija, u skladu sa članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

### ***Interna revizija***

Služba nije uspostavila funkciju interne revizije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i članom 13. Pravilnika o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru FBiH.

### ***Prevenција korupcije***

Prema prezentiranom, na kantonalnom nivou je u junu 2017. godine donijeta Strategija i Akcioni plan za borbu protiv korupcije, u kojem je navedeno da javne institucije trebaju sačiniti Plan djelovanja protiv korupcije i plan integriteta. Navedeni Plan Služba nije sačinila, kako je navedeno, iz razloga što

nisu dobili nikakve zahtjeve, upute ni instrukcije od resornog Kantonalnog ministarstva zdravstva i socijalne politike i Kantonalnog ministarstva finansija.

**Preporuke:**

- *uspostaviti sistem finansijskog upravljanja i kontrole, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontroli u javnom sektoru;*
- *donijeti Računovodstvene politike, u skladu sa Zakonom o trezoru i članom 1, stav 3) Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i trezor i Zakonom o budžetima u FBiH;*
- *uspostaviti funkciju interne revizije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.*

## **5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI SLUŽBE**

U skladu sa odredbama Zakona o posredovanju, Služba je nadležna za: posredovanje u zapošljavanju; prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama Federalnom zavodu za zapošljavanje; informisanje o mogućnosti zapošljavanja; saradnju sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovskim potrebama poslodavaca; provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima; utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti; izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva; donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano i dr. poslova utvrđenim Zakonom.

**Vezano za obavljanje poslova posredovanja u zapošljavanju**, utvrdili smo da je Služba iste provodila kroz provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja, u cilju zapošljavanja što većeg broja osoba na području USK. Za provođenje navedenih mjera Služba nema na raspolaganju vlastita sredstva, već je iste provodila putem implementacije programa zapošljavanja koji su se finansirali od strane Federalnog zavoda za zapošljavanje (u daljem tekstu: Federalni zavod). Realizaciju federalnih programa Služba ne iskazuje u svojim finansijskim izvještajima, već se isti iskazuju u finansijskim izvještajima Federalnog zavoda.

Programima sufinansiranja zapošljavanja Federalnog zavoda u 2018. godini predviđene su sljedeće poticajne mjere: Javni radovi 2018. godine, Poduzetništvo za sve, Poduzetništvo za mlade, Tražim poslodavca, Zapošljavanje žena 2018. godine, Poduzetništvo za žene 2018. godine, Periodično/sezonsko zapošljavanje, Doprinos 500, Prilika za sve, Prvo radno iskustvo i Zapošljavanje Roma. Realizacija navedenih programa se vršila na način da je Federalni zavod informisao javnost o programima putem objave javnih poziva i web-portala. Prijave na javne pozive su se vršile na način da su se poslodavci sa područja USK prijavljivali za učešće u programima putem linka na web-portal Zavoda ([www.fzz.ba](http://www.fzz.ba)), te u prijavu unosili svoje podatke i podatke o osobama koje namjeravaju zaposliti i po kojoj poticajnoj mjeri. Mjere su realizovane na osnovu zaključenih tripartitnih ugovora o sufinansiranju zapošljavanja koje potpisuje Federalni zavod, Služba i poslodavci. Tokom perioda sufinansiranja, Služba dostavlja Federalnom zavodu Izvještaj o ispunjavanju uslova za isplatu (od strane direktora potpisan Obrazac – Međuregistar zahtjeva za plaćanje), na osnovu kojeg Federalni zavod isplaćuje/refundira poslodavcu opravdani iznos sredstava za protekli mjesec. Obrazac se sačinjava po mjesecima, na osnovu obrađene dokumentacije koju poslodavci dostavljaju Službi, u skladu sa potpisanim ugovorima.

Po navedenoj proceduri, kroz ustanovljenu praksu duži niz godina, u 2018. godini su se implementirali programi Federalnog zavoda po osnovu ugovora koji su potpisani u periodu 2016 – 2018. godine. Za realizaciju federalnih poticaja Služba koristi posebnu aplikaciju Federalnog zavoda, u koju se unose podaci o potpisanim ugovorima i prati njihova realizacija po mjesečnim ratama za

plaćanje. Služba se više puta obraćala Federalnom zavodu, kako bi isti omogućio sačinjavanje izvještaja iz ove aplikacije. Međutim, zahtjevima nije udovoljeno. Praksa Službe je da se svi podaci koji su već unijeti u aplikaciju Federalnog zavoda ponovo ručno unose u Excel tabele, na osnovu kojih se ručno prave izvještaji o utrošku sredstava po programima, po potrebi. Iako je Služba tražila, iz navedene aplikacije se ne mogu povući izvještaji o realizaciji, niti po programima, niti po godinama. Dakle, iako je Služba u 2018. godini implementirala federalne programe za poticaj zapošljavanja, po potpisanim ugovorima 2016-2018. godine nije mogla prezentirati podatke o ukupno realiziranim sredstvima programa poticaja u 2018. godini, kao ni preostali iznos nerealizovanih ugovora koji će se nastaviti implementirati u narednom periodu. Služba je, za potrebe revizije, na osnovu ručno unijetih podataka u Excel tabele, prezentirala podatak da je u 2018. godini od ugovorenih federalnih sredstava za realizaciju poticajnih sredstava u iznosu od 3.625.573 KM realizovala (poslodavcima doznačiti) samo 1.399.031 KM. Na isti način, zbog nedostatka vremena, nije mogla prezentirati podatke po potpisanim ugovorima za zapošljavanje u 2016. i 2017. godini.

Isti ćemo sljedeće podatke koje smo dobili na osnovu Programa sufinansiranja zapošljavanja Federalnog zavoda i Izvještaja o radu Službi koje ista prezentira Skupštini USK za period 2016-2018. godine. Prema utvrđenim kvotama za raspodjelu federalnih sredstava poticaja, Služba USK je u 2016. godini imala na raspolaganju pripadajući dio sredstava u iznosu od 1.136.700 KM, od čega je sa poslodavcima uspjela ugovoriti 1.129.028 KM, za 2017. godinu pripadajući iznos sredstava je iznosio 4.204.325 KM, od čega je ugovorila 2.689.692 KM i za 2018. godinu od pripadajućih 4.508.926 KM sa poslodavcima je ugovorila 3.625.573 KM. **S obzirom na to da veliki broj potpisanih ugovora za poticaje zapošljavanju ne bude realizovan iz raznih razloga, zbog ovakvog načina rada i nemogućnosti sačinjavanja realnih izvještaja o utrošku federalnih poticajnih sredstava, isto predstavlja sistemski problem i ne daje realno stanje o utrošku i efektima zapošljavanja na području USK. Služba nije imala obavezu, niti je sačinjavala periodične ni godišnje izvještaje o realizaciji federalnih poticaja, a u Godišnjem izvještaju o radu navodi samo iznos ugovorenih sredstava po programima.**

Vezano za zakonsku nadležnost koja se odnosi na prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama Federalnom zavodu za zapošljavanje, konstatovali smo da je već nekoliko godina u toku implementacija novog informacionog sistema (u daljem tekstu: JIS). Naime, Federalni zavod za zapošljavanje je krajem 2013. godine pokrenuo zamjenu postojećeg, te nabavku i implementaciju novog informacionog sistema za sve kantonalne službe za zapošljavanje. Novi informacioni sistem treba da, pored svih trenutnih procesa, uključi i sve nedostajuće poslovne procese koje u postojećem sistemu nije moguće voditi. Prema prezentiranom pismenom izvještaju rukovodioca grupe za IT od 1. 7. 2019. godine, postoji kašnjenje u implementaciji JIS-a, te je procjena da je polovina augusta 2019. godine realni rok za završetak migracije podataka, dok implementacija aplikativnog rješenja zavisi od aktivnosti koje provodi Federalni zavod (obuka korisnika, programiranje same aplikacije). Sastanak Timova za implementaciju Federalnog zavoda i Službe je održan 4. 7. 2019. godine, na kojem je dogovorena specijalna obuka za osobu koja radi na poslovima obrade nezaposlenih osoba, migracija podataka u testnu aplikaciju, testiranja i obuke ostalih korisnika. Rukovodilac Službe je iznio primjedbu da zbog neobavljene migracije podataka nije mogao izvršiti uvid u sve dijelove funkcionalnosti aplikacije, kao i da će izvođač radova tek 9. 11. 2019. godine dopuniti mapiranje procesa modula novčane naknade, zbog čega nije siguran da aplikacija zadovoljava sve potrebe za produkcijski rad. Također, za mrežnu opremu navodi da je instalirana, ali činjenica je da nije testirana da se provjeri, kada se ista optereti – da li će zadovoljiti potrebnu propusnost podataka i da li će aplikacija raditi potrebnom brzinom kad svi korisnici budu radili na sistemu.

#### **Preporuke:**

- ***potrebno je sačinjavati izvještaje o realizaciji programa/mjera aktivne politike zapošljavanja, u cilju unapređenja poslovanja, izvještavanja i povećanja zapošljavanja;***
- ***u saradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje, poduzeti sve neophodne aktivnosti u cilju implementacije novog informacionog sistema za vođenje evidencija o nezaposlenim osobama.***

## 6. PLANIRANJE, DONOŠENJE FINANSIJSKOG PLANA I IZVJEŠTAVANJE

Upravni odbor Službe je 15. 12. 2017. godine donio Finansijski plan Službe za 2018. godinu kojim su prihodi i primici, kao i rashodi i izdaci planirani u iznosu od 12.887.173 KM, kao i Odluku o izvršavanju Finansijskog plana za 2018. godinu. Skupština USK je 22. 12. 2017. godine donijela Odluku o davanju saglasnosti na Finansijski plan Službe za 2018. godinu, sa Odlukom o izvršavanju Finansijskog plana za 2018. godinu. Navedenom Odlukom je predviđeno da se u toku godine može vršiti preraspodjela sredstava između odobrenih rashoda i izdataka utvrđenih Finansijskim planom, najviše do 10% ukupno odobrenih sredstava, kao i da preraspodjelu sredstava odobrava Upravni odbor, uz saglasnost nadležnog ministarstva.

Služba je dostavljala kvartalne izvještaje resornom Ministarstvu zdravstva, rada i socijalne politike USK, kantonalnom ministarstvu finansija, Federalnom ministarstvu finansija i Federalnom zavodu za zapošljavanje. Istima je također dostavila Godišnji finansijski izvještaj Službe za 2018. godinu koji je prethodno 11. 4. 2019. godine usvojen od Upravnog odbora Službe.

U Godišnjem finansijskom izvještaju Službe za 2018. godinu konstatovano je ostvarenje prihoda i primitaka u iznosu od 9.497.708 KM, rashoda i izdataka u iznosu od 9.017.841 i višak prihoda nad rashodima od 479.867 KM, čiji pregled dajemo u sljedećoj tabeli:

u KM

Red. broj	Opis	Plan za 2018. godinu	Izvršenje za 2018. godinu	Index
1	2	3	4	5=4/3*100
<b>A</b>	<b>PRIHODI I PRIMICI (I+II)</b>			
<b>I</b>	<b>Prihodi (1+2+3+4)</b>	<b>12.887.173</b>	<b>9.497.708</b>	<b>73,69</b>
1.	Doprinos za osiguranje od nezaposlenosti (70%)	7.300.000	7.668.552	105,04
2.	Sredstva za volontere i pripravnike	88.536	39.415	44,51
3.	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga	117.300	97.555	83,16
4.	Oprihodovana sredstva po osnovu transfera od FZZ-a i Vlade USK	5.381.337	1.692.186	31,44
<b>II</b>	<b>Kapitalni primici</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B</b>	<b>RASHODI I IZDACI (III + IV+V)</b>	<b>12.887.173</b>	<b>9.017.841</b>	<b>69,97</b>
<b>III</b>	<b>Tekući rashodi (6+7+8+9)</b>	<b>12.630.173</b>	<b>9.003.855</b>	<b>70,87</b>
6.	Bruto plaće, naknade plaća i doprinosi na teret poslodavca	2.872.102	2.254.717	78,50
7.	Naknade troškova zaposlenih	358.000	217.720	60,81
8.	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	730.000	248.141	33,99
9.	Tekući transferi	8.670.071	6.297.263	72,63
9.1.	Transferi za osiguranje materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba	8.260.071	6.258.836	75,77
a.	Transferi PIO/MIO	160.071	137.789	86,07
b.	Novčane naknade nezaposlenim osobama	5.500.000	4.358.156	79,23
c.	Doprinos za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba	2.600.000	1.762.891	67,80
9.2.	Transferi čija realizacija predstavlja provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja	400.000	18.000	5,00
9.3.	Drugi tekući rashodi	10.000	20.427	204,29
<b>IV</b>	<b>Kapitalni izdaci (10+11+12)</b>	<b>184.000</b>	<b>13.986</b>	<b>7,60</b>
10.	Nabavka opreme	84.000	13.986	16,65
11.	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	60.000	0	0
12.	Rekonstrukcija i održavanje	40.000	0	0
<b>V</b>	<b>Rezerve</b>	<b>73.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C</b>	<b>NERASPOREĐENI VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (I + II – III - IV)</b>	<b>0</b>	<b>479.867</b>	<b>0</b>



Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju Službe za 2018. godinu Upravni odbor je usvojio 30. 4. 2019. godine, te je isti 24. 5. 2019. godine prihvaćen od Vlade USK i upućen Skupštini USK na razmatranje.

Godišnji računovodstveni izvještaj za 2018. godinu Služba je sačinila i dostavila nadležnim institucijama u utvrđenim rokovima. Služba je također sačinila zabilješke uz finansijske izvještaje, u skladu sa članom 36. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i odredbama Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu u FBiH.

## **7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**

### **7.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA**

#### **7.1.1 Prihodi i primici**

U 2018. godini Služba je u godišnjem finansijskom izvještaju iskazala prihode i primitke u ukupnom iznosu od 9.497.708 KM, koji se u potpunosti odnosi na ostvarenje prihoda. Struktura ostvarenih prihoda je sljedeća: doprinosi od osiguranja od nezaposlenosti 7.668.552 KM, sredstva za volontere i pripravnike 39.415 KM, naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga 97.555 KM i prihodi od Federalnog zavoda za zapošljavanje 1.692.186 KM.

**Prihodi od doprinosa za osiguranje nezaposlenosti** iskazani su u iznosu od 7.668.552 KM, što je u odnosu na plan veće za 5%. Navedeni prihodi se ostvaruju na osnovu uplata doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti, koji se uplaćuju na teret poslodavca i zaposlenika (0,5% i 1,5% na i iz plaće) i isti se u skladu sa zakonskim propisima usmjeravaju Federalnom zavodu u visini 30% i kantonalnim službama za zapošljavanje 70%.

**Prihodi po osnovu doznačenih tekućih transfera** iskazani su u iznosu od 1.692.186 KM, od čega je Federalni zavod doznačio sredstva u ukupnom iznosu od 1.492.186 KM (1.098.033 KM nedostajuća sredstva i 394.153 KM za izmirenje naknada po osnovu stečaja) i Vlada USK 200.000 KM (za izmirenje naknada po osnovu stečaja).

#### **7.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje**

U Godišnjem izvještaju o izvršenju Finansijskog plana za 2018. godinu iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 9.017.841 KM, što u odnosu na odobreni plan od 12.887.173 KM predstavlja ostvarenje od 70%.

Strukturu rashoda i izdataka čine: tekući transferi (69,83%), plaće i naknade troškova zaposlenih sa doprinosima (27,26%), izdaci za materijal i usluge (2,75%) i kapitalni izdaci (0,16%).

##### **7.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih**

**Troškovi plaća zaposlenih** na dan 31. 12. 2018. godine iskazani su u iznosu od 2.254.717 KM. Obračun i isplata plaća i naknada je vršena u skladu sa Pravilnikom o plaćama i drugim naknadama, koji je donio Upravni odbor. Navedenim Pravilnikom utvrđena je osnovica za obračun plaće u visini 60% prosječne plaće ostvarene u Federaciji BiH, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku. Pripadajući koeficijenti kod obračuna plaća, grupisani prema platnim razredima, kretali su se u rasponu od 1,25 do 4,5. U rasponu navedenih koeficijenata utvrđen je i koeficijent za obračun plaće direktoru. **Najviša neto plaća isplaćena u Službi u 2018. godini je iznosila 3.116 KM, a najniža 819 KM. Prosječna utvrđena neto plaća u 2018. godini iznosila je 1.732 KM.**

**Troškovi naknada zaposlenih** iskazani su u iznosu od 217.720 KM, čiji obračun i isplate su vršene u skladu sa Pravilnikom o radu i Pravilnikom o plaćama i naknadama.

**Izdaci za prevoz na posao i s posla** iskazani su u iznosu od 36.418 KM, a isti su isplaćivani u iznosu stvarnih troškova, na osnovu potvrde o cijeni dnevnih karata ili na osnovu Tarifa (minimalnih cijena)

prijevoza putnika za općinske – kantonalne linije na području USK, izdate od prevoznika u javnom cestovnom saobraćaju „Bus“ Bihać.

**Isplata toplog obroka** iskazana u ukupnom iznosu od 118.055 KM je vršena u visini 1% prosječne neto plaće u Federaciji, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

**Isplata regresa** za 65 uposlenika iskazana je u ukupnom iznosu od 72.698 KM, a isti se obračunava u visini od 70% prosječne neto plaće svih zaposlenih u mjesecu koji prethodi isplati ili 70% plaće zaposlenika ukoliko je to povoljnije. Za isplaćeni dio razlike regresa iznad 50% prosječne neto plaće, plaćeni su pripadajući porezi i doprinosi, u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dohodak.

**Troškovi otpremnina** iskazani su u iznosu od 16.787 KM i odnose se na obračun i isplatu otpremnine zbog odlaska u penziju za dva zaposlenika Službe. Obračun i isplata otpremnina vršena je, u skladu sa Pravilnikom o plaćama i drugim naknadama koji se mijenjao u toku godine, pa je tako jednom zaposleniku isplaćena otpremnina u visini šest, a drugom u visini pet ostvarenih prosječnih mjesečnih plata isplaćenih radniku.

**Jubilarnе nagrade** su iskazane u iznosu od 20.744 KM i odnose se na obračun i isplatu nagrada za šest zaposlenika. Za četiri zaposlenika su isplaćene nagrade za deset godina neprekidnog rada, dok su za dva zaposlenika isplaćene nagrade za pet godina neprekidnog rada. Prema članu 40. Pravilnika o plaćama i drugim naknadama za pet godina neprekidne službe pripada ½ prosječne mjesečne plaće zaposlenika, a za deset godina pripada jedna prosječna mjesečna plaća zaposlenika. Za isplaćeni iznos jubilarnih nagrada, Služba je obračunala i platila pripadajući iznos poreza i doprinosa, u skladu sa zakonskim propisima.

Zbog primjene spornog člana 74. Pravilnika o radu koji je bio na snazi u periodu od 7. 9. 2017. godine do 3. 7. 2018. godine, 11 zaposlenika Službe je suspendovano, tako da su istima i plaće umanjivane po navedenom osnovu. Pored toga, navedeno se odrazilo i na umanjenje naknada suspendovanih uposlenika po osnovu prevoza s posla i na posao, toplog obroka i regresa za godišnji odmor. Detaljnije o navedenom je pojašnjeno pod tačkom 4. Izvještaja.

#### 7.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

**Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge** iskazani su u iznosu od 248.141 KM. Strukturu navedenih izdataka čine: putni troškovi 11.619 KM, izdaci za energiju 58.760 KM, komunikaciju i komunalne usluge 45.721 KM, nabavku materijala i sitnog inventara 21.907 KM, usluge prijevoza i goriva 4.525 KM, usluge popravki i održavanja 25.570 KM, izdaci osiguranja bankovnih usluga i usluga platnog prometa 7.963 KM i ugovorene i druge posebne usluge 72.075 KM i ostale nespomenute usluge i dadžbine 1.351 KM.

**Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge** iskazani su u iznosu od 45.721 KM, u okviru kojih su najznačajniji izdaci za poštanske usluge u iznosu od 13.233 KM i izdaci za telefonske usluge u iznosu od 13.543 KM. Prema Pravilniku o korištenju službenih telefona, pravo na korištenje mobilnog telefona ima samo direktor Službe u iznosu do 150 KM mjesečno. **Utvdili smo da je Služba, nakon tužbe BH Telecoma, u maju 2018. godine platila telefonski račun za 5/2017. godine smijenjenog direktora u iznosu od 777 KM, koji je sporazumno raskinuo radni odnos 8. 8. 2018. godine bez refundiranja plaćenih troškova, što je pokazatelj nefunkcionisanja internih kontrola.**

U okviru **nabavke materijala i sitnog inventara** najznačajniji izdaci se odnose na ostale materijalne troškove za potrebe prekvalifikacije u iznosu od 14.066 KM i nabavku kancelarijskog materijala u iznosu od 5.319 KM. **Prikazano stanje ostalih materijalnih troškova za potrebe prekvalifikacije ne možemo potvrditi jer je navedeni trošak manje iskazan za 11.910 KM. Naime, uvidom u dokumentaciju konstatovali smo da su u 2017. godini određene fakture prema dobavljaču Mercurus d.o.o. Bihać dvaput unijete na plaćanje (u različitim pojedinačnim iznosima), što je imalo za posljedicu netačne finansijske izvještaje te godine. Kako Služba ne bi iste fakture dvaput platila, što je naknadno otkriveno u narednoj, 2018. godini, izvršeno je storniranje obaveza i navedenog troška u ukupnom iznosu od 11.910 KM, što je imalo za posljedicu da su ostali materijalni troškovi za potrebe**

prekvalifikacije potcijenjeni za navedeni iznos, zbog čega ni finansijski rezultat 2018. godine nije realno iskazan.

Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada iskazani su u iznosu od 15.990 KM i odnose se na obračunate naknade za rad Upravnog odbora. Naknada se isplaćuje u skladu sa članom 10. Zakona o plaćama i naknadama članova organa upravljanja, rukovođenja i drugih organa kantonalnih javnih preduzeća, ustanova i institucija čiji je osnivač Unsko-sanski kanton, gdje je navedeno da naknada predsjednika može biti utvrđena najviše do 200 KM, a za članove najviše do 150 KM. Mjesečna naknada se isplaćuje pod uslovom da je u tom mjesecu održana barem jedna sjednica.

**Preporuke:**

- *poduzeti aktivnosti u cilju refundiranja neopravdano plaćenih telefonskih troškova;*
- *rashode i izdatke priznavati na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose nezavisno od plaćanja, u skladu sa članom 76. Zakona o budžetima u FBiH.*

### 7.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

**Tekući transferi** su na dan 31. 12. 2018. godine iskazani u iznosu od 6.297.263 KM (69,83% ukupnih rashoda), u okviru kojih su najznačajniji transferi pojedincima po osnovu materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih lica odnosi 6.258.836 KM.

Radi lakšeg praćenja, strukturu izvršenja tekućih transfera dajemo u sljedećoj tabeli:

u KM				
Red. Broj	Tekući transfer	Plan za 2018. godinu	Izvršenje 2018. godine	Index (%) 4/3
1	2	3	4	5
I	<b>Transferi za osiguranje materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba (1+2+3)</b>	<b>8.260.071</b>	<b>6.258.836</b>	<b>75,77</b>
1.	Novčane naknade nezaposlenim osobama	5.500.000	4.358.156	79,23
2.	Zdravstveno osiguranje nezaposlenih	2.600.000	1.762.891	67,80
3	Penzijsko-invalidsko osiguranje nezaposlenih osoba	160.071	137.789	86,07
II	<b>Transferi čija realizacija predstavlja provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja</b>	<b>400.000</b>	<b>18.000</b>	<b>5,00</b>
III	<b>Drugi tekući rashodi</b>	<b>10.000</b>	<b>20.427</b>	<b>204,29</b>
	<b>Ukupno</b>	<b>8.670.000</b>	<b>6.297.263</b>	<b>72,63</b>

**Transferi pojedincima po osnovu materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba** iskazani su u iznosu od 6.258.836 KM. Realizacija sredstva po navedenom osnovu se vrši u skladu sa odredbama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.

**Novčane naknade nezaposlenim osobama** iskazane su u iznosu od 4.358.156 KM, u okviru kojih se na **redovne isplate naknada odnosi 3.835.958 KM i na isplate naknada po osnovu stečaja 522.198 KM.** Pravo na novčanu naknadu, u skladu sa naprijed navedenim Zakonom, nezaposlena osoba stiče ukoliko u trenutku prestanka radnog odnosa ima najmanje osam mjeseci rada neprekidno ili osam mjeseci sa prekidima u posljednjih 18 mjeseci. Visina novčane naknade čini 40% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH, u posljednja tri mjeseca, prije prestanka radnog odnosa nezaposlene osobe, koju objavljuje Federalni zavod za statistiku. Novčana naknada se isplaćuje nezaposlenoj osobi, na osnovu rješenja Službe (Odjeljenje za materijalno-socijalnu sigurnost), i to: 3 mjeseca ako je osoba provela na radu od 8 mjeseci do 5 godina; 6 mjeseci za 5 – 10 godina; 9 mjeseci za 10-15 godina; 12 mjeseci za 15-25 godina; 15 mjeseci za 25-30 godina; 18 mjeseci za 30-35 godina i 24 mjeseci ako je provela na radu od 30 do 35 godina.

Struktura isplaćenih redovnih naknada nezaposlenim osobama na području općina USK u 2018. godini, koja je istovremeno pokazatelj na području kojih općina su ljudi u proteklom periodu ostajali bez posla:

Red. Broj	Biro	Ostvarenje 2017. godine	Broj korisnika 2017. godine	Ostvarenje 2018. godine	Broj korisnika 2018. godine	Index (%) 6/4	Index (%) 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Bihać	1.663.999	4.424	1.095.323	3.457	78	66
2.	Cazin	895.598	2381	925.173	2920	123	103
3	Bužim	215.522	573	234.463	740	129	109
4.	Ključ	394.937	1050	320.327	1.011	96	81
5.	Bos. Krupa	738.343	1963	544.018	1.717	87	74
6.	Bos. Petrovac	134.655	358	126.103	398	111	94
7.	Vel. Kladaša	476.557	1267	626.713	1978	156	132
8.	Sanski Most	597.671	1589	486.036	1.534	97	81
	<b>Ukupno</b>	<b>5.117.281</b>	<b>13.605</b>	<b>4.358.156</b>	<b>13.755</b>	101	85

Kao što smo naprijed naveli, Služba je u 2018. godini, po osnovu naknada usljed stečaja, isplatila 522.209 KM, što je finansirano namjenski doznačenim sredstvima od Vlade USK i Federalnog zavoda. Služba je za ove namjene, zaključno sa 31. 12. 2018. godine, obračunala i isplatila 1.837.562 KM, od čega 2016. godine 813.752 KM, 2017. godine 501.601 KM i 2018. godine 522.209 KM. Realizacija navedenog je omogućena namjenskim doznačavanjem sredstava Federalnog zavoda 1.418.735 KM, Vlade USK 200.000 KM i vlastitim sredstvima Službe 218.827 KM. Realizacija navedenih naknada po osnovu stečaja se izvršila na osnovu posebno donesenih rješenja o priznavanju prava na novčanu naknadu, 2016. godine, za oko 500 radnika koji su ostali bez posla, u periodu od 2007 do 2012. godine, u jednoj od sljedećih firmi: Kombiteks d.d. Bihać, Amratex d.d. B. Krupa, Di Sanica d.d. Ključ, Polietilenka d.d. Bihać, Šip una d.o.o. B. Krupa, Tka d.o.o. Cazin, Sana d.d. Ključ, Novitet d.d. B. Petrovac, Šipad bina d.d. Bihać, Una Sana osiguranje, Žitoprerađa d.d. i Krupa trans d.d. Prilikom donošenja rješenja, Služba se pozvala na odredbe članova 35. i 50. Zakona o posredovanju u zapošljavanju, Program mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla<sup>5</sup> i presudu Vrhovnog suda FBiH od 24. 2. 2012. godine. Navedeni radnici su se, po prekidu radnog odnosa, prijavili na evidenciju nezaposlenih i podnijeli zahtjeve za ostvarivanje prava na novčanu naknadu, koje je Služba rješenjima odbila zbog neuplaćenih doprinosa. Kako nisu ostvarili pravo na novčanu naknadu u slučaju nezaposlenosti, isti su ponovo podnijeli zahtjeve za ostvarivanje prava na novčanu naknadu u skladu sa Programom mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu privatizacije, stečaja, likvidacije i prestrukturiranja preduzeća ostali bez posla, prilažući uz iste Presudu Vrhovnog suda od 24. 2. 2012. godine u kojoj je pozitivno riješeno po tužbi radnice iz jedne od navedenih firmi koje su otišle u stečaj. U obrazloženju presude, Vrhovni sud FBiH je presudio u korist radnice koja je ostala bez posla, smatrajući da nije odgovorna i nije mogla uticati na poslodavca da izvrši uplatu neuplaćenih doprinosa, već da su mehanizmi naplate u rukama Porezne uprave FBiH i Finansijske policije.

Prema prezentiranoj pismenoj izjavi odgovorne osobe, zbog nerješavanja dugogodišnje problematike po pitanju prava nezaposlenih radnika pravnih subjekata koji su otišli pod stečaj u periodu 2007-2012. godine, kontinuiranih pritisaka na menadžment Službe, zatim niza organizovanih protesta ovih radnika ispred zgrade Službe i Vlade USK, u Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike je 19. 8. 2016. godine održan sastanak tim povodom. Na sastanku su donijeti određeni zaključci, a, pored predstavnika Federalnog ministarstva, prisustvovali su mu i predstavnici Službe, Vlade USK i Federalnog zavoda. Ubrzo nakon održanog sastanka, Federalni zavod je Službi doznačio novčana sredstva za isplatu naknada za gore navedene radnike, te je u decembru 2016. godine, nakon obezbijedenih novčanih sredstava, Služba izdala rješenja kojima je priznala pravo na novčanu naknadu ovim radnicima.

**Doprinosi za zdravstveno osiguranje za nezaposlene osobe** iskazani su u iznosu od 1.762.891 KM, a njihovo plaćanje Federalnom zavodu zdravstvenog osiguranja i reosiguranja (10,20 %) i Zavodu zdravstvenog osiguranja USK (89,80 %) se realizuje u skladu sa Odlukom o visini stope doprinosa za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba<sup>6</sup> koju je donijela Skupština USK. Odlukom je propisano da Služba za nezaposlene osobe

<sup>5</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 5/7

<sup>6</sup> „Sl. novine USK“, br. 04/09

plaća doprinose za zdravstveno osiguranje po stopi od 1,25% na osnovicu koju čini 40% od prosječne bruto plaće u FBiH po posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku, po prijavljenoj osobi za zdravstveno osiguranje.

Pregled plaćanja doprinosa za zdravstveno osiguranje dajemo u sljedećoj tabeli:

Red. broj	Mjesec	Ostvarenje 2017. godine	Broj korisnika 2017. godine	Ostvarenje 2018. godine	Broj korisnika 2018. godine	Index (%) 6/4	Index (%) 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Januar	152.398	25.718	155.924	23.412	91	102
2.	Februar	167.215	25.802	156.658	23.347	90	94
3	Mart	185.146	25.324	156.730	22.981	91	85
4.	April	157.654	24.672	145.286	22.249	90	92
5.	Maj	160.097	24.111	144.145	21.646	90	90
6.	Juni	158.889	23.929	143.300	21.420	90	90
7.	Juli	154.500	23.666	148.107	21.496	91	96
8.	August	150.478	23.632	142.047	21.356	90	94
9.	Septembar	153.863	23.419	143.895	21.182	90	94
10.	Oktobar	153.358	23.239	146.183	21.113	91	95
11.	Novembar	150.647	23.189	140.796	21.118	91	93
12.	Decembar	152.230	23.251	139.820	21.335	92	92
	<b>Ukupno</b>	<b>1.896.475</b>	<b>289.952</b>	<b>1.762.891</b>	<b>262.655</b>	<b>91</b>	<b>93</b>

Uvidom u dokumentaciju, utvrdili smo da je Služba obračunavala i plaćala doprinose za zdravstveno osiguranje za XI/2018. godine u iznosu od 6,72 KM<sup>7</sup> po nezaposlenoj osobi. Također smo utvrdili da se doprinosi za zdravstveno osiguranje plaćaju samo za nezaposlene osobe koje se u propisanim rokovima javljaju biroima za zapošljavanje. Prema službenim evidencijama, na području USK u novembru 2018. godine su plaćeni doprinosi za zdravstveno osiguranje za 21.118 nezaposlenih osoba. Manji broj osoba za koje se plaća zdravstveno osiguranje u odnosu na ukupan broj nezaposlenih od 38.172 je posljedica odredbi zakonskih propisa. Naime, u skladu sa članom 19, stav 12. Zakona o zdravstvenom osiguranju, osiguranici su nezaposlena lica koja su prijavljena na zavodu za zapošljavanje, ako su se prijavila na zavod za zapošljavanje u roku od 30 dana nakon prestanka radnog odnosa, obavljanja djelatnosti ili nakon prestanka primanja naknade plaća na koju imaju pravo prema navedenom Zakonu ili prema propisima donesenim na osnovu istog. Isto tako, u skladu sa članom 3.b, tačka l) Zakona o posredovanju u zapošljavanju, Služba za zapošljavanje prestaje voditi osobu kao nezaposlenu u osnovnoj evidenciji ako se ta osoba ne javi Službi u dva uzastopna roka, a ne obavijesti Službu o opravdanim razlozima nejavljanja.

**Ostale isplate pojedincima iz materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba** iskazane su u iznosu od 137.789 KM, a iste se uglavnom odnose na obračun i isplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje korisnicima po osnovu člana 31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju. Navedenim zakonskim odredbama je predviđeno da Služba osigurava sredstva nezaposlenoj osobi kojoj nedostaju do tri godine penzijskog staža do sticanja uslova za starosnu penziju, u skladu sa propisima o penzijskom i zdravstvenom osiguranju. U oktobru 2018. godine na ovaj način je omogućeno penzionisanje za sedam nezaposlenih osoba. Prema prezentiranim podacima, ukupan broj korisnika penzijsko-invalidskog osiguranja u periodu I – XII 2018. godine je 87 korisnika.

**Drugi tekući rashodi** su iskazani u iznosu od 20.427 KM i odnose se na isplatu glavnice po osnovu izvršenja sudskih presuda za neisplaćene plaće. Pored iznosa glavnice, Služba je sa drugih pozicija isplatila i troškove zateznih kamata u iznosu od 17.071 KM i sudskih sporova od 15.222 KM, što ukupno iznosi 52.720 KM.

<sup>7</sup> Prosječna bruto plaća u FBiH: 1.344 KM, od čega 40% iznosi 537,60 KM, a 1,25% od navedenog iznosa je 6,72 KM

#### 7.1.2.4 Kapitalni izdaci

**Kapitalni izdaci** realizovani su u iznosu 13.986 KM, od čega se na nabavku kompjuterske opreme odnosi 12.987 KM i na nabavku ostalih mašina, uređaja i alata 999 KM.

#### 7.1.3 Finansijski rezultat

U 2018. godini Služba je u Godišnjem izvještaju o izvršenju finansijskog plana iskazala finansijski rezultat u iznosu od 479.867 KM, kao razliku između prihoda i primitaka iskazanih u iznosu od 9.497.708 KM i rashoda i izdataka u iznosu od 9.017.841 KM. Finansijski rezultat, odnosno neraspoređeni višak prihoda nad rashodima za 2018. godinu iskazan je u iznosu od 479.867 KM.

Konstatovali smo da su rashodi Službe potcijenjeni za iznos od 11.910 KM, za koji iznos je finansijski rezultat Službe za 2018. godinu precijenjen, što smo detaljnije pojasnili pod tačkom 7.1.2.2 Izvještaja.

### 7.2 BILANS STANJA

Prema prezentiranim podacima u Bilansu stanja Službe, **ukupna vrijednost aktive** iskazana je u iznosu od 35.472.725 KM, sa sljedećom strukturom: novčana sredstva 364.941 KM, kratkoročna potraživanja 600.622 KM, kratkoročna razgraničenja 29.747.807 KM, neotpisana vrijednost stalnih sredstava 4.175.253 KM i dugoročni plasmani 584.102 KM.

**Ukupna vrijednost pasive** na dan 31. 12. 2018. godine iznosi 35.472.725 KM sa sljedećom strukturom: kratkoročne tekuće obaveze 30.166.807 KM, obaveze prema zaposlenicima 6.020 KM, kratkoročna razgraničenja 717.774 KM, izvori stalnih sredstava 4.518.021 KM i neraspoređeni višak prihoda nad rashodima 64.103 KM.

#### 7.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja

**Novčana sredstva** iskazana su u iznosu od 364.941 KM, od čega se 364.562 KM odnosi na stanje novčanih sredstava na transakcijskim računima i 379 KM na stanje u blagajni. Služba ima šest otvorenih transakcijskih računa, od čega četiri u domaćoj valuti i dva devizna računa. Obavljenom revizijom smo utvrdili da postoji neslaganje između knjigovodstvenog i stvarnog stanja novčanih sredstava u blagajnama u KM i deviznim blagajnama, koje datira iz prethodnog perioda. Također je utvrđeno da postoje nezatvorena stanja na prelaznom računu blagajne i računu za poravnanje internih gotovinskih transakcija, koje datira iz prethodnog perioda. **Zbog navedenog, ne možemo potvrditi iskazano knjigovodstveno stanje novčanih sredstava Službe.**

**Kratkoročna potraživanja** iskazana su u iznosu od 600.622 KM, sa sljedećom strukturom: potraživanja od pravnih lica 13.733 KM, potraživanja od fizičkih lica 1.738 KM i ostala potraživanja 585.152 KM.

U okviru potraživanja od pravnih lica, utvrdili smo da se na potraživanja po osnovu datih avansa u ranijem periodu odnosi 13.733 KM, u okviru kojih potraživanje od Total projekta d.o.o. u iznosu od 3.510 KM, Merkur d.o.o. 2.233 KM i Grafičar d.o.o. 7.990 KM. **Služba nije poduzimala aktivnosti u cilju ispitivanja realnosti navedenih potraživanja.**

U okviru ostalih potraživanja, na akontacije za službeni put iz ranijeg perioda se odnosi 2.848 KM, na potraživanja od kantona 77.451 KM, sumnjiva i sporna potraživanja 50.000 KM i ostala potraživanja od pravnih lica 454.853 KM. Iskazana potraživanja od Kantona u iznosu od 77.451 KM su evidentirana na osnovu ugovora koji je prestao važiti 2016. godine, za zakup sale. U navedenoj sali, koja se nalazi u podrumskim prostorijama Službe, održavaju se sjednice Skupštine USK. Međutim, Vlada USK nije prihvatila novi Ugovor kojim bi se definisali troškovi korištenja iste. Napominjemo da režijske i sve druge troškove održavanja sale snosi Služba. **Služba nije poduzimala aktivnosti u cilju ispitivanja realnosti navedenih potraživanja.**

Sumnjiva i sporna potraživanja iskazana u iznosu od 50.000 KM se odnose na potraživanja od preduzeća Una tekstil d.o.o. Bihać. Ovo potraživanje je nastalo u ranijem periodu po osnovu date pozajmice i za isto postoji presuda Kantonalnog suda u Bihaću od 15. 3. 2011. godine u korist Službe. Popisna komisija 2018. godine je preuzela podatke ranijih popisnih komisija da se predmetni dug ne može naplatiti zbog nepostojanja navedenog pravnog subjekta, te da isti prema podacima iz Sudskog registra Općinskog suda u Bihaću još uvijek egzistira. Međutim, protiv istog je pokrenut stečaj ili likvidacija. Po donesenoj presudi nije pokrenut izvršni postupak čiji krajnji rok ističe 14. 3. 2021. godine (rok zastare deset godina od pravosnažnosti presude).

U okviru ostalih potraživanja od pravnih lica, u knjigovodstvenim evidencijama je evidentirano potraživanje od „javnog prihoda USK“ u iznosu od 454.604 KM. Prema usmenim izjavama odgovornih osoba, koje nisu potkrijepljene dokaznim materijalom, navedeno potraživanje se povezuje sa pozajmicom Službe Vladi USK, koja datira iz 2008. godine, datom u cilju izmirenja zaostalih naknada demobilisanim borcima, u skladu sa tadašnjim Zakonom o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica.<sup>8</sup> Detaljnije o navedenoj pozajmici smo obrazložili pod tačkom 7.2.2 Izvještaja.

**Također, obavljenom revizijom smo utvrdili da Služba u knjigovodstvenim evidencijama nije evidentirala potraživanja po osnovu donijetih rješenja o povratu novčanih naknada, koja su prema prezentiranim pomoćnim evidencijama na dan 31. 12. 2018. godine iznosila 49.660 KM, kao ni potraživanja po osnovu podnesenih tužbi za povrat sredstava poticaja zapošljavanju u iznosu od 150.036 KM, što nije u skladu sa članom 18. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH i tačkom 38. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i trezor. Upravni odbor Službe, iako je trebalo, nije informisan o statusu potraživanja po osnovu donijetih rješenja o povratu novčanih naknada i po osnovu tužbi za povrat sredstava poticaja na dan 31. 12. 2018. godine. Služba nije poduzimala sve zakonom propisane radnje radi naplate ili eventualnog otpisa potraživanja, u skladu sa članom 46. Zakona o budžetima u FBiH. Zbog navedenog, ne možemo potvrditi iskazano stanje potraživanja u iznosu od najmanje 600.622 KM.**

**Kratkoročna razgraničenja** iskazana su u iznosu od 29.747.807 KM, u okviru kojih su ostali razgraničeni prihodi iskazani u iznosu od 79.153 KM (potražno saldo). Nije prezentirana dokumentacija prema kojoj bismo mogli konstatovati realnost iskazanog salda navedenog razgraničenja. **Konstatujemo da se u 2018. godini navedeni konto nepravilno koristio kao protustavka evidentiranog iznosa naplaćenog potraživanja po osnovu donijetih rješenja o povratima novčanih naknada (131211).**

Ostatak iskazanog iznosa na kratkoročnim razgraničenjima u ukupnom iznosu od 29.826.960 KM se odnosi na razgraničene kamate u iznosu od 11.208.383 KM i ostala razgraničenja od 18.618.577 KM, što smo detaljnije obrazložili pod tačkom 7.2.3 Izvještaja.

#### **Preporuke:**

- ***evidentirati sva potraživanja po osnovu izdatih rješenja i pokrenutih tužbi, te izvršiti usklađivanje pomoćnih i knjigovodstvenih evidencija potraživanja;***
- ***poduzeti aktivnosti u cilju usaglašavanja, naplate i eventualnog otpisa potraživanja, u skladu sa članom 46, stavovi 2. i 3. Zakona o budžetima u FBiH.***

### **7.2.2 Stalna sredstva**

**Stalna sredstva** su iskazana u iznosu od 4.759.355 KM, u okviru kojih se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava odnosi 4.175.253 KM i vrijednost dugoročnih plasmana 584.102 KM. U okviru dugoročnih plasmana, na plasmane po osnovu pozajmljivanja kantonu se odnosi 495.864 KM, pozajmljivanja pojedincima 66.208 KM i ostala domaća pozajmljivanja 21.420 KM.

**Neotpisana vrijednost stalnih sredstava** je na dan 31. 12. 2018. godine u Glavnoj knjizi Službe iskazana u iznosu od 4.175.253 KM, a u pomoćnoj knjizi stalnih sredstava u iznosu od 4.072.494 KM,

<sup>8</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 61/06 i 27/08

na osnovu čega konstatujemo da neusaglašeno stanje stalnih sredstava iznosi najmanje 102.759 KM. Isto tako smo utvrdili da je Služba u 2018. godini u Glavnoj knjizi povećala nabavnu vrijednost stalnih sredstava i izvora stalnih sredstava za 25.495 KM, za koju nam nije prezentirana propratna dokumentacija niti odluke nadležnih organa o osnovanosti izvršenih knjiženja. Prema usmenoj izjavi odgovorne osobe, navedenim knjiženjem su uknjižena stalna sredstva koja su nabavljena u periodu 2014 – 2017. godine. **Knjiženje promjena na stalnim sredstvima nije vršeno u skladu sa odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i trezor. Zbog navedenog, ne možemo potvrditi iskazanu knjigovodstvenu vrijednost stalnih sredstava Službe u iznosu od najmanje 102.759 KM.**

**Pozajmljivanje Kantonu** je iskazani plasman u iznosu od 495.864 KM u vidu pozajmice Službe Vladi USK koja datira iz 2008. godine, a nastala je u cilju izmirenja zaostalih naknada demobilisanim borcima, u skladu sa tadašnjim Zakonom o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica.<sup>9</sup> Prema navodima iz dopisa Službe prema resornom Kantonalnom ministarstvu rada i socijalne politike, od 13. 10. 2015. godine, kao i druge prezentirane dokumentacije, Služba je na osnovu privremene saglasnosti Federalnog zavoda za zapošljavanje preusmjerila namjenski doznačena sredstva za poticaj zapošljavanju na račun za isplatu naknada demobiliziranim borcima, sa kojeg je izvršeno plaćanje zaostalih naknada, a na osnovu usmenog naloga direktora, bez valjanog pratećeg knjigovodstvenog dokumenta. Na ovakav način sa namjenskog računa za poticaj zapošljavanju je na račun demobilisanih boraca ukupno prenijeto 765.866 KM, uz dogovor da će se između Službe, Vlade USK i Kantonalnog ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike potpisati protokol o načinu i rokovima za vraćanje pozajmice. U evidenciji Službe postoji nekoliko verzija protokola, ali njegovo potpisivanje do danas nije dovedeno do kraja i isti nije ovjeren od strane Vlade USK. Federalni zavod za zapošljavanje je 26. 1. 2009. godine stavio van snage svoju raniju suglasnost za privremeno preusmjeravanje sredstava, od 7. 3. 2008. godine. Vlada USK, odnosno Kantonalno ministarstvo zdravstva, rada i socijalne politike je na ime pozajmice dana 28. 1. 2015. godine na račun Službe uplatila iznos od 270.000 KM i isti je ponovo usmjeren na račun demobilisanih boraca, a preostali iznos pozajmice od 495.866 KM nije vraćen, te se knjigovodstveno prenosi iz godine u godinu. S obzirom na to da ove transakcije nisu praćene adekvatnom knjigovodstvenom dokumentacijom i odlukama, direktor Službe se 2015. godine obraćao resornom ministarstvu i Vladi USK u cilju zakonitog rješavanja navedenog pitanja. Međutim, stanje je ostalo nepromijenjeno. **Zbog navedenog, ne može se potvrditi iskazani plasman sredstava Vladi USK u iznosu od 495.864 KM.**

**Pozajmljivanje pojedincima** iskazano u iznosu od 66.208 KM se odnosi na potraživanja od fizičkih lica za podsticaje zapošljavanju, po osnovu ranije plasiranih 14 komisionih kredita, putem poslovnih banaka. Navedeni plasmani, iako nisu klasifikovani, nalaze se u kategoriji sumnjivih i spornih potraživanja. Od 14 spornih plasmana, za njih četiri postoje sudske nagodbe i/ili sporazumi o izmirenju duga koji se ne poštuju, tri tužbe su prekinute zbog smrti dužnika ili nepostojanja adrese, za dvije tužbe nisu donijete presude, a za ostale imaju sudske presude u korist Službe i pokrenuti postupci izvršenja. U 2018. godini nije bilo uplata po osnovu ovih plasmana. **Služba nije postupila u skladu sa tačkom 38. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i trezor i po isteku ugovorenog roka za naplatu potraživanja po potpisanim sporazumima i sudskim nagodbama, u roku od šest mjeseci, poduzela sve propisane radnje za naplatu svakog pojedinačnog potraživanja i izvršila preknjiženje tih potraživanja na sumnjiva i sporna. Također, za nenaplativa potraživanja nije poduzimala aktivnosti prema nadležnim organima, u cilju donošenja relevantnih odluka o otpisu potraživanja, u skladu sa članom 46. Zakona o budžetima u FBiH.**

**Ostala domaća pozajmljivanja** iskazana u iznosu od 21.420 KM se odnose na potraživanja od pravnih lica za podsticaje zapošljavanju, po osnovu ranije plasiranih komisionih kredita, a u okviru istih na potraživanje od preduzeća „Vrganj promet“ d.o.o. Velika Kladuša se odnosi 1.483 KM i „Bosnafungh“ d.o.o. Velika Kladuša 19.936 KM. **Nije prezentirana dokumentacija da je Služba utužila**

<sup>9</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 61/06 i 27/08



navedene dužnike zbog neplaćanja ugovorenih obaveza, što nije u skladu sa članom 46. Zakona o budžetima u FBiH.

**Preporuke:**

- *evidentiranje stanja i promjena na stalnim sredstvima vršiti uz dosljedno poštivanje člana 78. Zakona o budžetima u FBiH i Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i trezor;*
- *izvršiti uvid u dokumentaciju koja se odnosi na pozajmicu Vladi USK u iznosu od 495.864 KM, te u skladu sa konstatovanim poduzeti adekvatne aktivnosti, u skladu sa zakonskim propisima;*
- *po isteku ugovorenog roka za naplatu potraživanja poduzeti sve zakonske mjere za naplatu i u roku od šest mjeseci izvršiti preknjiženje istih na sumnjiva i sporna potraživanja, te u slučaju njihove nenaplativosti pokrenuti aktivnosti otpisa, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike.*

### **7.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja**

**Kratkoročne obaveze i razgraničenja** iskazana su u iznosu od 30.890.601 KM, od čega se na kratkoročne tekuće obaveze odnosi 30.166.807 KM, obaveze prema zaposlenima 6.020 KM i kratkoročna pasivna vremenska razgraničenja 717.774 KM. U okviru kratkoročnih tekućih obaveza na obaveze prema dobavljačima se odnosi 143.465 KM (dugovno saldo), obaveze za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba iz ranijeg perioda 30.040.750 KM, obaveze prema nezaposlenim po osnovu novčanih naknada 269.083 KM.

Kratkoročna vremenska razgraničenja su iskazana u iznosu od 717.774 KM, u okviru kojih se na razgraničene prihode za namjenska sredstva Federalnog zavoda za zapošljavanje odnosi 694.295 KM. Prema usmenoj izjavi odgovorne osobe, navedeni iznos namjenskih sredstava doznačenih za realizaciju poticaja zapošljavanju je utrošen za isplate naknada demobiliziranim borcima 2008. godine, što ne možemo potvrditi s obzirom na to da nije prezentirana adekvatna dokumentacija. Detaljnije o navedenom smo obrazložili pod tačkom 7.2.2. Izvještaja.

**Obaveze za zdravstveno osiguranje nezaposlenih** osoba iz ranijeg perioda iskazane su u iznosu od 30.040.750 KM, od čega se na glavnici neizmirenih obaveza odnosi 18.832.367 KM i na obračunate zatezne kamate od strane Porezne uprave FBiH 11.208.383 KM. Služba nije izmirivala navedene obaveze, te se stanje duga po navedenom osnovu povećalo.

Rješenjem Porezne uprave od 15. 11. 2005. godine naloženo je Službi da uplati dug od 26.502.896 KM na ime utvrđenih obaveza po osnovu doprinosa za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba u periodu 1. 1. 2002. godine - 30. 9. 2005. godine kada su bile na snazi stope doprinosa od 13% i 3%. U Izvještaju Radne grupe se navodi da je Služba iskoristila sve moguće mehanizme ulaganja redovnih i vanrednih pravnih lijekova ali su isti u zakonom propisanoj proceduri odbijeni. Porezna uprava je aktom od 13. 11. 2007. godine naložila Službi uplatu obaveza, koje u tom trenutku, primjenom dospjele obračunate kamate iznose ukupno 27.782.945 KM. Rješenjem Porezne uprave od 22. 11. 2007. godine, pokrenut je postupak prinudne naplate protiv Službe, uz uračunate troškove prinudne naplate u ukupnom iznosu od 29.172.092 KM. Rješenjem Porezne uprave od 31. 8. 2008. godine radi naplate javnih prihoda od 29.172.092 KM na nekretnine Službe je stavljena hipoteka. Ukupno zaduženje Službe, koje uključuje dospjelu obračunatu kamatu prema Zakonu o Poreznoj upravi FBiH, a u vezi zatezne kamate na javne prihode, na dan 31. 12. 2018. godine iznosi 59.453.346 KM.

Na Inicijativu Službe, Skupština USK je donijela dvije Odluke kojima Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru kako bi se riješio stari dug, i to: Odluku kojom se rješavanje duga Službe prema Zavodu zdravstvenog osiguranja USK proglašava javnim interesom i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnovicama i stopama doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje neosiguranih lica (27. 11. 2017. godine) kojom se stope od 13% i 3%, važeće u periodu 2002 – 2005. godina, zamjenjuju stopom od 2,85%. Služba se obratila Federalnom ministarstvu finansija kojim je traženo vanredno ukidanje rješenja Porezne uprave FBiH, urađen ponovni uvid od strane Porezne

uprave, međutim, Federalno ministarstvo finansija je, kao drugostepeni organ odgovorilo da nema osnova za vanredno ukidanje njihovog rješenja i osporavaju Odluke Skupštine USK.

Porezna uprava FBiH, Kantonalni porezni ured Bihać, Odsjek za prinudnu naplatu je 19. 6. 2019. godine pozvao Službu da u roku od 30 dana izvrše uplatu duga po osnovu javnih prihoda ili da u istom roku podnesu molbu za plaćanje duga u ratama. O navedenom, Služba je 25. 6. 2019. godine informisala Federalni zavod za zapošljavanje u kojem ga obavještava da nije u stanju platiti pomenuti dug i da je navedeno moguće samo uz pomoć Federalnog zavoda. Također je isto obavještenje poslala i Federalnom ministarstvu finansija, Skupštini i Vladi USK, Ministarstvu zdravstva, rada i socijalne politike USK, na koje do okončanja naše revizije nije dobila odgovor.

Prema prezentiranoj Informaciji Porezne uprave FBiH od 30. 1. 2019. godine, ukupan dug Službe po osnovu neuplaćenih doprinosa za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba iznosi 59.453.346 KM, od čega se na glavnici i troškove prinudne naplate odnosi 20.007.724 KM i zatezne kamate 39.445.622 KM. **Iskazane obaveze u knjigovodstvu nisu usklađene sa Informacijom Porezne uprave FBiH na dan 31. 12. 2018. godine za 29.412.596 KM, zbog čega ne možemo potvrditi knjigovodstveno iskazani iznos obaveza po navedenom osnovu.**

#### **Preporuka:**

- **izvršiti usaglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem duga, po osnovu neizmirenih obaveza za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba iz Informacije Porezne uprave FBiH na dan 31. 12. 2018. godine, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.**

#### **7.2.4 Izvori sredstava**

**Izvori stalnih sredstava** su iskazani u iznosu u iznosu od 4.582.124 KM, sa sljedećom strukturom: izvori stalnih sredstava 4.518.021 KM i neraspoređeni višak prihoda nad rashodima 64.103 KM.

#### **7.2.5 Popis sredstava i obaveza**

Odlukom direktora o redovnom godišnjem popisu sredstava i izvora sredstava za 2018. godinu i Rješenjima od 28. 12. 2018. godine, imenovane su Komisije za popis sa zadatkom da izvrše redovni godišnji popis stalnih sredstava, sitnog inventara i kancelarijskog materijala u Službi i Centru za stručno osposobljavanje i edukaciju radnika.

Centralna popisna komisija je sačinila Elaborat o izvršenom popisu imovine i izvora sredstava Službe sa stanjem na dan 31. 12. 2018. godine. Upravni odbor Službe je 7. 2. 2019. godine donio Odluku o trajnom rashodovanju stalnih sredstava predloženih za rashodovanje po izvršenom redovnom godišnjem popisu sa stanjem na dan 31. 12. 2018. godine i postupanju sa rashodovanim sredstvima nabavne vrijednosti 34.519 KM, otpisane vrijednosti 33.702 KM i sadašnje vrijednosti 817 KM. Upravni odbor je također 28. 3. 2019. godine donio Odluku o usvajanju Elaborata o izvršenom popisu Službe za 2018. godinu. **Obavljenom revizijom smo utvrdili da je trajni otpis naprijed navedenih stalnih sredstava izvršen njihovim isknjižavanjem iz pomoćnih evidencija stalnih sredstava, bez donošenja zapisnika o njihovom uništenju i knjiženja u Glavnoj knjizi, što nije u skladu sa članovima 4. i 5. Odluke Upravnog odbora i tačkom 18. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i trezor.**

Uvidom u zapisnik Komisije za popis stalnih sredstava od 29. 1. 2019. godine i obavljenu intervju sa predsjednikom komisije, konstatujemo da je ista izvršila samo naturalni popis na osnovu dostavljenih popisnih listi iz pomoćnih evidencija stalnih sredstava. **Zbog navedenog i utvrđenih neslaganja između Glavne i pomoćne knjige stalnih sredstava, što smo detaljnije obrazložili pod tačkom 7.2.2 Izvještaja, konstatujemo da popisom nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem stalnih sredstava, što nije u skladu sa članovima 25. i 26. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.**

Uvidom u zapisnik Komisije za popis gotovine u blagajni i novčanih sredstava na računima od 18. 2. 2019. godine i obavljenu intervju sa predsjednikom komisije, konstatujemo da komisija utvrdila da postoji problem pologa gotovine u blagajnu ili na račun Službe u iznosu od 1.132 KM, koja je nastala prodajom škartnog željeza, a prema zapisniku komisije za provođenje ovih aktivnosti od 25. 10. 2018. godine. **Zbog navedenog i utvrđenih činjenica prilikom obavljanja revizije, što smo detaljnije obrazložili pod tačkom 7.2.1 Izvještaja, konstatujemo da Služba nije poduzela aktivnosti kako bi se izvršilo usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem novčanih sredstava, što nije u skladu sa članovima 25. i 26. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.**

Uvidom u zapisnik Komisije za popis potraživanja i obaveza od 17. 1. 2019. godine, utvrdili smo da komisija nije popisala potraživanja od fizičkih lica (1.738 KM), potraživanja za akontacije za službeni put iz ranijeg perioda (2.848 KM), ostale razgraničene prihode (-79.153 KM) i obaveze prema fizičkim licima (40.503 KM). Iako je zakonska obaveza, prije sastavljanja finansijskih izvještaja za tekuću godinu, Služba nije izvršila usaglašavanje potraživanja i obaveza (konfirmacije salda). Također smo utvrdili da je popis značajnog dijela iskazanih potraživanja i obaveza izvršen na način da su prepisana konstatovana stanja iz elaborata o popisu iz prethodnog perioda. Iako postoje značajna neslaganja između knjigovodstvenog i stvarnog stanja potraživanja i obaveza, komisija ista nije konstatovala niti je dala preporuke i zaključke u cilju usaglašavanja istih (npr. neslaganje knjigovodstvenog stanja obaveza za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba sa stvarnim obavezama po aktima Porezne uprave FBiH iznosi 29.412.596 KM i neusaglašena potraživanja od Vlade USK u iznosu od 495.865 KM po osnovu rješavanja pitanja boraca i 77.451 KM po osnovu zakupa sale za potrebe Skupštine USK). Detaljnije o navedenom smo naveli pod tačkama 7.2.1. i 7.2.3 Izvještaja. **Zbog navedenog, i utvrđenih činjenica prilikom obavljanja revizije, što smo detaljnije pojasnili pod tačkama 7.2.1 i 7.2.3 Izvještaja, konstatujemo da Služba nije poduzela aktivnosti kako bi se izvršilo usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem potraživanja i obaveza, što nije u skladu sa članovima 25. i 28. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.**

Imajući u vidu naprijed navedeno, konstatujemo da Godišnjim popisom imovine i obaveza za 2018. godinu nije utvrđeno stvarno stanje imovine i obaveza, niti je u poslovnim knjigama Službe usklađeno knjigovodstveno sa stvarnim stanjem iste, što nije u skladu sa odredbama Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH. Isto je imalo za posljedicu da Bilans stanja Službe nije realno i fer iskazan, u skladu sa prihvaćenim okvirom za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja.

**Preporuka:**

- ***popisom utvrditi stvarno stanje imovine i obaveza, te izvršiti usaglašavanje knjigovodstvenog sa stanjem utvrđenim popisom, kako je to predviđeno odredbama članova 25. i 28. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, člana 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH i članova od 67. do 69. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.***

### **7.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA**

U Izvještaju o novčanim tokovima, iskazani su ukupni novčani primici u iznosu od 9.497.708 KM i ukupne novčane isplate u iznosu od 9.017.841 KM, što je rezultiralo pozitivnim novčanim tokom od 479.867 KM. Izvještaj o novčanom toku sačinjen je u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

## **8. SUDSKI SPOROVI**

Prema prezentiranim pomoćnim evidencijama, na dan 31. 12. 2018. godine Služba je protiv 42 fizičke osobe, po osnovu izdatih rješenja o povratu novčanih naknada, pokrenula izvršne postupke za

naplatu potraživanja u ukupnom iznosu od 49.660 KM. Pored toga, pokrenula je 88 tužbi za povrat poticajnih sredstava ranije doznačenih krajnjim korisnicima u ukupnom iznosu od 150.036 KM. Nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvenih i pomoćnih evidencija, za šta smo već dali preporuke.

Također, prema prezentiranim evidencijama, protiv Službe je na dan 31. 12. 2018. godine bilo pokrenuto 18 tužbi, od čega 16 tužbi iz radnog odnosa i zbog osporavanja Pravilnika o radu, te dvije tužbe kojima se traži isplata razlike novčanih naknada. Značajnim smatramo istaći da je najveći broj tužbi podnesen zbog nezakonitih otkaza ugovora o radu, koji se uglavnom dobivaju u korist tužitelja. Kao primjer navodimo da je po donesenoj presudi Kantonalnog suda u Bihaću od 24. 10. 2018. godine, kojom je presuđeno u korist zaposlenika za nezakoniti otkaz ugovora o radu 11. 8. 2009. godine, Služba u 2018. godini isplatila 46.116 KM, od čega po osnovu glavnice 15.321 KM, po osnovu kamata 17.071 KM, doprinosa za PIO 5.106 KM i troškova spora 8.618 KM.

**Preporuka:**

- ***potrebno je da menadžment sačini detaljnu Informaciju o statusu svih sudskih sporova i istu dostavi Upravnom odboru, u cilju poduzimanja adekvatnih mjera na konačnom rješavanju po navedenom osnovu.***

## **9. JAVNE NABAVKE**

Statutom Službe utvrđeno je da direktor, uz saglasnost Upravnog odbora, donosi Plan javnih nabavki. Plan javnih nabavki Službe donijet je 18. 1. 2018. godine, a izmjene i dopune istog 23. 2. 2018. godine. U toku 2018. godine planirana je nabavka roba i usluga u iznosu od 444.948 KM, a ukupna vrijednost zaključenih ugovora iznosila je 118.445 KM, i to: dva ugovora putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci: 32.462 KM, četiri ugovora putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda: 42.990 KM i 29 ugovora putem direktnih sporazuma: 42.993 KM. Revidirali smo provedene postupke ukupne vrijednosti 65.525 KM ili 55,3%, od čega dva pregovaračka i tri konkurentska zahtjeva za dostavu ponuda. Revizijom postupaka nabavki nismo konstatovali nepravilnosti.

## **10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA**

Služba je 22. 8. 2019. godine dostavila komentar na Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2018. godinu.

U komentaru je navedeno da je Služba svjesna svih problema koji su bili osnova za negativno mišljenje i da su isti posljedica događaja iz prethodnog perioda.

Služba je prihvatila sve date preporuke u Izvještaju koje će nastojati da realizuje u narednom periodu i navela da će sačiniti dinamički plan za poduzimanje aktivnosti na rješavanju uočenih problema.

Uočena tehnička greška u pogledu navođenja iznosa potraživanja je ispravljena i inkorporirana u Izvještaj.

**Rukovodilac Sektora  
za finansijsku reviziju**

**Dunja Logo, dipl. oec.**

**Tim za reviziju:**

**Nasiha Biberović, dipl. oec. – vođa tima**

**Ajla Kurbašić, bsc. ekonomije – član tima**

**IV PRILOG  
GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**



Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2018. godinu					
Naziv institucije: Javna ustanova Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona Bihać					
Opis	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (3-2)	Procen at (3/2x100)
		U tekućoj godini	U prethodnoj Godini		
1	2	3	4	5	6
<b>I. PRIHODI ( od 1 do 16 )</b>	<b>12.887.173</b>	<b>9.497.708</b>	<b>9.377.435</b>	<b>-3.389.464</b>	<b>73,7</b>
<b>PRIHODI OD POREZA (1+2+3+4+5+6+7+8)</b>	<b>7.388.536</b>	<b>7.707.967</b>	<b>7.267.288</b>	<b>319.431</b>	<b>104,3</b>
<b>1. Porez na dobit pojedinca i preduzeća</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	0	0	0	0	0
Porezi na dobit preduzeća	0	0	0	0	0
Porez na dobit banaka i drugih finansijskih org. i druš.za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	0	0	0	0	0
<b>2. Doprinosi za socijalnu zaštitu</b>	<b>7.388.536</b>	<b>7.707.967</b>	<b>7.267.288</b>	<b>319.431</b>	<b>104,3</b>
<b>3. Porezi na plaću i radnu snagu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4. Porez na imovinu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>5. Domaći porezi na dobra i usluge</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6. Porez na dohodak</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>7. Prihodi od indirektnih poreza</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>8. Ostali porezi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>NEPOREZNI PRIHODI (9+10)</b>	<b>117.300</b>	<b>97.555</b>	<b>134.765</b>	<b>-19.745</b>	<b>83,2</b>
<b>9. Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika</b>	<b>72</b>	<b>86</b>	<b>92</b>	<b>14</b>	<b>119,4</b>
Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	0	0	0	0	0
Ostali prihodi od imovine	72	86	92	14	119,4
Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	0	0	0	0	0
Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	0	0	0	0	0
Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	0
Prihodi od privatizacije	0	0	0	0	0
Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	0	0	0	0	0
<b>10. Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga, kazne i dr.prihodi</b>	<b>111.228</b>	<b>97.469</b>	<b>134.673</b>	<b>-13.759</b>	<b>87,6</b>
Administrativne takse	0	0	0	0	0
Sudske takse	0	0	0	0	0
Komunalne naknade i takse	0	0	0	0	0
Ostale budžetske naknade i takse	0	0	0	0	0
Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	0	0	0	0	0
Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	66.228	42.040	94.236	-24.188	63,5
Neplanirane uplate –prihodi	45.000	55.429	40.437	10.429	123,2
Novčane kazne	6.000	0	0	-6.000	0
Drugi tekući prihodi	0	0	0	0	0
<b>PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (od 11 do 16)</b>	<b>5.381.337</b>	<b>1.692.186</b>	<b>1.975.382</b>	<b>-3.689.151</b>	<b>31,4</b>
<b>11. Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>12. Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti</b>	<b>5.381.337</b>	<b>1.692.186</b>	<b>1.975.382</b>	<b>-3.689.151</b>	<b>31,4</b>
<b>13. Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>14. Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>15. Kapitalni transferi iz nevladinih izvora</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>16. Donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. RASHODI (od 1 do 7)</b>	<b>12.703.173</b>	<b>9.003.855</b>	<b>10.031.198</b>	<b>-3.699.318</b>	<b>70,9</b>



<b>1.</b>	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>2.937.710</b>	<b>2.235.538</b>	<b>2.401.427</b>	<b>-702.172</b>	<b>76,1</b>
	Bruto plaće i naknade plaća	2.579.710	2.017.818	2.120.052	-561.892	78,2
	Naknade troškova zaposlenih	358.000	217.720	281.375	-140.280	60,8
<b>2.</b>	<b>Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi</b>	<b>292.392</b>	<b>222.913</b>	<b>243.859</b>	<b>-69.479</b>	<b>76,2</b>
<b>3.</b>	<b>Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge</b>	<b>730.000</b>	<b>248.141</b>	<b>281.538</b>	<b>-481.859</b>	<b>34,0</b>
	Putni troškovi	30.000	11.619	12.181	-18.381	38,7
	Izdaci za energiju	82.000	58.760	44.532	-23.240	71,1
	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	95.000	45.721	71.352	-49.279	48,1
	Nabavka materijala i sitnog inventara	100.000	21.907	72.226	-78.093	21,9
	Izdaci za usluge prevoza i goriva	6.000	4.525	4.399	-1.475	75,4
	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	0	0	0	0	0
	Izdaci za tekuće održavanje	56.000	25.570	27.128	-30.430	45,7
	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	12.000	7.963	8.781	-4.037	66,4
	Ugovorene i druge posebne usluge	349.000	72.075	40.939	-276.925	20,7
<b>4.</b>	<b>Tekući transferi i drugi tekući rashodi</b>	<b>8.670.071</b>	<b>6.297.263</b>	<b>7.104.374</b>	<b>-2.372.808</b>	<b>72,6</b>
	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	160.071	137.789	89.426	-22.282	86,1
	Tekući transferi pojedincima	8.100.000	6.121.047	7.013.755	-1.978.953	75,6
	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	0	0	0	0	0
	Subvencije javnim preduzećima	400.000	18.000	0	-382.000	4,5
	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	0	0	0	0	0
	Subvencije finansijskim institucijama	0	0	0	0	0
	Tekući transferi u inostranstvo	0	0	0	0	0
	Drugi tekući rashodi	10.000	20.427	1.193	10.427	204,3
<b>5.</b>	<b>Kapitalni transferi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi pojedincima	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi javnim preduzećima	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi privatnim pred. i poduzetnicima	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi u inostranstvo	0	0	0	0	0
<b>6.</b>	<b>Izdaci za kamate</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	0	0	0	0	0
	Izdaci za inostrane kamate	0	0	0	0	0
	Kamate na domaće pozajmljivanje	0	0	0	0	0
	Izdaci za kamate vezane za dug po izdanim garancijama	0	0	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Tekuća budžetska rezerva</b>	<b>73.000</b>			<b>-73.000</b>	<b>0</b>
	<b>TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (I-II)</b>	<b>184.000</b>	<b>493.853</b>	<b>-653.764</b>	<b>309.853</b>	<b>268,4</b>
	<b>III. TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1.</b>	<b>Primici od prodaje stalnih sredstava</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	0
	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	0	0	0	0	0
	Ostali kapitalni primici	0	0	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Izdaci za nabavku stalnih sredstava</b>	<b>184.000</b>	<b>13.986</b>	<b>5.843</b>	<b>-170.014</b>	<b>7,6</b>
	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	0	0	0	0	0
	Nabavka građevina	60.000	0	0	-60.000	0
	Nabavka opreme	84.000	13.986	5.843	-70.014	16,7
	Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	0
	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	0	0	0	0	0
	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	40.000	0	0	-40.000	0
	<b>NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (2.-1.)</b>	<b>184.000</b>	<b>13.986</b>	<b>5.843</b>	<b>-170.014</b>	<b>7,6</b>
	<b>A. NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (Tekući suficit/deficit – Neto nabavka stalnih sredstava)</b>	<b>0</b>	<b>479.867</b>	<b>-659.607</b>	<b>489.867</b>	<b>0</b>
	<b>IV. TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1.</b>	<b>Primici od finansijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.918</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0
	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	0	0	4.918	0	0
	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	0	0	0	0	0
	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	0	0	0	0	0
	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	0	0	0	0	0
	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	0	0	0	0	0
	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	0	0	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Izdaci za finansijsku imovinu</b>	0	0	0	0	0
	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0
	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	0	0	0	0	0
	Pozajmljivanje javnim preduzećima	0	0	0	0	0
	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	0	0	0	0	0
	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	0	0	0	0	0
	Ostala domaća pozajmljivanja	0	0	0	0	0
	Pozajmljivanje u inostranstvo	0	0	0	0	0
	<b>B. NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (1.-2.)</b>	0	0	<b>4.918</b>	0	0
	<b>V. TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA</b>	0	0	0	0	0
<b>1.</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	0	0	0	0	0
	<b>Primici od dugoročnog zaduživanja</b>	0	0	0	0	0
	Zajmovi primljeni kroz Državu	0	0	0	0	0
	Primici od inostranog zaduživanja	0	0	0	0	0
	Primici od domaćeg zaduživanja	0	0	0	0	0
	<b>Primici od kratkoročnog zaduživanja</b>	0	0	0	0	0
	Zajmovi primljeni kroz Državu	0	0	0	0	0
	Primici od inostranog zaduživanja	0	0	0	0	0
	Primici od domaćeg zaduživanja	0	0	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Izdaci za otplate dugova</b>	0	0	0	0	0
	Otplate dugova primljenih kroz Državu	0	0	0	0	0
	Vanjske otplate	0	0	0	0	0
	Otplate domaćeg pozajmljivanja	0	0	0	0	0
	Otplate unutarnjeg duga	0	0	0	0	0
	Otplate duga po izdatim garancijama	0	0	0	0	0
	Otkup duga	0	0	0	0	0
	<b>C. NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (1.-2.)</b>	0	0	0	0	0
	<b>UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (A+B+C)</b>	<b>0</b>	<b>479.867</b>	<b>-654.689</b>	<b>479.867</b>	<b>0</b>

Rukovodstvo je Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2018. godinu odobrilo 28. 2. 2019. godine

**Direktor**  
**Avdo Kuduzović**



<b>Bilans stanja na dan 31. 12. 2018. godine</b>			
<b>Naziv institucije: Javna ustanova Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona Bihać</b>			
<b>Opis</b>	<b>31. 12. 2018.</b>	<b>31. 12. 2017.</b>	<b>Procentat (2/3)x100</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>I AKTIVA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (1+...+8)</b>	<b>30.713.370</b>	<b>31.076.495</b>	<b>99,0</b>
1.Novčana sredstva i plemeniti metali	364.941	728.066	50,0
2.Vrijednosni papiri	0	0	0
3.Kratkoročna potraživanja	600.622	600.285	100,0
4.Kratkoročni plasmani	0	0	0
5.Financijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	0	0	0
6.Zalihe materijala i robe	0	0	0
7.Zalihe sitnog inventara	0	0	0
8.Kratkoročna razgraničenja	29.747.807	29.748.144	100,0
<b>B. Stalna sredstva (11+14+17+18)</b>	<b>4.759.355</b>	<b>4.920.222</b>	<b>97,0</b>
9. Stalna sredstva	14.041.179	14.001.698	100,0
10.Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	9.865.926	9.665.578	102,0
11.Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (9-10)	4.175.253	4.336.120	96,0
12.Dugoročni plasmani	584.102	584.102	100,0
13.Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	0	0	0
14.Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (12-13)	584.102	584.102	100,0
15.Vrijednosni papiri	0	0	0
16.Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	0	0	0
17.Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (15-16)	0	0	0
18.Dugoročna razgraničenja	0	0	0
<b>UKUPNO AKTIVA (A+B)</b>	<b>35.472.725</b>	<b>35.996.717</b>	<b>99,0</b>
<b>II PASIVA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (19+...+24)</b>	<b>30.890.601</b>	<b>31.733.575</b>	<b>97,0</b>
19.Kratkoročne tekuće obaveze	30.166.807	31.033.790	97,0
20.Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	0	0	0
21.Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	0
22.Obaveze prema zaposlenicima	6.020	8.712	69,0
23.Financijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	0	0	0
24.Kratkoročna razgraničenja	717.774	691.073	104,0
<b>D. Dugoročne obaveze i razgraničenja (25+26+27)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
25.Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	0
26.Ostale dugoročne obaveze	0	0	0
27.Dugoročna razgraničenja	0	0	0
<b>E. Izvori stalnih sredstava (28+29+30+31-32)</b>	<b>4.582.124</b>	<b>4.263.142</b>	<b>108,0</b>
28.Izvori stalnih sredstava	4.518.021	4.678.888	97,0
29.Ostali izvori sredstava	0	0	0
30.Izvori sredstava rezervi	0	0	0
31.Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	64.103	0	-15,0
32.Neraspoređeni višak rashoda nad приходima	0	415.746	-15,0
<b>UKUPNO PASIVA (C+D+E)</b>	<b>35.472.725</b>	<b>35.996.717</b>	<b>99,0</b>

Rukovodstvo je Bilans stanja na dan 31. 12. 2018. godine odobrilo 28. 2. 2019. godine.

**Direktor**  
**Avdo Kuduzović**



Izveštaj o novčanim tokovima		
Period izvještavanja od 1. 1. do 31. 12. 2018. godine		
Naziv institucije: Javna ustanova Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona Bihać		
Redni broj	Pozicija	Iznos u KM
1	2	3
	<b>I NOVČANI PRIMICI</b>	
1	<b>Prihodi</b> (od 2 do 6)	9.497.708
2	Prihodi od poreza	7.707.967
3	Neporezni prihodi	97.555
4	Tekući transferi (transferi i donacije)	1.692.186
5	Kapitalni transferi	0
6	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	0
7	<b>Kapitalni primici i transferi</b> (8)	0
8	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0
9	<b>Finansiranje</b> (od 10 do 12)	0
10	Primici od finansijske imovine	0
11	Primici od dugoročnog zaduživanja	0
12	Primici od kratkoročnog zaduživanja	0
13	<b>UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1 + 7 + 9)</b>	<b>9.497.708</b>
	<b>II NOVČANE ISPLATE</b>	
15	<b>Rashodi</b> (od 16 do 21)	9.003.855
16	Plaće i naknade troškova zaposlenih	2.235.538
17	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	222.913
18	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	248.141
19	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	6.297.263
20	Kapitalni transferi	0
21	Izdaci za kamate	0
22	<b>Kapitalni izdaci</b> (redni broj 23)	13.986
23	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	13.086
24	<b>Finansiranje</b> (25 + 26)	0
25	Izdaci za finansijsku imovinu	0
26	Izdaci za otplate dugova	0
27	<b>UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15 + 22 + 24)</b>	<b>9.017.841</b>
28	<b>NETO NOVČANI PRIMICI / ISPLATE (13 - 27) ili (27 - 13)</b>	<b>479.867</b>
29	<b>SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE</b>	<b>728.066</b>
	<b>SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28 + 29)</b>	<b>1.207.933</b>

Rukovodstvo je Izveštaj o novčanim tokovima za period izvještavanja od 1. 1 do 31. 12. 2018. godine odobrilo 28. 2. 2019. godine.

Direktor  
Avdo Kuduzović